

MANUEL D'UTILISATION

GAMESTORE

SOMMAIRE

VISITEUR (PERSONNE NON CONNECTEE)	2
FONCTIONNALITES GENERALES	2
INSCRIPTION	2
CONNEXION	3
MOT DE PASSE OUBLIE	3
UTILISATEUR (PERSONNE CONNECTEE)	3
FONCTIONNALITES GENERALES	3
DECONNEXION	4
ESPACE CLIENT	4
PANIER	4
EMPLOYE (PERSONNE DONT L'ADMINISTRATEUR A CREE LE COMPTE)	5
FONCTIONNALITES GENERALES	5
DECONNEXION	5
ESPACE EMPLOYE	6
ADMINISTRATEUR	7

**ATTENTION : EN RAISON DE PROBLEMES EXPLIQUES DANS LA DOCUMENTATION
TECHNIQUE CONCERNANT LE DEPLOIEMENT. LE SITE EST VISIBLE DEPLOYE A CETTE
ADRESSE UNIQUEMENT : <https://gamestore.mkcodecreations.dev/>**

Voici un compte utilisateur pour s'y connecter :

josette@yopmail.com /// zxujYBHX*c2v9T5

(Pour accéder à la boîte mail de Josette, il suffit de se rendre sur <https://yopmail.com/fr/>
et d'entrer josette dans le champ pour le mail jetable. Vous pourrez y voir les mails déjà
réceptionnés.)

VISITEUR (PERSONNE NON CONNECTEE)

FONCTIONNALITES GENERALES

- Un visiteur peut visiter le site dans son intégralité et parcourir toutes les pages disponibles. Il pourra également filtrer les jeux, envoyer un mail de contact par le biais du formulaire de contact.
- Depuis la page d'accueil il peut voir les 5 dernières nouveautés ainsi que 8 jeux en promotion au hasard. Il pourra accéder à tous les jeux en promos en cliquant sur le bouton Voir tout. Et il pourra voir tous les jeux incluant les promos en cliquant sur le bouton Voir tout du haut.
- En cliquant sur plus d'infos sur chaque carte du jeu, il accède aux détails du jeu.
- Il peut s'inscrire à l'aide du bouton en haut dans la barre de navigation pour créer son compte ou Se connecter à son espace client.
- Le clic sur la mise en panier ne sera pas possible pour lui.

INSCRIPTION

- Il doit tout d'abord renseigner tous les champs nécessaires qui lui seront indiqués s'il manque une information.
- L'entrée de l'adresse postale se fait par auto-complétions, il devra juste la sélectionner dans la liste de choix possibles.
- Le magasin le plus proche sera également sélectionné automatiquement.
- Il devra valider le captcha pour pouvoir envoyer le formulaire.
- Il sera ensuite redirigé vers la page d'envoi du code de validation.
- Il devra se faire envoyer un code par mail et le saisir dans le champ afin d'activer son compte.
- Une fois le compte activé il sera invité à se connecter.
- Si jamais il ferme la fenêtre avec le code de validation et qu'il ne peut plus l'entrer, un nouveau code lui sera demandé lors de la première tentative de connexion afin de valider le compte.

CONNEXION

- Pour se connecter il devra entrer son adresse mail, son mot de passe et valider le captcha.
- Ensuite il sera redirigé vers une page de demande de code de vérification, il devra se faire envoyer un code par mail, l'entrer dans le champ pour pouvoir se connecter.

MOT DE PASSE OUBLIE

- Il a la possibilité de réinitialiser son mot de passe s'il dispose déjà d'un compte. Il pourra effectuer cette opération dans le menu de connexion en cliquant sur le lien prévu à cet effet.
- Il sera redirigé vers une page qui l'invitera à entrer son adresse mail et à valider le captcha.
- Il recevra ensuite un mail contenant un lien avec un token. Il faudra qu'il se rende sur ce lien pour pouvoir définir un nouveau mot de passe. Attention le lien ne sera valide que pendant une heure. Passé ce délai il devra refaire une demande de nouveau lien.

UTILISATEUR (PERSONNE CONNECTEE)

FONCTIONNALITES GENERALES

- Un utilisateur peut effectuer tout ce que le visiteur peut effectuer sur le site vitrine.
- Un utilisateur verra ses boutons changer lors de sa connexion, il aura accès à son espace client depuis la barre de navigation, il pourra voir son panier s'il dispose d'au moins 1 élément à l'intérieur et il pourra se déconnecter.
- Un utilisateur pourra cliquer sur le bouton ajouter au panier lorsque le jeu est en stock dans son magasin favori uniquement.

DECONNEXION

- Un utilisateur a la possibilité de se déconnecter de son compte grâce au bouton en haut dans la navigation.
- La session étant régénérée toutes les heures, il sera automatiquement déconnecté au bout d'une heure et devra se reconnecter.

