



USER MANUAL

Application Guidelines



RAPsys

Tujuan dari RAPsys adalah sebagai berikut:

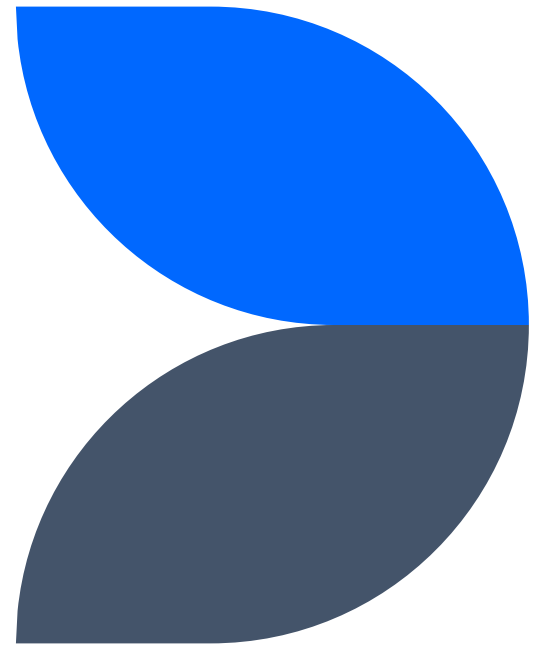
- *Cost Validation actual operation data vs Incoming invoice data*
- Alokasi Biaya per *Air Waybill* (AWB)
- Alokasi Biaya per *Shipping Manifest Unit* (SMU)

Tahapan Input



Delta

Tahapan Validasi



Tahapan Validasi

1

AWB/SMU

Data akan dilakukan pengecekan dengan Delta, apabila AWB / SMU tidak ditemukan di delta, validasi dikatakan tidak valid, dan tahapan berikutnya tidak dilanjutkan

2

Already Billed

Data yang sudah ada, tidak dapat ditambahkan lagi

*AWB boleh sama selama SMU berbeda (nomor SMU berbeda dan waktu berbeda)

3

Weight

Berat setiap item harus sesuai berat dari Delta

4

Scan Compliance

Scan compliance setiap item harus sesuai dengan Delta yang ditentukan dari Expense yang dipilih

5

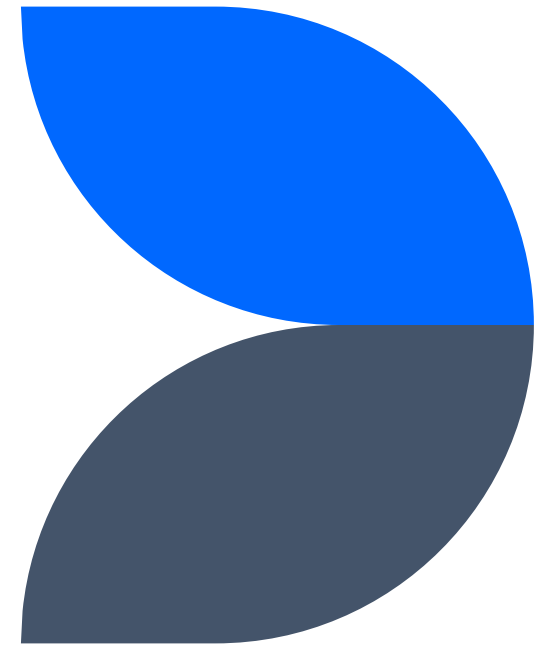
Ops Plan

-

RAPsys

RPX AP Validation System

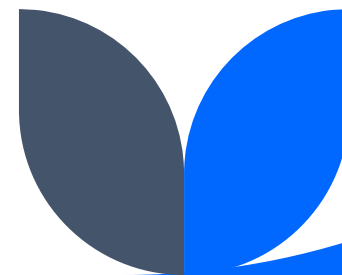
<https://rapsys.rpx.co.id>



Browser Compatibility



Saat ini kami mendapatkan laporan bahwa pengguna dengan browser firefox mengalami kendala saat akan menyimpan data, hal ini mungkin dikarenakan konfigurasi keamanan pada browser dan beberapa hal lainnya, sementara gunakan browser lain yang sudah kami cantumkan diatas





Welcome Back!

Sign in to continue using RAPsys.

Username

Enter email or username

Password

Enter password

1

[Forgot password?](#)

☐ Remember me

Sign In

Halaman Login

1



RAPsys

Forgot your password?

No problem. Just let us know your email address and we will email you a password reset link that will allow you to choose a new one.




Email

Send Reset Link

Wait, I remember my password. [Click here](#)

General Application Layout



GENERAL

Dashboard

Approval

TRANSACTION

Invoice

Report

MASTER

Expense


Area

Product / Project

Department

Cost Center

1




2


EXPENSE

FA Dev
ITD - IT Application


Dashboard > Master > Expense



Create




Import





Export

3


















Per Page





Search for Expense ...

#	Code	Name	COA	Type	With Scan	Or Scan	Created At	Created By	Active	Action
1	MNL	Manual					02 Aug, 2023 19:51	F FA Dev	Yes	  
2	SAR	SMU Airlines	501311	• SMU	SMU,GLO		02 Aug, 2023 19:51	F FA Dev	Yes	  
3	HSR	Handling SMU / RA Charges	501204	• SMU	GLO		02 Aug, 2023 19:51	F FA Dev	Yes	  
4	DLO	Delivery Only	501103	• AWB	HOV,POD		02 Aug, 2023 19:51	F FA Dev	Yes	  
5	PCO	Pickup Only	501102	• AWB	PUP,PUX		02 Aug, 2023 19:51	F FA Dev	Yes	  

