

MANUAL BOOK | ADMIN

# SURVEY UI UX PLATFORM

Politeknik Negeri Malang | Jurusan Teknologi Informasi | Sistem Informasi Bisnis

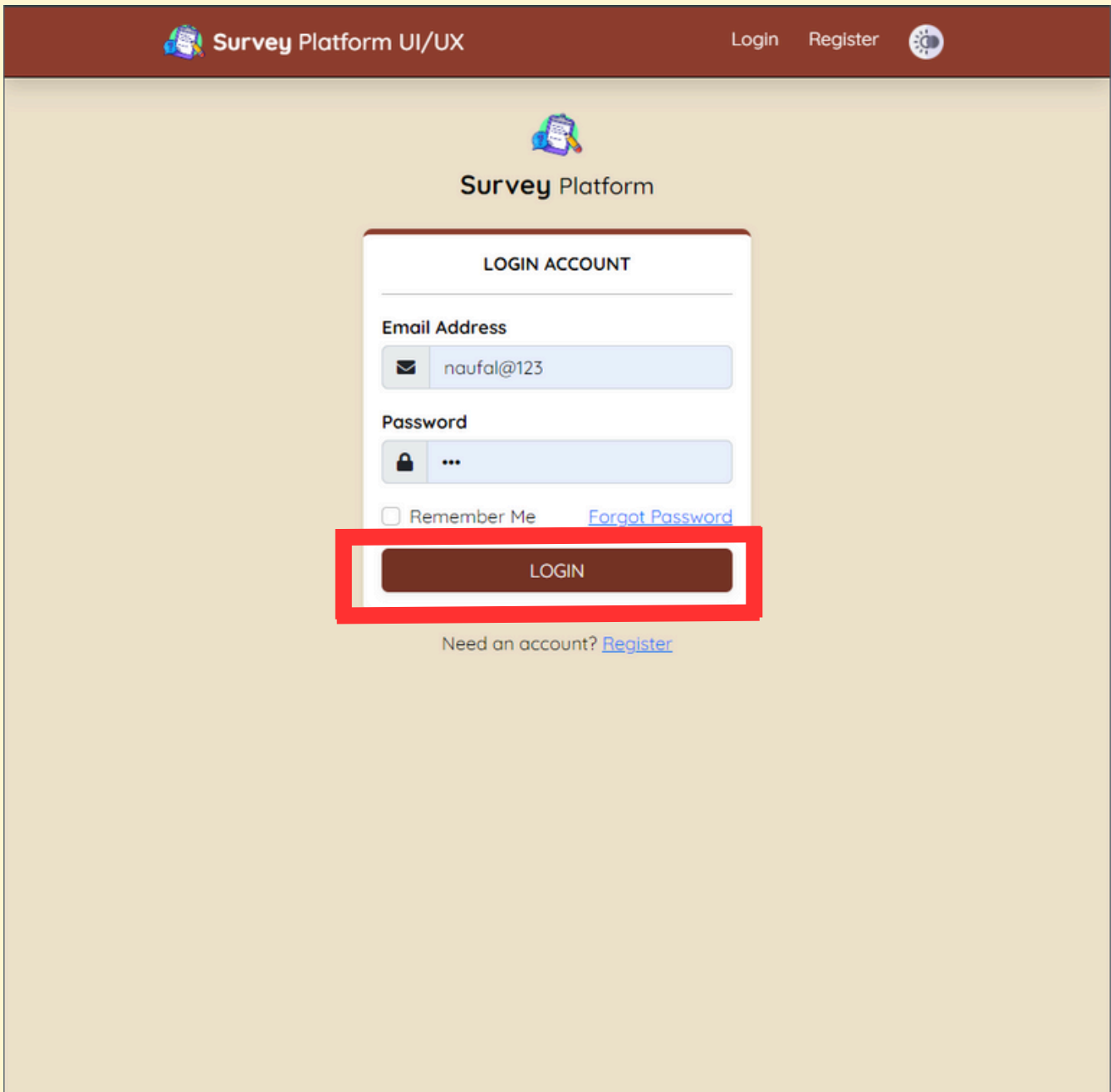


# TABLE OF CONTENTS

Chapter 01	<i>PANDUAN AKSES</i>
Chapter 02	<i>BUAT SURVEY</i>
Chapter 03	<i>HASIL SURVEY</i>
Chapter 04	<i>MANAGE CATEGORIES</i>
Chapter 05	<i>MANAGE CERTIFICATES</i>
Chapter 06	<i>MANAGE ARTICLES</i>

