

```
=====
===== PROCÉDURIER DE TESTS ? RestoQR =====
```

Application de gestion de restaurant
avec commande par QR code et gestion en cuisine

Équipe :

- Mathis : Menu public + Administration des items
- Alex : Administration des tables + QR codes
- Samer : Connexion + Inscription + Administration des utilisateurs
- William : Panier + Commande + Cuisine

Identifiants utilisés :

- Admin : admin@restoqr.ca / password123
- Client : client@restoqr.ca / password123
- Serveur : waiter@restoqr.ca / password123
- Cuisinier : cook@restoqr.ca / password123
- Cuisine : cuisine@restoqr.ca / password123

```
=====
===== PARTIE A ? Menu public + Admin Items
          (Mathis)
=====
```

```
=====
===== MODULE 1 ? Header
=====
```

1.1 Bouton Connexion (utilisateur non connecté)

- Ouvrir la page /menu sans être connecté
- Le bouton « Connexion » est visible
- Clic sur « Connexion » : Redirection vers /login

1.2 Bouton Déconnexion (utilisateur connecté)

- Avec client@restoqr.ca : password123
- Se connecter, accéder à /menu
 - Le bouton « Déconnexion » est visible
 - Clic sur « Déconnexion » : Redirection vers /login, session terminée

1.3 Bouton Admin (utilisateur admin)

- Avec admin@restoqr.ca : password123
- Se connecter, accéder à /menu
 - Le bouton « Admin » est visible dans le header (après Déconnexion, séparé par « | »)
 - Clic sur « Admin » : Redirection vers /admin
 - Naviguer vers /order : Le bouton « Admin » est toujours visible dans le header
 - Naviguer vers /cuisine : Le bouton « Admin » est toujours visible dans le header
 - Naviguer vers /admin : Le bouton « Admin » est toujours visible dans le header

1.4 Bouton Admin absent (utilisateur non-admin)

- Avec client@restoqr.ca : password123
- Se connecter, accéder à /menu : Le bouton « Admin » n'est PAS visible
 - Accéder à /order : Le bouton « Admin » n'est PAS visible
 - Accéder à /cuisine : Le bouton « Admin » n'est PAS visible

1.5 Bouton Admin absent (utilisateur non connecté)

- Ouvrir la page /menu sans être connecté
- Le bouton « Admin » n'est PAS visible dans le header

1.6 Bouton Admin absent (pages login / signup)

- Accéder à /login : Le bouton « Admin » n'est PAS visible

- Accéder à /signup : Le bouton « Admin » n'est PAS visible
- 1.7 Bouton Quitter (page admin)
Avec admin@restoqr.ca : password123
 - Se connecter, accéder à /admin
 - Le bouton « Quitter » est visible dans le header avec l'icône flèche
 - Un séparateur « | » est affiché entre Déconnexion et Quitter
 - Clic sur « Quitter » : Retour à la page précédente (ex: /menu)

- 1.8 Changement de langue
 - Clic sur le bouton « FR » dans le header
 - Un menu déroulant apparaît avec « Français » et « English »
 - Clic sur « English » : L'interface passe en anglais (labels, boutons, textes)
 - Le bouton affiche maintenant « EN »
 - Clic sur « EN » puis « Français » : L'interface revient en français
 - Rafraîchir la page : La langue choisie est conservée (localStorage)

=====

MODULE 2 ? Navigation par catégories

=====

- 2.1 Sidebar desktop (écran large >= 900px)
 - Les catégories sont listées dans la sidebar de gauche
 - La première catégorie est active par défaut (style surligné)
 - Clic sur une autre catégorie : La page scrollle vers la section correspondante
 - La catégorie cliquée devient active (style surligné)
- 2.2 Dropdown mobile (écran < 900px)
 - Réduire la fenêtre sous 900px de largeur
 - La sidebar disparaît, un dropdown de catégories apparaît
 - Le dropdown affiche la catégorie active
 - Sélectionner une autre catégorie : La page scrollle vers la section correspondante

=====

MODULE 3 ? Recherche, tri et filtres (SSF)

=====

- 3.1 Recherche par nom
 - Taper un nom d'item existant dans la barre de recherche (ex: « Burger »)
 - Après ~300ms, seuls les items correspondants s'affichent
 - Effacer la recherche : Tous les items réapparaissent
- 3.2 Recherche sans résultat
 - Taper un texte qui ne correspond à aucun item (ex: « xyzzy »)
 - Le message « Aucun résultat trouvé » apparaît avec l'icône search_off
- 3.3 Tri par prix ascendant
 - Dans le dropdown « Trier par prix », sélectionner « Prix croissant »
 - Les items sont réordonnés du moins cher au plus cher
- 3.4 Tri par prix descendant
 - Sélectionner « Prix décroissant »
 - Les items sont réordonnés du plus cher au moins cher
- 3.5 Filtre prix minimum
 - Entrer une valeur dans le champ « Prix min » (ex: 10)
 - Seuls les items avec un prix >= 10 s'affichent
 - Entrer une valeur qui ne correspond à aucun item (ex: 99999) : Aucun item ne s'affiche, message « Aucun résultat trouvé »
- 3.6 Filtre prix maximum
 - Entrer une valeur dans le champ « Prix max » (ex: 15)
 - Seuls les items avec un prix <= 15 s'affichent
 - Entrer une valeur qui ne correspond à aucun item : Aucun item ne s'affiche, message « Aucun résultat trouvé »

3.7 Combinaison de filtres

- Entrer prix min = 5, prix max = 20, et taper un terme de recherche
- Seuls les items correspondant aux 3 critères s'affichent
- Ajouter un tri par prix croissant : Les résultats filtrés sont triés

=====

MODULE 4 ? Affichage du menu

=====

4.1 Chargement initial

- Accéder à /menu
- Un spinner de chargement (mat-spinner) s'affiche pendant le chargement
- Une fois chargé, le spinner disparaît et les items s'affichent

4.2 Affichage des items par catégorie

- Les items sont regroupés par catégorie avec un titre de section (h1)
- Chaque carte affiche : nom, description, prix (CA\$X.XX) et image
- Un bouton « + » est visible sur chaque carte

