

MANUAL BOOK | SUPER ADMIN

# SURVEY UI UX PLATFORM

Politeknik Negeri Malang | Jurusan Teknologi Informasi | Sistem Informasi Bisnis

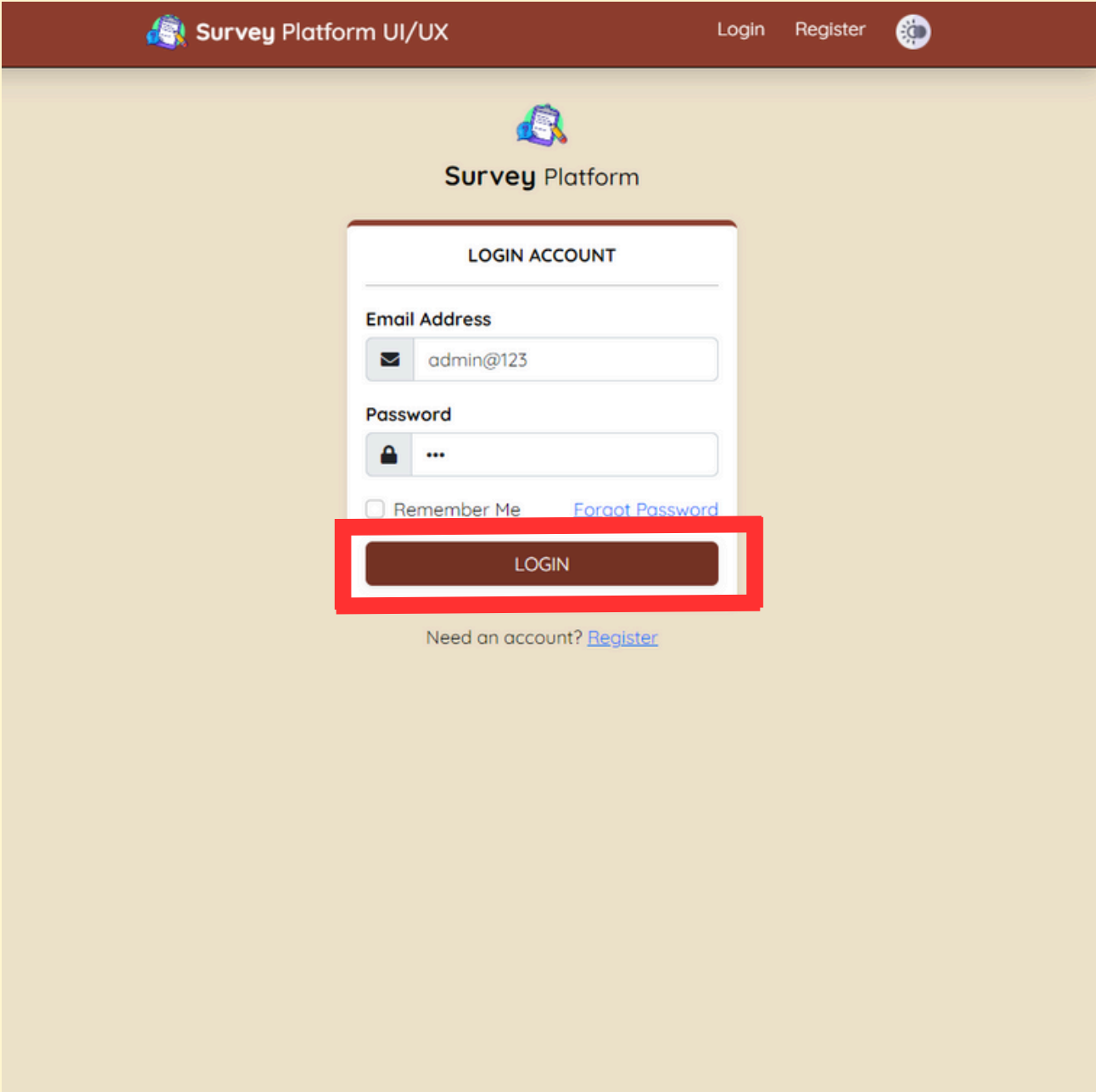


# TABLE OF CONTENTS

Chapter 01	<i>PANDUAN AKSES</i>
Chapter 02	<i>BUAT SURVEY</i>
Chapter 03	<i>HASIL SURVEY</i>
Chapter 04	<i>MANAGE CATEGORIES</i>
Chapter 05	<i>MANAGE ROLES</i>
Chapter 06	<i>DAFTAR PERMISSION</i>
Chapter 07	<i>MANAGE USER</i>
Chapter 08	<i>MANAGE ARTICLES</i>

