



DOUCIN Tanja

7, rue Ernest Renan
F-54190 Villerupt
☎ 0033 661 340 815
✉ tanja.doucin@wanadoo.fr
www.myrdhana.github.io/TanjaDoucin

Née le 25 juin 1969 à
Hamm (Allemagne)
Nationalité française
Mariée
Permis de conduire B

LANGUES

Allemand et Français:
langues maternelles

Anglais :
bilingue

Espagnol :
Courant

Luxembourgeois :
bonne compréhension

COMPÉTENCES

Passionnée d'informatique et autodidacte depuis l'enfance
Compétence interculturelle pour le travail d'équipe multinationale
Planification, organisation et digitalisation efficace de procédures
Conscience professionnelle, sens des responsabilités
Confiance en soi, persévérance et ouverture d'esprit

INFORMATIQUE

Expérimentée en
Windows (depuis version 3.1),
MS Word / Excel/ Outlook,
Open Office, Thunderbird,
Internet (recherche, consultation,
webbanking, ChatGPT)
Firefox, Chrome

Formation récente en
HTML, CSS, Javascript,
Bootstrap, WordPress, SQL
Visual Studio Code, XAMPP

Formations prévues en 2025
C, Python

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ET FORMATIONS

- | | |
|-------------|--|
| 2022 – 2024 | Réorientation professionnelle en informatique
Digital Learning Hub, Esch-Belval (L)
Auto-apprentissage et formation continue :
HTML – CSS – Javascript – Bootstrap – WordPress
SQL – Visual Studio Code - XAMPP |
| 2018 – 2021 | Temps personnel, recherche généalogique |
| 2016 – 2017 | Traductrice , L'Essentiel, Differdange (L)
<i>Traductions français / allemand d'articles de la page web du journal</i> |
| 2014 – 2016 | Assistante logistique – Agent de Bascule
Arcelor Mittal Centre Logistique Européen, Niedercorn (L)
<i>Réception de chauffeurs routiers de toute nationalité, utilisation quotidienne de l'allemand, de l'anglais et du français ainsi que occasionnelle de l'espagnol. Vérification des bons de chargements. Établissement des bons de livraisons et factures pro-forma</i> |
| 2010 – 2014 | Agent de Production, Ouvrière polyvalente et Contrôle Qualité en Intérim |
| 2008 – 2009 | Secrétaire administrative et technique ,
Paul Wagner & Fils, (Luxembourg)
<i>Gestion du planning de maintenance, gestion du planning des congés des techniciens, secrétariat classique, traductions, utilisation journalière de l'allemand, de l'anglais et du français</i> |
| 2005 – 2008 | Divers postes d' Aide-Soignante en gériatrie et en psychiatrie en France |
| 1991 – 2004 | Divers postes de secrétariat en France |

ÉTUDES ET DIPLÔMES

- | | |
|-------------|--|
| 2021 | Concours d'état B1 , Luxembourg |
| 2005 | Diplôme d'aide-soignante (France) |
| 1997 | Baccalauréat Professionnel Secrétariat (France) |
| 1989 – 1991 | Études de langues (ANG – ALL) et informatique ,
Université Paris VIII (France) |
| 1989 | Baccalauréat littéraire (A2) , allemand, anglais, espagnol
(France) |