

Manual de Usuario

Índice

1. [Introducción](#)
 2. [Acceso y Registro](#)
 - [Registro de cuenta](#)
 - [Inicio de sesión](#)
 3. [Gestión de Anuncios](#)
 - [Compra de anuncio](#)
 - [Desactivación de anuncio](#)
 - [Administración de anuncios](#)
 4. [Gestión de Revistas](#)
 - [Publicación de revista](#)
 - [Suscripción a una revista](#)
 - [Publicación de una nueva versión](#)
 - [Administración de revistas](#)
 - [Visualización de revistas propias](#)
 5. [Interacción con Contenidos](#)
 - [Comentarios](#)
 - [Bloqueo de comentarios y me gusta](#)
 - [Bloqueo de suscriptores](#)
 - [Visualización de revistas suscritas](#)
 6. [Reportes](#)
 - [Reporte editor](#)
 - [Reporte administrador](#)
 7. [Edición de Perfil](#)
 - [Edición de perfil](#)
-

Introducción

Bienvenido al manual de usuario para la aplicación de revistas digitales. Este manual proporciona una guía detallada para interactuar con las diversas funcionalidades de la plataforma, desde la gestión de anuncios hasta la publicación de revistas y la generación de reportes.

Acceso y Registro

Registro de cuenta

1. Accede al apartado de **Iniciar Sesión** en la página principal.
2. Selecciona la opción **Registrarse**.

3. Completa el formulario de registro con tu nombre, clave y selecciona el rol deseado (Administrador, Editor, Suscriptor, Anunciante).

Inicio de sesión

1. Accede al apartado de **Iniciar Sesión** en la página principal.
2. Ingresa tu nombre de usuario y clave.
3. Haz clic en **Aceptar**.

Gestión de Anuncios

Compra de anuncio

1. Accede al apartado de **Comprar Anuncio**.
2. Selecciona el tipo de anuncio que deseas comprar.
3. Recarga saldo en tu cartera digital.
4. Realiza el pago.

Gestión de Revistas

Publicación de revista

1. Accede al apartado de **Publicar Revista**.
2. Completa los campos requeridos: imagen, nombre, descripción, categoría, tags, fecha de publicación.
3. Haz clic en **Publicar**.

Suscripción a una revista

1. Navega hasta la revista de tu interés.
2. El sistema mostrará los detalles de la revista.
3. Haz clic en **Suscribirse**.

Publicación de una nueva versión

1. Accede a tu revista desde el apartado de **Mis Revistas**.
2. Ve al apartado de **Crear Publicación**.
3. Ingresa los detalles de la nueva versión de la revista.
4. Haz clic en **Confirmar**.

Edición de Perfil

Edición de perfil

1. Accede al apartado de **Perfil**.
2. Haz clic en **Editar**, realiza los cambios necesarios y presiona **Aceptar**.