

• E-book

# fintera

CONTAS A PAGAR E RECEBER

# Introdução

---

Já imaginou a sua rotina de trabalho e a vida financeira da sua empresa resumida em poucos cliques? E se as tarefas mais delicadas pudessem ser automatizadas? Ou ainda, se você pudesse comparar tudo o que entra e sai do banco de qualquer lugar e em tempo real?

Administração financeira empresarial é um desafio diário para todos os analistas, gestores e empresários. Qualquer erro pode significar uma série de problemas e dores de cabeça com clientes, fornecedores e até mesmo a falência!

Por isso, não importa o tamanho e setor, ter um planejamento, controle e, principalmente, acompanhar as finanças de um negócio, significa tomar decisões conscientes, baseada em dados e assim, nortear a organização no que diz respeito a investimentos, uso de capital para inovação e expansão, cobrança de devedores e pagamento de contas.

Entenda como utilizar recursos simples e fazer o seu negócio alavancar.

# O que é?

## Contas a Pagar

É a área financeira responsável por quaisquer saídas de caixa da empresa, ou seja, gerencia e acompanha as despesas, além de administrar as obrigações financeiras que precisam ser liquidadas, como água, luz ou compras de fornecedores.

## Contas a Receber

É o responsável pela administração do ativo da empresa, isto é, identifica os clientes que pagam em dia, prevê lançamentos financeiros e organiza as entradas no fluxo de caixa do negócio (desde o recebimento de uma fatura paga por um cliente, venda de produtos ou serviços e até juros de investimentos).



Movimentações ▾

Contas a Pagar

Contas a Receber

Fluxo de Caixa

Recebíveis

Movimentações ▾

Contas a Pagar

Contas a Receber

Fluxo de Caixa

Recebíveis



# Por que é Importante?

---

É a partir de uma relação de equilíbrio entre o **Contas a Pagar** e o **Contas a Receber** (quanto entra e sai diariamente) que é possível realizar uma projeção financeira e saber se haverá um saldo positivo ou negativo, prevenir fraudes, atrasos, erros e pagamentos em duplicidade e definir quais serão as próximas ações sem surpresas no orçamento.



### Financeiro

Controle suas contas pagar, contas receber e fluxo de caixa totalmente integrados com seu banco.



### Faturamento

Emita faturas, notas fiscais, boletos e emails personalizados para seus clientes de forma automática.

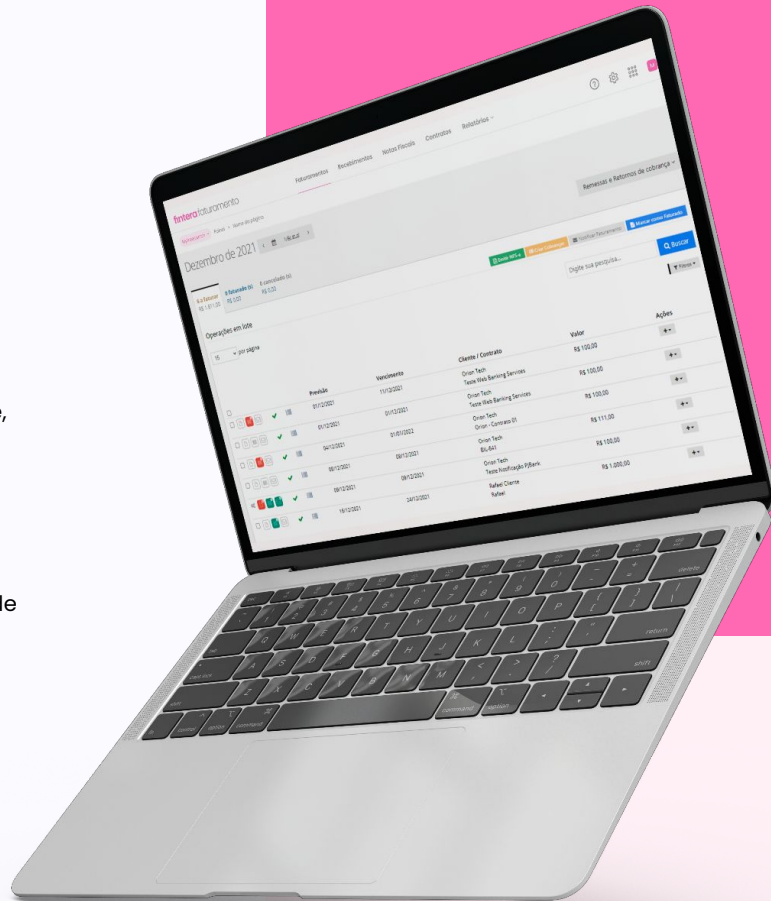
# Administrar com Inteligência e Tecnologia