4.3 Erreur de chargement

- Si le serveur est inaccessible, un message d'erreur s'affiche dans un bandeau

=====

MODULE 5 ? Modal d'item

=====

5.1 Ouverture de la modal

- Clic sur une carte d'item : La modal s'ouvre
- La modal affiche : image, nom, description, prix

5.2 Quantité ? Incrementer

- La quantité par défaut est 1
- Clic sur le bouton « + » : La quantité passe à 2
- Le total se met à jour (prix × quantité)
- Avec une quantité de 50, le bouton « + » est désactivé (grisé)

5.3 Quantité ? Démenter

- Avec une quantité de 2, clic sur « - » : La quantité passe à 1
- Avec une quantité de 1, le bouton « - » est désactivé (grisé)

5.4 Note spéciale

- Taper un texte dans le champ « Instructions spéciales » (ex: « Sans oignon »)
- Le compteur de caractères s'affiche (ex: 11/255)
- Maximum 255 caractères autorisés

5.5 Ajouter au panier

- Sélectionner quantité = 2 et ajouter une note
- Clic sur « Ajouter au panier ? CA\$XX.XX »
- La modal se ferme
- Le badge du panier dans le header se met à jour (+2)
- Le sous-total du header se met à jour

5.6 Fermeture de la modal ? Bouton X

- Clic sur le bouton « X » en haut à droite : La modal se ferme
- Aucun item n'est ajouté au panier

5.7 Fermeture de la modal ? Clic overlay

- Clic sur la zone grise derrière la modal : La modal se ferme
- Aucun item n'est ajouté au panier

=====

MODULE 6 ? Accès à la page admin

=====

6.1 Accès sans être connecté

- Ouvrir directement l'URL /admin dans le navigateur sans être connecté

- Redirection automatique vers /login
- 6.2 Accès avec un compte client
Avec client@restoqr.ca : password123
 - Se connecter puis accéder à /admin
 - Redirection automatique vers /menu
- 6.3 Accès avec un compte serveur
Avec waiter@restoqr.ca : password123
 - Se connecter puis accéder à /admin
 - Redirection automatique vers /menu
- 6.4 Accès avec un compte admin
Avec admin@restoqr.ca : password123
 - Se connecter puis accéder à /admin
 - La page d'administration s'affiche correctement
- =====
- MODULE 7 ? Affichage de la liste des items
- =====
- 7.1 Chargement initial
Avec admin@restoqr.ca : password123
 - Se connecter et accéder à /admin/items
 - Un spinner de chargement s'affiche pendant le chargement
 - Une fois chargé, les items s'affichent en grille, trié par catégorie
- 7.2 Affichage des cartes
 - Chaque carte affiche : image, nom, description, catégorie, prix (X.XX \$)
 - Chaque carte a un bouton « modifier » (icône edit) et « supprimer » (icône delete)
- 7.3 État vide
 - Si aucun item n'existe, le message « Aucun item trouvé » s'affiche
- =====
- MODULE 8 ? Création d'un item
- =====
- 8.1 Ouverture de la modal de création
Avec admin@restoqr.ca : password123
 - Clic sur le bouton « + » à côté du titre : La modal s'ouvre
 - Le titre de la modal est « Ajouter un item »
 - Les champs sont vides (nom, description, prix à 0, catégorie par défaut)
- 8.2 Validation ? Nom requis
 - Laisser le champ « Nom » vide et cliquer sur « Ajouter »
 - Message d'erreur : « Le nom est requis »
- 8.3 Validation ? Nom trop long
 - Entrer un nom de plus de 100 caractères
 - Message d'erreur : « Maximum 100 caractères »
- 8.4 Validation ? Nom espaces seulement
 - Entrer uniquement des espaces dans le champ « Nom »
 - Message d'erreur : « Ne peut pas contenir uniquement des espaces »
- 8.5 Validation ? Description trop longue
 - Entrer une description de plus de 255 caractères
 - Message d'erreur : « Maximum 255 caractères »
- 8.6 Validation ? Prix requis
 - Vider le champ « Prix » et cliquer sur « Ajouter »
 - Message d'erreur : « Le prix est requis »
- 8.7 Validation ? Prix négatif

- Entrer un prix négatif (ex: -5)
 - Message d'erreur : « Le prix doit être >= 0 »
- 8.8 Validation ? Prix trop élevé
 - Entrer un prix supérieur à 9999.99
 - Message d'erreur : « Le prix doit être <= 9999.99 »
- 8.9 Validation ? Image format invalide
 - Sélectionner un fichier non JPG/PNG (ex: .gif, .pdf)
 - Message d'erreur : « L'image doit être un fichier JPG ou PNG. »
- 8.10 Validation ? Image trop lourde
 - Sélectionner une image de plus de 5 MB
 - Message d'erreur : « L'image doit être inférieure à 5 MB. »
- 8.11 Validation ? Image obligatoire
 - Remplir tous les champs sauf l'image et cliquer sur « Ajouter »
 - Message d'erreur : « L'image est obligatoire. »
- 8.12 Création réussie
 - Remplir tous les champs avec des valeurs valides (nom, description, prix, catégorie) et sélectionner une image JPG/PNG valide
 - Clic sur « Ajouter »
 - La modal se ferme
 - Le nouvel item apparaît dans la liste
- 8.13 Annulation
 - Remplir des champs puis cliquer sur « Annuler »
 - La modal se ferme, aucun item n'est créé

=====

MODULE 9 ? Modification d'un item

- 9.1 Ouverture de la modal de modification
Avec admin@restoqr.ca : password123
 - Clic sur l'icône « edit » d'un item existant
 - La modal s'ouvre avec le titre « Modifier l'item »
 - Les champs sont pré-remplis (nom, description, prix, catégorie)
 - L'aperçu de l'image existante est affiché
- 9.2 Validations
 - Mêmes validations que la création (8.2 à 8.11)
- 9.3 Modification réussie
 - Modifier le nom et/ou le prix d'un item existant
 - Clic sur « Enregistrer »
 - La modal se ferme
 - L'item mis à jour s'affiche dans la liste avec les nouvelles valeurs
- 9.4 Remplacement d'image
 - Ouvrir la modification d'un item avec une image existante
 - Sélectionner une nouvelle image JPG/PNG valide
 - L'aperçu se met à jour avec la nouvelle image
 - Clic sur « Enregistrer » : L'image est remplacée