Previous

1

2

3

Next

Showing 1 to 5 of 12 results

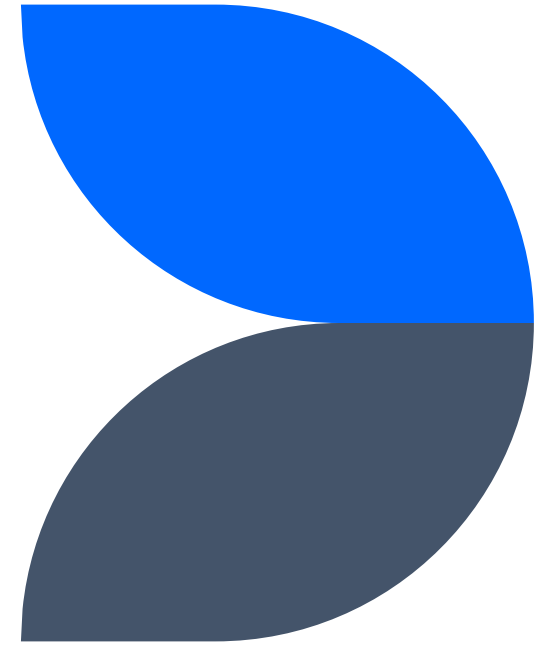
General Application Layout

- 1. NavBar** : Bagian ini memuat seluruh menu aplikasi untuk user melakukan navigasi ke halaman terkait
- 2. TopBar** : Bagian ini memuat menu untuk keperluan khusus seperti logout
- 3. Content** : Bagian ini memuat konten halaman utama



RAPsys

Profile



EXPENSE

+ Create Import Export

Per Page 10

Search for Expense ...

#	Code	Name	COA	Type	With Scan	Or Scan	Created At	Created By
1	MNL	Manual					02 Aug, 2023 09:19	FA Dev
2	SAR	SMU Airlines	501311	SMU	SMU,GLO		02 Aug, 2023 09:19	FA Dev
3	HSR	Handling SMU / RA Charges	501204	SMU	GLO		02 Aug, 2023 09:19	FA Dev
4	DLO	Delivery Only	501103	AWB	HOV,POD		02 Aug, 2023 09:19	FA Dev
5	PCO	Pickup Only	501102	AWB	PUP,PUX		02 Aug, 2023 09:19	FA Dev
6	PCD	Pickup & Delivery	501102	AWB	HOV	PUP,PUX	02 Aug, 2023 09:19	FA Dev
7	CSL	Consolidator	509011	AWB		POD,DEX07,DRO,PUP,MDE	02 Aug, 2023 09:19	FA Dev

GENERAL

Dashboard

Approval

TRANSACTION

Invoice

Report

MASTER

Expense

Area

Product / Project

Department

Cost Center

Sales Channel


User

- 1. Profile** : Klik di bagian username untuk memunculkan menu profile, pengguna dapat melihat riwayat dan merubah password dihalaman ini
- 2. Logout** : Klik di bagian username untuk memunculkan menu logout untuk keluar dari aplikasi



Profile – Login History

PROFILE



FA Dev
fa-development@rpxholding.com
ITD - IT Application


1


Login History

Change Password


2

Last 10 authentications

 Windows - Microsoft Edge
New Haven, Indonesia - 127.0.0.1

 Your role is Administrator
You have ability to access all

Profile – Change Password



FA Dev
fa-development@rpxholding.com
ITD - IT Application

1

Login History

2

Change Password

Current Password*

New Password*


Confirm Password*

Enter current password

Enter new password

Confirm password

Change Password

 Your role is Administrator
You have ability to access all

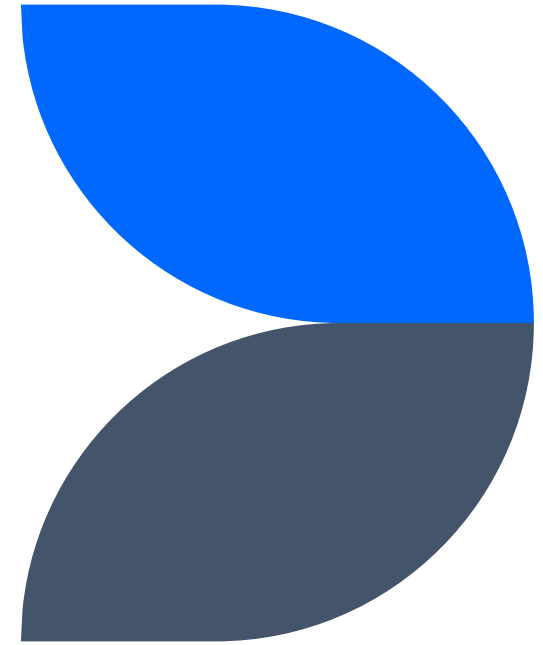
Profile

- 1. Login History** : Menampilkan riwayat login pengguna di setiap perangkat dan waktu yang berbeda
- 2. Change Password** : Halaman untuk merubah password, setelah periode trial selesai, pengguna disarankan untuk merubah default password, menjadi informasi yang hanya diketahui pengguna untuk menghindari penyalahgunaan akun



RAPsys

Invoice Module



Invoice

Modul Utama di RAPsys, user akan menambahkan data invoice disini, berikut tahapan data sampai ke oracle

- Delta Validation
 - Approver Validation
 - Oracle Staging Verification
 - Concurrent Process



Distribution Code

- Segment 1 : Master SBU
- Segment 2 : Delta Origin > Master Area > COA
- Segment 3 : Master Cost Center > Cost Center
- Segment 4 : Master Expense > COA
- Segment 5 : Delta Sales Channel > Master Sales Channel > COA
- Segment 6 : Delta Service Type > Master Product > COA
- Segment 7 : Master Interco > COA
- Segment 8 : 0000
- Segment 9 : 0000

Description Grouping

- Expense Code
- Grouping Count
- Product Code
- Area Code

Submission level flow

- SMU / AWB
 - Bill
 - Weight
 - Scan Compliance

General Master

GENERAL

Dashboard

Approval

TRANSACTION

Invoice

Report

MASTER

Expense

Area

Product / Project

Department

Cost Center

INVOICE

Dashboard > Transaction > Invoice

+ Create

Search for Invoice ...