# Panduan Akses Oleh Super Admin

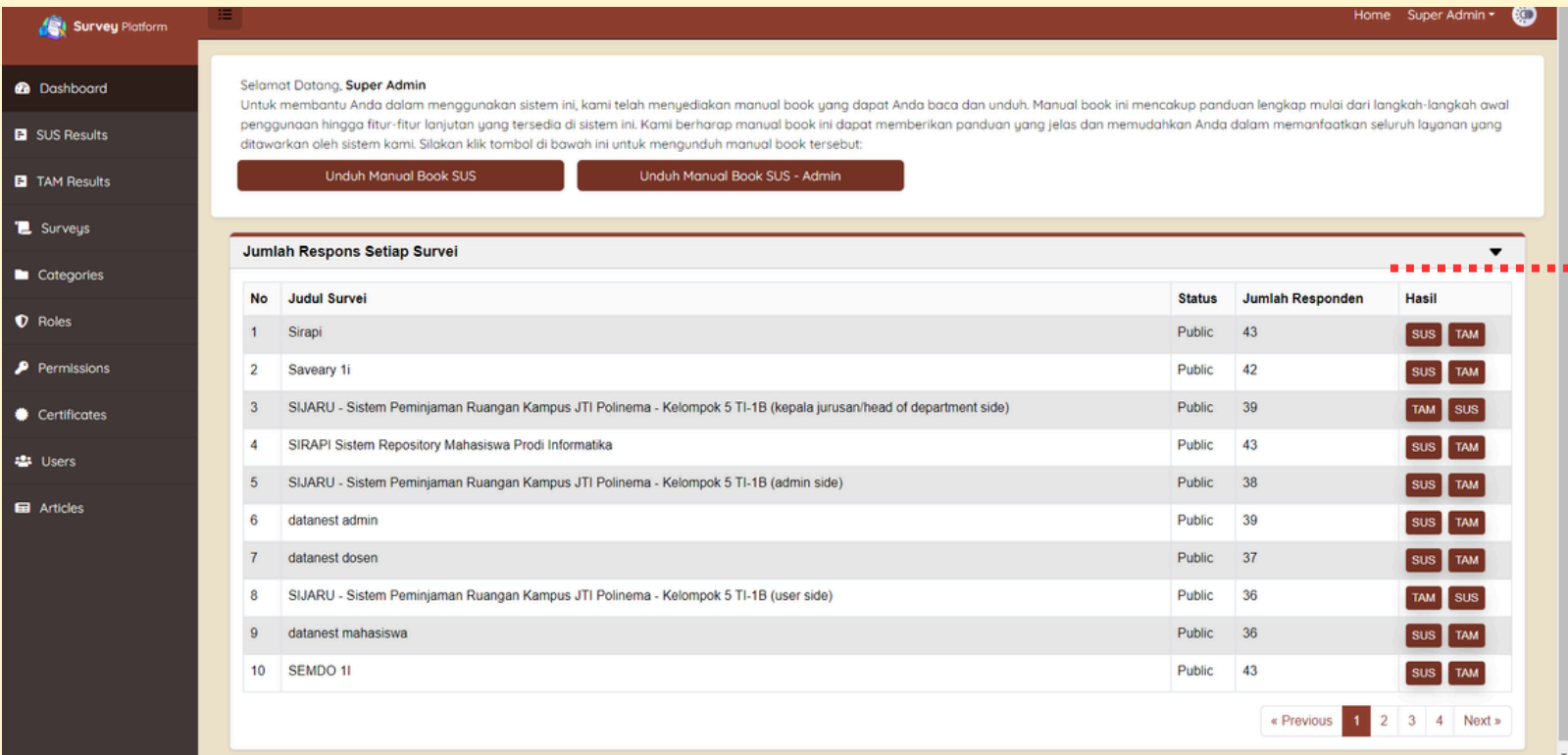
## Login



Langkah awal pengguna dalam menggunakan sistem yaitu **Login** kedalam sistem dengan memasukkan email dan password, lalu klik tombol **login** seperti ditunjukkan pada gambar 1-1.