- 9.5 Annulation
 - Modifier des champs puis cliquer sur « Annuler »
 - La modal se ferme, l'item n'est pas modifié

=====

MODULE 10 ? Suppression d'un item

- 10.1 Ouverture de la modal de confirmation
Avec admin@restoqr.ca : password123
 - Clic sur l'icône « delete » d'un item

- Une modal de confirmation s'ouvre
- Le message affiche le nom de l'item à supprimer

10.2 Annulation de la suppression

- Clic sur « Annuler » : La modal se ferme, l'item est toujours dans la liste

10.3 Fermeture par le bouton X

- Clic sur le bouton « X » : La modal se ferme, l'item est toujours dans la liste

10.4 Confirmation de la suppression

- Clic sur « Supprimer »
- La modal se ferme
- L'item disparaît de la liste et de la page du menu

=====
MODULE 11 ? Traduction (admin-items)
=====

11.1 Traduction en anglais

- Avec admin@restoqr.ca : password123
- Changer la langue à « English » via le header
 - Le titre passe à « Items Management »
 - Les boutons passent en anglais (Add, Save, Cancel, Delete)
 - Les labels des champs passent en anglais (Name, Description, Price, Category, Image)
 - Les messages de validation passent en anglais
 - Les messages de confirmation de suppression passent en anglais

11.2 Traduction en français

- Changer la langue à « Français » via le header
- Tous les textes reviennent en français

11.3 Persistance de la langue

- Changer la langue à « English »
- Rafraîchir la page
- L'interface reste en anglais

=====
=====
PARTIE B ? Administration des tables
(Alex)
=====
=====

=====
MODULE 12 ? Accès à la page admin-tables
=====

12.1 Accès sans être connecté

- Ouvrir directement l'URL /admin/tables sans être connecté
- Redirection automatique vers /login

12.2 Accès avec un compte client

- Avec client@restoqr.ca : password123
- Se connecter puis accéder à /admin/tables
 - Redirection automatique vers /menu

12.3 Accès avec un compte serveur

- Avec waiter@restoqr.ca : password123
- Se connecter puis accéder à /admin/tables
 - Redirection automatique vers /menu

12.4 Accès avec un compte admin

- Avec admin@restoqr.ca : password123
- Se connecter puis accéder à /admin/tables

- La page d'administration des tables s'affiche correctement
- Le header affiche « Admin », « DØconnexion », « Quitter »
- Le bouton « Quitter » permet de revenir à la page prøcødente

=====

MODULE 13 ? Affichage de la liste des tables

=====

13.1 Chargement initial

- Avec admin@restoqr.ca : password123
- Se connecter et accøder à /admin/tables
 - Un spinner de chargement (mat-spinner) s'affiche pendant le chargement
 - Une fois chargø, les tables s'affichent en grille, triøes par numøro

13.2 Affichage des cartes

- Chaque carte affiche : numøro, capacitø, statut (occupøe/disponible), QR code
- Statut : chip « Disponible » (vert) ou « Occupøe » (rouge)
- QR code gønørø dynamiquement, bouton pour tøløcharger SVG/PNG
- Bouton « Copier le lien » : copie l'URL de la table
- Boutons « modifier » (icône edit) et « supprimer » (icône delete)
- L'URL de la table est affichøe sous le QR code

13.3 État vide

- Si aucune table n'existe, le message « Aucune table trouvøe » s'affiche

=====

MODULE 14 ? Crøation d'une table

=====

14.1 Ouverture de la modal de crøation

- Avec admin@restoqr.ca : password123
- Clic sur le bouton « + » à cøtø du titre : La modal s'ouvre
 - Le titre de la modal est « Ajouter une table »
 - Les champs sont vides (numøro, capacitø)
 - Bouton « Annuler » et « Ajouter »

14.2 Validation ? Numøro requis

- Laisser le champ « Numøro » vide et cliquer sur « Ajouter »
- Message d'erreur : « Le numøro est requis »

14.3 Validation ? Numøro trop petit

- Entrer un numøro < 1
- Message d'erreur : « Le numøro doit ëtre >= 1 »

14.4 Validation ? Numøro trop grand

- Entrer un numøro > 999
- Message d'erreur : « Le numøro doit ëtre <= 999 »

14.5 Validation ? Numøro en doublon

- Entrer un numøro døjà utilisø
- Message d'erreur : « Ce numøro est døjà utilisø »

14.6 Validation ? Capacitø requise

- Laisser le champ « Capacitø » vide et cliquer sur « Ajouter »
- Message d'erreur : « La capacitø est requise »

14.7 Validation ? Capacitø trop petite

- Entrer une capacitø < 1
- Message d'erreur : « La capacitø doit ëtre >= 1 »

14.8 Validation ? Capacitø trop grande

- Entrer une capacitø > 20
- Message d'erreur : « La capacitø doit ëtre <= 20 »

14.9 Crøation røussie

- Remplir tous les champs avec des valeurs valides (numøro, capacitø)
- Clic sur « Ajouter »

- La modal se ferme
- La nouvelle table apparaît dans la liste

14.10 Annulation

- Remplir des champs puis cliquer sur « Annuler »
- La modal se ferme, aucune table n'est créée

=====
MODULE 15 ? Modification d'une table
=====

15.1 Ouverture de la modal de modification

- Avec admin@restoqr.ca : password123
- Clic sur l'icône « edit » d'une table existante
 - La modal s'ouvre avec le titre « Modifier la table »
 - Les champs sont pré-remplis (numéro, capacité)
 - Bouton « Annuler » et « Enregistrer »

15.2 Validations

- Mêmes validations que la création (14.2 à 14.8)

15.3 Modification réussie

- Modifier le numéro et/ou la capacité d'une table existante
- Clic sur « Enregistrer »
- La modal se ferme
- La table mise à jour s'affiche dans la liste avec les nouvelles valeurs

15.4 Annulation

- Modifier des champs puis cliquer sur « Annuler »
- La modal se ferme, la table n'est pas modifiée

