

# SAÉ S3 - Activités

Franck Silvestre

Version 1.1, 9 octobre 2022

# Table of Contents

1. Introduction .....	1
2. Activité 1 .....	1
2.1. Lecture active du plan de management .....	1
2.2. Initialisation du backlog produit .....	1
2.3. Préparation de la première <b>conversation</b> avec le client .....	1

# 1. Introduction

- L'apprentissage critique "AC 2 Formaliser les besoins" de la compétence 5 est en lien directe avec la ressource R3-03 Analyse.
- 2 notes seront fournies pour l'évaluation de l'"AC 2 Formaliser les besoins" :
  - 1 note issue d'un contrôle individuel sur table,
  - 1 note sur livrable pouvant être modulée pour chaque membre de l'équipe projet.

## 2. Activité 1

### 2.1. Lecture active du plan de management



Travail individuel

1. Lire le plan de management de projet en relevant toutes les exigences projet qui concernent l'analyse et la documentation des exigences produit.



Travail en équipe projet

2. Créez un document Google Sheet "Synthèse des exigences" et mettez en commun les exigences que vous avez identifiées dans un onglet "R3-03 Analyse" (1 ligne par exigence).
3. Complétez la structure du document pour qu'elle corresponde à une grille d'auto-évaluation permettant d'auto-évaluer à période régulière la performance de l'équipe sur l'ensemble de ces exigences.

### 2.2. Initialisation du backlog produit



Travail en équipe projet

1. Si cela n'a pas encore été fait, créez le projet Github correspondant au développement d'application Web de votre paquet ("CheckYourMood" ou "Cabinet Médical").
2. Si cela n'a pas encore été fait, créez le board Zenhub associé au projet.
3. Identifiez les *features* de votre projet et créez les *epics* associées dans le board Zenhub.
4. À partir du cahier des charges, rédigez les US du backlog produit selon une approche *pair programming* décrite par votre enseignant.

### 2.3. Préparation de la première conversation avec le client



Travail en équipe projet

1. Listez les questions vous permettant d'obtenir les détails sur les US (en vue de rédiger les tests d'acceptation, en vue d'obtenir une priorisation des US dans le backlog).
2. Préparez le questionnaire support à la conversation.
3. Programmez le RDV avec votre client.