



## DOUCIN Tanja

7, rue Ernest Renan  
F-54190 Villerupt

☎ 0033 661 340 815

✉ [tanja.doucine@wanadoo.fr](mailto:tanja.doucine@wanadoo.fr)

Geboren am 25. Juni 1969  
in Hamm (Deutschland)  
Französische Nationalität  
Verheiratet  
Führerschein Klasse B

## SPRACHEN

**Deutsch & Französisch:**  
Muttersprachen

**Englisch:**  
Zweisprachig

**Spanisch:**  
Fließend

**Luxemburgisch :**  
Gutes Verständnis

## KOMPETENZEN

Leidenschaft für Informatik und autodidaktisches Lernen seit der Kindheit  
Interkulturelle Kompetenz in der Zusammenarbeit mit multinationalen Teams  
Planung, Organisation und effiziente Digitalisierung von Prozessen  
Hohes berufliches Verantwortungsbewusstsein  
Selbstvertrauen, Ausdauer und Offenheit

## INFORMATIK

Erfahren in  
Windows (seit Version 3.1)  
MS Word / Excel / Outlook  
Open Office, Thunderbird  
Internet (Recherche, Konsultation,  
Online-Banking, ChatGPT)  
Firefox, Chrome

Kürzlich erworbene Kenntnisse in  
HTML, CSS, JavaScript, SQL  
Visual Studio Code, XAMPP

2025  
Back-End with Python & Flask,  
Type Script, ReactJS, Angular

---

[www.myrdhana.github.io/TanjaDoucin](http://www.myrdhana.github.io/TanjaDoucin)

---

## BERUFSERFAHRUNG UND WEITERBILDUNGEN

- |             |  |
|-------------|--|
| 2022 – 2024 | <b>Berufliche Neuorientierung im Bereich Informatik</b><br>Digital Learning Hub, Esch-Belval (L)<br><b>Selbststudium und Weiterbildungen :</b><br><i>HTML – CSS – Javascript – Bootstrap – WordPress, SQL<br/>Visual Studio Code, XAMPP</i>  |
| 2018 – 2021 | <b>Persönliche Auszeit, Familienforschung</b>  |
| 2016 – 2017 | <b>Übersetzerin</b> , L'Essentiel, Differdange (L)<br><i>Übersetzung von Zeitungsartikeln Deutsch - Französisch</i>  |
| 2014 – 2016 | <b>Logistikassistentin - Wiegeagentin</b><br>Arcelor Mittal Centre Logistique Européen, Niedercorn (L)<br><i>Empfang von LKW-Fahrern verschiedener Nationalitäten;<br/>tägliche Nutzung von Deutsch, Englisch und Französisch sowie<br/>gelegentlich Spanisch; Überprüfung der Frachtpapiere,<br/>Zuweisung der Ladehallen. Erstellung von Lieferscheinen und<br/>Pro-forma Rechnungen</i> |
| 2010 – 2014 | <b>Produktionsarbeiterin, Mitarbeiterin in der Qualitätskontrolle</b><br>in Zeitarbeit   |
| 2008 – 2009 | <b>Administrative und technische Sekretärin</b> ,<br>Paul Wagner & Fils, Luxemburg<br><i>Angebotserstellung, Wartungsplanung, Urlaubsplanung des<br/>technischen Teams, Übersetzungen, tägliche Nutzung von<br/>Deutsch, Englisch und Französisch</i>  |
| 2005 – 2008 | Verschiedene Stellen als <b>Pflegehelferin</b> in Altenpflege und<br>Psychiatrie in Frankreich   |
| 1991 – 2004 | Verschiedene Stellen als <b>Sekretärin</b> in Frankreich   |

## STUDIEN UND ABSCHLÜSSE

- |             |   |
|-------------|---|
| 2021        | <b>Bestandener staatlicher Auswahlwettbewerb (Concours d'État) für die Laufbahngruppe B1 (Bachelor-Niveau)</b><br>(Luxemburg) |
| 2005        | <b>Diplom Pflegehelferin</b> (Frankreich)   |
| 1997        | <b>Fachabitur Sekretariat Sprachen und Informatik</b> (Frankreich)  |
| 1989 – 1991 | <b>Studium Sprachen (DE – ENG) und Informatik</b> ,   |

Universität Paris VIII (Frankreich)

1989

**Abitur Sprachen (DE - ENG - ES)** (Frankreich)