# Panduan Akses Oleh Admin

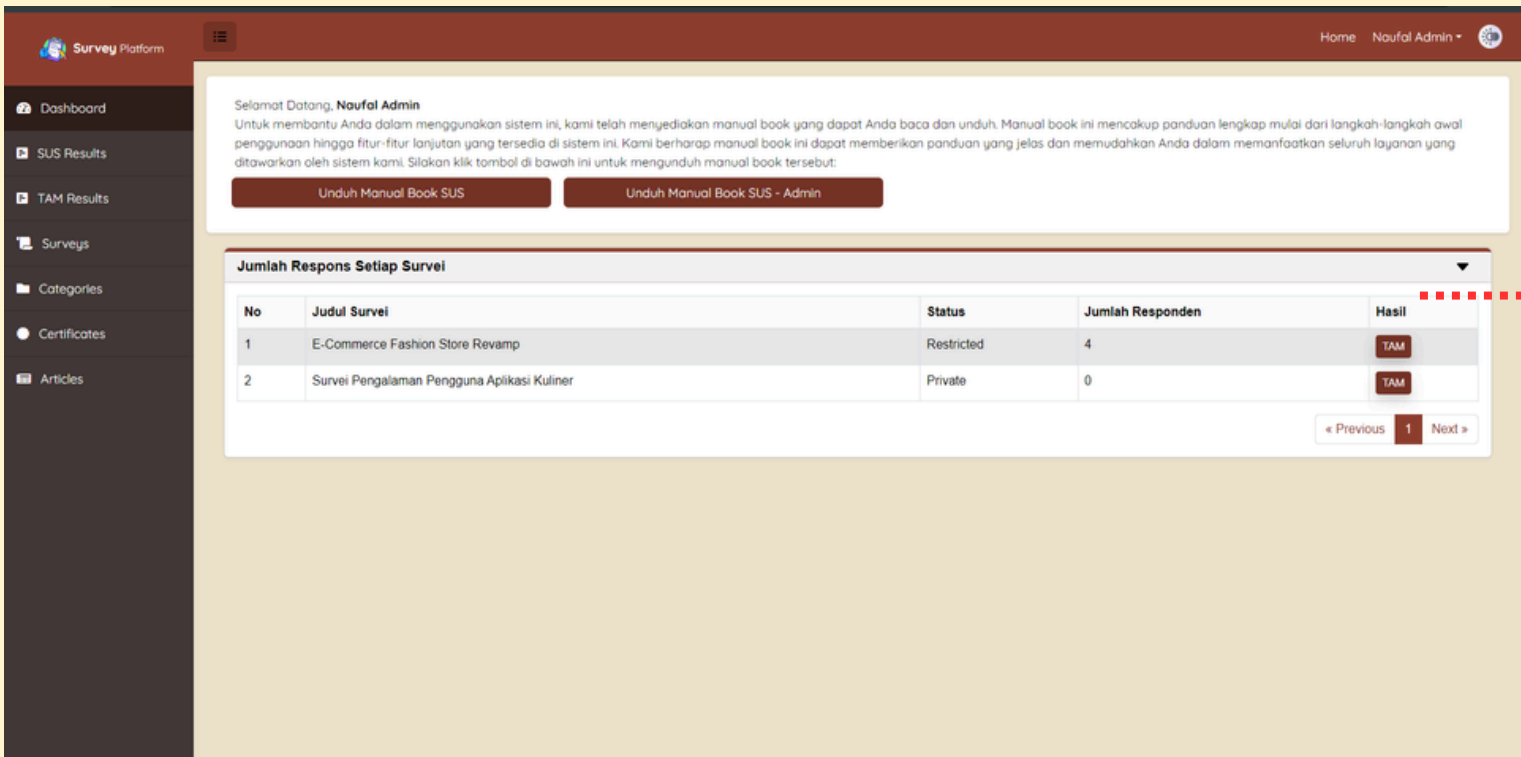
## Login



Langkah awal pengguna dalam menggunakan sistem yaitu **Login** kedalam sistem dengan memasukkan email dan password, lalu klik tombol **login** seperti ditunjukkan pada gambar 2-1.