Gambar 1-1 Login

## Dashboard



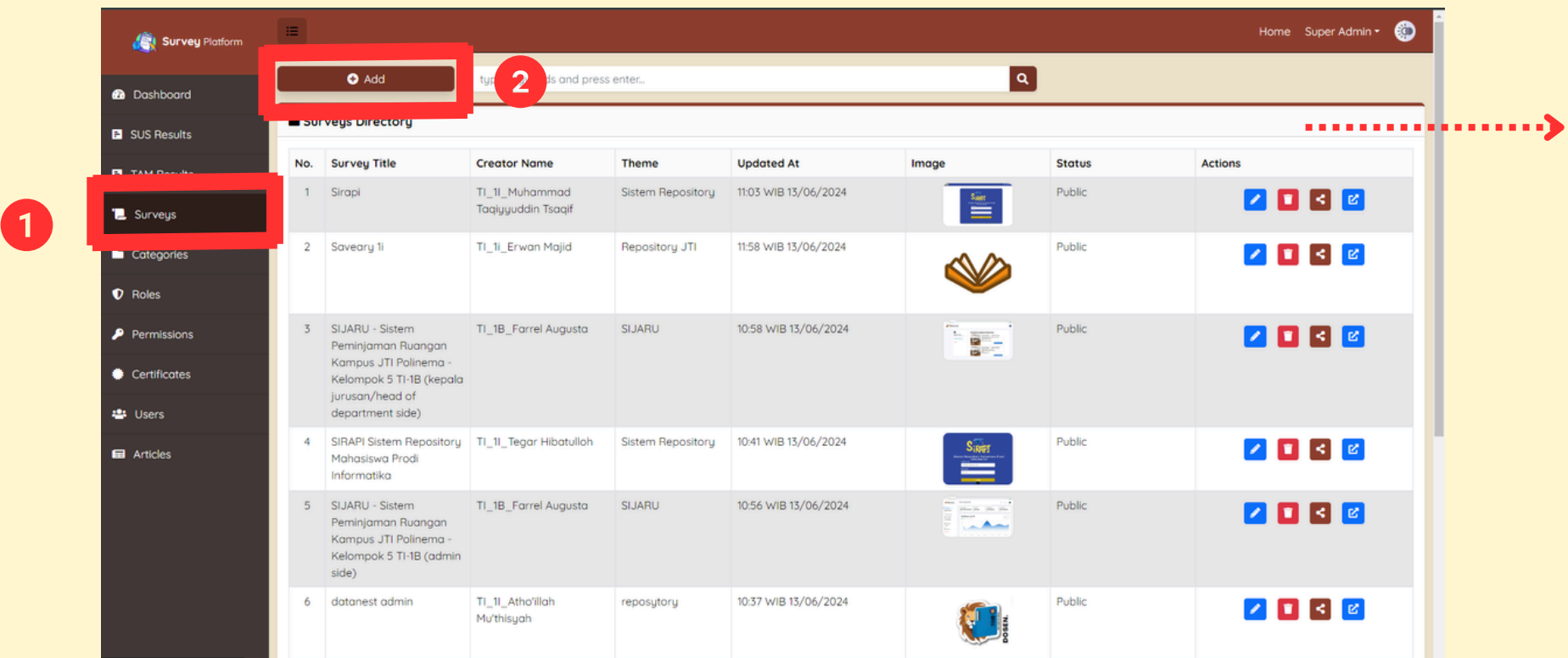
**Jumlah Respon Setiap Survei**, menunjukkan jumlah respon yang diterima untuk setiap survei, mencakup kolom judul survei, jumlah responden, dan status survei.

Gambar 1-2 Dashboard

Setelah super admin berhasil melakukan login, maka sistem akan beralih kehalaman Dashboard seperti ditunjukkan pada gambar 1-2.