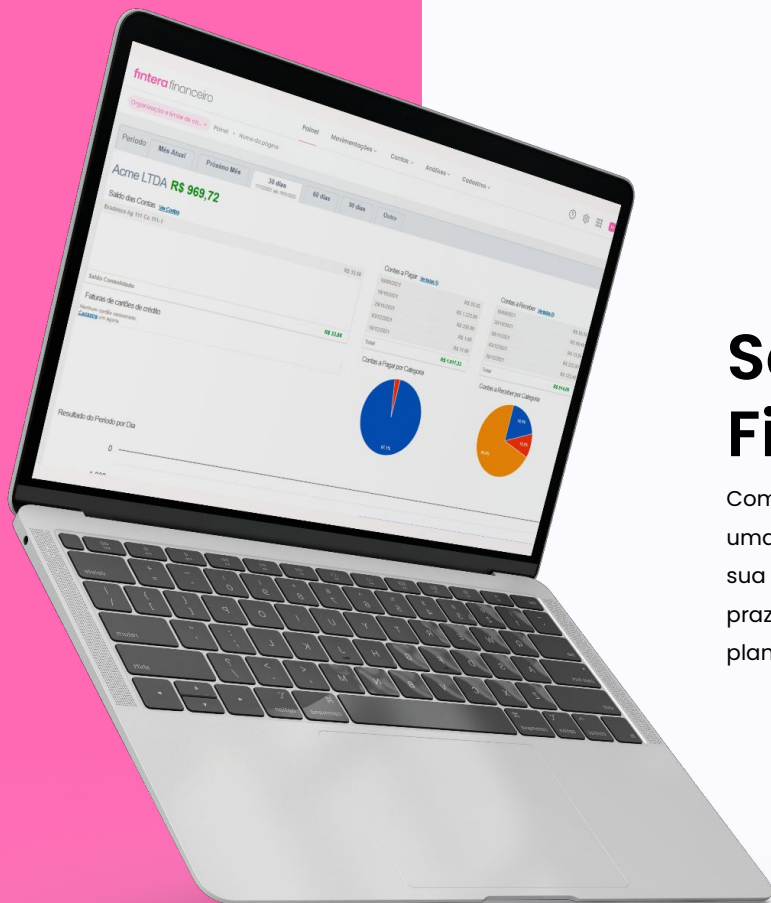
Para realizar uma administração eficiente, atualmente, é possível utilizar inteligência artificial para automatizar os processos do seu **Financeiro** e controlar todos os lançamentos de **Contas a Pagar** e **Contas a Receber** de forma independente e objetiva para planejar o futuro.

# Seu Faturamento com a Fintera

Também pode acompanhar o que está para vencer e o que já expirou para tomar decisões assertivas, diminuir o risco de inadimplência e pagamento de juros e multas pela sua empresa. Organizar seus lançamentos por data, cliente, centro de custo e categorias, gerar relatórios específicos e completos e anexar arquivos de diferentes formatos a cada pendência, como boletos bancários emitidos pela inteligência financeira.