Gambar 2-1 Login

## Dashboard



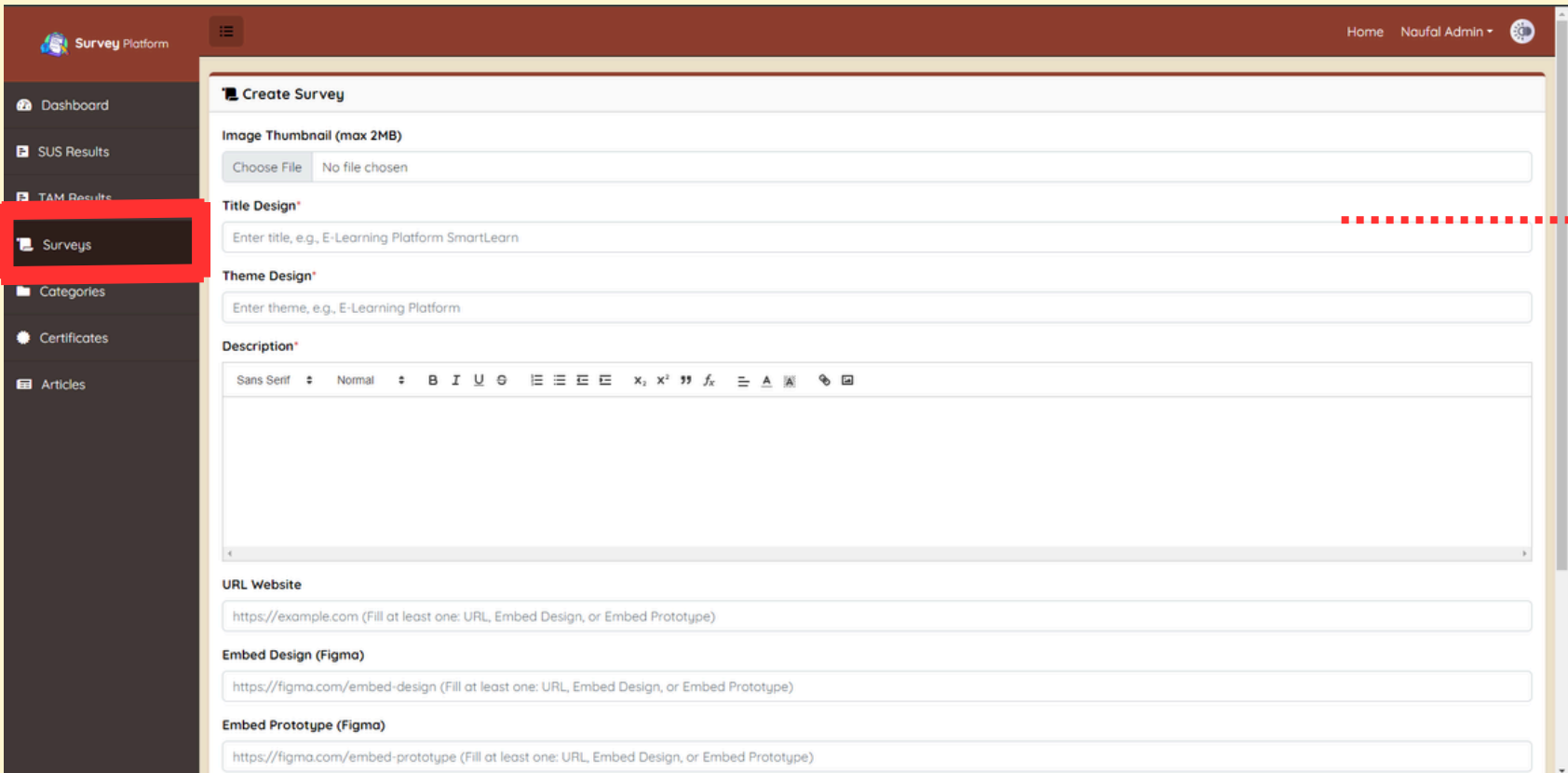
**Jumlah Respon Setiap Survei**, menunjukkan jumlah respon yang diterima untuk setiap survei yang telah dibuat oleh admin sebelumnya. Tabel ini mencakup kolom judul survei, status survei, jumlah responden, dan hasil survei.

Gambar 2-2 Dashboard

Setelah admin berhasil melakukan login, maka sistem akan beralih kehalaman Dashboard seperti ditunjukkan pada gambar 2-2.

# Buat Survey

Dalam membuat sebuah survey, admin harus mengakses **halaman surveys** terlebih dahulu, dengan memilih **menu surveys** pada sidebar kemudian klik **tombol Add** seperti yang ditunjukan pada gambar 1-3.



**Halaman create surveys** adalah halaman di mana pengguna dapat membuat survei baru dengan mengisi formulir yang disediakan. Pengguna dapat memasukkan informasi seperti judul, tema, deskripsi, kategori, dan akses survei yang akan dibuat.

