

PROJEKTI TAOTLUSVORM

Projektitaotluse esitamise kuupäevad on **1. oktoober** ja **1. märts**.

Projektitaotluse üleslaadimiseks salvesta see kõigepealt pdf-formaati ja seejärel lae üles praktika.ut.ee > projektid ja tiimid > [ESITA PROJEKT](#)

Täidab taotleja

Projekti nimi			
Projekti tegevuspiirkond (küla, vald, linn, linnasisene asum Tallinnas, maakond, organisatsioon, riik vms.)			
Projekti alustamise kuupäev (sügissemestril 15. oktoober, kevadsemestril 15. märts)		Projekti lõpetamise kuupäev (sügissemestril veebruaris, kevadsemestril juunis)	
Taotleja(te) nimi ja/või juriidiline vorm (kui on)			
Kontaktisik ja e-mail			

1. Teave taotleja(te) kohta

1.1 Lühülevaade taotleja senisest tegevusest (tegevusala ja ulatus, varasemad kogemused, õppekava)

Projekt

NB! Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum. Projekti eesmärgi saavutamiseks peab meeskond: planeerima ja kokku leppima projekti elluviimiseks konkreetsed tegevused ja nende eest vastutajad, tegema kokkuvõtted projekti peamistest tegevustest, analüüsima elluviimist ja koostama aruanded.

NB! Projekti koostamisel tuleb arvestada interdistsiplinaarsusega, st projekt peab olema koostatud nii, et oleks esindatud erinevate õppekavade/erialade üliõpilased.

Projektitaotluse koostamisel on abiks käsiraamat ja taotluse näidis!

2. Projekti eesmärk (Esitatakse ühe selge ja konkreetse lausega tuleviku olukord, mida soovitakse projekti elluviimisega saavutada. Eesmärk esitatakse taotletava tulemusena, st kuhu tahetakse projektiga välja jõuda. Eesmärk ei ole tegevus!)

Projekti kirjeldus

2.1. Projekti vajalikkuse põhjendus (Kirjeldage lühidalt probleemi, esitage olemasoleva olukorra analüüs, mis näitab projekti elluviimise vajalikkust, kindlasti ka sihtrühmast lähtuvalt. Tooge välja mida on vaja muuta ja miks. Analüüs peab põhinema tõenduspõhisusel, st tooge välja artiklid/uuringud/lähenemised, mis kinnitavad projekti vajadust.)

2.2. Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele (Kirjeldage 3-5 lausega, kuidas olemasolevat probleemi lahendate, et jõuda seatud eesmärgini ja soovitud tulemusteni. Mis on teie jaoks projekti juures kõige olulisem?)

3. Projekti tegevused ja tegevuste väljundid (Esitage olulisemad kavandatud tegevused projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks.)

Aeg	Tegevused	Tegevuste väljundid (Väljund on tegevuste tulem, tulemi kirjeldus, toode, loodud või soetatud väärus, vara - kõik mis on mõõdetav või registreeritav või mille kaudu on võimalik mõjutada ümbrust.)

4. Projekti tulemused (uudsus) ja mõju (NB! Tulemus on tegevuste elluviimise abil saavutatud ning vastab projekti eesmärkidele. Milliste tasemete, olukordade, seisundite või muutusteni projekti elluviimise kaudu jõutakse?)

4.1. Projekti tulemused (projekti lõpuks saavutatud tulemused)

1.

2.

3.

4.

4.2. Projekti elluviimisest (tulemustest) saadav kasu (mõju) (Kirjeldage kokkuvõtlikult projekti tulemusel saadavat kasu: kuidas projekti tulemused parendavad sihtrühma toimimist. Ettevõtlikkuse suurenemine, toote/teenuse rakendamine vms. Keda peate projekti tulemuste kasusaajateks? Kuidas projekti tulemused kasusaajate jaoks kestavad edasi pärast projekti elluviimist?)

Kasusaajate arv kokku

4.3. Projekti käigus käivitatud tegevuste jätkusuutlikkus (Kuidas ja kas kavandate alustatud tegevusi jätkata pärast projekti lõppemist? Kas projekti tegevustele järgnevad lisategevused, et tulemused jääksid

püsima ning positiivsed muutused oleksid ajas kestvad?)

5. Kuidas ja milliste kanalite kaudu toimub projekti tulemustest sihtrühma teavitamine?

6. Projekti meeskond NB! Oluline on see, et meeskond koosneks erinevate õppekavade/erialade tudengitest. Märki vajalikud oskused ja millise eriala tudengid võiksid osaleda.	
1.	
2.	
3.	
Meeskonnaliikmete arv (max 10) (eeldatav)	

7. Projekti eelarve (projekt võib olla ka ilma eelarveta teostatav)		
Kulu	Maksumus	Rahastamise allikas (kust raha planeeritakse taotleda)