

教務部長	学年主任	担 任

令和 年 月 日

考 査 欠 席 届

第 学年 組 番 生徒氏名

保護者氏名（直筆）

下記の考査を欠席しましたので届け出ます。

学期 考査 月 日（ ）

	科 目 名	教科担任名	教科担任印
1			
2			
3			
4			

欠席理由（保護者の方が詳しく記入してください）

1. 黒ボールペンで記入すること。1日1枚を原則とし、考査終了後早急に提出すること。
2. 病気等で通院した場合は、医院の証明書・薬袋・薬局のレシート等（コピー可）を添付すること。通院できなかった場合は、欠席理由を詳しく記入すること。
3. 生徒本人が、教科担任→担任→学年主任の順で印をもらい、学年主任に提出すること。

※ 本人 → 教科担任 → 担任 → 学年主任

※ 学年主任 → 教務部長