

PAGE DE CONNEXION			
En tant que	Je souhaite	Afin de	Critères d'acceptation
Utilisateur (Etudiant et Enseignant)	Me connecter au site web	Accéder aux services d'aide proposés	<p>Cas 1 : Identifiants valides            Etant donné que l'utilisateur a entré un identifiant valide ET un mot de passe valide            Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton Connexion            Alors le système connecte l'utilisateur au site et affiche la page du tableau de bord</p> <p>Cas 2 : Identifiants non valides            Etant donné que l'utilisateur a entré un identifiant invalide OU un mot de passe invalide            Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton Connexion            Alors le système affiche une erreur de type "identifiant ou mot de passe invalide"</p>
	Retrouver mon mot de passe ou identifiant perdus	Accéder aux services d'aide proposés en cas d'oubli de mes identifiants de connexion	<p>Etant donné que l'utilisateur a accédé à la page de récupération d'identifiants            Et que l'utilisateur a entré un email associé à son compte            Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton pour récupérer ses identifiants            Alors le système envoie un e-mail de récupération des identifiants à l'utilisateur</p>
Etudiant	Créer un compte	Suivre des cours particuliers et bénéficier d'un accompagnement personnalisé	<p>Etant donné que l'utilisateur a accédé à la page d'inscription            Et que l'utilisateur a entré un identifiant            Et que l'utilisateur a entré un email valide            Et que l'utilisateur a entré un mot de passe valide            Et que l'utilisateur a confirmé le mot de passe            Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton de création de compte            Alors le système crée un compte à l'utilisateur et lui envoie un mail d'activation de son compte</p>
Enseignant	Créer un compte	Aider des étudiants en difficulté	

# TABLEAU DE BORD

En tant que	Je souhaite	Afin de	Critères d'acceptation
Utilisateur (Etudiant et Enseignant)	Visualiser le nombre de messages non lu(s)	Pouvoir y répondre	Lorsque l'utilisateur accède au tableau de bord Alors le système affiche le nombre de messages non lu(s) par l'utilisateur
	Visualiser le nombre de tâches prioritaires à traiter	Pouvoir les traiter	Lorsque l'utilisateur accède au tableau de bord Alors le système affiche le nombre de tâches prioritaires à traiter par l'utilisateur
	Consulter mes information personnelles	Les modifier	Lorsque l'utilisateur accède au tableau de bord Alors le système affiche les informations personnelles de l'utilisateur
	Visualiser le résumé de mon calendrier	Connaitre mes tâches et événements futurs	Lorsque l'utilisateur accède au tableau de bord Alors le système affiche le résumé du calendrier de l'utilisateur

CHAT			
En tant que	Je souhaite	Afin de	Critères d'acceptation
Utilisateur (Etudiant et Enseignant)	Sélectionner un chat	Lire et écrire des messages	Etant donné que l'utilisateur a accédé à la page de Chat Lorsque l'utilisateur clique sur un onglet de chat Alors le système affiche les messages déjà écrits
	Ecrire un message	Répondre au contact	Etant donné que l'utilisateur a accédé à la page de Chat Et que l'utilisateur a tapé un message dans la zone d'input Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton envoyer Alors le système le système envoie le message au correspondant de l'utilisateur et affiche le message dans les messages de l'utilisateur
	Ajouter un contact à un chat existant	Correspondre avec un nouveau contact	Etant donné que l'utilisateur a accédé à la page des Chat Et que l'utilisateur a sélectionné un chat Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton de recherche de contact Alors le système ouvre un menu permettant de rechercher un contact et de l'ajouter au chat actif
	Créer un nouveau chat	Créer une nouvelle conversation	Etant donné que l'utilisateur a accédé à la page des Chat Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton de création de chat Alors le système affiche un menu permettant de créer un nouveau chat en y incluant un ou plusieurs participant(s) sélectionné(s) par l'utilisateur
	Supprimer un chat	Mettre fin à une conversation	Etant donné que l'utilisateur a accédé à la page des Chat Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton de suppression de chat Alors le système supprime le chat actif

