



ใบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

EN CoEd-06

สัปดาห์ที่/เดือน...../ปี พ.ศ.

วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยรังสิต

ชื่อนักศึกษา รหัสนักศึกษา

สาขาวิชา..... โทรศัพท์มือถือ

ชื่อองค์กร (หน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)

ฝ่าย/กอง/สำนัก ที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (วิศวกร/นักเทคโนโลยี) ตำแหน่งงาน

โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้สะดวก) E-mail

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	จำนวน ปฏิบัติงาน (ชั่วโมง/วัน)	ผู้ควบคุมการ ปฏิบัติงาน
จันทร์/...../.....			
อังคาร/...../.....			
พุธ/...../.....			
พฤหัสบดี/...../.....			
ศุกร์/...../.....			
เสาร์/...../.....			
อาทิตย์/...../.....			

ขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานในครั้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลายมือชื่อนักศึกษา

ลายมือชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

หมายเหตุ : ใบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์ นี้เป็นความรับผิดชอบของนักศึกษาซึ่งต้องส่งกลับที่ สำนักงานวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์
ภายหลังเสร็จการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแต่ละสัปดาห์ (นักศึกษาอาจส่งทางไปรษณีย์ได้) และต้องสำเนาใบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์นี้
เก็บไว้แนบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาด้วย

ส่งกลับ : โครงการสหกิจศึกษา วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต หมู่บ้านเมืองเอก ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

โทรศัพท์: 02-997-2222-30 ต่อ 3221,3229 โทรสาร: 02-533-9472 Email : sunee.l@rsu.ac.th