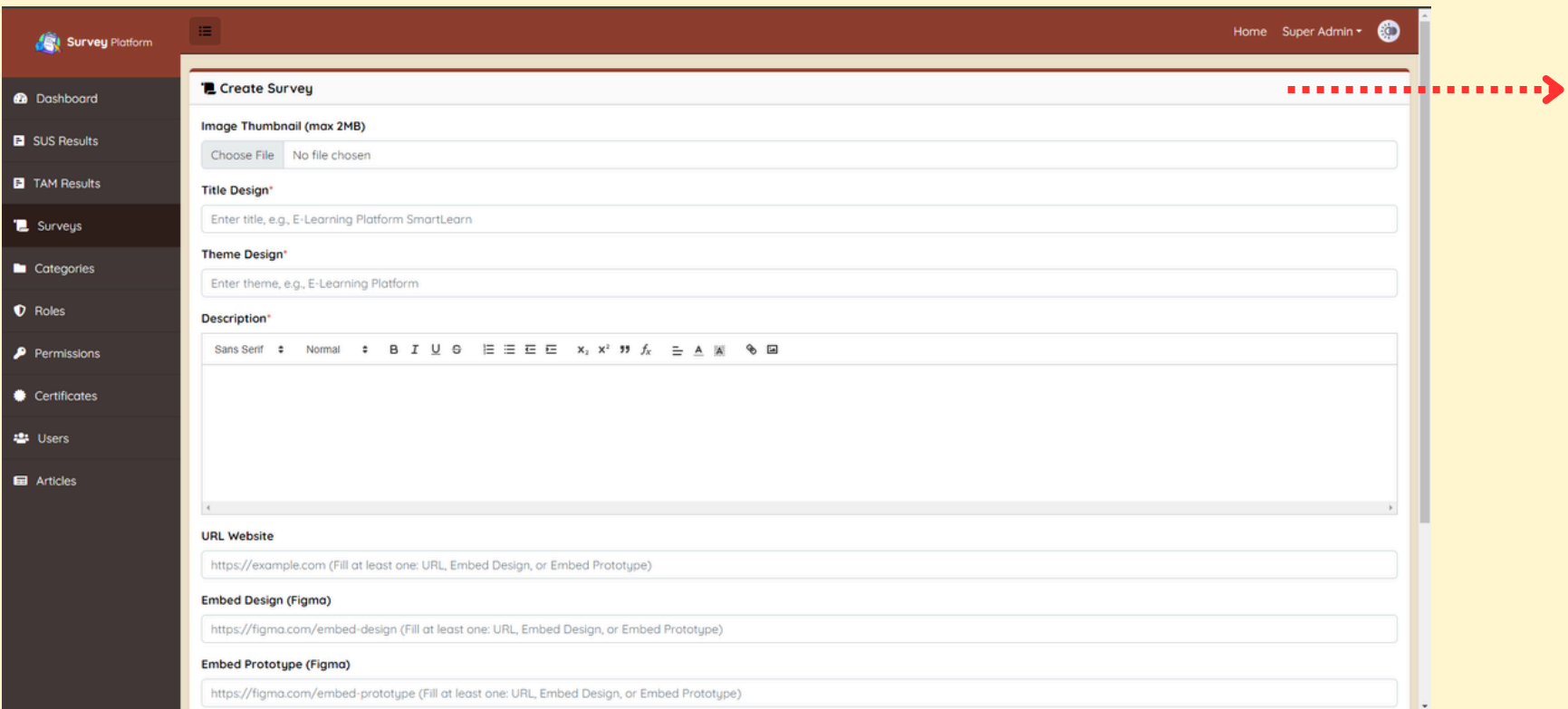
# Buat Survey

Dalam membuat sebuah survey, super admin harus mengakses **halaman surveys** terlebih dahulu, dengan memilih **menu surveys** pada sidebar kemudian klik **tombol Add** seperti yang ditunjukkan pada gambar 1-3.



**Halaman surveys** menampilkan tabel dengan kolom-kolom yang mencakup nama survei, tema, tanggal terakhir diupdate, gambar thumbnail, status, dan aksi yang dapat dilakukan seperti edit, hapus, bagikan, dan buka survei.

Gambar 1-3 surveys



**Halaman create surveys** adalah halaman di mana pengguna dapat membuat survei baru dengan mengisi formulir yang disediakan. Pengguna dapat memasukkan informasi seperti judul, tema, deskripsi, kategori, dan akses survei yang akan dibuat.