=====
MODULE 16 ? Suppression d'une table
=====

16.1 Ouverture de la modal de confirmation

- Avec admin@restoqr.ca : password123
- Clic sur l'icône « delete » d'une table
 - Une modal de confirmation s'ouvre
 - Le message affiche le numéro de la table à supprimer
 - Bouton « Annuler » et « Supprimer »

16.2 Annulation de la suppression

- Clic sur « Annuler » : La modal se ferme, la table est toujours dans la liste

16.3 Fermeture par le bouton X

- Clic sur le bouton « X » : La modal se ferme, la table est toujours dans la liste

16.4 Confirmation de la suppression

- Clic sur « Supprimer »
- La modal se ferme
- La table disparaît de la liste

=====
MODULE 17 ? QR code et copie de lien
=====

17.1 Affichage du QR code

- Chaque carte de table affiche un QR code unique
- Le QR code correspond à l'URL de la table
- Le QR code est stylisé selon les paramètres (couleur, forme)

17.2 Copie du lien

- Clic sur le bouton « Copier le lien » : L'URL de la table est copiée dans le presse-papier
- Un message « Copié ! » s'affiche

17.3 TØlØchargement du QR code

- Clic sur « TØlØcharger SVG » ou « TØlØcharger PNG » : Le QR code est tØlØchargØ

=====
MODULE 18 ? Traduction (admin-tables)
=====

18.1 Traduction en anglais

Avec admin@restoqr.ca : password123

- Changer la langue à « English » via le header
- Le titre passe à « Tables Management »
- Les boutons passent en anglais (Add, Save, Cancel, Delete)
- Les labels des champs passent en anglais (Number, Capacity)
- Les messages de validation passent en anglais
- Les messages de confirmation de suppression passent en anglais

18.2 Traduction en français

- Changer la langue à « Français » via le header
- Tous les textes reviennent en français

18.3 Persistance de la langue

- Changer la langue à « English »
- Rafraîchir la page
- L'interface reste en anglais

=====
=====
PARTIE C ? Connexion + Incription + Admin Users
(Samer)
=====
=====

MODULE 19 ? Écran de connexion (/login)

19.1 Chargement initial

- AccØder à /login
- Le header est visible (sans bouton DØconnexion)
- Le titre « Connexion » est affichØ
- Le sous-titre « Entrez vos identifiants » est affichØ
- Deux champs Material (mat-form-field outline) : « Courriel » et « Mot de passe »
- Un bouton « Se connecter » est visible

19.2 Validation ? Courriel requis

- Laisser le champ « Courriel » vide, cliquer sur « Se connecter »
- Message d'erreur : « Le courriel est requis »

19.3 Validation ? Courriel format invalide

- Entrer « abc » dans le champ « Courriel »
- Soumettre le formulaire
- Message d'erreur : « Format de courriel invalide »

19.4 Validation ? Mot de passe requis

- Laisser le champ « Mot de passe » vide, cliquer sur « Se connecter »
- Message d'erreur : « Le mot de passe est requis »

19.5 Validation ? Mot de passe trop court

- Entrer un mot de passe de moins de 6 caractÈres (ex : « abc »)
- Message d'erreur : « Minimum 6 caractÈres »

19.6 Validation ? Mot de passe trop long

- Entrer un mot de passe de plus de 128 caractÈres
- Message d'erreur : « Maximum 128 caractÈres »

19.7 Identifiants invalides

- Entrer un courriel et un mot de passe qui ne correspondent à aucun compte (ex : fake@test.com / wrongpassword)
- Cliquer sur « Se connecter »
- Un message d'erreur serveur s'affiche en rouge sous les champs

19.8 Connexion r0ussie ? Admin

Avec admin@restoqr.ca : password123

- Entrer les identifiants et cliquer sur « Se connecter »
- Redirection automatique vers /admin

19.9 Connexion r0ussie ? Cuisinier

Avec cook@restoqr.ca : password123

- Entrer les identifiants et cliquer sur « Se connecter »
- Redirection automatique vers /cuisine

19.10 Connexion r0ussie ? Client

Avec client@restoqr.ca : password123

- Entrer les identifiants et cliquer sur « Se connecter »
- Redirection automatique vers /form

19.11 Lien vers inscription

- Le lien « Cr0er un compte » est visible sous le formulaire
- Clic sur « Cr0er un compte » : Redirection vers /signup

19.12 Bouton d0sactiv0 pendant le chargement

- Apr0s soumission du formulaire, le bouton affiche « Connexion... » et est d0sactiv0 pendant le traitement

19.13 Bouton d0sactiv0 si formulaire invalide

- Le bouton « Se connecter » est gris0 tant que le formulaire est invalide

MODULE 20 ? Écran d'inscription (/signup)

20.1 Chargement initial

- Acc0der à /signup
- Le header est visible (sans bouton D0connexion)
- Le titre « Inscription » est affich0
- Cinq champs Material (mat-form-field outline) : Pr0nom, Nom, Courriel, Mot de passe, Confirmation du mot de passe
- Un bouton « Cr0er mon compte » est visible

20.2 Validation ? Pr0nom requis

- Laisser le champ « Pr0nom » vide et soumettre
- Message d'erreur : « Le pr0nom est requis »

20.3 Validation ? Pr0nom trop long

- Entrer un pr0nom de plus de 50 caract0res
- Message d'erreur : « Maximum 50 caract0res »

20.4 Validation ? Nom requis

- Laisser le champ « Nom » vide et soumettre
- Message d'erreur : « Le nom est requis »

20.5 Validation ? Nom trop long

- Entrer un nom de plus de 50 caract0res
- Message d'erreur : « Maximum 50 caract0res »

20.6 Validation ? Courriel requis

- Laisser le champ « Courriel » vide et soumettre
- Message d'erreur : « Le courriel est requis »