Invoice Number	Vendor	Amount (after tax)			Document	Status			Date	Action
		Total	Valid	Invalid		Checking	Approval	Invoice	Created	
Showing to of 0 results										

RPX AP Invoice System © 2023 RPX. All Rights Reserved.



FA Dev
ITD - IT Application

GENERAL

Dashboard

Approval

TRANSACTION

Invoice

Report

MASTER

Expense

Area

Product / Project

Department

Cost Center

INVOICE

Dashboard > Transaction > Invoice

+ Create

Search for Invoice ...

Invoice Number	Vendor	Amount (after tax)			Document	Status			Date	Action
		Total	Valid	Invalid		Checking	Approval	Invoice	Created	

Showing to of 0 results

Tahapan Input

1. **Create:** Tekan tombol “*Create*” untuk menambahkan data baru.
2. **Pengisian Document Header:** Pengguna mengisi data Header Level
3. **Pengisian Document Line:** Pengguna mengisi data line, document line memiliki dua tipe :
 1. Manual : Pengguna melakukan pengisian item secara manual, tipe ini tidak akan melakukan proses validasi ke Delta
 2. Expense : Pengguna melakukan pengisian item dengan cara upload excel file dari template yang sudah disediakan
4. **Validation:** Pengguna melakukan validasi data, progress bar pengecekan akan menampilkan kondisi terkini
5. **Revision:** Tahapan ini dilakukan apabila progress sudah selesai, dan aplikasi memberikan informasi item yang tidak valid.
 1. Pengguna melakukan download item yang tidak valid
 2. Pengguna melakukan revisi dari template yang sudah di download
 3. Pengguna akan melakukan save draft ulang, lalu akan memvalidasi kembali
6. **Submit :** Setelah informasi di line tidak menunjukkan tanda tidak valid, pengguna dapat melakukan submit data. Setelah disubmit dokumen tidak akan bisa direvisi kembali

Invoice Header

123

Form Create - Invoice

HeaderLineDist

Department *
Select data

SBU *
Select data

Invoice Type *
Select data

Currency *
Select data

Interco *
Select data

Invoice Number *

Invoice Amount

0

Code
System Generated Number

Vendor *
Select data

Invoice Date *
03/08/2023

Posting Date *
03/08/2023

Vendor Site *
Select data

Receipt Date *
03/08/2023

Term Date
03/08/2023

Supplier Tax Invoice

Payment Term *
Select data

Supplier Tax Invoice Date
03/08/2023

Due Date
03/08/2023

Note / Description *

Attachments (0)

Upload

No attachment on this invoice
Please upload the file relating to this invoice.

Save as Draft

Back

Invoice Line

123

Form Create - Invoice

HeaderLineDist

ManualUpload +

#	Dist	Item Number	Amount	Weight	Cost Center	Expense COA	WHT Code	Tax	Area	Product / Project
There are no item in this table										

Save as DraftBack

Line - Upload Form

SMU Airlines SAR

Delivery Only DLO

Pickup & Delivery PCD

MBG (Damage/Missing) MBG

Tagihan Mitra Kurir (Insentif Bulanan) TMK

Trucking Line Haul TLH

Handling SMU / RA Charges HSR

Pickup Only PCO

Consolidator CSL

SHCP/Handcarry Handling SHH

Rental Van RVN

CloseAdd


Expense
Chooser
(Upload)

Form Tab

- 1. Header:** Informasi header invoice, pengguna harus mengisi yang bertanda required (*), selain itu ada beberapa field yang dinamis:
 1. Vendor Site : Akan menyesuaikan dengan vendor yang dipilih, saat vendor dipilih, vendor site akan otomatis direset
 2. Term Date : Invoice Date + Term
 3. Due Date : Invoice Date + Term
- 2. Line :** Pengguna dapat menambah invoice item disini
- 3. Dist :** Grouping dari seluruh item dengan *distribution code* yang sama



Manual Line



GENERAL

Dashboard

Approval

TRANSACTION

Invoice

Report

MASTER

Expense

Area

Product / Project

Department

Cost Center

Menu icon

Fullscreen icon

Moon icon

F FA Dev
ITD - IT Application

INVOICE

Dashboard > Transaction > Invoice > Form

Form Create - Invoice

HeaderLineDist

1

Manual

Upload +

	+	#	Dist	Item Number	Amount	Weight	Cost Center	Expense COA	WHT Code	Tax	Area	Product / Project
2												
There are no item in this table												

Save as Draft

3

Back


RPX AP Invoice System © 2023 RPX. All Rights Reserved.

Manual Line

1. **Create:** Tekan tombol “+” untuk menambahkan data baru.
2. **Content:** Isi dari line manual item
3. **Save as draft:** Pengguna dapat menyimpan apabila header dan line sudah diisi
4. **Back:** Kembali ke index, apabila pengguna sudah mengisi beberapa data



Expense Line



GENERAL

Dashboard

Approval

TRANSACTION

Invoice

Report

MASTER

Expense

Area

Product / Project

Department

Cost Center

Menu icon

Fullscreen icon

Moon icon

F

FA Dev
ITD - IT Application

Dashboard > Transaction > Invoice > Form

INVOICE

Form Create - Invoice

HeaderLineDist

ManualDelivery OnlyUpload +

File

Choose FileNo file chosen

Cost Center

Select data

Download Excel template [DLO]

Withholding

Select data

Tax

Select data

Save as Draft

Back

RPX AP Invoice System © 2023 RPX. All Rights Reserved.