Gambar 1-4 create surveys

Keterangan data yang harus diinputkan

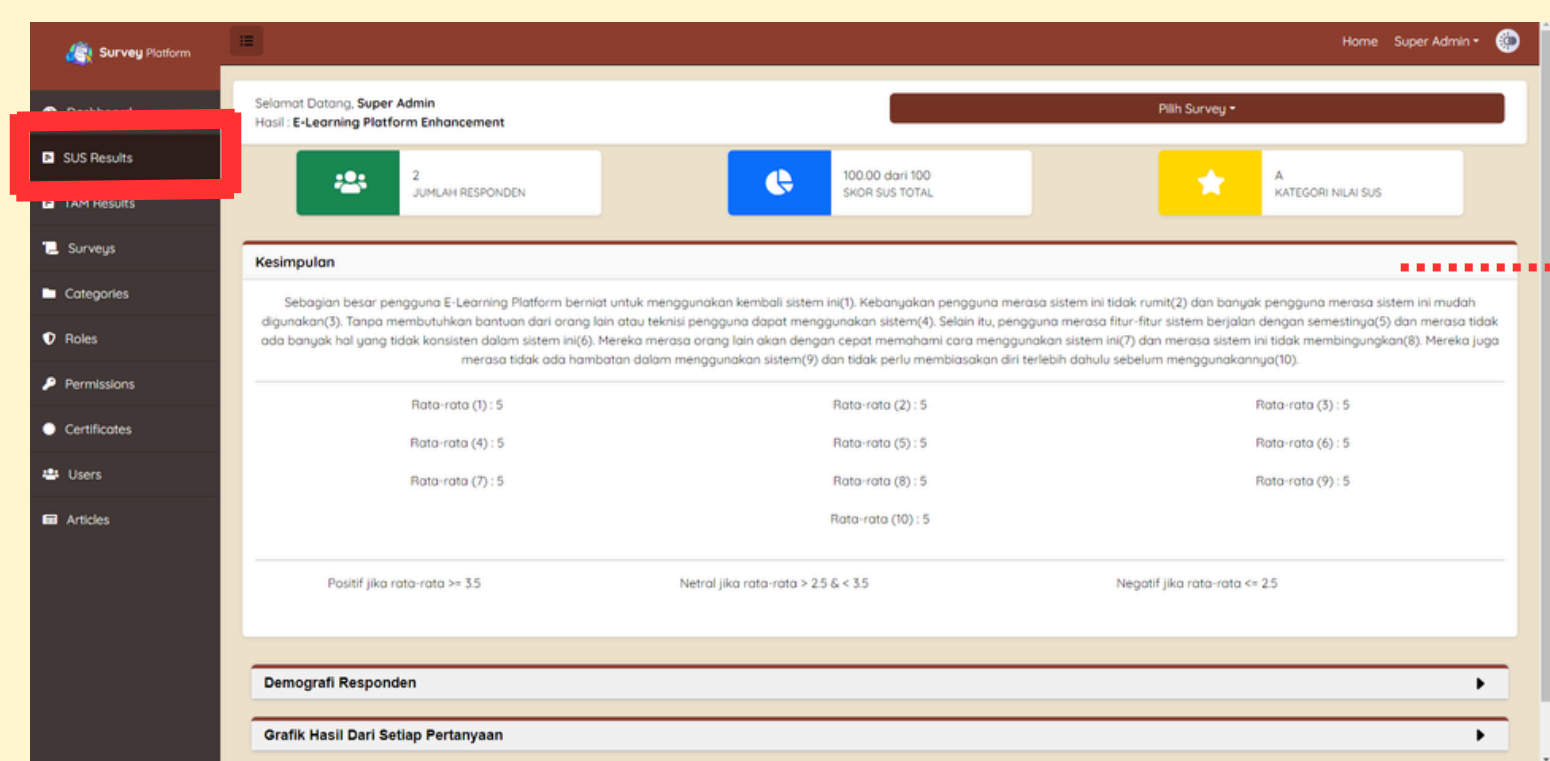
Boleh diisi salah satu

Kolom	Ketentuan
Image Thumbnail	Kolom unggah gambar thumbnail untuk survey, dengan batasan ukuran maksimum file 2MB.
Title Design	Kolom teks untuk memasukkan judul atau nama desain yang akan dinilai.
Theme Design	Kolom teks untuk tema atau gaya dari desain. contoh : "website rumah sakit", "Aplikasi E-Commerce", "E-Learning Platform".
Description	Kolom teks untuk memberikan deskripsi singkat tentang survei atau desain yang akan dinilai.
URL Website	Kolom teks untuk memasukkan URL situs web terkait dengan desain yang akan dinilai.
Embed Design (Figma)	Kolom untuk menyisipkan desain dari Figma yang akan dinilai.
Embed Prototype	Kolom untuk menyisipkan prototipe dari Figma yang akan dinilai.
Categories Survey	Checkbox untuk memilih kategori dari survey yang dibuat.
General Access Survey	Checkbox akses dari survey, apakah dapat diakses oleh publik, hanya orang yang memiliki link, atau tidak bisa diakses orang lain.



# Hasil Survey

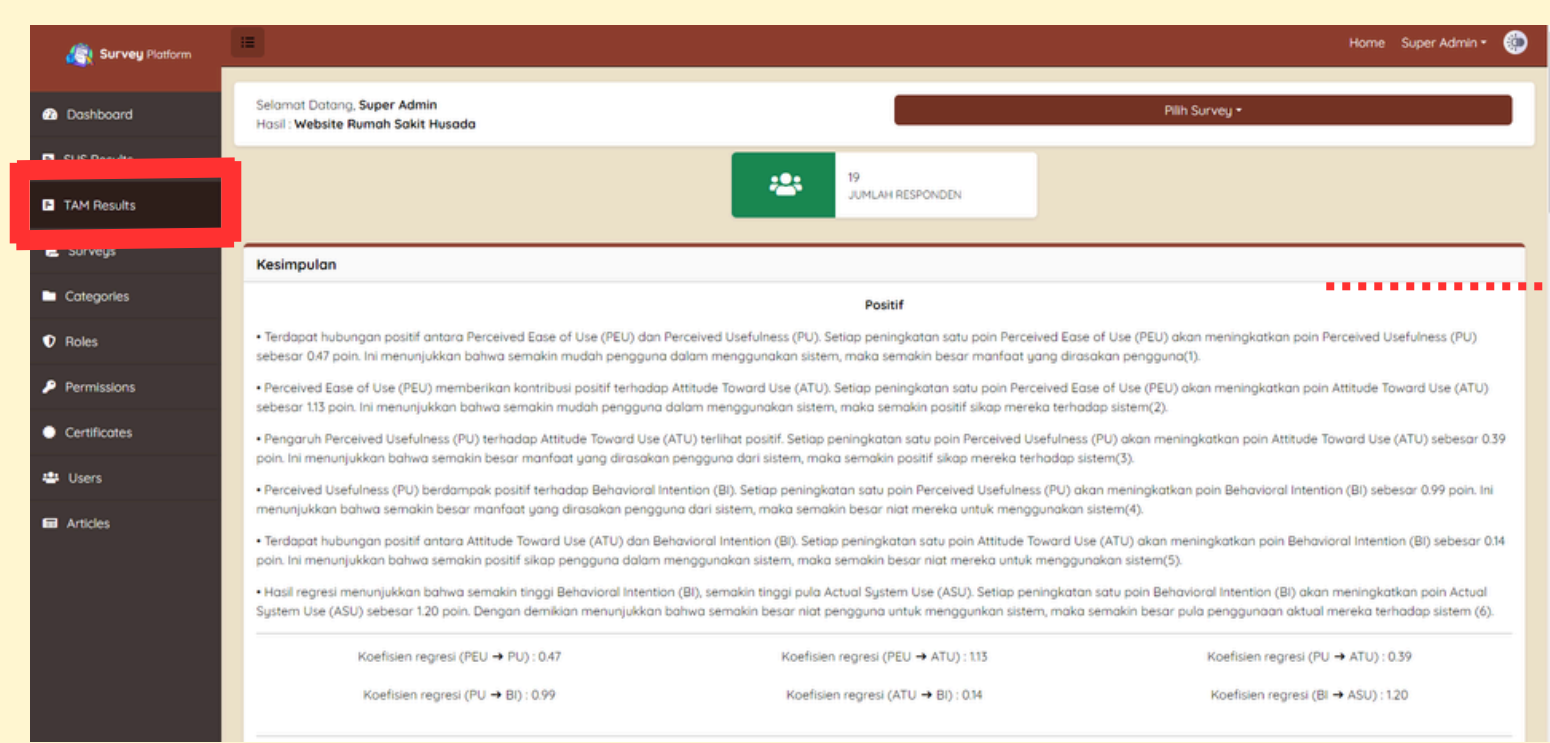
Hasil Survey yang ada didalam sistem memiliki dua tipe pengujian, yaitu **System Usability Scale (SUS)** dan **Technology Acceptance Model (TAM)**.



