

ใบแจ้งขอเปลี่ยนยอดชำระเต็มเป็นรายการแบ่งชำระ

วันที่ _____

เรียน ส่วนบริการร้านค้า (สาขบัตรเครดิต ธนาคารกรุงเทพ)

เรื่อง ขอเปลี่ยนยอดชำระเต็มเป็นรายการแบ่งชำระ

ชื่อร้านค้า/สถานประกอบการ _____

หมายเลขร้านค้า - - Terminal No. -

เนื่องด้วยทางร้านค้ามีความประสงค์ให้ธนาคารดำเนินการปรับปรุงรายการขายจากยอดชำระเต็มเป็นรายการแบ่งชำระ โดยมีสาเหตุของการปรับปรุงรายการคือ(โปรแกรมสาเหตุตามเครื่อง EDC แจ้ง) _____

ดังนั้น ร้านค้าจึงขอแจ้งปรับปรุงรายการโดยมีรายละเอียดดังนี้

หมายเลขบัตรเครดิต - - -

ชื่อ - นามสกุลผู้ถือบัตร _____

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ _____

APPROVE CODE

ยอดใช้จ่าย _____ บาท

หมายเลขร้านค้าผ่อนชำระ - -

ผู้รับผิดชอบดอกเบี้ย

- ☐ ผู้ถือบัตรรับผิดชอบดอกเบี้ย อัตรา 0.8% ต่อเดือน
- ☐ ร้านค้ารับผิดชอบดอกเบี้ยแทนผู้ถือบัตร
- ☐ Supplier รับผิดชอบดอกเบี้ยแทนผู้ถือบัตร (โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้)

รหัส Supplier

รหัส ประเภทสินค้า

รหัสสินค้า

ชื่อสินค้า _____

จำนวนเดือนที่ผ่อนชำระ _____ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการปรับปรุงรายการ

เจ้าหน้าที่ร้านค้า _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____

หมายเลข FAX. _____

e-mail address _____

รับรองโดย _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

เจ้าหน้าที่ร้านค้าผู้มีอำนาจลงนามเพื่อทำการตัดบัญชีของร้านค้า

โปรดทราบ ส่วนบริการร้านค้า คุณกนกวรรณ/คุณฉวี หมายเลขโทรศัพท์ 02-638-4848 Fax.02-626-4749 , 02-231-5621

e-mail Address : Kanokwan.kal@bbl.co.th / Thawhan.von@bbl.co.th เพื่อความรวดเร็วและการแจ้งผลกลับขอให้ส่งผ่าน e-mail

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ส่วนบริการร้านค้า

ทางส่วนบริการร้านค้าได้รับเอกสารการแจ้งปรับปรุงยอดการชำระเต็มเป็นรายการผ่อนชำระ

วันที่ _____ เวลา _____ ผู้รับ _____

เอกสารแนบ สำเนา Sale Slip ที่ทำรายการ

รับทราบและยืนยันการปรับปรุงรายการ

ลงชื่อผู้ถือบัตร _____
(_____)

หมายเหตุ กรณีปรับปรุงรายการแบบผู้ถือบัตรรับผิดชอบดอกเบี้ยเอง
ผู้ถือบัตรต้องลงนามรับทราบเพื่อยืนยัน มิฉะนั้น ธนาคารขอสงวนสิทธิ์
ไม่ปรับปรุงรายการ