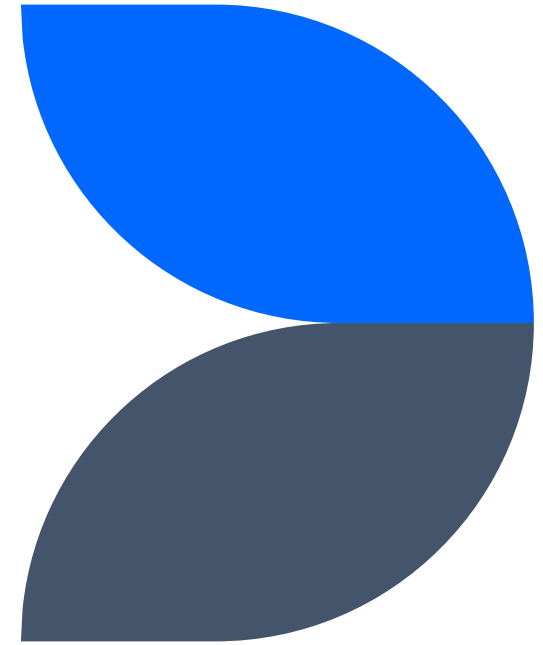
Expense Line

1. **Create:** Tekan tombol Upload “+” untuk menambahkan data baru.
2. **Expense Modal:** Pilih expense yang akan di upload
3. **Field:** isi field berikut
 1. File, pilih file dari template yang sudah disediakan [Download Excel Template]
 2. Cost Center : pilih cost center
 3. Withholding : pilih withholding
 4. Tax : pilih tax



RAPsys

Master Module



Master

Modul Master memungkinkan pengguna dengan akses ini untuk mengelola dan mengatur data-data referensi di aplikasi

Khusus untuk beberapa data seperti vendor, data di sinkronasi langsung ke database Oracle



General Master

Halaman ini memungkinkan pengguna yang memiliki akses untuk melakukan operasi modifikasi data, berikut menu-menu yang saat ini tersedia di module master :

- Expense
- Area
- Product/Project
- Department
- Cost Center
- Sales Channel
- Vendor
- Invoice Type
- Line Type
- Currency
- Term
- Withholding
- SBU
- Interco
- Ops Plan



General Master

GENERAL

Dashboard

Approval

TRANSACTION

Invoice

Report

MASTER

Expense

Area

Product / Project

Department

Cost Center

EXPENSE

Dashboard > Master > Expense

+ Create

Import

Export

1

2

3

4

5

6

Search for Expense ...

#	Code	Name	COA	Type	With Scan	Or Scan	Created At	Created By	Active	Action
1	MNL	Manual					02 Aug, 2023 09:19	F FA Dev	Yes	
2	SAR	SMU Airlines	501311	• SMU	SMU,GLO		02 Aug, 2023 09:19	F FA Dev	Yes	
3	HSR	Handling SMU / RA Charges	501204	• SMU	GLO		02 Aug, 2023 09:19	F FA Dev	Yes	
4	DLO	Delivery Only	501103	• AWB	HOV,POD		02 Aug, 2023 09:19	F FA Dev	Yes	
5	PCO	Pickup Only	501102	• AWB	PUP,PUX		02 Aug, 2023 09:19	F FA Dev	Yes	

Previous

1

2

3

Next

6

Showing 1 to 5 of 12 results

Sample Form


Form Create - Expense

×

Name	Code
<input type="text"/>	<input type="text"/>
COA	COA Description
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Icon	Type
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> SMU <input type="radio"/> AWB
With Scan	Or Scan
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Description	
<input type="text"/>	

×

Close



Save

Sample Import

Form Import - Expense

File

Choose File

No file chosen

[Download Excel template](#)

× Close

Import



Sample Export

Form Export - Expense

Type

☒ Excel

☐ PDF

× Close

📄

Export

COA Type With Scan Or Scan Crea

Sample Confirmation



Are you sure you want to Delete this item?

Don't worry, you can restore it again.

Yes, delete it!

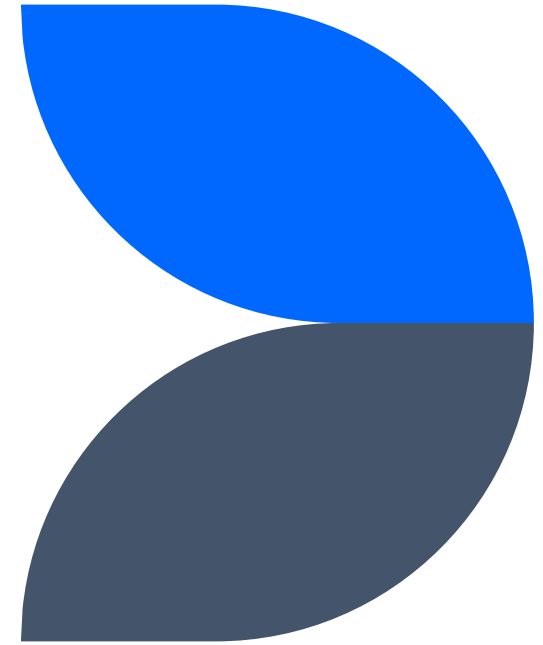
Cancel

User Interface

1. **Create | Import | Export:** Tekan tombol “*Create*” untuk menambahkan data baru. Akan muncul jendela formulir (modal) di mana Anda bisa isi detail data. Setelah selesai, klik “*Save*”, Tekan tombol “*Import*” untuk menambahkan data baru melalui import data excel. Akan muncul jendela formulir (modal) di mana Anda download template excel nya, Setelah selesai, klik “*Import*”, Tekan tombol “*Export*” untuk download data. Akan muncul jendela formulir (modal) di mana Anda pilih tipe nya, Setelah selesai, klik “*Export*”
2. **Refresh, Per Page:** Gunakan tombol “*Refresh*” untuk menyegarkan tampilan. Anda bisa atur berapa data tampil per halaman dengan “*Per Page*”
3. **Search:** Ketik kata kunci dalam kotak pencarian untuk menemukan data yang sesuai. Tekan “*Enter*” untuk melihat hasilnya.
4. **Tabel:** menampilkan daftar data dalam bentuk tabular. Setiap baris (row) mewakili satu data.
5. **Tombol Aksi:** *View* (Modal), *Edit* (Modal), *Remove* (Konfirmasi): Setiap data punya tombol aksi. “*View*” untuk info lebih, “*Edit*” untuk ubah data, dan “*Remove*” untuk konfirmasi hapus.
6. **Pagination:** Halaman dibagi agar mudah dijelajahi. Gunakan tombol navigasi untuk pindah halaman.

