

Universidad Nacional
Federico Villarreal

Sello recención

SECRETARIA GENERAL
OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE

(Gratuito)

DECANO DE LA FIEI
Dependencia a quien se dirige:

N°	Trámite: Solicitud de Apertura de Carpeta
SUMILLA (Ver al reverso)	

DATOS DEL SOLICITANTE:					
Estudiante (X)	Docente ()	Administrativo ()	Empresa o Entidad Pública ()	Persona Natural ()	

Apellidos y Nombres y/o Razón Social de la Entidad:
NOXL PLS ELE GANTE


Facultad:	Escuela Profesional:	Código:
Facultad de Ingeniería Electrónica e Informática	Informatica	2020015143

DNI o Pasaporte o Carné Extranjería	DIRECCIÓN DOMICILIARIA: Av. Jr. Calle - Pasaje - Mz. Lt. Urbanización	N° y/o Dpto.	Distrito:
77567608	AV LAS MAGNOLIAS	12	LA MOLINA

Teléfono fijo:	Celular:	Correo Electrónico:
	991252091	2020015143@unfv.edu.pe

Fundamentación de lo Solicitado:
SOLICITO APERTURA DE CARPETA

Documentos que se adjunta:	Total folios:
- FUT - Record Academico Actualizado - Carta de presentación recepcionada por la empresa - Ficha de inscripción	

Lugar y Fecha:	Firma y Post Firma del Solicitante:
2025-11-29	 bb545560

SG-UNFV-001