Gambar 2-3 create surveys

## Keterangan data yang harus diinputkan

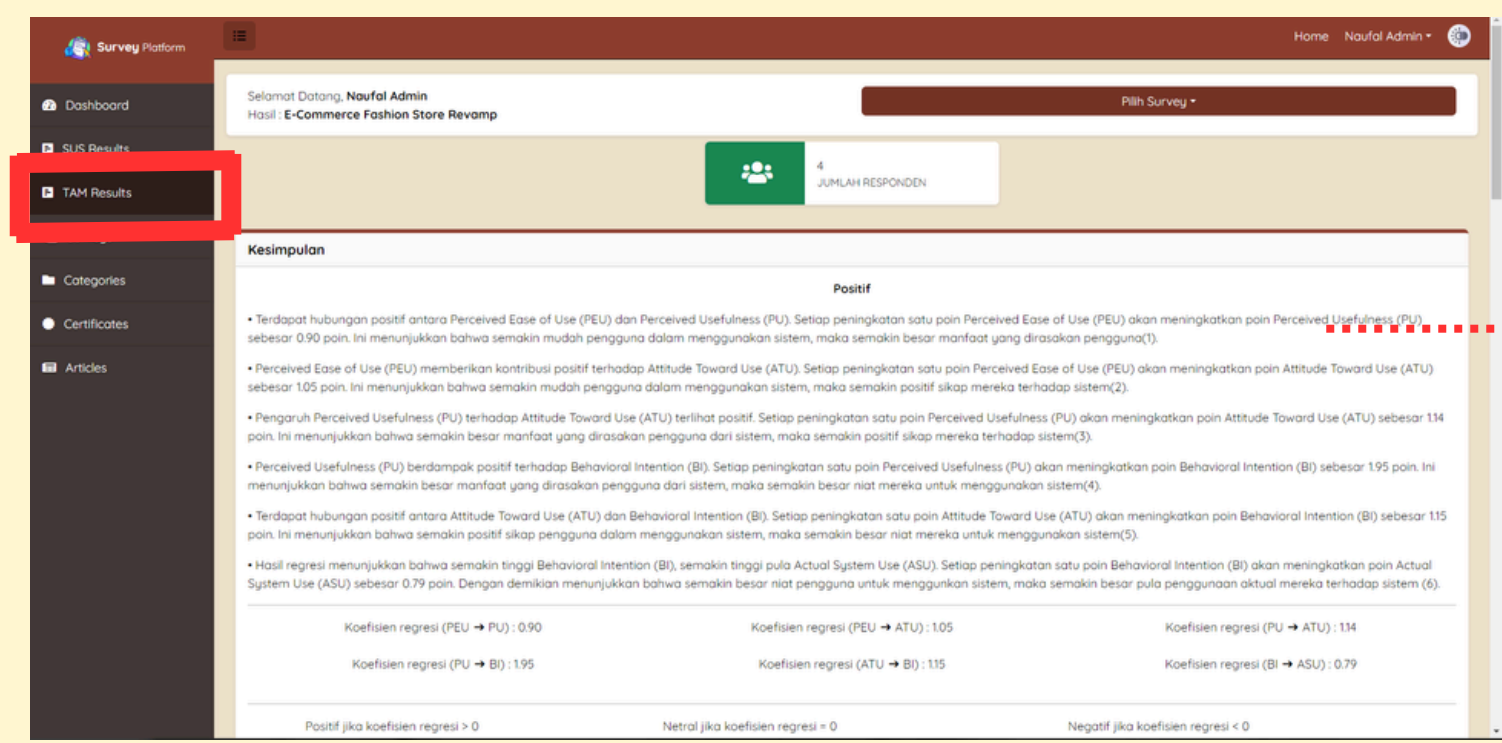
Boleh diisi salah satu

Kolom	Ketentuan
Image Thumbnail	Kolom unggah gambar thumbnail untuk survey, dengan batasan ukuran maksimum file 2MB.
Title Design	Kolom teks untuk memasukkan judul atau nama desain yang akan dinilai.
Theme Design	Kolom teks untuk tema atau gaya dari desain. contoh : "website rumah sakit", "Aplikasi E-Commerce", "E-Learning Platform".
Description	Kolom teks untuk memberikan deskripsi singkat tentang survei atau desain yang akan dinilai.
URL Website	Kolom teks untuk memasukkan URL situs web terkait dengan desain yang akan dinilai.
Embed Design (Figma)	Kolom untuk menyisipkan desain dari Figma yang akan dinilai.
Embed Prototype	Kolom untuk menyisipkan prototipe dari Figma yang akan dinilai.
Categories Survey	Checkbox untuk memilih kategori dari survey yang dibuat.
General Access Survey	Checkbox akses dari survey, apakah dapat diakses oleh publik, hanya orang yang memiliki link, atau tidak bisa diakses orang lain.



# Hasil Survey

Hasil Survey yang ada didalam sistem memiliki dua tipe pengujian, yaitu **System Usability Scale (SUS)** dan **Technology Acceptance Model (TAM)**. Pada bagian sidebar akan ditampilkan menu hasil survey sesuai dengan permission masing-masing, ketika admin tidak memiliki permission pada survey tertentu maka menu tersebut akan disable.