A **Fintera** pode ser utilizada de forma completa ou por módulos. A integração de seu **Financeiro** e **Faturamento** possibilita que as informações de todo o processo de cobrança dos clientes e as informações de emissão do boleto bancário sejam transmitidas entre si de forma automática, evitando erros humanos e dados duplicados em tempo real.





# Seu Financeiro com a Fintera

Com poucos cliques, você navega por suas contas, caso tenha mais de uma, e tem uma visão detalhada das movimentações realizadas pela sua empresa. Pode otimizar ações de cobranças com regras, juros e prazos, destinar recursos para pagar contas e dar continuidade ao planejamento do seu negócio.

# Principais Recursos



Alerte-me

Automatização de contas

Anexe documentos

Emissão de recibos

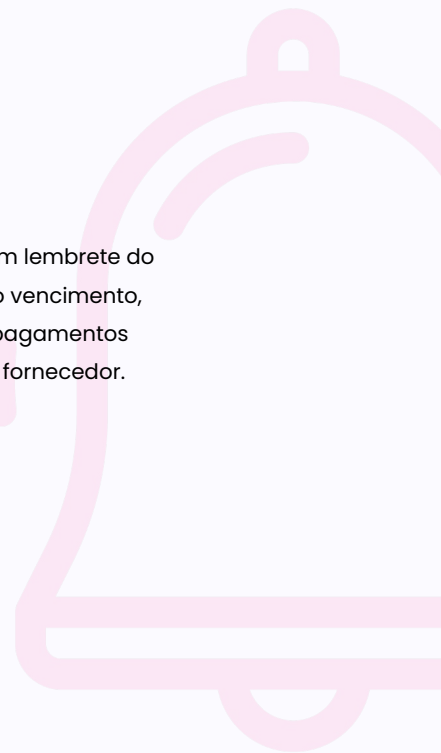
Relatórios

## PRINCIPAIS RECURSOS

# Alerte-me

### ***Alertas de vencimento por email***

Você cadastra sua conta e recebe, em seu e-mail, um lembrete do lançamento que irá expirar, **um dia antes** da data do vencimento, e pode se programar para não esquecer de cobrar pagamentos atrasados de clientes ou renegociar prazos com seu fornecedor.



Alerte-me

Automatização de contas

Anexe documentos

Emissão de recibos

Relatórios

## PRINCIPAIS RECURSOS

# Automatização de contas

### ***Programa lançamentos recorrentes e parcelados***

O **Financeiro** gera mais praticidade na rotina da sua equipe, com ele é possível automatizar a criação de contas no período desejado para contas normais, recorrentes e parceladas.



Alerte-me

Automatização de contas

Anexe documentos

Emissão de recibos

Relatórios

## PRINCIPAIS RECURSOS

# Anexe documentos

***Centraliza documentos e facilita consulta***

Nos lançamentos de Contas a Pagar e a Receber podem ser anexados diversos documentos, como faturas, boletos, recibos, notas fiscais, planilhas e até fotos em extensões variadas (XLS, PPT, DOC, GIF, PNG, JPG, XML, PDF e TXT).

Dessa forma, além de servir como comprovantes e fonte de consulta, você não compromete a memória dos computadores ou espaço na rede da sua empresa, não perde tempo com inúmeras pastas e restringe o acesso ao histórico de clientes e fornecedores. Os anexos ficam arquivados online, centralizados em um único ambiente – sem risco de perdê-los e podem ser acessados de qualquer lugar.

Alerte-me

Automatização de contas

Anexe documentos

Emissão de recibos

Relatórios

## PRINCIPAIS RECURSOS

# Emissão de recibos

### ***Comprovantes simplificados***

Comprove o recebimento ou pagamento de um serviço. Com poucos cliques, emita recibos simples para seus clientes e fornecedores e garanta um registro próprio no histórico de contas do seu negócio.



