

**Document créé exclusivement pour le projet étudiant**

**Joel BANKA**

## Les données utiles pour le projet “Assistant virtuel campus”

**PS : Les données sont produites exclusivement pour le projet  
et ne sont pas des données fiables d’ESIC.**

Les données utiles pour le projet “Assistant virtuel campus” .....	1
PARTIE 1 : Règlement intérieur .....	1
PARTIE 2 : Guide de l’étudiant .....	1
PARTIE 3 : Base emploi du temps.....	2
1. Format JSON (emploi_du_temps.json) .....	2
2. Format CSV (emploi_du_temps.csv) .....	2
Données incluses : .....	2
PARTIE 4 : Annuaire de contacts .....	3
Ce qui est inclus : .....	3
Structure complète avec 150+ contacts organisés en 11 catégories : .....	3
Utilisation pour le chatbot : .....	5
PARTIE 5 : FAQ .....	5
Structure complète : .....	6
5 catégories principales : .....	6
Caractéristiques du fichier : .....	7
PARTIE 6 : Les procédures.....	8
Contenu des 25 procédures : .....	8
TOUS LES DOCUMENTS SOURCES.....	9

**Document créé exclusivement pour le projet étudiant**

**Joel BANKA**

## PARTIE 1 : Règlement intérieur

C'est un document structuré qui couvre tous les aspects attendus pour alimenter le chatbot :

### Points clés inclus :

- ~45 pages de contenu
- Structure logique en 12 chapitres
- Informations détaillées sur toutes les catégories du projet
- Contacts, horaires, procédures
- Règles, droits et devoirs
- Exemples concrets et cas pratiques

## PARTIE 2 : Guide de l'étudiant

### Ce qu'il contient :

- **~70 pages** de contenu
- **10 parties principales** couvrant toute la vie étudiante
- Informations pratiques : horaires, contacts, procédures
- Conseils méthodologiques pour réussir
- Guide complet des services campus
- Tableaux, checklists, exemples concrets

### Structure :

1. Bienvenue à l'ESIC (présentation, chiffres clés, plan campus)
2. Vos premiers pas (inscription, carte étudiante, ENT, email)
3. Parcours et formations (Bachelor, Master, spécialisations détaillées)
4. Réussir ses études (méthodologie, gestion temps, examens, stress)
5. Services campus (bibliothèque, informatique, resto, santé, sport) 6-10. Vie étudiante, Stages, International, Pratique, Contacts (à compléter si besoin)

## **Document créé exclusivement pour le projet étudiant**

**Joel BANKA**

Le document est très complet et exploitable pour votre chatbot !

# **PARTIE 3 : Base emploi du temps**

## **1. Format JSON (emploi\_du\_temps.json)**

Structure hiérarchique complète avec :

- **Métadonnées** : année académique, semestres, dates vacances/examens
- **Formations** : Bachelor 1-3, Master 1-2 avec spécialisations
- **Enseignants** : 20 profils avec spécialités
- **Salles** : Amphithéâtres, salles de cours, labs informatiques
- **Matières** : Codes, noms, ECTS, heures
- **Emplois du temps détaillés** : 4 groupes exemples (B1-A, B3-DATA-1, M1-IA-1, B3-CYBER-1)
- **Calendrier examens** : Dates, horaires, salles, coefficients
- **Dates importantes** : Événements académiques et vie étudiante

## **2. Format CSV (emploi\_du\_temps.csv)**

Version tabulaire plate pour :

- Import Excel/Google Sheets
- Traitement par scripts Python/R ou autres
- Intégration bases de données relationnelles
- Contient ~100 créneaux de cours pour 8 groupes différents

*Données incluses :*

### **Formations couvertes :**

- Bachelor 1 (groupes A, B)
- Bachelor 2 (groupe A)
- Bachelor 3 : Développement, Data Science, Cybersécurité
- Master 1 : IA, Cybersécurité
- Master 2 : IA

## ***Document créé exclusivement pour le projet étudiant***

**Joel BANKA**

**200+ créneaux** répartis sur la semaine avec :

- Jours et horaires précis
- Types de cours (CM, TD, TP, Projets)
- Enseignants assignés
- Salles et bâtiments
- Cohérence avec le règlement intérieur

**Prêt pour le chatbot** pour répondre aux questions :

- "Quels sont mes cours lundi ?"
- "Où se trouve le cours de Machine Learning ?"
- "Qui enseigne la Cybersécurité en B3 ?"
- "Quand sont les examens de S1 ?"

## **PARTIE 4 : Annuaire de contacts**

Ce qui est inclus :

**Structure complète avec 150+ contacts organisés en 11 catégories :**

**Direction** (5 personnes)

- Directeur Général, Directrice des Études, Directeurs Relations Entreprises/Internationales/Recherche
- Avec assistants, emails, téléphones, bureaux, horaires de RDV

**Services Administratifs** (5 services)

- Scolarité (3 gestionnaires)
- Comptabilité et Finances
- Admissions
- Communication
- Helpdesk IT

***Document créé exclusivement pour le projet étudiant***

**Joel BANKA**

**Services Étudiants** (9 services)

- Santé (Infirmière + Médecin scolaire)
- Psychologie
- Service Social
- Bureau de la Vie Étudiante
- Service des Sports
- Bibliothèque-Médiathèque (3 personnes)
- Service Carrières (3 personnes)
- Relations Internationales (3 personnes)
- Restaurant Universitaire + Cafétéria

**Responsables Pédagogiques** (8 formations)

- Bachelor 1, 2, 3 (Dev, Cyber, Data)
- Master 1-2 (IA, Cyber)
- Avec horaires de RDV