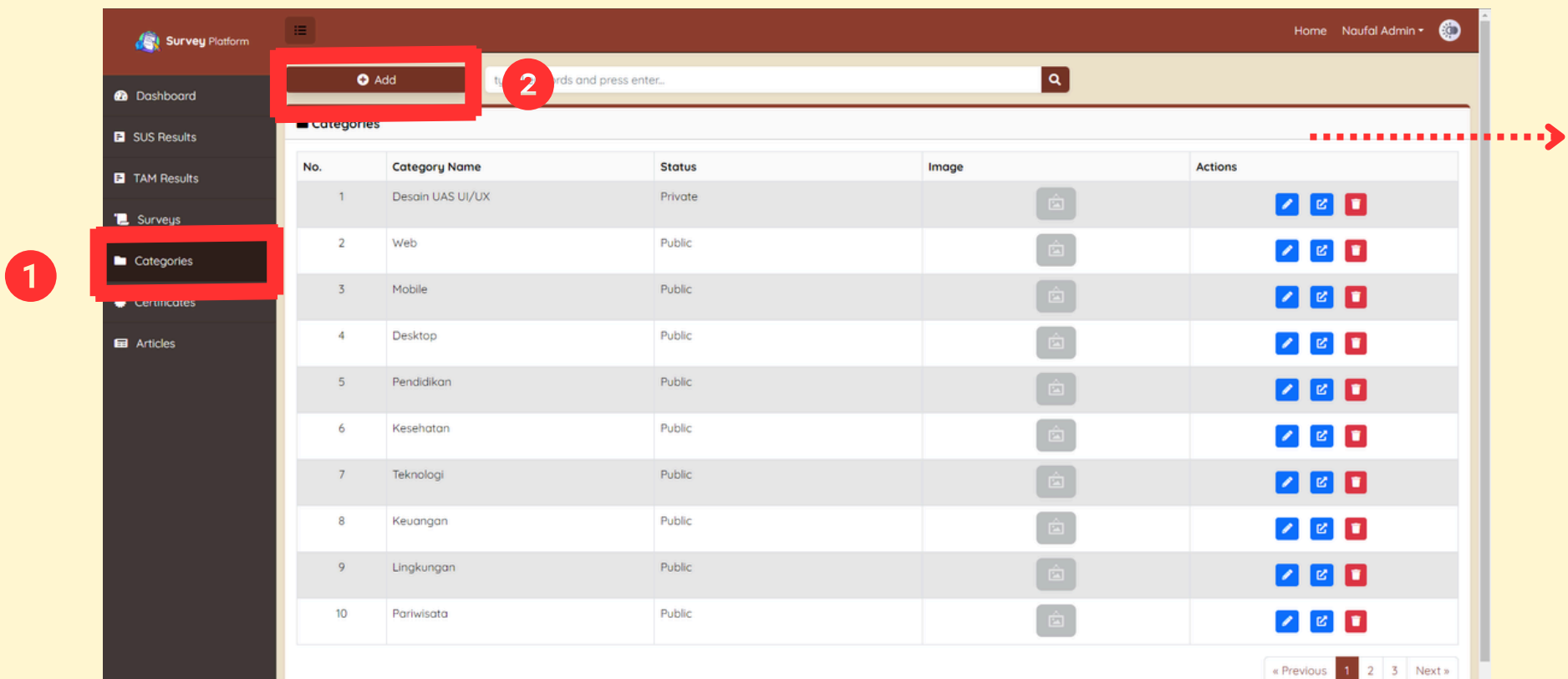
Gambar 2-4 TAM Surveys Result

Halaman hasil survey menampilkan hasil pengujian **TAM (Technology Acceptance Model)** dengan menampilkan kesimpulan dari hubungan antara konstruk utama seperti Perceived Ease of Use (PEU), Perceived Usefulness (PU), Attitude Toward Using (ATU), Behavioral Intention to Use (BI), dan Actual System Use (AU). Informasi mengenai jumlah responden juga ditampilkan untuk memberikan gambaran tentang sampel yang digunakan dalam evaluasi.

**kesimpulan** singkat dari hasil pengujian TAM (Technology Acceptance Model) menyoroti hubungan positif antara berbagai konstruk utama seperti Perceived Ease of Use (PEU), Perceived Usefulness (PU), Attitude Toward Using (ATU), Behavioral Intention to Use (BI), dan Actual System Use (AU). Informasi ini membantu pengguna untuk dengan cepat melihat aspek-aspek mana dari sistem yang mungkin perlu diperbaiki atau ditingkatkan berdasarkan nilai-nilai regresi yang didapatkan dari jawaban responden.