**kesimpulan** singkat dari rata-rata nilai setiap pertanyaan, menyoroti nilai-nilai positif, negatif, dan netral. Ini membantu pengguna untuk dengan cepat melihat aspek-aspek mana dari sistem yang mungkin perlu diperbaiki atau ditingkatkan.

Gambar 1-5 SUS Surveys Result

Halaman hasil survey menampilkan skor **SUS (System Usability Scale)** dengan rentang 0 – 100 bersama dengan kategori nilai seperti A, B, C, D, dan F untuk memberikan konteks pada skor tersebut. Informasi jumlah responden juga ditampilkan untuk memberikan gambaran tentang sampel yang digunakan dalam evaluasi.



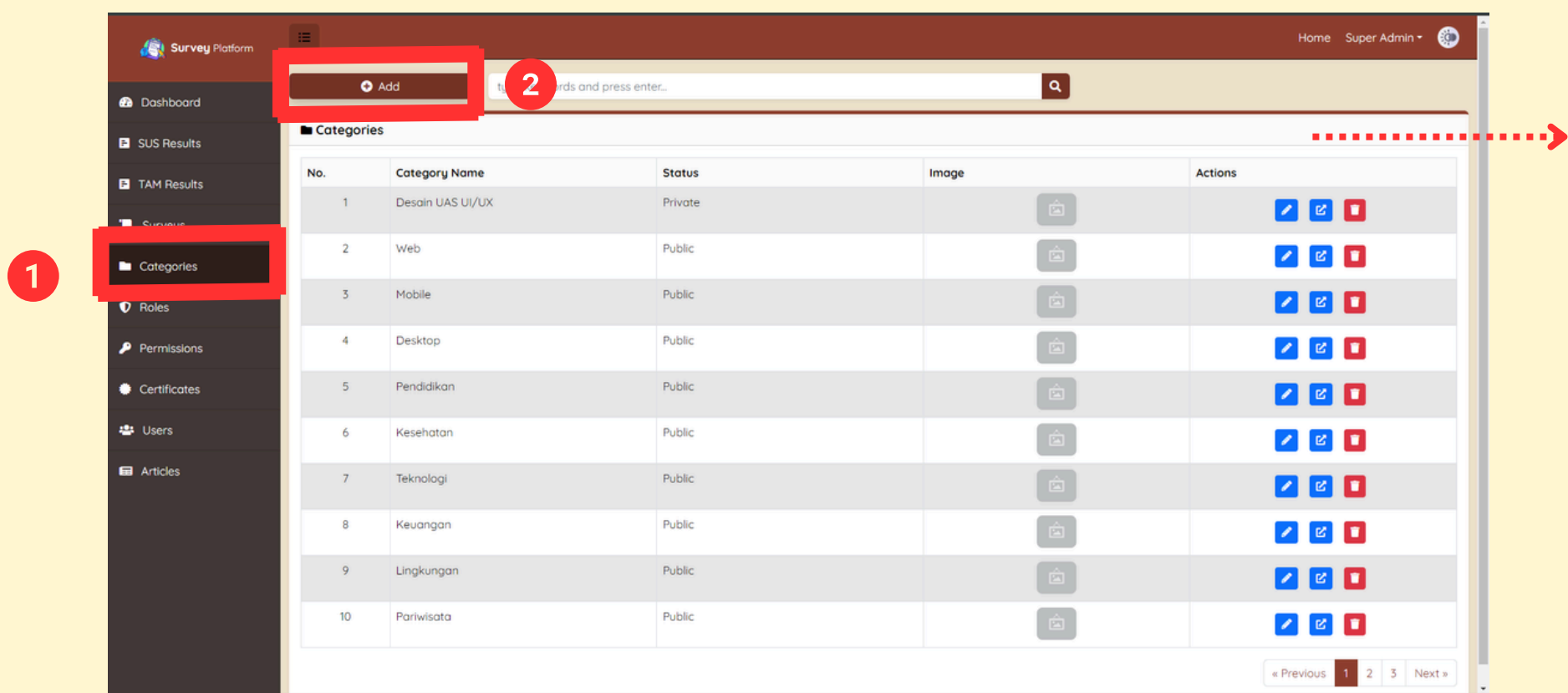
**kesimpulan** singkat dari hasil pengujian TAM (Technology Acceptance Model) menyoroti hubungan positif antara berbagai konstruk utama seperti Perceived Ease of Use (PEU), Perceived Usefulness (PU), Attitude Toward Using (ATU), Behavioral Intention to Use (BI), dan Actual System Use (AU). Informasi ini membantu pengguna untuk dengan cepat melihat aspek-aspek mana dari sistem yang mungkin perlu diperbaiki atau ditingkatkan berdasarkan nilai-nilai regresi yang didapatkan dari jawaban responden.