Alerte-me

Automatização de contas

Anexe documentos

Emissão de recibos

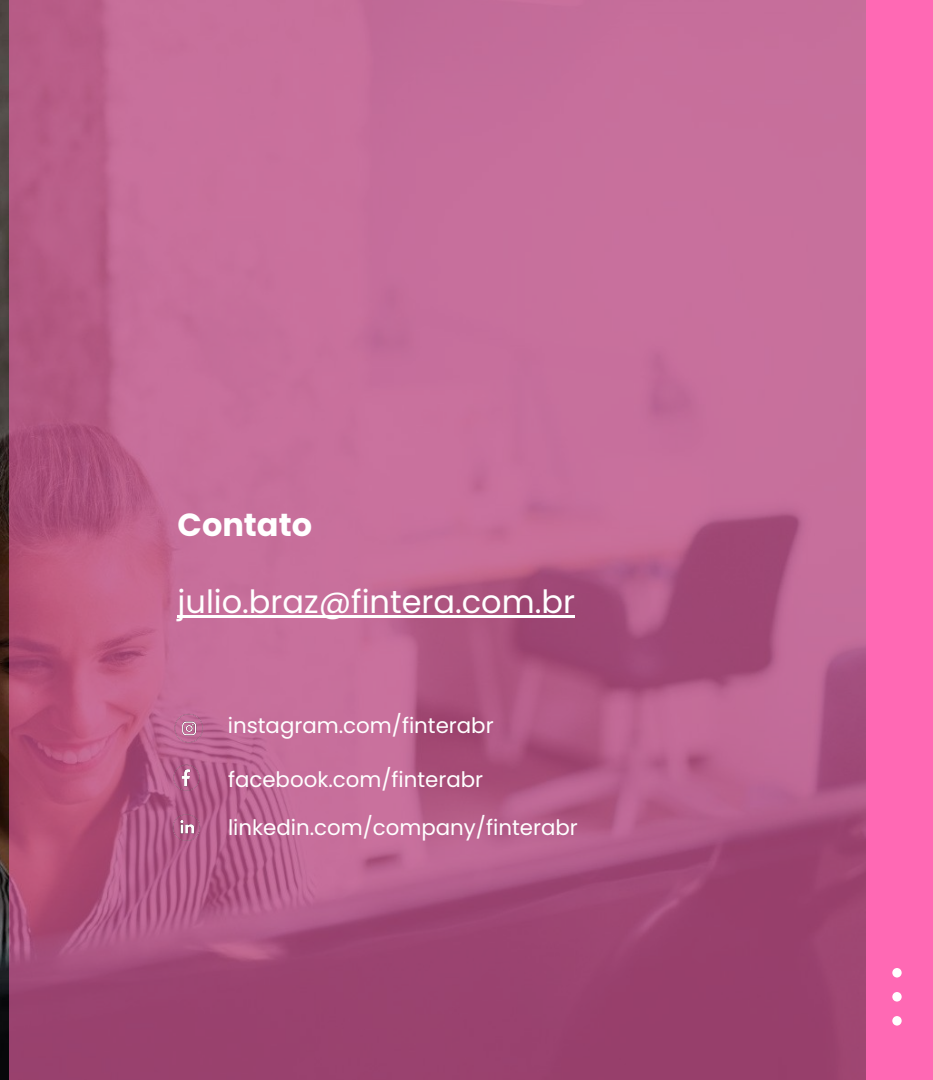
Relatórios

## PRINCIPAIS RECURSOS

# Relatórios

***Resumo qualitativo e quantitativo***

Com poucos cliques, você tem acesso a relatórios completos que permitem fazer uma análise de forma analítica e com gráficos de todo o negócio, além de saber quais clientes estão com pagamentos atrasados e em quanto tempo, quais lançamentos já foram conciliados no dia ou quanto foi pago a um determinado fornecedor em um ano.



## Contato

[julio.braz@finterabr.com.br](mailto:julio.braz@finterabr.com.br)

 [instagram.com/finterabr](https://www.instagram.com/finterabr)

 [facebook.com/finterabr](https://www.facebook.com/finterabr)

 [linkedin.com/company/finterabr](https://www.linkedin.com/company/finterabr)