RAPsys

Setting Module



Setting Protection



Password Confirmation

This is a secure area of the application. Please confirm your password before continuing.

Password



Confirm

Setiap pengguna yang bisa mengakses halaman setting diharuskan mengisi password confirmation untuk keperluan keamanan data

Hal ini dikarenakan di module ini ada beberapa data sensitif yang mengatur mekanisme berjalannya aplikasi

Setting Module

Administrator

- User
- Role
- Permission
- Permission Group

Administrator

Modul Administrator memungkinkan pengguna dengan akses administratif penuh untuk mengelola dan mengatur sistem. Pengguna dengan peran Administrator memiliki kemampuan untuk melakukan tugas-tugas penting seperti mengelola pengguna, mengatur peran dan izin, serta mengawasi operasi keseluruhan sistem.




User (Pengguna)

Halaman **user** memungkinkan pengaturan dan manajemen pengguna yang terdaftar dalam sistem. Pengguna dapat ditambahkan, diedit, atau dihapus melalui modul ini. Informasi yang dapat diatur termasuk nama, alamat email, kata sandi, dan detail profil lainnya. Modul ini juga memungkinkan pengaturan level akses dan penugasan peran untuk setiap pengguna.



User



GENERAL

Dashboard

Approval

TRANSACTION

Invoice

Report

MASTER

Expense

Area

Product / Project

Department

Cost Center

USER

Dashboard > Setting > Administrator > User

+ Create

2

3

4

#	Name	Username	Email	Department	Position	Role	Created At	Online	Action
1	Guruh Widharsa Kusuma	gkusuma	gkusuma@rpxholding.com	Express Ops Ecommerce	Requestor	Requestor	02 Aug, 2023 09:19	No	<div></div>
2	Samuel Parningotan Pane	spane	spane@rpxholding.com	Express Ops Ecommerce	Manager	Approver	02 Aug, 2023 09:19	No	<div></div>
3	Faisal Nasution	fnasution	fnasution@rpxholding.com	Express Ops Ecommerce	Senior Manager	Approver	02 Aug, 2023 09:19	No	<div></div>
4	M. Renando Berry	mberry	mberry@rpxholding.com	Express Ops HLP BJJ	Requestor	Requestor	02 Aug, 2023 09:19	No	<div></div>
5	Daniel Dwiputra	dputra	dputra@rpxholding.com	Express Ops HLP BJJ	Manager	Approver	02 Aug, 2023 09:19	No	<div></div>

Previous

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Next

6

Showing 1 to 5 of 59 results

User Form

Form Create - User

×

Name

Username

Email

Password

Position

Department

Select data ▾

Roles

☐ Administrator

☐ Requestor

☐ Approver

☐ Master

☐ Super User

×

Close

Save

User Interface

1. **Create:** Tekan tombol “*Create*” untuk menambahkan data baru. Akan muncul jendela formulir (modal) di mana Anda bisa isi detail data. Setelah selesai, klik “*Save*”
2. **Refresh, Per Page:** Gunakan tombol “*Refresh*” untuk menyegarkan tampilan. Anda bisa atur berapa data tampil per halaman dengan “*Per Page*”
3. **Search:** Ketik kata kunci dalam kotak pencarian untuk menemukan data yang sesuai. Tekan “*Enter*” untuk melihat hasilnya.
4. **Tabel:** menampilkan daftar data dalam bentuk tabular. Setiap baris (*row*) mewakili satu data.
5. **Tombol Aksi:** *View* (Modal), *Edit* (Modal), *Remove* (Konfirmasi): Setiap data punya tombol aksi. “*View*” untuk info lebih, “*Edit*” untuk ubah data, dan “*Remove*” untuk konfirmasi hapus.
6. **Pagination:** Halaman dibagi agar mudah dijelajahi. Gunakan tombol navigasi untuk pindah halaman.




Role (Peran)

Halaman **role** memungkinkan pengguna Administrator untuk membuat, mengedit, dan menghapus peran dalam sistem. Peran adalah kelompok izin yang diberikan kepada pengguna untuk mengontrol akses mereka ke fitur dan fungsi tertentu dalam aplikasi. Dengan modul ini, Anda dapat menentukan peran-peran yang sesuai dengan struktur organisasi Anda dan memberikan izin khusus kepada setiap peran.



Role



GENERAL

Dashboard

Approval

TRANSACTION

Invoice

Report

MASTER

Expense

Area

Product / Project

Department

Cost Center

ROLE

Dashboard > Setting > Administrator > Role

+ Create

Search for Role ...