Gambar 1-6 TAM Surveys Result

Halaman hasil survey menampilkan hasil pengujian **TAM (Technology Acceptance Model)** dengan menampilkan kesimpulan dari hubungan antara konstruk utama seperti Perceived Ease of Use (PEU), Perceived Usefulness (PU), Attitude Toward Using (ATU), Behavioral Intention to Use (BI), dan Actual System Use (AU). Informasi mengenai jumlah responden juga ditampilkan untuk memberikan gambaran tentang sampel yang digunakan dalam evaluasi.

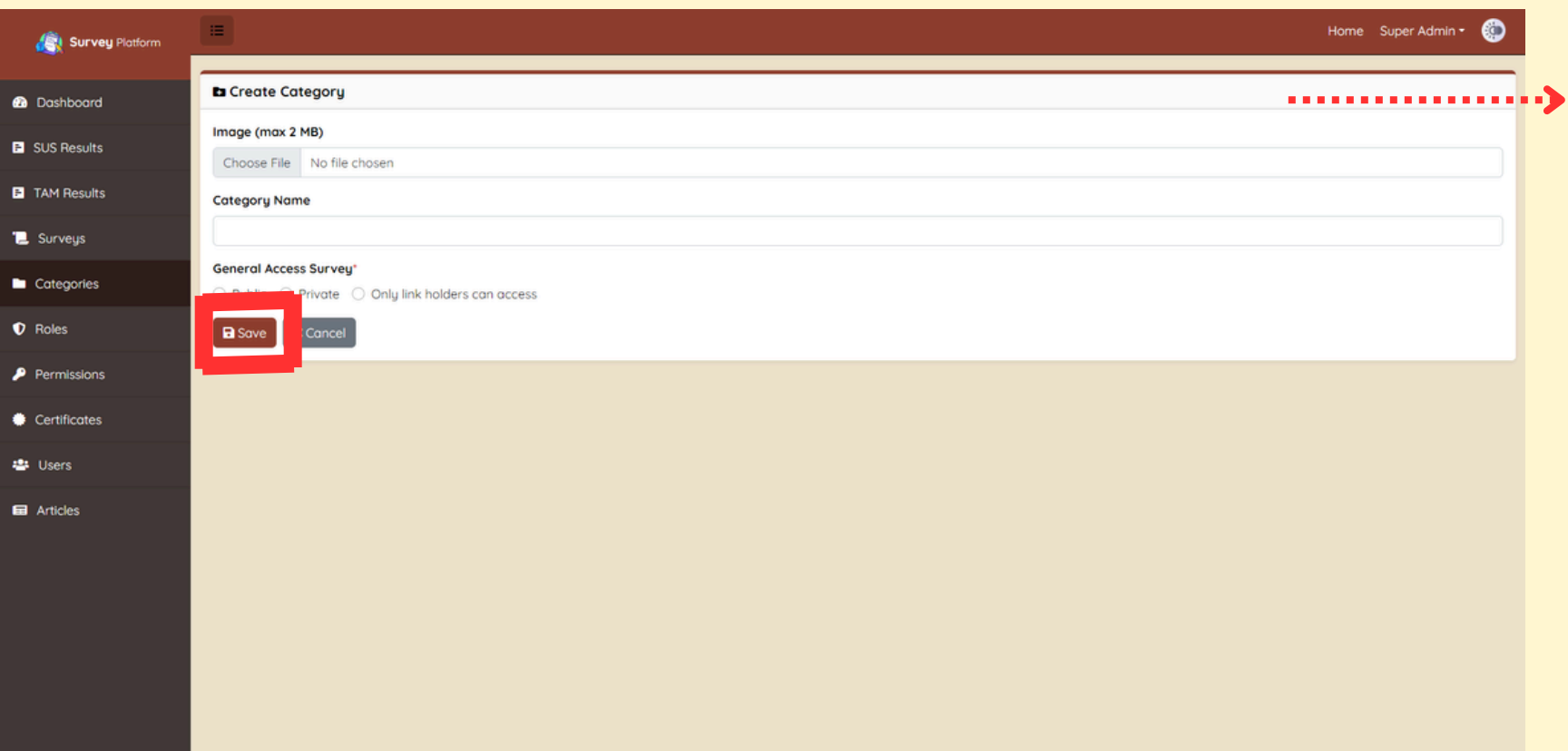
# Manage Categories

Halaman **Categories** berfungsi untuk mengelola berbagai **kategori survei** yang tersedia di sistem. Untuk menambahkan kategori baru didalam sistem, super admin diharuskan untuk memilih **menu categories** terlebih dahulu pada bagian sidebar. Lalu klik **tombol add** seperti yang ditunjukkan pada gambar 1-7.