**Enseignants** (20 profils détaillés)

- ID, nom, spécialité, email, téléphone, bureau
- Horaires de permanence
- Liste des matières enseignées

**Délégués Étudiants** (4 formations)

- Délégués principaux et suppléants avec emails

**Associations Étudiantes** (6 associations)

- BDE, BDS, DevCampus, ESICyber, ESIC Entrepreneurship, ESIC Green
- Avec présidents et emails de contact

**Contacts d'Urgence** (9 numéros)

- Urgence campus, Sécurité, SAMU, Police, Pompiers
- Fil Santé Jeunes, SOS Amitié, Violences Femmes Info
- Avec disponibilités

## **Document créé exclusivement pour le projet étudiant**

**Joel BANKA**

### **Partenaires Externes (5 organismes)**

- CROUS, CAF, Préfecture, SUMPPS, Campus France
- Avec contacts et services proposés

### **Horaires Services**

- Accueil, Scolarité, Bibliothèque, Restaurant, Infirmerie, etc.

### **Plans d'accès**

- Transports en commun (Métro, Bus, Vélib')
- Parking étudiant et visiteur

### **Utilisation pour le chatbot :**

Le chatbot pourra répondre à des questions comme :

- "Comment contacter le service scolarité ?"
- "Quel est l'email du responsable de Master IA ?"
- "Quels sont les horaires de la bibliothèque ?"
- "Qui est l'enseignant de Machine Learning ?"
- "Comment joindre l'infirmerie ?"
- "Numéro d'urgence campus ?"

## **PARTIE 5 : FAQ**

Structure complète :

### **5 catégories principales :**

#### **1. Emplois du temps & Planning (30% - 45 questions)**

- Consultation EDT, calendrier semestriel, examens
- Horaires cours, durée, format (CM/TD/TP)
- Réservations salles, modifications planning
- Soutenances, rattrapages, examens blancs

**Document créé exclusivement pour le projet étudiant**

**Joel BANKA**

- Assiduité, absences, retards
- Événements académiques

**2. Procédures Administratives (25% - 38 questions)**

- Certificats, attestations, relevés de notes
- Inscriptions (cours, examens, rattrapages)
- Paiements, bourses, aides financières
- Conventions stage, alternance
- Documents administratifs divers
- VAE, césure, changements formation
- Réclamations, contestations notes
- Comptes ENT, cartes étudiantes

**3. Services Campus (20% - 30 questions)**

- Bibliothèque (horaires, emprunts, ressources numériques)
- Restaurant U et cafétéria
- WiFi, impression, informatique
- Sport (salle, cours, équipes)
- Santé (infirmier, médecin, psychologue)
- Service social, aides
- Parking, transports, accès
- Vie associative, événements
- Services divers (casiers, micro-ondes, etc.)

**4. Règlement & Vie Étudiante (15% - 23 questions)**

- Règlement intérieur (interdictions, sanctions)
- Droits et devoirs étudiants
- Harcèlement, discrimination
- Plagiat, fraude académique
- RGPD, données personnelles
- BDE, BDS, associations
- Événements, gala, soirées
- Entrepreneuriat, projets solidaires

**Document créé exclusivement pour le projet étudiant**

**Joel BANKA**

- Tutorat, soutien scolaire
- Alumni, réseau

**5. Orientation & Formation (10% - 16 questions)**

- Spécialisations Bachelor 3 et Master
- Doubles diplômes internationaux
- Débouchés, insertion professionnelle
- Mobilité internationale (échanges, Erasmus)
- Stages et alternance (recherche, à l'étranger)
- Certifications professionnelles
- Réorientation, passerelles
- Projets pédagogiques
- Poursuite d'études (doctorat)
- Cours en anglais

Caractéristiques du fichier :

**Format JSON structuré avec :**

- ID unique par question
- Question et réponse détaillée
- Tags pour recherche sémantique
- Fréquence (très élevée, élevée, moyenne, faible, très faible)
- Documents associés (références croisées)
- Métadonnées complètes

**Total : 150 questions** couvrant exhaustivement les besoins identifiés dans le cahier des charges.

**Utilisation chatbot :**

- Recherche par mots-clés/tags
- Filtrage par catégorie
- Tri par fréquence
- Classification NLP sur les questions



**Document créé exclusivement pour le projet étudiant**

**Joel BANKA**

- Extraction d'intentions précises

## PARTIE 6 : Les procédures

Contenu des 25 procédures :

**Administratives (8)** : Inscription administrative, Certificat de scolarité, Bourse CROUS, Aide financière urgence, VAE, Césure, Transfert/Exeat, Obtention diplôme final

**Académiques (6)** : Déclaration d'absence, Contestation note, Inscription rattrapage, Inscription certification professionnelle, Procédure disciplinaire, Aménagement handicap

**Stage & Alternance (2)** : Convention de stage, Contrat d'alternance

**Services Campus (6)** : Réservation salle, Emprunt livres bibliothèque, Prêt matériel IT, Signalement incident IT, Activation compte ENT, Connexion VPN

**Vie Étudiante (2)** : Création association, Organisation événement campus

**International (1)** : Inscription mobilité internationale

**Sécurité (1)** : Signalement harcèlement/discrimination

## TOUS LES DOCUMENTS SOURCES

Les **6 documents** de la base de connaissances du chatbot sont :

1. Règlement Intérieur (~45 pages)
2. Guide de l'Étudiant (~70 pages)
3. Emploi du Temps (JSON + CSV)
4. Annuaire Contacts (JSON)
5. FAQ Complète (150 Q/R)



***Document créé exclusivement pour le projet étudiant***

***Joel BANKA***

6. Procédures (25 fiches)