#	Name	Guard	Created At	Action
1	Administrator	web	02 Aug, 2023 09:19	
2	Requestor	web	02 Aug, 2023 09:19	
3	Approver	web	02 Aug, 2023 09:19	
4	Master	web	02 Aug, 2023 09:19	
5	Super User	web	02 Aug, 2023 09:19	

Showing 1 to 5 of 5 results

Role Form

Form Create - Role

×

Name

Guard

web

Permissions

☐ Approval

☐ Invoice

☐ Report

☐ Expense

☐ Area

☐ Product

☐ Department

☐ Cost Center

☐ Sales Channel

☐ Vendor

☐ Invoice Type

☐ Line Type

☐ Currency

☐ Term

☐ Tax

☐ Withholding

☐ SBU

☐ Interco

☐ Ops Plan

☐ User

☐ Role

☐ Permission

☐ Permission Group

☐ Workflow

☐ Delta

×

Close

Save

User Interface

1. **Create:** Tekan tombol “*Create*” untuk menambahkan data baru. Akan muncul jendela formulir (modal) di mana Anda bisa isi detail data. Setelah selesai, klik “*Save*”
2. **Refresh, Per Page:** Gunakan tombol “*Refresh*” untuk menyegarkan tampilan. Anda bisa atur berapa data tampil per halaman dengan “*Per Page*”
3. **Search:** Ketik kata kunci dalam kotak pencarian untuk menemukan data yang sesuai. Tekan “*Enter*” untuk melihat hasilnya.
4. **Tabel:** menampilkan daftar data dalam bentuk tabular. Setiap baris (*row*) mewakili satu data.
5. **Tombol Aksi:** *View* (Modal), *Edit* (Modal), *Remove* (Konfirmasi): Setiap data punya tombol aksi. “*View*” untuk info lebih, “*Edit*” untuk ubah data, dan “*Remove*” untuk konfirmasi hapus.
6. **Pagination:** Halaman dibagi agar mudah dijelajahi. Gunakan tombol navigasi untuk pindah halaman.




Permission (Izin)

Halaman **permission** memungkinkan pengaturan hak akses yang sangat detail untuk setiap peran dalam sistem. Administrator dapat mengkonfigurasi izin-izin spesifik yang diberikan kepada setiap peran, seperti mengakses halaman tertentu, mengeksekusi tindakan khusus, atau mengelola data tertentu. Ini memungkinkan Anda untuk mengontrol dengan tepat bagaimana pengguna dengan peran tertentu dapat berinteraksi dengan sistem.



Permission



GENERAL

Dashboard

Approval

TRANSACTION

Invoice

Report

MASTER

Expense

Area

Product / Project

Department

Cost Center

PERMISSION

Dashboard > Setting > Administrator > Permission

1











2

3

4

5

Search for Permission ...

	Name	Label	Group	Guard	Created At	Action
1	approval	Approval	General	web	02 Aug, 2023 09:19	 
2	invoice	Invoice	Transaction	web	02 Aug, 2023 09:19	 
3	report	Report	Transaction	web	02 Aug, 2023 09:19	 
4	expense	Expense	Master	web	02 Aug, 2023 09:19	 
5	area	Area	Master	web	02 Aug, 2023 09:19	 

Previous

1

2

3

4

5

Next

Showing 1 to 5 of 25 results

User Interface

1. **Refresh, Per Page:** Gunakan tombol “*Refresh*” untuk menyegarkan tampilan. Anda bisa atur berapa data tampil per halaman dengan “*Per Page*”
2. **Search:** Ketik kata kunci dalam kotak pencarian untuk menemukan data yang sesuai. Tekan “*Enter*” untuk melihat hasilnya.
3. **Tabel:** menampilkan daftar data dalam bentuk tabular. Setiap baris (*row*) mewakili satu data.
4. **Tombol Aksi:** *View* (Modal), *Edit* (Modal), *Remove* (Konfirmasi): Setiap data punya tombol aksi. “*View*” untuk info lebih, “*Edit*” untuk ubah data, dan “*Remove*” untuk konfirmasi hapus.
5. **Pagination:** Halaman dibagi agar mudah dijelajahi. Gunakan tombol navigasi untuk pindah halaman.




Permission Group (Izin Grup)

Halaman **permission group** memungkinkan pengaturan kelompok izin yang dapat diberikan kepada beberapa peran sekaligus. Dengan membuat grup izin, Anda dapat secara efisien mengelola dan memelihara kumpulan izin yang sering digunakan dalam berbagai peran. Ini membantu menyederhanakan proses pengaturan izin dan meminimalkan kerumitan dalam manajemen akses.



Permission Group



GENERAL

Dashboard

Approval

TRANSACTION

Invoice

Report

MASTER

Expense

Area

Product / Project

Department

Cost Center

PERMISSION GROUP

Dashboard > Setting > Administrator > Permission Group

1











2

3

4

5

Search for Permission Group ...

	Code	Name	Created At	Created By	Active	Action
1	PRG001	General	02 Aug, 2023 09:19	F FA Dev	Yes	 
2	PRG002	Transaction	02 Aug, 2023 09:19	F FA Dev	Yes	 
3	PRG003	Master	02 Aug, 2023 09:19	F FA Dev	Yes	 
4	PRG004	Administrator	02 Aug, 2023 09:19	F FA Dev	Yes	 
5	PRG005	Configuration	02 Aug, 2023 09:19	F FA Dev	Yes	 

Showing 1 to 5 of 5 results

User Interface

1. **Refresh, Per Page:** Gunakan tombol “*Refresh*” untuk menyegarkan tampilan. Anda bisa atur berapa data tampil per halaman dengan “*Per Page*”
2. **Search:** Ketik kata kunci dalam kotak pencarian untuk menemukan data yang sesuai. Tekan “*Enter*” untuk melihat hasilnya.
3. **Tabel:** menampilkan daftar data dalam bentuk tabular. Setiap baris (*row*) mewakili satu data.
4. **Tombol Aksi:** *View* (Modal), *Edit* (Modal), *Remove* (Konfirmasi): Setiap data punya tombol aksi. “*View*” untuk info lebih, “*Edit*” untuk ubah data, dan “*Remove*” untuk konfirmasi hapus.
5. **Pagination:** Halaman dibagi agar mudah dijelajahi. Gunakan tombol navigasi untuk pindah halaman.