20.7 Validation ? Courriel format invalide

- Entrer « abc » dans le champ « Courriel »
 - Message d'erreur : « Format de courriel invalide »
- 20.8 Validation ? Mot de passe requis
 - Laisser le champ « Mot de passe » vide et soumettre
 - Message d'erreur : « Le mot de passe est requis »
- 20.9 Validation ? Mot de passe trop court
 - Entrer un mot de passe de moins de 6 caractères
 - Message d'erreur : « Minimum 6 caractères »
- 20.10 Validation ? Mot de passe trop long
 - Entrer un mot de passe de plus de 128 caractères
 - Message d'erreur : « Maximum 128 caractères »
- 20.11 Validation ? Confirmation requise
 - Laisser le champ « Confirmation » vide et soumettre
 - Message d'erreur : « La confirmation est requise »
- 20.12 Validation ? Mots de passe différents
 - Entrer « password1 » et « password2 » dans les champs mot de passe et confirmation
 - Message d'erreur : « Les mots de passe ne correspondent pas »
- 20.13 Courriel déjà utilisé
 - Entrer un courriel déjà en base (ex : admin@restoqr.ca)
 - Remplir tous les champs et soumettre
 - Un message d'erreur serveur s'affiche en rouge
- 20.14 Inscription réussie
 - Remplir tous les champs avec des valeurs valides (prénom, nom, courriel unique, mot de passe >= 6 chars, confirmation identique)
 - Clic sur « Créer mon compte »
 - Redirection automatique vers /form
 - L'utilisateur est connecté (session crée)
- 20.15 Lien vers connexion
 - Le lien « Se connecter » est visible sous le formulaire
 - Clic sur « Se connecter » : Redirection vers /login
- 20.16 Bouton désactivé pendant le chargement
 - Après soumission, le bouton affiche « Création... » et est désactivé
- 20.17 Bouton désactivé si formulaire invalide
 - Le bouton « Créer mon compte » est grisé tant que le formulaire est invalide
- =====
- MODULE 21 ? Accès à la page admin (guards)
- =====
- 21.1 Accès sans être connecté
 - Ouvrir directement l'URL /admin dans le navigateur sans être connecté
 - Redirection automatique vers /login
- 21.2 Accès avec un compte client
Avec client@restoqr.ca : password123
 - Se connecter puis accéder à /admin
 - Redirection automatique vers /menu
- 21.3 Accès avec un compte serveur
Avec waiter@restoqr.ca : password123
 - Se connecter puis accéder à /admin
 - Redirection automatique vers /menu
- 21.4 Accès avec un compte cuisinier

Avec cook@restoqr.ca : password123
- Se connecter puis accéder à /admin
- Redirection automatique vers /menu

21.5 Accès avec un compte admin

Avec admin@restoqr.ca : password123
- Se connecter puis accéder à /admin
- La page d'administration s'affiche correctement
- Trois onglets visibles : Items, Tables, Utilisateurs

MODULE 22 ? Affichage de la liste des utilisateurs

22.1 Chargement initial

Avec admin@restoqr.ca : password123
- Se connecter et accéder à /admin, cliquer sur l'onglet « Utilisateurs »
- Un spinner de chargement (mat-spinner) s'affiche pendant le chargement
- Une fois chargé, les utilisateurs s'affichent en liste

22.2 Affichage des cartes

- Chaque carte affiche : prénom et nom, courriel
- Un badge coloré pour le type (Administrateur, Serveur, Client, Cuisinier)
- Un badge coloré pour le statut (vert = Actif, orange = Inactif, rouge = Bloqué)
- Trois boutons d'action : bloquer/activer, modifier (edit), supprimer (delete)

22.3 État vide

- Si aucun utilisateur n'existe, le message « Aucun utilisateur trouvé » s'affiche

MODULE 23 ? Recherche, tri et filtres (SSF) ? Utilisateurs

23.1 Recherche par nom

- Taper un nom d'utilisateur dans la barre de recherche (ex : « admin »)
- La liste se met à jour pour afficher uniquement les utilisateurs correspondants

23.2 Recherche par courriel

- Taper une partie d'un courriel (ex : « cook »)
- Seuls les utilisateurs dont le courriel correspond s'affichent

23.3 Recherche sans résultat

- Taper un texte qui ne correspond à aucun utilisateur (ex : « zzzzz »)
- Le message « Aucun utilisateur trouvé » s'affiche

23.4 Effacer la recherche

- Effacer le champ de recherche
- Tous les utilisateurs réapparaissent

23.5 Filtre par statut ? Actif

- Sélectionner « Actif » dans le dropdown de filtre statut
- Seuls les utilisateurs avec le statut « Actif » s'affichent

23.6 Filtre par statut ? Bloqué

- Sélectionner « Bloqué » dans le dropdown de filtre statut
- Seuls les utilisateurs avec le statut « Bloqué » s'affichent

23.7 Filtre par type ? Administrateur

- Sélectionner « Administrateur » dans le dropdown de filtre type
- Seuls les administrateurs s'affichent

23.8 Filtre par type ? Serveur
- SØlectionner « Serveur » dans le dropdown de filtre type
- Seuls les serveurs s'affichent

23.9 Filtre combinØ
- SØlectionner statut « Actif » et type « Client »
- Seuls les clients actifs s'affichent

23.10 Remettre les filtres à « Tous »
- SØlectionner « Tous » dans les deux dropdowns de filtre
- Tous les utilisateurs rØapparaissent

23.11 Tri A?Z
- SØlectionner « A?Z » dans le dropdown de tri
- Les utilisateurs sont triØs par nom de famille croissant

23.12 Tri Z?A
- SØlectionner « Z?A » dans le dropdown de tri
- Les utilisateurs sont triØs par nom de famille dØcroissant

23.13 Tri par dØfaut
- SØlectionner « Par dØfaut » dans le dropdown de tri
- Les utilisateurs reviennent à l'ordre initial

=====
MODULE 24 ? CrØation d'un utilisateur
=====

24.1 Ouverture de la modal de crØation
Avec admin@restoqr.ca : password123
- Clic sur le bouton « + » à côté du titre : La modal s'ouvre
- Le titre de la modal est « Ajouter un utilisateur »
- Les champs sont vides (prØnom, nom, courriel)
- Le type est prØ-sØlectionnØ sur « Client »
- Le statut est prØ-sØlectionnØ sur « Actif »
- Les champs mot de passe et confirmation sont vides et requis

24.2 Validation ? PrØnom requis
- Laisser le champ « PrØnom » vide et cliquer sur « Ajouter »
- Message d'erreur : « Le prØnom est requis »

