

MY OFFICE

DESCRIÇÃO GERAL

O MyOffice é uma plataforma inovadora criada para atender à crescente demanda por locação de salas de reunião, impulsionada pela transformação digital e pelo modelo híbrido de trabalho. Seu propósito é simplificar o processo de busca, reserva e gerenciamento de espaços, oferecendo uma solução prática, econômica e eficiente para empresas que buscam otimizar recursos e promover encontros estratégicos.

Entre suas principais funcionalidades, destacam-se a busca intuitiva por salas de reunião, filtros baseados em localização, capacidade e infraestrutura disponível, além de uma gestão transparente de preços e reservas. A plataforma também visa resolver problemas recorrentes, como a dificuldade em encontrar espaços adequados e a falta de transparência nos preços, promovendo a otimização de recursos e contribuindo para a sustentabilidade e eficiência das empresas.

REQUISITOS FUNCIONAIS

❖ Cadastro de Usuários

Registro de Conta: O sistema permitirá que os usuários criem uma conta, fornecendo informações pessoais como nome, e-mail, senha e outros dados necessários para o cadastro. (Agustin Emanuel Fernandez)

Tipos de Usuários: O sistema suportará diferentes tipos de usuários, como locadores (que oferecem salas) e locatários (que alugam as salas), com funcionalidades específicas para cada tipo. (Glauberty Alerrando Chagas Ribeiro)

Pesquisa por ID: O sistema permitirá que os usuários busquem salas de reunião utilizando o ID específico de cada sala, facilitando a localização rápida. (Fernando Agostini Ecker)

❖ Gerenciamento de Salas

Cadastro de Salas: O sistema permitirá que os locadores registrem suas salas de reunião, incluindo dados essenciais como capacidade, localização, infraestrutura disponível (Wi-Fi, projetores, etc.) e fotos das salas. (Maria Pilar Aponte)

Filtros de Pesquisa: O sistema permitirá que os locatários filtrem as salas com base em critérios como localização, capacidade, preço e serviços disponíveis, proporcionando uma busca personalizada e eficiente. (Hayla Alzirio Alves)

Edição de Salas: O sistema permitirá que os locatários editem informações das salas, caso necessário, garantindo que as informações estejam sempre atualizadas e precisas. (Glauberty Alerrando Chagas Ribeiro, Fernando Agostini Ecker)

❖ Reserva e Gestão de Agendas

Reserva de Sala: O sistema permitirá que os locatários realizem reservas de salas de reunião, selecionando a data e o horário desejado, com confirmação imediata ou com a necessidade de aprovação do locador. (Hayla Alzirio Alves e Maria Pilar Aponte)