Setting Module

Delta Testing

- SMU
- AWB
- AWB Detail
- AWB Scan Compliance
- AWB Batch

SMU

Halaman Pengetesan **SMU**: Ini adalah halaman yang memungkinkan Anda untuk melakukan pengujian terhadap kode SMU. Anda dapat memasukkan kode SMU ke dalam area yang disediakan dan kemudian menekan "Enter" untuk melihat hasilnya. Hal ini memungkinkan Anda untuk memeriksa dan menguji data terkait SMU dengan cepat.



Delta SMU Checker



GENERAL

Dashboard

Approval

TRANSACTION

Invoice

Report

MASTER

Expense

Area

Product / Project

Department

Cost Center



FA Dev
ITD - IT Application

SMU

Dashboard > Setting > Delta > SMU

Search SMU code here ...

1

example : 12662562183

2

API Detail - REST

3

URL https://api.rpx.co.id/api/v3/track/getSmuDetail

Username rapsys

Password #rapsys2022#

User Interface

1. **Kotak Pencarian:** Masukkan kata kunci atau code yang relevan ke dalam kotak pencarian. Anda dapat memasukkan kata kunci yang berhubungan dengan SMU
2. **Example:** Bagian ini menyediakan contoh kode yang dapat Anda gunakan sebagai referensi dalam penggunaan fitur atau pengecekan dengan Delta. Salin dan tempel contoh kode ke kotak pencarian, kode ini dapat membantu Anda memahami response yang diberikan oleh delta
3. **Detail Endpoint :** Ini adalah detail API yang digunakan sistem ke API Delta.



AWB

Halaman Pengetesan **AWB**: Ini adalah halaman yang memungkinkan Anda untuk melakukan pengujian terhadap kode AWB. Anda dapat memasukkan kode AWB ke dalam area yang disediakan dan kemudian menekan "Enter" untuk melihat hasilnya. Hal ini memungkinkan Anda untuk memeriksa dan menguji data terkait AWB dengan cepat.

*saat ini tidak digunakan dalam validasi, tapi fitur ini masih tetap ada sebagai referensi



Delta AWB Checker



GENERAL

Dashboard

Approval

TRANSACTION

Invoice

Report

MASTER

Expense

Area

Product / Project

Department

Cost Center



FA Dev
ITD - IT Application

AWB

Dashboard > Setting > Delta > AWB

Search AWB code here ...

1

example : 100089838051

2

API Detail - SOAP WSDL

3

URL https://api.rpxholding.com/wsdl/rpxwsdl.php?wsdl

Username rapsys

Password #rapsys2022#

User Interface

1. **Kotak Pencarian:** Masukkan kata kunci atau code yang relevan ke dalam kotak pencarian. Anda dapat memasukkan kata kunci yang berhubungan dengan AWB
2. **Example:** Bagian ini menyediakan contoh kode yang dapat Anda gunakan sebagai referensi dalam penggunaan fitur atau pengecekan dengan Delta. Salin dan tempel contoh kode ke kotak pencarian, kode ini dapat membantu Anda memahami response yang diberikan oleh delta
3. **Detail Endpoint :** Ini adalah detail API yang digunakan sistem ke API Delta.



AWB Detail

Halaman Pengetesan **AWB**: Ini adalah halaman yang memungkinkan Anda untuk melakukan pengujian terhadap kode AWB. Anda dapat memasukkan kode AWB ke dalam area yang disediakan dan kemudian menekan "Enter" untuk melihat hasilnya. Hal ini memungkinkan Anda untuk memeriksa dan menguji data terkait AWB dengan cepat.



Delta AWB Detail Checker



GENERAL

Dashboard

Approval

TRANSACTION

Invoice

Report

MASTER

Expense

Area

Product / Project

Department

Cost Center



FA Dev
ITD - IT Application

AWB DETAIL

Dashboard > Setting > Delta > AWB Detail

Search AWB code here ...

1

example : 100089838051

2

API Detail - REST

3

URL https://api.rpx.co.id/api/v3/track/getTrackAwbDetail

Username rapsys

Password #rapsys2022#

User Interface

1. **Kotak Pencarian:** Masukkan kata kunci atau code yang relevan ke dalam kotak pencarian. Anda dapat memasukkan kata kunci yang berhubungan dengan AWB
2. **Example:** Bagian ini menyediakan contoh kode yang dapat Anda gunakan sebagai referensi dalam penggunaan fitur atau pengecekan dengan Delta. Salin dan tempel contoh kode ke kotak pencarian, kode ini dapat membantu Anda memahami response yang diberikan oleh delta
3. **Detail Endpoint :** Ini adalah detail API yang digunakan sistem ke API Delta.




AWB Scan Compliance

Halaman Pengetesan **AWB Scan Compliance**: Ini adalah halaman yang memungkinkan Anda untuk melakukan pengujian terhadap kode AWB. Anda dapat memasukkan kode AWB ke dalam area yang disediakan, lalu parameter scan compliance dan kemudian menekan "Enter" untuk melihat hasilnya. Hal ini memungkinkan Anda untuk memeriksa dan menguji data terkait AWB dengan cepat.



Delta AWB Scan Compliance Checker



GENERAL

Dashboard

Approval

TRANSACTION

Invoice

Report

MASTER

Expense

Area

Product / Project

Department

Cost Center

AWB SCAN COMPLIANCE

Dashboard > Setting > Delta > AWB Scan Compliance

1

2

3

4

5

Search AWB code here, for multiple code separate by comma

Search with scan compliance separate by comma

Search or scan compliance separate by comma

Check

example : 717661005051,700001700001

API Detail - REST

URLhttps://api.rpx.co.id/api/v3/getScanCompliance/

Usernamerapsys

Password#rapsys2022#

RPX AP Invoice System © 2023 RPX. All Rights Reserved.