24.3 Validation ? PrØnom espaces seulement
- Entrer uniquement des espaces dans le champ « PrØnom »
- Message d'erreur : « Ne peut pas contenir uniquement des espaces »

24.4 Validation ? PrØnom trop long
- Entrer un prØnom de plus de 50 caractØres
- Message d'erreur : « Maximum 50 caractØres »

24.5 Validation ? Nom requis
- Laisser le champ « Nom » vide et cliquer sur « Ajouter »
- Message d'erreur : « Le nom est requis »

24.6 Validation ? Nom espaces seulement
- Entrer uniquement des espaces dans le champ « Nom »
- Message d'erreur : « Ne peut pas contenir uniquement des espaces »

24.7 Validation ? Nom trop long
- Entrer un nom de plus de 50 caractØres
- Message d'erreur : « Maximum 50 caractØres »

24.8 Validation ? Courriel requis
- Laisser le champ « Courriel » vide et cliquer sur « Ajouter »
- Message d'erreur : « Le courriel est requis »

24.9 Validation ? Courriel format invalide

- Entrer « abc » dans le champ « Courriel »
- Message d'erreur : « Format de courriel invalide »

24.10 Validation ? Mot de passe requis (crØation)

- Laisser le champ « Mot de passe » vide et cliquer sur « Ajouter »
- Message d'erreur : « Le mot de passe est requis »

24.11 Validation ? Mot de passe trop court

- Entrer un mot de passe de moins de 6 caractères
- Message d'erreur : « Minimum 6 caractères »

24.12 Validation ? Mot de passe trop long

- Entrer un mot de passe de plus de 128 caractères
- Message d'erreur : « Maximum 128 caractères »

24.13 Courriel en doublon

- Entrer un courriel déjà utilisé (ex : admin@restoqr.ca)
- Remplir tous les autres champs et cliquer sur « Ajouter »
- Un message d'erreur serveur s'affiche en rouge dans la modal

24.14 CrØation réussie

- Remplir tous les champs avec des valeurs valides (prénom, nom, courriel unique, type, statut, mot de passe >= 6 chars)
- Clic sur « Ajouter »
- La modal se ferme
- Le nouvel utilisateur apparaît dans la liste

24.15 CrØation avec type Administrateur

- CrØer un utilisateur avec le type « Administrateur »
- Le badge « Administrateur » s'affiche correctement sur la carte

24.16 CrØation avec type Serveur

- CrØer un utilisateur avec le type « Serveur »
- Le badge « Serveur » s'affiche correctement

24.17 CrØation avec type Cuisinier

- CrØer un utilisateur avec le type « Cuisinier »
- Le badge « Cuisinier » s'affiche correctement

24.18 CrØation avec statut Inactif

- CrØer un utilisateur avec le statut « Inactif »
- Le badge orange « Inactif » s'affiche sur la carte

24.19 Annulation

- Remplir des champs puis cliquer sur « Annuler »
- La modal se ferme, aucun utilisateur n'est crØé

24.20 Fermeture par le bouton X

- Remplir des champs puis cliquer sur le bouton « X » en haut à droite
- La modal se ferme, aucun utilisateur n'est crØé

MODULE 25 ? Modification d'un utilisateur

25.1 Ouverture de la modal de modification

- Avec admin@restoqr.ca : password123
- Clic sur l'icône « edit » d'un utilisateur existant
 - La modal s'ouvre avec le titre « Modifier l'utilisateur »
 - Les champs sont prØ-remplis (prénom, nom, courriel, type, statut)
 - Les champs mot de passe et confirmation sont vides et optionnels

25.2 Validations

- MÊmes validations que la crØation (24.2 à 24.12)
- Le mot de passe est optionnel en modification

25.3 Modification røussie ? Nom
- Modifier le prønom et/ou le nom d'un utilisateur existant
- Clic sur « Enregistrer »
- La modal se ferme
- L'utilisateur mis à jour s'affiche avec les nouvelles valeurs

25.4 Modification røussie ? Courriel
- Modifier le courriel d'un utilisateur
- Clic sur « Enregistrer »
- La modal se ferme, le courriel est mis à jour

25.5 Modification røussie ? Type
- Changer le type d'un utilisateur (ex : Client ? Serveur)
- Clic sur « Enregistrer »
- Le badge type est mis à jour dans la liste

25.6 Modification røussie ? Statut
- Changer le statut d'un utilisateur (ex : actif ? bloquø)
- Clic sur « Enregistrer »
- Le badge statut change de couleur dans la liste

25.7 Modification sans changer le mot de passe
- Laisser les champs mot de passe vides et modifier le nom
- Clic sur « Enregistrer »
- La modification est sauvegardøe sans changer le mot de passe

25.8 Modification du mot de passe
- Entrer un nouveau mot de passe et sa confirmation
- Clic sur « Enregistrer »
- VØrifiable en se reconnectant avec le nouveau mot de passe

25.9 Annulation
- Modifier des champs puis cliquer sur « Annuler »
- La modal se ferme, l'utilisateur n'est pas modifiø

25.10 Fermeture par le bouton X
- Modifier des champs puis cliquer sur le bouton « X »
- La modal se ferme, l'utilisateur n'est pas modifiø

=====

MODULE 26 ? Suppression d'un utilisateur

=====

26.1 Ouverture de la modal de confirmation
Avec admin@restoqr.ca : password123
- Clic sur l'icône « delete » d'un utilisateur
- Une modal de confirmation s'ouvre
- Le message affiche le nom complet de l'utilisateur à supprimer

26.2 Annulation de la suppression
- Clic sur « Annuler » : La modal se ferme, l'utilisateur est toujours dans la liste

26.3 Fermeture par le bouton X
- Clic sur le bouton « X » : La modal se ferme, l'utilisateur est toujours dans la liste

26.4 Confirmation de la suppression
- Clic sur « Supprimer »
- La modal se ferme
- L'utilisateur disparaît de la liste (soft delete)

26.5 L'utilisateur supprimø ne peut plus se connecter
- Tenter de se connecter avec les identifiants de l'utilisateur supprimø
- Un message d'erreur s'affiche (compte non trouvø)