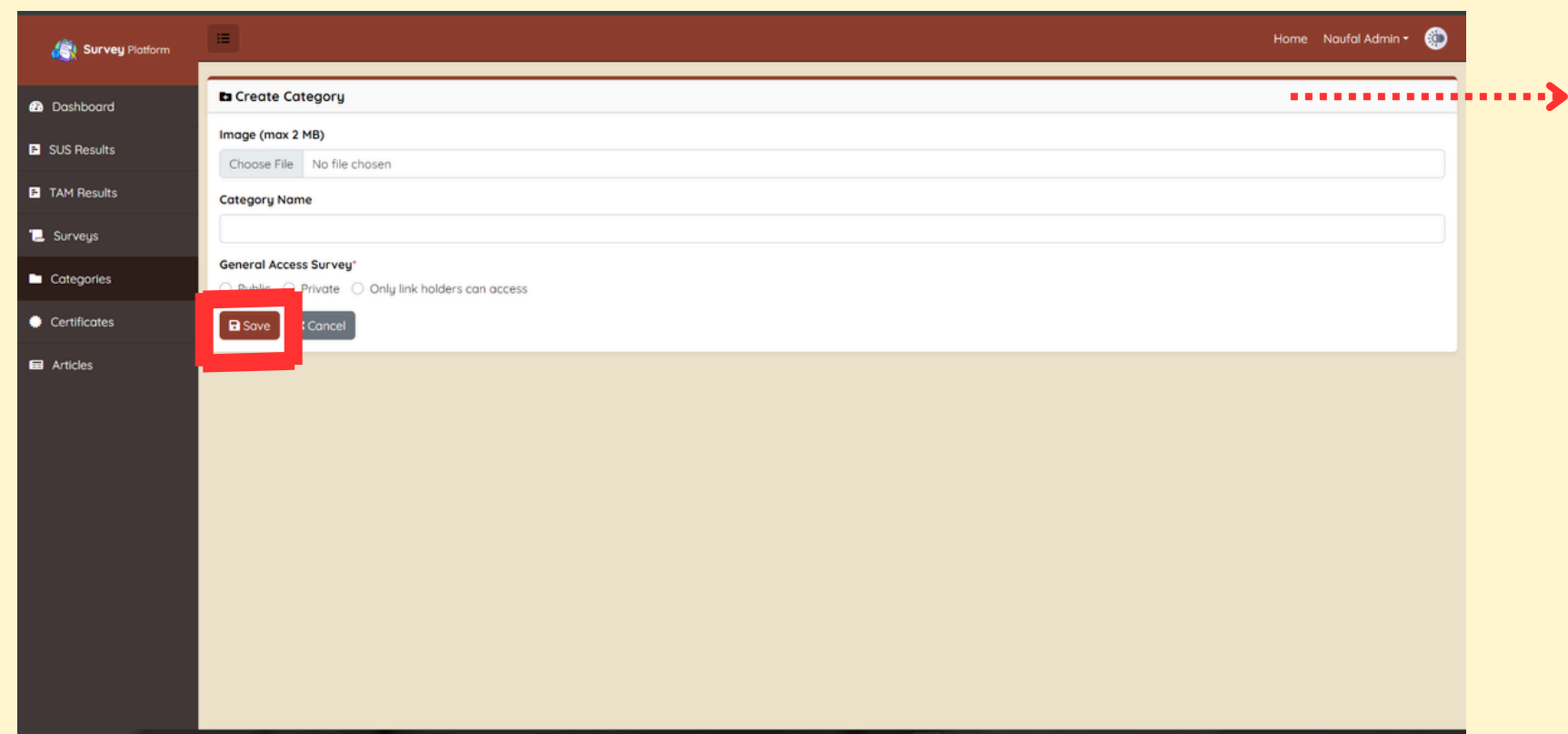
# Manage Categories

Halaman **Categories** berfungsi untuk mengelola berbagai **kategori survei** yang tersedia di sistem. Untuk menambahkan kategori baru didalam sistem, admin diharuskan untuk memilih **menu categories** terlebih dahulu pada bagian sidebar. Lalu klik **tombol add** seperti yang ditunjukkan pada gambar 2-5.



**Halaman Categories** menampilkan tabel dengan kolom-kolom yang mencakup nomor urut, nama kategori, status kategori, gambar terkait kategori, serta aksi yang dapat dilakukan seperti edit, hapus, dan melihat detail kategori.

Gambar 2-5 Categories



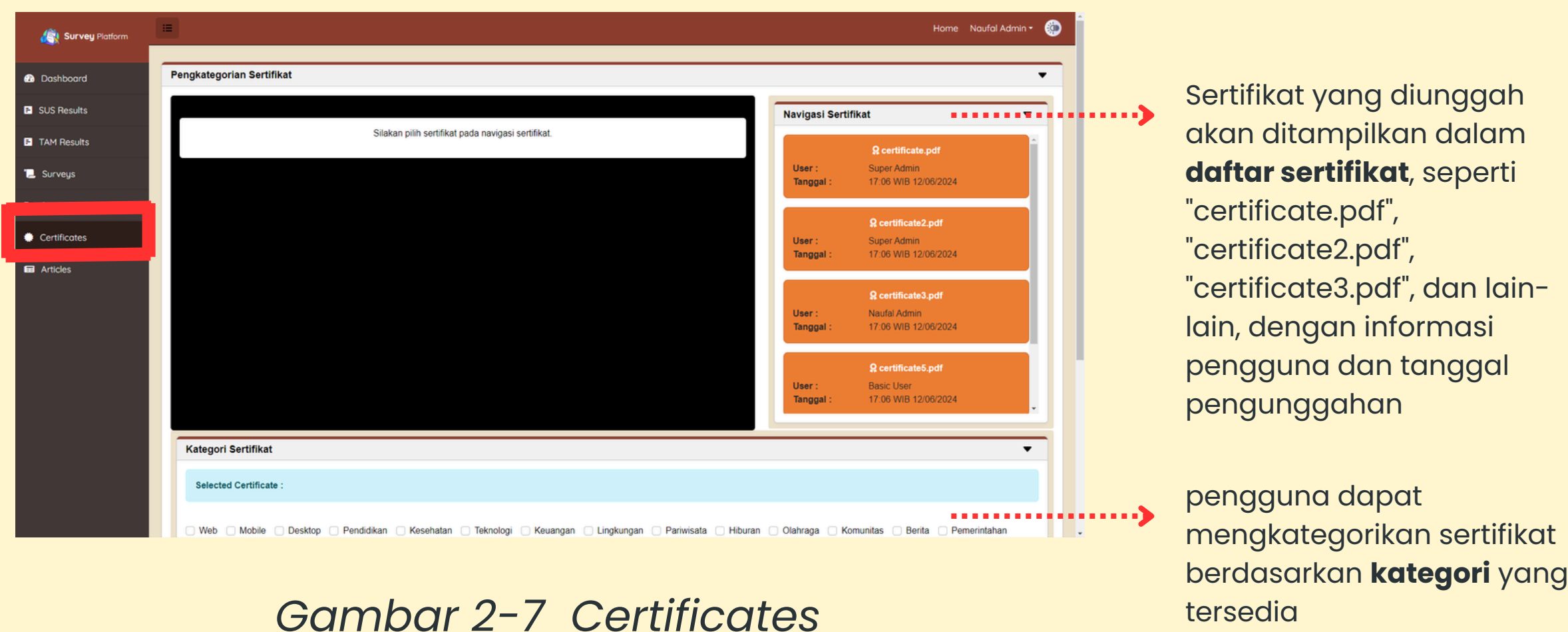
**Halaman Create Category** adalah tempat di mana pengguna dapat membuat kategori baru dengan mengisi formulir yang disediakan. Pengguna dapat memilih gambar untuk kategori (dengan batas maksimum 2 MB), memasukkan nama kategori, dan menentukan akses survei umum (apakah kategori tersebut akan bersifat publik, privat, atau hanya dapat diakses oleh pemegang tautan).

