**OFICINA DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES**

“2018 – 2027 Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

**Lima, ${fecha\_hoy}**

**OFICIO ${nombre\_carpeta} – OPPP-FIEI-UNFV**

Magister:

ING. ${docente\_asignado}

Coordinador de Prácticas Pre-Profesionales

Presente. -

Saludo a usted cordialmente y mediante el presente hacer de su conocimiento que se le encarga la labor de ***SUPERVISOR*** para la evaluación de las Prácticas Pre-Profesionales de:

Alumno: ${estudiante}

Escuela Prof.: INGENIERÍA ${escuela}

Código: ${codigo}

Celular: ${celular}

Correo: ${correo}

Empresa: ${empresa}

Quien ha realizado sus Prácticas Pre Profesionales, por lo que agradeceré brindar el asesoramiento y evaluación respectiva, debiendo informar sobre el mismo.

Al culminar, deberá hacer llegar a esta oficina por intermedio del correo [**oppp.fiei@unfv.edu.pe**](mailto:oppp.fiei@unfv.edu.pe)en formato PDF lo siguiente:

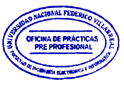
1. Informe Final del coordinador (llenado y firmado por el coordinador)

2. Evaluación del coordinador (llenado y firmado por el coordinador)

3. Examen escrito de practica preprofesional (con nota y firmado por el coordinador)

4. Informe del alumno de su práctica preprofesional (mínimo 30 hojas y con nota), según artículo 60 del reglamento especifico de Practica Preprofesionales.

5. Oficio asignándolo como coordinador (con su firma y fecha de recepción)

Sin otro particular quedo de usted;

Atentamente,

Ing. Pedro Yvan Saenz Rivera

Jefe (e) Oficina de Prácticas Pre Profesionales