=====

MODULE 27 ? Actions rapides (toggle statut)

=====

27.1 Bloquer un utilisateur actif

Avec admin@restoqr.ca : password123

- Sur un utilisateur avec le statut « Actif »
- Clic sur l'icône « block » (cercle barré)
- Le statut passe à « Bloqué », le badge devient rouge

27.2 Activer un utilisateur bloqué

- Sur un utilisateur avec le statut « Bloqué »
- Clic sur l'icône « check_circle » (coche verte)
- Le statut passe à « Actif », le badge devient vert

27.3 Activer un utilisateur inactif

- Sur un utilisateur avec le statut « Inactif »
- Clic sur l'icône « check_circle »
- Le statut passe à « Actif », le badge devient vert

=====

MODULE 28 ? Traduction (login + signup + admin-users)

=====

28.1 Traduction en anglais ? Login

- Accéder à /login et changer la langue à « English » via le header
- Les textes passent en anglais :
 - « Connexion » ? « Login »
 - « Courriel » ? « Email »
 - « Mot de passe » ? « Password »
 - « Se connecter » ? « Sign in »
 - « Créer un compte » ? « Create an account »
 - Messages de validation en anglais

28.2 Traduction en anglais ? Signup

- Accéder à /signup et changer la langue à « English »
- Les textes passent en anglais :
 - « Inscription » ? « Sign up »
 - « Prénom » ? « First name »
 - « Nom » ? « Last name »
 - « Créer mon compte » ? « Create my account »
 - « Se connecter » ? « Sign in »
 - Messages de validation en anglais

28.3 Traduction en anglais ? Admin Users

Avec admin@restoqr.ca : password123

- Accéder à /admin, onglet « Utilisateurs » et changer la langue à « English »
- Le titre passe à « User management »
- Les badges de type passent en anglais (Administrator, Waiter, Client, Cook)
- Les badges de statut passent en anglais (Active, Inactive, Blocked)
- Les labels des filtres et du formulaire passent en anglais
- Les messages de validation passent en anglais

28.4 Retour en français

- Cliquer sur « Français » dans le header
- Tous les textes reviennent en français

28.5 Persistance de la langue

- Changer la langue à « English »
- Rafraîchir la page
- L'interface reste en anglais

=====

PARTIE D ? Panier + Commande + Cuisine
(William)

=====

=====

MODULE 29 ? Panier dans /menu (cart.service)

=====

29.1 Ajout d'un item au panier

- Avec client@restoqr.ca : password123
- Se connecter et accéder à /menu
 - Cliquer sur un item (ex: « Tartare de Saumon »)
 - La modal s'ouvre avec quantité = 1 par défaut
 - Cliquer sur « Ajouter au panier »
 - Le badge du panier dans le header se met à jour (+1)
 - Le sous-total dans le panneau de droite affiche le bon montant

29.4 Bouton Continuer

- Avec au moins 1 item dans le panier
- Cliquer sur « Continuer »
- Redirection vers /order

29.5 Bouton Continuer désactivé si panier vide

- Panier vide
- Le bouton « Continuer » n'est pas visible ou est désactivé

=====

MODULE 30 ? Page /order ? État vide

=====

30.1 Page vide sans article dans le panier

- Avec client@restoqr.ca : password123
- Accéder à /order sans avoir ajouté d'item au panier
 - Un message « Aucune commande en cours. » s'affiche
 - Un bouton « Ajouter + » est visible
 - Clic sur « Ajouter + » : Redirection vers /menu

30.2 Page avec des lignes de commande déjà envoyées (commande existante)

- Avec client@restoqr.ca : password123
- Une commande est déjà ouverte sur le serveur avec des lignes envoyées
 - Accéder à /order (sans items dans le panier local)
 - La page affiche les lignes déjà enregistrées en base :
 - Chaque ligne affiche : nom du plat, quantité × prix, total
 - Un badge de statut s'affiche selon l'avancement :
 - « Envoyée », « En préparation », « Prête » ou « Servie »
 - Si une ligne a une note, elle s'affiche sous le nom du plat
 - Le sous-total reflète le total des lignes existantes
 - La section « Détails » est en lecture seule (pas de formulaire)
 - Le bouton « Envoyer » est désactivé (aucun nouvel item à envoyer)
 - Le bouton « Ajouter + » permet d'ajouter de nouveaux items

=====

MODULE 31 ? Page /order ? Affichage d'une nouvelle commande

=====

31.1 En-tête de la commande

- Avec client@restoqr.ca : password123
- Ajouter un item au panier et accéder à /order
 - Le titre « Votre commande » est visible

- Le nom du serveur assigné à la table est affiché
(ex : « Serveur : Marie Dupont »)
- Le badge d'ambiance est visible à côté du serveur
(affiche « pas implémenté » si aucun serveur assigné)
- Un bouton « Ajouter + » est visible en haut à droite

31.2 Lignes de commande

- Chaque item du panier apparaît comme une carte
- La carte affiche : nom de l'item, quantité x prix unitaire, total
- L'image de l'item est affichée si disponible
- Un badge « En attente de l'envoi » est affiché (couleur distincte)
- Si l'item a une note spéciale, elle apparaît avec une icône

31.3 Note de ligne (instruction spéciale)

- Ajouter un item avec une note (ex : « Sans oignon »)
- Dans /order, la note s'affiche sous le nom de l'item

31.4 Sous-total

- Sous le tableau des lignes, le sous-total est affiché
- Format : « Sous-total (N article(s)) CA\$XX.XX »
- Le total est la somme correcte de toutes les lignes

31.5 Boutons Modifier / Supprimer sur les lignes

- Chaque ligne affiche deux boutons : « Modifier » et « Supprimer »
- Ces boutons sont visibles mais non fonctionnels pour l'instant

=====
MODULE 32 ? Page /order ? Section Détails (nouvelle commande)
=====

32.1 Affichage du formulaire Détails

- Accéder à /order sans commande ouverte sur le serveur
- La section « Détails » affiche un formulaire avec :
 - Un champ texte « Note générale (optionnelle) »
 - Un champ nombre « Pourboire (CA\$) »