Gambar 2-6 Create Categories

Setelah semua informasi diisi, pengguna dapat menyimpan kategori baru dengan menekan tombol **Save**.

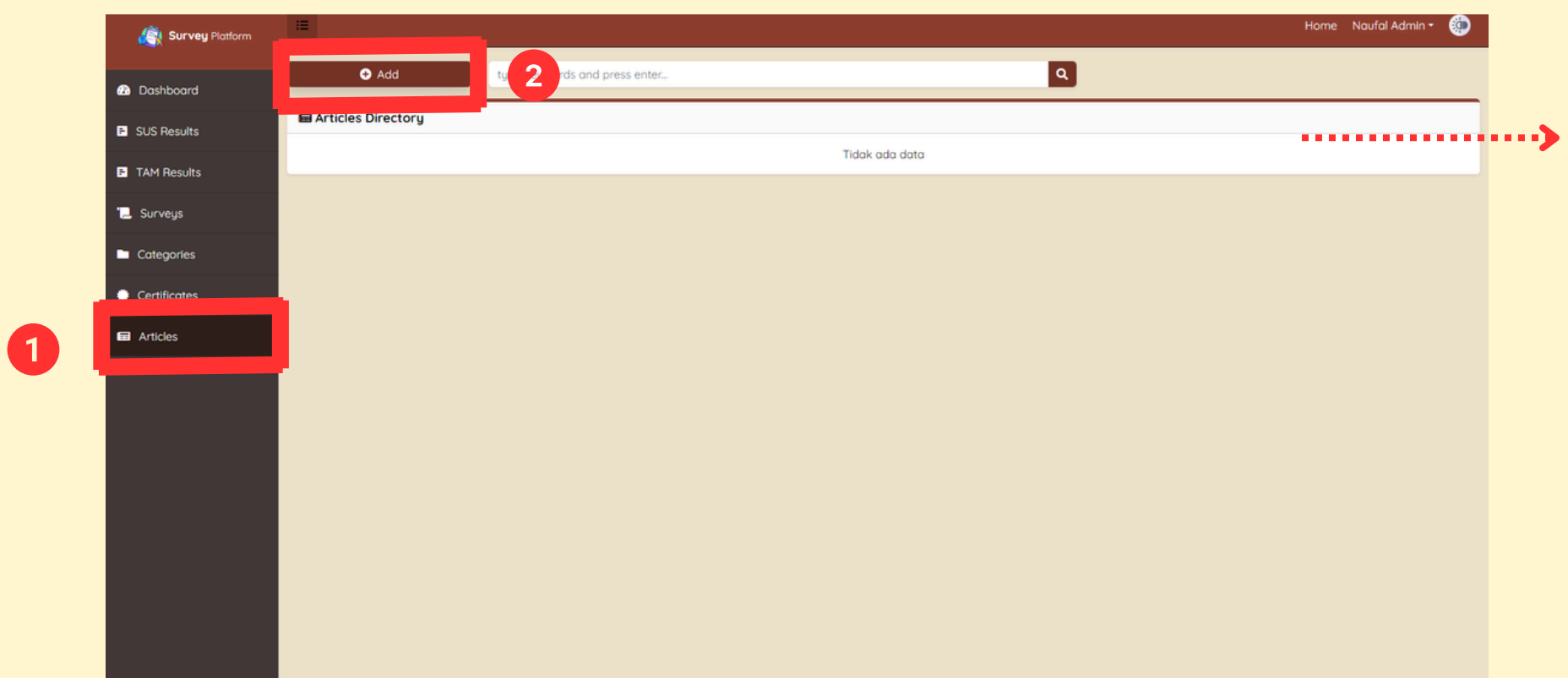
# Manage Certificates

Halaman **Certificates** berfungsi untuk mengelola dan menampilkan berbagai sertifikat yang tersedia di sistem. Untuk menambahkan sertifikat, pengguna dapat memilih **menu Certificates** terlebih dahulu pada bagian sidebar. Pada halaman ini, pengguna dapat mengunggah sertifikat mereka sebagai data diri seperti yang ditunjukkan pada gambar 2-7.