ESPACE CLIENT

- Il peut se rendre dans son espace client en cliquant sur le bouton en haut à droite dans la barre de navigation.
- Une fois dans son espace client il pourra y voir une page d'accueil sur laquelle il trouvera un récapitulatif de tout ce qu'il peut faire dans son espace client.
- Il pourra y modifier ces données personnelles comme son nom, prénom, adresse ainsi que son magasin Gamestore favori (ce qui entraînera la perte de son panier si des jeux s'y trouvent déjà) et il peut y modifier son mot de passe.
- Il pourra y voir son panier si ce dernier dispose d'au moins 1 jeu.
- Il pourra y consulter toutes les commandes qu'il a effectué classées en différentes catégories (validées, récupérées et annulées). En cliquant sur une commande il pourra accéder aux détails de la commande.
- Il peut également se déconnecter de son compte ou retourner sur la page d'accueil du site tout en restant connecté afin de poursuivre ses achats.

PANIER

- Le panier est disponible dès que au moins un jeu s'y trouve.
- Il pourra trouver son panier dans la barre de navigation en haut à droite. Ce panier indique le nombre de jeux qui s'y trouvent.
- Il pourra également trouver son panier dans son espace client avec les mêmes contraintes que citées ci-dessus.
- Le panier lui indiquera tous les jeux qu'il aura mis dans son panier, il pourra y modifier leur quantité en plus ou en moins. Des contrôles et des messages d'erreurs seront affichés si un jeu ne dispose pas de suffisamment de stock.
- Il pourra également y supprimer un jeu en cliquant sur l'icône correspondant.

- Il pourra y voir son magasin Gamestore de retrait avec les horaires d'ouverture et l'adresse.
- Il pourra également y définir la date à laquelle il désire retirer sa commande dans le magasin (à moins de 7 jours excluant les lundis et les dimanches puisque les magasins sont fermés ces jours-là).
- Une fois tout défini il pourra y valider sa commande, elle sera automatiquement placée dans la partie des commandes de son espace client et il recevra un mail de confirmation de commande.

EMPLOYE (PERSONNE DONT L'ADMINISTRATEUR A CREE LE COMPTE)

FONCTIONNALITES GENERALES

- A sa première connexion, après la création de son compte par un admin, il devra obligatoirement modifier le mot de passe qui lui aura été donné par l'admin.
- Il peut visiter le site tout comme un utilisateur ou un visiteur mais il ne dispose pas de panier et ne peut donc pas mettre de jeux dans son panier.
- Une fois le mot de passe modifié, il pourra voir afficher son espace employé en haut à droite dans la barre de navigation. Il pourra y changer son mot de passe, voir les commandes de son magasin, enregistrer les ventes faites directement en magasin (pour les statistiques et les stocks), voir les statistiques de ventes uniquement pour son magasin et se déconnecter de son compte.
- Il dispose également de la fonction mot de passe oublié, tout comme un utilisateur.

DECONNEXION

- Un utilisateur a la possibilité de se déconnecter de son compte grâce au bouton en haut dans la navigation.
- La session étant régénérée toutes les heures, il sera automatiquement déconnecté au bout d'une heure et devra se reconnecter.

ESPACE EMPLOYE

- Il peut se rendre dans son espace employé en cliquant sur le bouton en haut à droite dans la barre de navigation.
- Il a la possibilité d'y changer son mot de passe, ce qui est fortement conseillé régulièrement.
- Dans la gestion des commandes il peut valider une commande d'un utilisateur lorsque celui-ci est venu la récupérer en magasin et l'a payé. Elle aura le statut de Livrée et elle s'ajoutera directement à la base de données NoSQL MongoDB pour les statistiques de ventes. Il y a une vue sur toutes les commandes de son magasin sous forme de tableau avec des filtres et fonctions de tri. Il peut voir les commandes qui sont validées, livrées et annulées. Les commandes annulées sont celles qui n'ont pas été récupérées à temps, la base de données se met à jour automatiquement une fois la date définie par l'utilisateur passée. L'employé a également la possibilité d'annuler une commande si jamais l'utilisateur change d'avis et décide de prendre autre chose à la place. Le stock est actualisé à chaque validation de commande au passage au statut Livrée.
- Dans la partie gestion des ventes il devra entrer tous les achats qui sont effectués directement en magasin. Soit le client a déjà un compte et il pourra lui attribuer son achat qu'il pourra également visualiser dans son espace client ou s'il n'est pas inscrit au site, la commande sera écrite sur le compte de l'employé et lui sera comptabilisée à lui mais pas affichée dans la liste des commandes mais tout de même comptabilisée pour les statistiques de ventes. Le stock se met à jour également dès qu'il entre un achat.
- Dans la partie des statistiques des ventes il pourra y voir un graphique avec les ventes par date et par article uniquement pour son magasin. En cliquant sur plus de détails il aura accès à un tableau récapitulatif des ventes par date, par article, par plateforme avec les prix totaux. Il pourra filtrer ce tableau qui fera automatiquement les totaux des quantités et des montants en fonction du filtre utilisé.

ADMINISTRATEUR

Document mis à jour en fonction de l'avancement...