



DOUCIN Tanja

7, rue Ernest Renan

F-54190 Villerupt

☎ 0033 661 340 815

✉ tanja.doucine@wanadoo.fr

Née le 25 juin 1969 à

Hamm (Allemagne)

Nationalité française

Mariée

Permis de conduire B

LANGUES

Allemand et Français:

langues maternelles

Anglais :

bilingue

Espagnol :

Courant

Luxembourgeois :

bonne compréhension

COMPÉTENCES

Passionnée d'informatique et autodidacte depuis l'enfance

Compétence interculturelle pour le travail d'équipe multinationale

Planification, organisation et digitalisation efficace de procédures

Conscience professionnelle, sens des responsabilités

Confiance en soi, persévérance et ouverture d'esprit

INFORMATIQUE

Expérimentée en

Windows (depuis version 3.1),

MS Word / Excel/ Outlook,

Open Office, Thunderbird,

Internet (recherche, consultation,

webbanking, ChatGPT)

Firefox, Chrome

Formation récente en

HTML, CSS, Javascript, SQL

Visual Studio Code, XAMPP

Formations prévues en 2025

Back-End with Python & Flask,

Type Script, ReactJS, Angular

www.myrdhana.github.io/TanjaDoucin

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ET FORMATIONS

2022 – 2024	Réorientation professionnelle en informatique Digital Learning Hub, Esch-Belval (L) Auto-apprentissage et formation continue : HTML – CSS – Javascript – SQL – Visual Studio Code - XAMPP
2018 – 2021	Temps personnel, recherche généalogique
2016 – 2017	Traductrice , L'Essentiel, Differdange (L) <i>Traductions français / allemand d'articles de la page web du journal</i>
2014 – 2016	Assistante logistique – Agent de Bascule Arcelor Mittal Centre Logistique Européen, Niedercorn (L) <i>Réception de chauffeurs routiers de toute nationalité, utilisation quotidienne de l'allemand, de l'anglais et du français ainsi que occasionnelle de l'espagnol. Vérification des bons de chargements. Établissement des bons de livraisons et factures pro-forma</i>
2010 – 2014	Agent de Production, Ouvrière polyvalente et Contrôle Qualité en Intérim
2008 – 2009	Secrétaire administrative et technique , Paul Wagner & Fils, (Luxembourg) <i>Gestion du planning de maintenance, gestion du planning des congés des techniciens, secrétariat classique, traductions, utilisation journalière de l'allemand, de l'anglais et du français</i>
2005 – 2008	Divers postes d' Aide-Soignante en gériatrie et en psychiatrie en France
1991 – 2004	Divers postes de secrétariat en France

ÉTUDES ET DIPLÔMES

2021	Concours d'état B1 , Luxembourg
2005	Diplôme d'aide-soignante (France)
1997	Baccalauréat Professionnel Secrétariat (France)
1989 – 1991	Études de langues (ANG – ALL) et informatique , Université Paris VIII (France)
1989	Baccalauréat littéraire (A2) , allemand, anglais, espagnol (France)