User Interface

1. **Kotak Pencarian:** Masukkan kata kunci atau code yang relevan ke dalam kotak pencarian. Anda dapat memasukkan kata kunci yang berhubungan dengan AWB
2. **With Scan:** Masukkan tracking ID kotak pencarian. Anda dapat memasukkan lebih dari satu menggunakan pemisah koma. Tracking ID yang dimasukan dalam with scan mengharuskan AWB yang dicari harus memiliki semua tracker ID
3. **Or Scan :** Masukkan tracking ID kotak pencarian. Anda dapat memasukkan lebih dari satu menggunakan pemisah koma. Tracking ID yang dimasukan dalam or scan mengizinkan AWB yang dicari memiliki salah satu tracker ID
4. **Example:** Bagian ini menyediakan contoh kode yang dapat Anda gunakan sebagai referensi dalam penggunaan fitur atau pengecekan dengan Delta. Salin dan tempel contoh kode ke kotak pencarian, kode ini dapat membantu Anda memahami response yang diberikan oleh delta
5. **Detail Endpoint :** Ini adalah detail API yang digunakan sistem ke API Delta.



AWB Batch

Halaman Pengetesan **AWB**: Ini adalah halaman yang memungkinkan Anda untuk melakukan pengujian terhadap kode AWB lebih dari satu. Anda dapat memasukkan kode AWB ke dalam area yang disediakan dan kemudian menekan "Enter" untuk melihat hasilnya. Hal ini memungkinkan Anda untuk memeriksa dan menguji data terkait AWB dengan cepat.

*saat ini tidak digunakan dalam validasi, tapi fitur ini masih tetap ada sebagai referensi



Delta AWB Batch Checker



GENERAL

Dashboard

Approval

TRANSACTION

Invoice

Report

MASTER

Expense

Area

Product / Project

Department

Cost Center



FA Dev
ITD - IT Application

AWB BATCH

Dashboard > Setting > Delta > AWB Batch

Search AWB code here, for multiple code separated using comma ','

example : 717661005051,70000170020

API Detail - REST

URL https://api.rpx.co.id/api/v3/tracking/

Username rapsys

Password #rapsys2022#

User Interface

1. **Kotak Pencarian:** Masukkan kata kunci atau code yang relevan ke dalam kotak pencarian. Anda dapat memasukkan kata kunci yang berhubungan dengan AWB
2. **Example:** Bagian ini menyediakan contoh kode yang dapat Anda gunakan sebagai referensi dalam penggunaan fitur atau pengecekan dengan Delta. Salin dan tempel contoh kode ke kotak pencarian, kode ini dapat membantu Anda memahami response yang diberikan oleh delta
3. **Detail Endpoint :** Ini adalah detail API yang digunakan sistem ke API Delta.



Setting Module

Configuration

- Workflow

Setting

Modul Setting memungkinkan pengguna dengan akses administratif penuh untuk mengelola dan mengatur workflow approval invoice




Workflow (Approval)

Halaman Workflow memungkinkan pengguna dengan akses administratif penuh untuk mengelola dan mengatur workflow approval invoice



Workflow



GENERAL

Dashboard

Approval

TRANSACTION

Invoice

Report

MASTER

Expense

Area

Product / Project

Department

Cost Center

Workflow

Dashboard > Setting > Configuration > Workflow
















+ Create

2

Per Page

3

Search for Workflow ...

4	Code	Department	Name	Created At	Created By	Active	Action	5
1	TRY	Treasury	Workflow Treasury	02 Aug, 2023 09:19	F FA Dev	Yes	  	
2	FAD	FA Development	Workflow FA Development	02 Aug, 2023 09:19	F FA Dev	Yes	  	
3	Branch BDO	Branch BDO	Workflow Branch BDO	02 Aug, 2023 09:19	F FA Dev	Yes	  	
4	Branch BPN	Branch BPN	Workflow Branch BPN	02 Aug, 2023 09:19	F FA Dev	Yes	  	
5	Branch BTH	Branch BTH	Workflow Branch BTH	02 Aug, 2023 09:19	F FA Dev	Yes	  	

Previous

1

2

3

4

5

Next

6

Showing 1 to 5 of 24 results

Form

Form Update - Workflow

×

Department

FA Development

×

▼

Code

FAD

Name

Workflow FA Development

+	Step	User	Range		Description
			From	To	
×	1	Muh Ismail Syukri	0	5,000,000	superior
×	2	Pradikta Putra	5,000,001	10,000,000	superior
×	3	Subiyantoro	10,000,001	30,000,000	superior

Description

×

Close

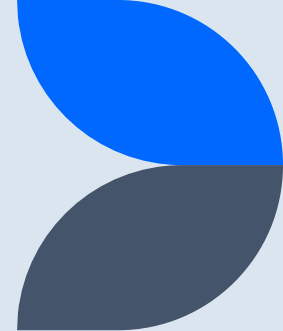
Save

User Interface

1. **Create:** Tekan tombol “*Create*” untuk menambahkan data baru. Akan muncul jendela formulir (modal) di mana Anda bisa isi detail data. Setelah selesai, klik “*Save*”
2. **Refresh, Per Page:** Gunakan tombol “*Refresh*” untuk menyegarkan tampilan. Anda bisa atur berapa data tampil per halaman dengan “*Per Page*”
3. **Search:** Ketik kata kunci dalam kotak pencarian untuk menemukan data yang sesuai. Tekan “*Enter*” untuk melihat hasilnya.
4. **Tabel:** menampilkan daftar data dalam bentuk tabular. Setiap baris (*row*) mewakili satu data.
5. **Tombol Aksi:** *View* (Modal), *Edit* (Modal), *Remove* (Konfirmasi): Setiap data punya tombol aksi. “*View*” untuk info lebih, “*Edit*” untuk ubah data, dan “*Remove*” untuk konfirmasi hapus.
6. **Pagination:** Halaman dibagi agar mudah dijelajahi. Gunakan tombol navigasi untuk pindah halaman.



Changelog



Versi	Waktu	Deskripsi
1.0	03-08-2023	Initial Release



Finance Department - 2023