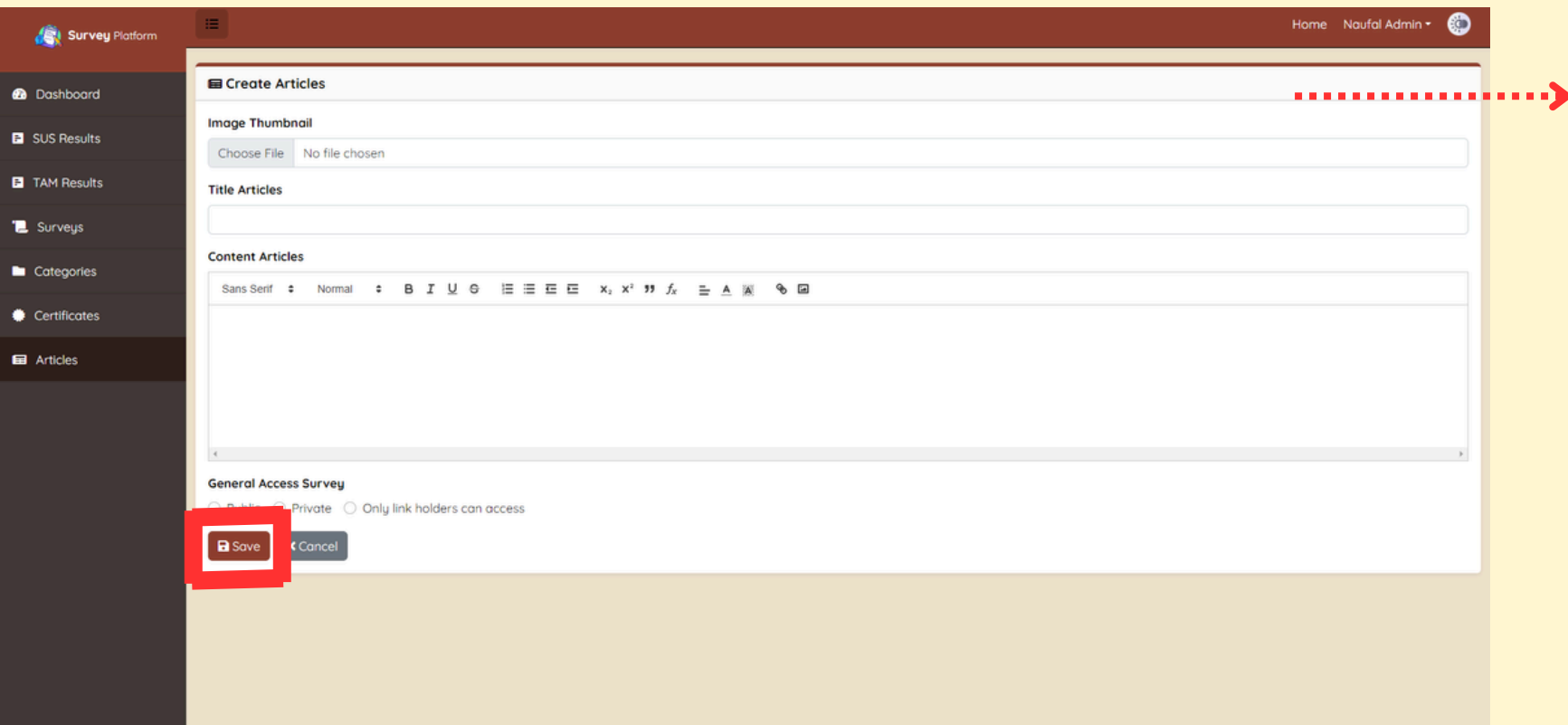
# Manage Articles

Halaman **Articles Directory** berfungsi untuk menampilkan dan mengelola berbagai artikel yang terdaftar di sistem. Untuk melihat daftar artikel, super admin diharuskan untuk memilih **menu Articles** terlebih dahulu pada bagian sidebar. Lalu klik **tombol Add** seperti yang ditunjukkan pada gambar 1-15.



**Daftar artikel** menampilkan judul artikel, nama pembuat, waktu terakhir diperbarui, gambar yang terkait, dan berbagai tindakan yang dapat dilakukan seperti mengedit, menghapus, dan melihat artikel.

Gambar 2-8 Articles



**Halaman Create Articles** adalah tempat di mana pengguna dengan peran Super Admin dapat membuat artikel baru dengan mengisi formulir yang disediakan. Pengguna harus mengisi informasi seperti judul artikel, konten artikel, dan memilih gambar thumbnail untuk artikel (dengan batas maksimum 2 MB). Selain itu, pengguna juga dapat menentukan akses umum untuk survei (apakah artikel tersebut akan bersifat publik, privat, atau hanya dapat diakses oleh pemegang tautan).

Gambar 2-9 Create Articles

Setelah semua informasi diisi, pengguna dapat menyimpan kategori baru dengan menekan tombol **Save**.