32.2 Validation ? Note uniquement composée d'espaces

- Entrer uniquement des espaces dans le champ « Note générale »
- Message d'erreur : « La note ne peut pas être composée uniquement d'espaces. »
- Le bouton « Envoyer » devient désactivé (grisé)

32.3 Validation ? Note trop longue

- Le champ « Note générale » est limité à 255 caractères (attribut maxlength)
- Un compteur « N / 255 » s'affiche en bas à droite du champ

32.4 Validation ? Pourboire négatif

- Entrer -1 dans le champ « Pourboire »
- Message d'erreur : « Le pourboire ne peut pas être négatif. »
- Le bouton « Envoyer » devient désactivé

32.5 Validation ? Pourboire trop élevé

- Entrer 1000 dans le champ « Pourboire »
- Message d'erreur : « Le pourboire ne peut pas dépasser 999,99 CA\$. »
- Le bouton « Envoyer » devient désactivé

32.6 Envoi de la commande

- Remplir une note valide (ex : « Table anniversaire », max 255 caractères) et un pourboire valide (ex : 5, max 999,99 CA\$)
- Une table doit avoir été scannée au préalable ; si aucune table n'est en session, clic sur « Envoyer » redirige vers la page de scan de table
- Cliquer sur « Envoyer »
- Les lignes « En attente de l'envoi » deviennent « Envoyées »
- La section Détails passe en mode lecture seule (plus de formulaire)

- 32.7 Bouton Envoyer désactivé si panier vide
- Si aucune ligne n'est « En attente de l'envoi »
- Le bouton « Envoyer » est désactivé (gris)

=====

MODULE 33 ? Page /order ? Section Détails (commande existante)

=====

- 33.1 Affichage en lecture seule
- Une commande est déjà ouverte sur le serveur (avec note et pourboire)
- La section « Détails » affiche les valeurs en lecture seule :
 - Note
 - Pourboire avec icône payments (ex : « Pourboire : CA\$5.00 »)- Aucun formulaire n'est affiché

- 33.2 Aucun détail
- Commande ouverte sans note ni pourboire
- Le message « Aucun détail ajouté. » s'affiche

- 33.3 Vibe existant
- Si la commande a un vibe assigné (ex : « Date »)
- Le badge de vibe dans l'en-tête affiche le nom avec sa couleur à côté du nom du serveur

=====

MODULE 34 ? Page /cuisine ? Affichage général

=====

- 34.1 Accès sans être connecté
- Accéder à /cuisine sans être connecté
- Redirection automatique vers /login

- 34.2 Accès avec un compte sans rôle cuisine
Avec client@restoqr.ca : password123
- Accéder à /cuisine
- Redirection automatique vers /menu

- 34.3 Accès avec un compte cuisine
Avec cuisine@restoqr.ca : password123
- Accéder à /cuisine
- Le tableau de bord s'affiche avec le titre « Cuisine » et le sous-titre « Commandes actives en temps réel »

- 34.4 État vide
- Aucune commande active en base
- Le message « Aucune commande active » s'affiche avec l'icône restaurant

=====

MODULE 35 ? Page /cuisine ? Cartes de commande

=====

- 35.1 En-tête de la carte
Avec cuisine@restoqr.ca : password123
- Une commande active existe (Table 3, 3 personnes)
- La carte affiche : badge « Table 3 » et « 3 personne(s) »
- Le nom du serveur est affiché (ex : « Marie Dupont »)
- Si un vibe est assigné, le badge s'affiche à côté du serveur avec sa couleur (ex : « ? Date » en rose)

- 35.2 Note générale de la commande
- Si la commande a une note (ex : « Allergie aux arachides »)
- La note s'affiche sous l'en-tête

en couleur cuivre

35.3 Pourboire

- Si la commande a un pourboire > 0
- Une section verte s'affiche : « Pourboire : CA\$5.00 »

35.4 Lignes de commande

- La section « Lignes de commande » liste chaque plat
- Chaque ligne affiche : nom du plat, quantité (x2), statut
- Les statuts affichés : Envoyé, En préparation, Prête, Servie (chacun avec une couleur distincte)

35.5 Note de ligne

- Si une ligne a une note (ex : « Sans sel »)
- La note s'affiche sous le nom du plat sur une nouvelle ligne

35.6 Boutons Modifier / Supprimer

- Chaque carte a deux boutons en bas : « Modifier » et « Supprimer »
- Ces boutons sont visibles mais non fonctionnels pour l'instant

=====
MODULE 36 ? Traduction (/order et /cuisine)
=====

36.1 Traduction en anglais ? Header

- Sur n'importe quelle page, changer la langue à « English »
- Les textes du header passent en anglais :
 - « Déconnexion » ? « Logout »
 - « Connexion » ? « Login »
- Le bouton de langue affiche maintenant « EN »
- Retour en français : clic sur « EN » puis « Français »
les textes reviennent en français

36.2 Traduction en anglais ? /order

- Avec client@restoqr.ca : password123
- Accéder à /order avec des items dans le panier
 - Changer la langue à « English » via le header
 - Les textes passent en anglais :
 - « Votre commande » ? « Your order »
 - « Lignes de commande » ? « Order lines »
 - « En attente de l'envoi » ? « Pending »
 - « Sous-total » ? « Subtotal »
 - « Détails » ? « Details »
 - « Note générale (optionnelle) » ? « General note (optional) »
 - « Pourboire (CA\$) » ? « Tip (CA\$) »
 - « Envoyer » ? « Send »

36.3 Traduction en anglais ? /cuisine

- Avec cuisine@restoqr.ca : password123
- Accéder à /cuisine
 - Changer la langue à « English » via le header
 - Les textes passent en anglais :
 - « Tableau de bord » ? « Dashboard »
 - « Cuisine » ? « Kitchen »
 - « Commandes actives en temps réel » ? « Active orders in real time »
 - « personne(s) » ? « person(s) »
 - « Aucun serveur assigné » ? « No server assigned »
 - Statuts : « Envoyé » ? « Sent », « En préparation » ? « In preparation »

36.4 Retour en français

- Cliquer sur « Français » dans le header
- Tous les textes reviennent en français

36.5 Persistance de la langue

- Changer la langue à « English »
- Rafraîchir la page

- L'interface reste en anglais
