



Microsoft Teams 的外部访问和来宾访问

陈 希章 | Ares Chen

<https://aka.ms/teamsfriday>

2020-1-17

什么是外部用户？

- 不属于本组织用户，但属于Office 365用户
- 外部用户可以进行
 - 相互查找到用户信息
 - 相互查看忙闲状态
 - 聊天（单聊，或群聊）
 - 会议（音视频）
- 不能进行
 - 文件共享
 - 加入团队

如何控制外部访问？

Microsoft Teams 管理中心

仪表板

团队

设备

位置

用户

会议

消息传递策略

Teams 应用

语音

策略包

分析和报告

组织范围的设置

外部访问

来宾访问

Teams 设置

Teams 升级

Planning

旧门户

通话质量仪表板

外部访问

通过外部访问，Teams 和 Skype for Business 用户可与组织外部的其他用户通信。默认情况下，你的组织可与所有外部域进行通信。如果添加已阻止的域，则将允许其他所有域；但如果添加允许的域，则将阻止其他所有域。[了解详细信息](#)

用户可以与 Skype for Business 和 Teams 用户通信

开启

Skype for Business 用户可与 Skype 用户通信

开启

+ 添加域

编辑

删除

名称	状态
✓ microsoft.com	已允许

保存

放弃

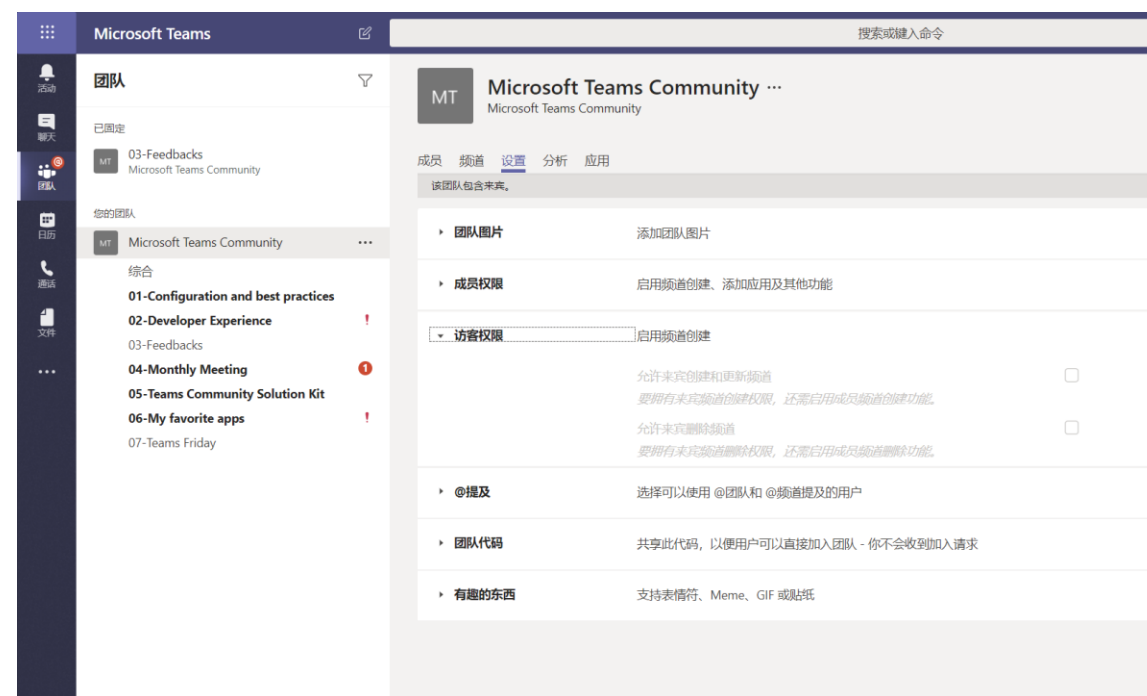
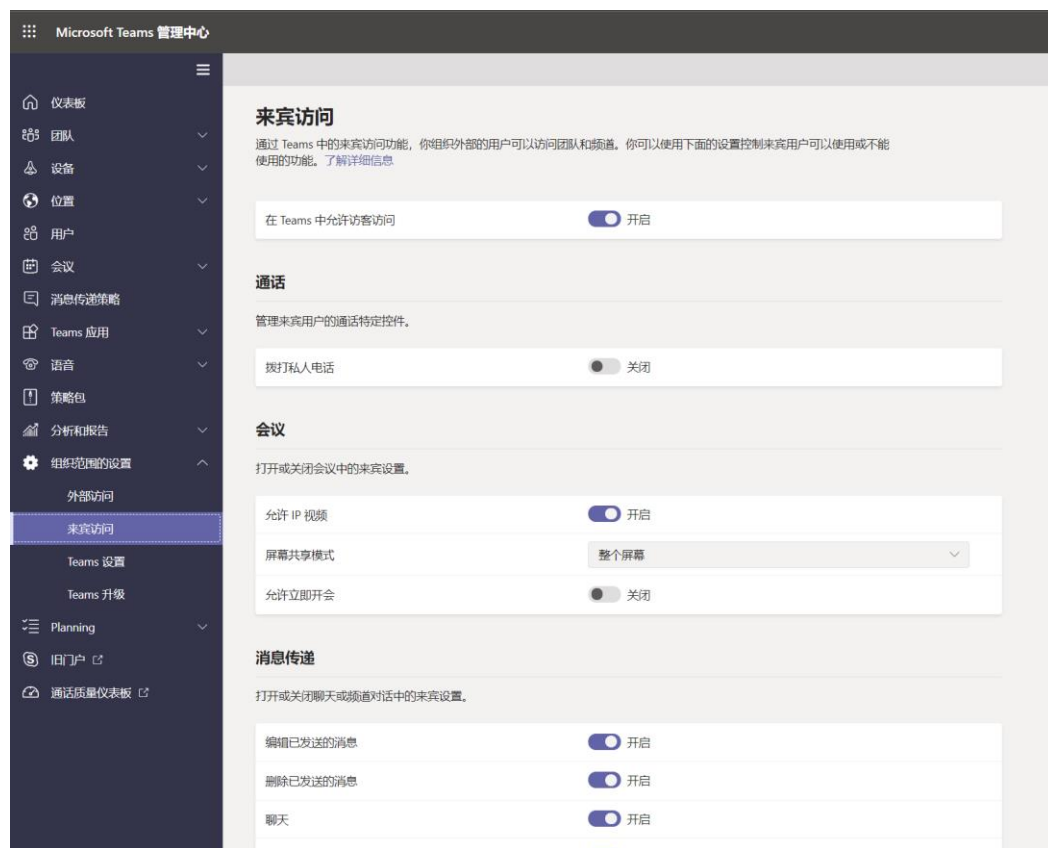
什么是来宾用户（访客）

- 非本组织正式用户，但又通过特殊的方式加入到本组织
 - 有Office 365账号
 - 没有Office 365账号
- 来宾用户可以做
 - 外部用户能做的，来宾都能做
 - 外部用户不能做的，来宾也能做
 - 文件共享（默认只读权限）
 - 加入团队进行沟通
- 来宾用户不可以做
 - 创建团队
 - 创建会议

如何添加来宾用户

- 通过在团队中添加
- 在Azure AD中添加
- 在PowerShell中添加
 - New-AzureADMSInvitation

如何控制来宾访问



相关资源

- 加入Teams 技术社区
 - <https://aka.ms/jointeamsdevcommunity>
- 关注和参与Teams Friday 在线直播
 - <https://aka.ms/teamsfriday>
- 通过邮件给我们反馈
 - teamsfriday@service.microsoft.com