CALENDRIER			
En tant que	Je souhaite	Afin de	Critères d'acceptation
Utilisateur (Etudiant et Enseignant)	Lire les tâches programmées existantes	Pouvoir les traiter	Lorsque l'utilisateur accède à la page du calendrier Alors le système affiche les tâches déjà programmées
Utilisateur (Etudiant et Enseignant)	Créer une nouvelle tâche	Me noter des éléments à traiter	Etant donné que l'utilisateur a cliqué sur le bouton ajouter une tâche Et que le système a affiché un menu permettant de décrire les éléments constitutifs de cette tâche Et que l'utilisateur a renseigné ces éléments Lorsque l'utilisateur valide la création de la tâche Alors le système assigne la tâche à l'utilisateur
Enseignant	Créer une nouvelle tâche pour un étudiant	Assigner des éléments à traiter à un étudiant	Etant donné que l'utilisateur a cliqué sur le bouton ajouter une tâche Et que le système a affiché un menu permettant de décrire les éléments constitutifs de cette tâche Et que l'utilisateur a renseigné ces éléments Et que l'utilisateur a sélectionné un Elève à qui assigner cette tâche Lorsque l'utilisateur valide la création de la tâche Alors le système assigne la tâche à l'Elève
Utilisateur (Etudiant et Enseignant)	Modifier une tâche existante	Mettre à jour des éléments de cette tâche	Lorsque l'utilisateur double clique sur une tâche existante du calendrier Alors le système ouvre un menu permettant de modifier les informations de cette tâche
Utilisateur (Etudiant et Enseignant)	Supprimer une tâche existante	L'enlever de mon calendrier	Etant donné que l'utilisateur a double-cliqué sur une tâche existante du calendrier Et que le système a affiché le menu permettant d'éditer une tâche Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton de suppression Alors le système supprime la tâche
Utilisateur (Etudiant et Enseignant)	Rechercher un contact	Trouver des informations sur un contact ou lui ajouter une tâche	Etant donné que l'utilisateur a entré le nom d'un contact dans la barre de recherche de contact Lorsque l'utilisateur appuie sur la touche entrée Alors le système affiche la liste des utilisateurs correspondant dans un menu pop-up

TACHES			
En tant que	Je souhaite	Afin de	Critères d'acceptation
Utilisateur (Etudiant et Enseignant)	Sélectionner une catégorie de tâche	Voir les tâches qu'elle contient	Etant donné que l'utilisateur a accédé à la page des Tâches Lorsque l'utilisateur clique sur une catégorie de tâche Alors le système affiche la liste des tâches contenues dans cette catégorie
	Sélectionner une tâche	Pouvoir interagir avec cette tâche	Etant donné que l'utilisateur a sélectionné une catégorie de tâche Lorsque l'utilisateur clique sur une tâche de la liste Alors le système affiche le descriptif de la tâche et les commentaires en dessous du descriptif
	Lire le descriptif d'une tâche	Pouvoir la traiter et de prendre connaissance des commentaires	Lorsque l'utilisateur sélectionne une tâche de la liste Alors le système affiche le descriptif de la tâche et les commentaires en dessous du descriptif
	Modifier une tâche existante	Mettre à jour ses informations	Etant donné que l'utilisateur a sélectionné une catégorie de tâche Et que l'utilisateur a sélectionné une tâche dans la liste Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton Modifier/supprimer une tâche Alors le système affiche un menu permettant de modifier les informations de la tâche
	Marquer une tâche comme prioritaire	Pouvoir la suivre en priorité	Cas 1 : La tâche n'était pas prioritaire Etant donné que l'utilisateur a sélectionné une catégorie de tâche Et que l'utilisateur a sélectionné une tâche dans la liste Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton Marquer comme prioritaire (symbole cloche) Alors le système ajoute la propriété prioritaire à la tâche et l'affiche dans la catégorie prioritaire en plus de sa catégorie native  Cas 2 : La tâche était déjà prioritaire Etant donné que l'utilisateur a sélectionné une catégorie de tâche Et que l'utilisateur a sélectionné une tâche dans la liste Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton Marquer comme prioritaire (symbole cloche) Alors le système retire la propriété prioritaire de la tâche et ne l'affiche plus dans la catégorie prioritaire mais seulement dans sa catégorie native
	Ajouter un commentaire	Apporter des précisions au descriptif d'une tâche	Etant donné que l'utilisateur a sélectionné une catégorie de tâche Et que l'utilisateur a sélectionné une tâche dans la liste Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton Modifier/supprimer une tâche Alors le système affiche un menu permettant de modifier les informations de la tâche
	Marquer une tâche comme terminée	Afin de visualiser mon avancement	Etant donné que l'utilisateur a sélectionné une catégorie de tâche Et que l'utilisateur a sélectionné une tâche dans la liste Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton Modifier/supprimer une tâche Alors le système affiche un menu permettant de modifier les informations de la tâche
	Supprimer une tâche	La faire disparaître de la liste	Etant donné que l'utilisateur a cliqué sur le bouton Modifier / Supprimer Et que le système a affiché un menu d'édition de la tâche Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton Supprimer dans le menu d'édition Alors le système supprime la tâche de la liste