

---

# Manuale d'Uso del Sistema di Gestione Aeroportuale

Sviluppatori: Myriam Sorrentino N86005248, Francesco Tibello N86005249

Anno Accademico: 24/25

## 1. Introduzione al Manuale

Benvenuto nel sistema di gestione dell'aeroporto di Napoli. Questo manuale vi guiderà attraverso le funzionalità del software, sia che tu sia un utente che desidera prenotare un volo, sia che tu sia un amministratore incaricato della gestione dei voli.

L'applicazione è progettata per essere intuitiva e per fornire tutte le informazioni necessarie in modo chiaro e rapido.

---

## 2. Primi Passi: Accesso al Sistema

All'avvio dell'applicazione, ti troverai di fronte alla schermata principale che mostra i tabelloni dei voli in arrivo e in partenza. Per accedere alle funzionalità di prenotazione o di gestione, è necessario effettuare l'accesso.

1. **Avviare il Login:** Clicca sul pulsante "**Accedi per Prenotare/Gestire**" situato in basso.
2. **Inserire le Credenziali:** Verrai reindirizzato alla schermata di Login. Inserisci il tuo "Nome Utente" e la "Password" negli appositi campi.
  - a. **Utente Generico (di prova):**
    - i. Nome Utente: `utente`
    - ii. Password: `utente`
  - b. **Amministratore (di prova):**
    - i. Nome Utente: `admin`
    - ii. Password: `admin`
3. **Confermare:** Clicca sul pulsante "**Accedi**". Se le credenziali sono corrette, accederai all'area riservata. In caso contrario, riceverai un messaggio di errore.

---

## 3. Guida per l'Utente Generico

Una volta effettuato l'accesso come utente generico, avrai a disposizione le seguenti funzionalità.

### 3.1 Visualizzare i Voli

La schermata principale dopo il login continua a mostrare i tabelloni dei voli in arrivo e partenza. Puoi consultare in ogni momento lo stato, gli orari e i dettagli di ciascun volo.

### 3.2 Come Effettuare una Prenotazione

Per prenotare un posto su un volo, segui questi semplici passaggi:

1. **Scegli il Volo:** Dalla tabella dei voli (tipicamente quella delle partenze), fai doppio click sulla riga del volo che ti interessa.
  - a. **Nota:** Puoi prenotare un volo solo se il suo stato lo consente (es. "In Orario", "In Ritardo"). Non potrai prenotare voli già "Atterrati" o "Cancellati". Il sistema ti avviserà se la prenotazione non è possibile.
2. **Inserisci i Dati del Passeggero:** Si aprirà una finestra di dialogo per la prenotazione. Nella prima scheda, "**Dati Passeggero**", compila tutti i campi richiesti:
  - a. Nome
  - b. Cognome
  - c. SSN/Codice Fiscale (necessario per l'identificazione)
  - d. Email
  - e. Telefono
3. **Scegli il Posto:** Spostati sulla scheda "**Scelta Posto**". Vedrai una mappa grafica dei sedili dell'aereo.
  - a. I sedili in **verde** sono liberi.
  - b. I sedili in **rosso** sono già occupati.
  - c. Clicca su un sedile verde per selezionarlo. La tua scelta diventerà **arancione** e il numero del posto apparirà in basso.
4. **Aggiungi Opzioni Extra:** Nella scheda "**Opzioni Extra**", puoi scegliere di aggiungere servizi aggiuntivi mettendo la spunta sulle relative caselle:
  - a. Includi bagaglio da stiva
  - b. Aggiungi assicurazione viaggio
5. **Conferma la Prenotazione:** Una volta compilato tutto, clicca sul pulsante "**Conferma Prenotazione**". Se tutti i dati sono corretti, la prenotazione verrà salvata e riceverai un messaggio di successo.

### 3.3 Visualizzare le Proprie Prenotazioni

Cliccando sul pulsante "**Le Mie Prenotazioni**" nella barra di navigazione in alto, potrai visualizzare una tabella con lo storico e i dettagli di tutte le prenotazioni che hai effettuato.

---

## 4. Guida per l'Amministratore

L'accesso come amministratore ti conferisce privilegi per la gestione operativa dei voli e delle prenotazioni.

### 4.1 Creare un Nuovo Volo

1. **Accedi al Pannello:** Clicca sul pulsante "**Crea Nuovo Volo**" nella barra di navigazione.
2. **Compila il Modulo:** Ti verrà presentato un modulo per inserire i dettagli del nuovo volo.
  - a. **Tipo Volo:** Seleziona dal menu a tendina se il volo è "**In Partenza**" o "**In Arrivo**". Questa scelta aggiornerà automaticamente i campi Origine/Destinazione e abiliterà/disabiliterà il campo Gate.
    - i. **In Partenza:** L'origine sarà impostata su "Napoli NAP" e dovrai inserire un numero di Gate.
    - ii. **In Arrivo:** La destinazione sarà impostata su "Napoli NAP" e il Gate non sarà necessario.
  - b. **Inserisci i Dati:** Compila tutti gli altri campi come Codice Volo, Compagnia Aerea, Data (formato YYYY-MM-DD) e Orario (formato HH:MM).
  - c. **Stato Iniziale:** Seleziona lo stato iniziale del volo (solitamente "In Orario").

3. **Salva il Volo:** Clicca su "**Crea Volo**". Se i dati sono validi, il volo verrà aggiunto al sistema e apparirà immediatamente nelle tabelle principali.

#### **4.2 Gestire le Prenotazioni Esistenti**

1. **Accedi al Pannello:** Clicca su "**Gestisci Prenotazioni**".
2. **Cerca una Prenotazione:** Utilizza i campi "**Nome**" e "**Cognome**" per cercare le prenotazioni associate a un passeggero. Puoi anche lasciare i campi vuoti per visualizzare tutte le prenotazioni presenti nel sistema.
3. **Visualizza i Risultati:** Dopo aver cliccato su "**Cerca Prenotazioni**", una tabella sottostante mostrerà tutti i risultati corrispondenti, con dettagli completi sul passeggero, sul volo e sulle opzioni scelte.