

## **REGULAMIN GABINETU PSYCHOTERAPEUTYCZNEGO**

### **1. Cel współpracy**

Psychoterapia i spotkania psychologiczne mają na celu wspieranie klienta w trudnościach, budowanie rozumienia siebie oraz poprawę funkcjonowania w codziennym życiu. Pracuję w oparciu o zasady poufności, szacunku i bezpieczeństwa.

### **2. Zasady poufności**

- Wszystko, o czym rozmawiamy, pozostaje między nami.
- Wyjątki od poufności dotyczą sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia klienta albo osób trzecich — wtedy mogę być zobowiązana do podjęcia działań chroniących bezpieczeństwo, nawet jeśli wymaga to ujawnienia minimalnego zakresu informacji.
- Poufność może zostać ograniczona także w sytuacjach wynikających z przepisów prawa, np. gdy zostanę wezwana jako świadek w sprawach karnych. W takiej sytuacji informuję klienta o wezwaniu i w granicach prawa zachowuję możliwie jak największą poufność.
- W superwizji omawiam swoją pracę wyłącznie w sposób całkowicie zanonimizowany.

### **3. Czas trwania i koszt sesji**

- Standardowa sesja trwa ok. 50 minut.
- Koszt sesji wynosi 200 zł.
- Płatność odbywa się po sesji, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych — przelewem lub BLIKIEM.
- W przypadku sesji online płatność musi zostać wykonana przed sesją lub bezpośrednio po jej zakończeniu.

### **4. Umawianie i odwoływanie sesji**

- Sesję można odwołać lub przełożyć najpóźniej 24 godziny przed jej rozpoczęciem.
- Odwołania późniejsze niż 24 godziny są pełnopłatne — niezależnie od powodu.
- W przypadku spóźnienia klienta sesja nie jest przedłużana i kończy się o planowanej godzinie.

### **5. Nieobecność terapeuty**

- Jeśli z mojej strony konieczne będzie odwołanie spotkania, poinformuję o tym jak najszybciej.
- Odwołana przez terapeutę sesja nie podlega opłacie.

### **6. Zasady pracy**

- Nie udzielam porad medycznych ani farmakologicznych.
- Nie wystawiam opinii prawnych ani zaświadczeń wymagających diagnostyki psychiatrycznej.
- W terapii możemy omawiać potrzebę konsultacji psychiatrycznej lub medycznej, jeśli będzie to wskazane.
- Pracujemy we wspólnie ustalonym tempie, a cele terapii omawiamy i aktualizujemy na bieżąco.

### **7. Bezpieczeństwo i komfort**

- Gabinet jest przestrzenią wolną od przemocy, dyskryminacji i oceniania.
- Proszę o punktualność i przychodzenie na sesje w stanie umożliwiającym pracę (bez substancji psychoaktywnych).
- Jeśli coś w trakcie terapii budzi dyskomfort lub jest niejasne — zachęcam do rozmowy o tym.

### **8. Zakończenie współpracy**

- Terapię można zakończyć w dowolnym momencie, jednak dobrze jest omówić ten etap wspólnie i zamknąć proces w świadomy sposób.
- Mogę też zasugerować zakończenie terapii lub zmianę specjalisty, jeśli uznam, że będzie to bardziej wspierające dla klienta.

**9. Ekspertyzy, opinie i dokumenty**

- Nie sporządzam opinii psychologicznych ani ekspertyz sądowych, które wykonują biegli sądowi, rzeczoznawcy lub zespoły diagnostyczne.
- Nie przygotowuję zaświadczeń wymagających formalnej diagnozy psychiatrycznej lub psychologicznej.
- Na prośbę klienta mogę wystawić zaświadczenie o uczestnictwie w psychoterapii, zawierające wyłącznie daty spotkań, bez opisu treści sesji.

**10. Sytuacje zagrożenia życia lub zdrowia**

- Jeśli podczas sesji pojawi się realne zagrożenie życia lub zdrowia klienta lub osób trzecich, mogę zostać zobowiązana do podjęcia interwencji — w tym wezwania pogotowia ratunkowego lub odpowiednich służb.
- W takich sytuacjach poufność może zostać ograniczona jedynie do zakresu niezbędnego dla zapewnienia bezpieczeństwa.

**11. Dane kontaktowe gabinetu**

Gabinet Przystanek Ku Sobie  
ul. Jana Żupańskiego 7/5, 61-542 Poznań  
Spotkania stacjonarne i online  
E-mail: [psycholog.berkowska@gmail.com](mailto:psycholog.berkowska@gmail.com)  
Telefon: 792 967 143