



## PROJET APPLI-CR

### Activités du portefeuille de compétences

- Participation à un projet d'évolution d'un SI (solution applicative et d'infrastructure portant prioritairement sur le domaine de spécialité du candidat)
- A1.1.1 , Analyse du cahier des charges d'un service à produire
- A1.1.3 , Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service
- A1.3.1 , Test d'intégration et d'acceptation d'un service
- A1.3.4 , Déploiement d'un service
- A1.4.1 , Participation à un projet
- A4.1.6 - Gestion d'environnements de développement et de test
- A4.1.8 Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou développés
- A4.1.7 Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels
- A4.1.9 - Rédaction d'une documentation technique
- A4.1.10 Rédaction d'une documentation d'utilisation
- A2.3.1 , Identification, qualification et évaluation d'un problème
- A4.1.1 , Proposition d'une solution applicative
- A4.1.2 , Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative
- A4.2.3 , Réalisation des tests nécessaires à la mise en production d'éléments mis à jour

### Le cas d'utilisation

## Mission 3 version D

### Description du cas

Nom : gestion des rapports

Acteur : la secrétaire

Pré-condition : la secrétaire dispose des rapports de visites envoyés par les visiteurs

Scénario nominal

1. La secrétaire demande à ajouter un rapport
2. Le système retourne un formulaire permettant d'ajouter un rapport, avec une liste de visiteurs disponibles, des listes permettant d'obtenir un médecin, une liste de famille de médicaments et des champs de saisie
3. La secrétaire sélectionne les informations, effectue les saisies et valide
4. Le système enregistre les informations

Extensions

- 5.1 La secrétaire demande à modifier un rapport
  - 5.1.1 Le système retourne un formulaire de recherche du rapport avec une sélection de dates et de visiteurs
  - 5.1.2 La secrétaire sélectionne la date et le visiteur
  - 5.1.3 Le système retourne les rapports concernant le visiteur et la date
  - 5.1.4 La secrétaire modifie des informations
  - 5.1.5 Le système enregistre ces modifications
- 5.2 La secrétaire demande à visualiser des rapports
  - 5.2.1 le système retourne un formulaire avec des listes de filtres
  - 5.2.2 La secrétaire sélectionne les informations dans les listes
  - 5.2.3 Le système génère un fichier XML avec les différents rapports concernés

Scénarios alternatifs

- 4.1 Les informations ne sont pas valides. Le système en informe la secrétaire. Retour à 3
- 5.1.5.1 Les modifications ne sont pas cohérentes, le système retourne un message d'erreurs sur les informations incohérentes. Retour à 5.1.4