**Halaman Categories** menampilkan tabel dengan kolom-kolom yang mencakup nomor urut, nama kategori, status kategori, gambar terkait kategori, serta aksi yang dapat dilakukan seperti edit, hapus, dan melihat detail kategori.

Gambar 1-7 Categories



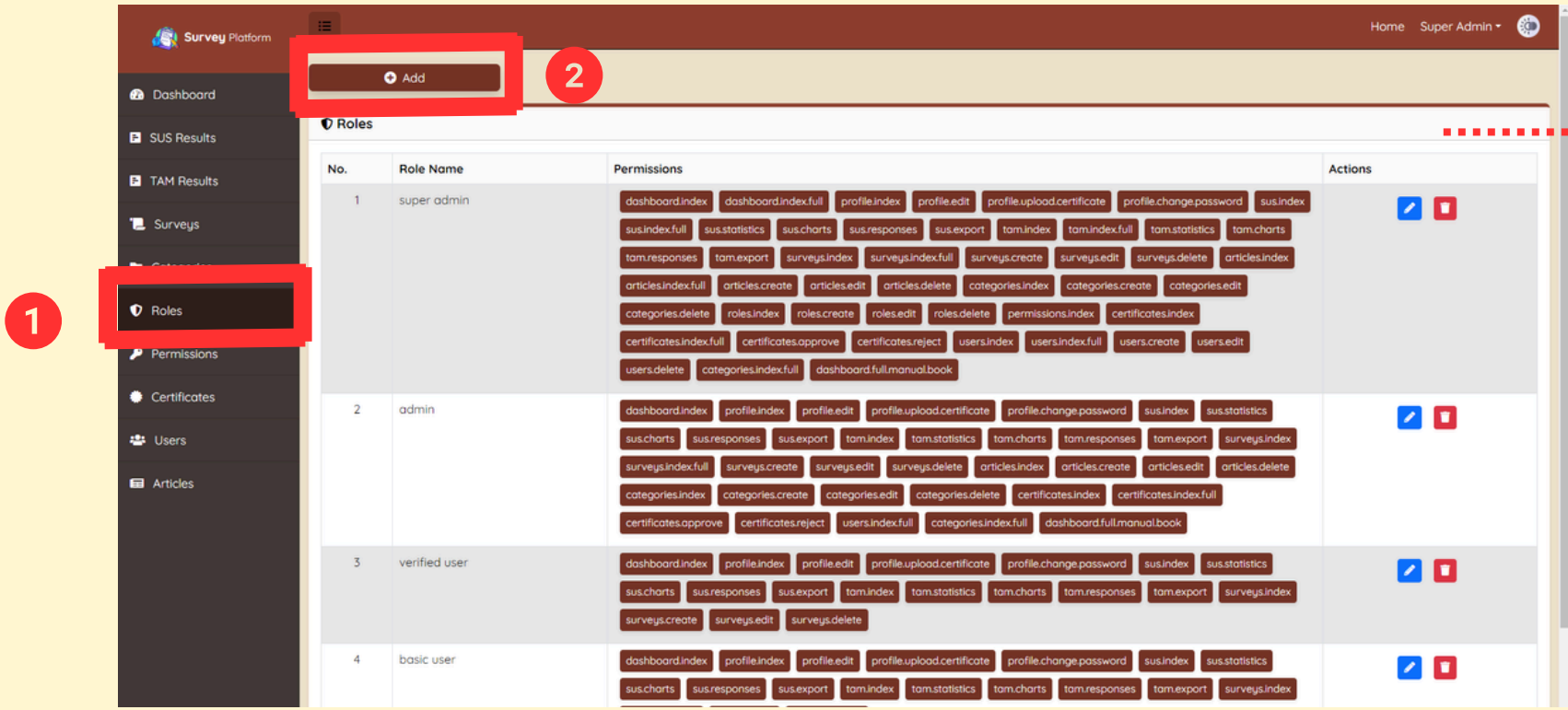
**Halaman Create Category** adalah tempat di mana pengguna dapat membuat kategori baru dengan mengisi formulir yang disediakan. Pengguna dapat memilih gambar untuk kategori (dengan batas maksimum 2 MB), memasukkan nama kategori, dan menentukan akses survei umum (apakah kategori tersebut akan bersifat publik, privat, atau hanya dapat diakses oleh pemegang tautan).

Gambar 1-8 Create Categories

Setelah semua informasi diisi, pengguna dapat menyimpan kategori baru dengan menekan tombol **Save**.

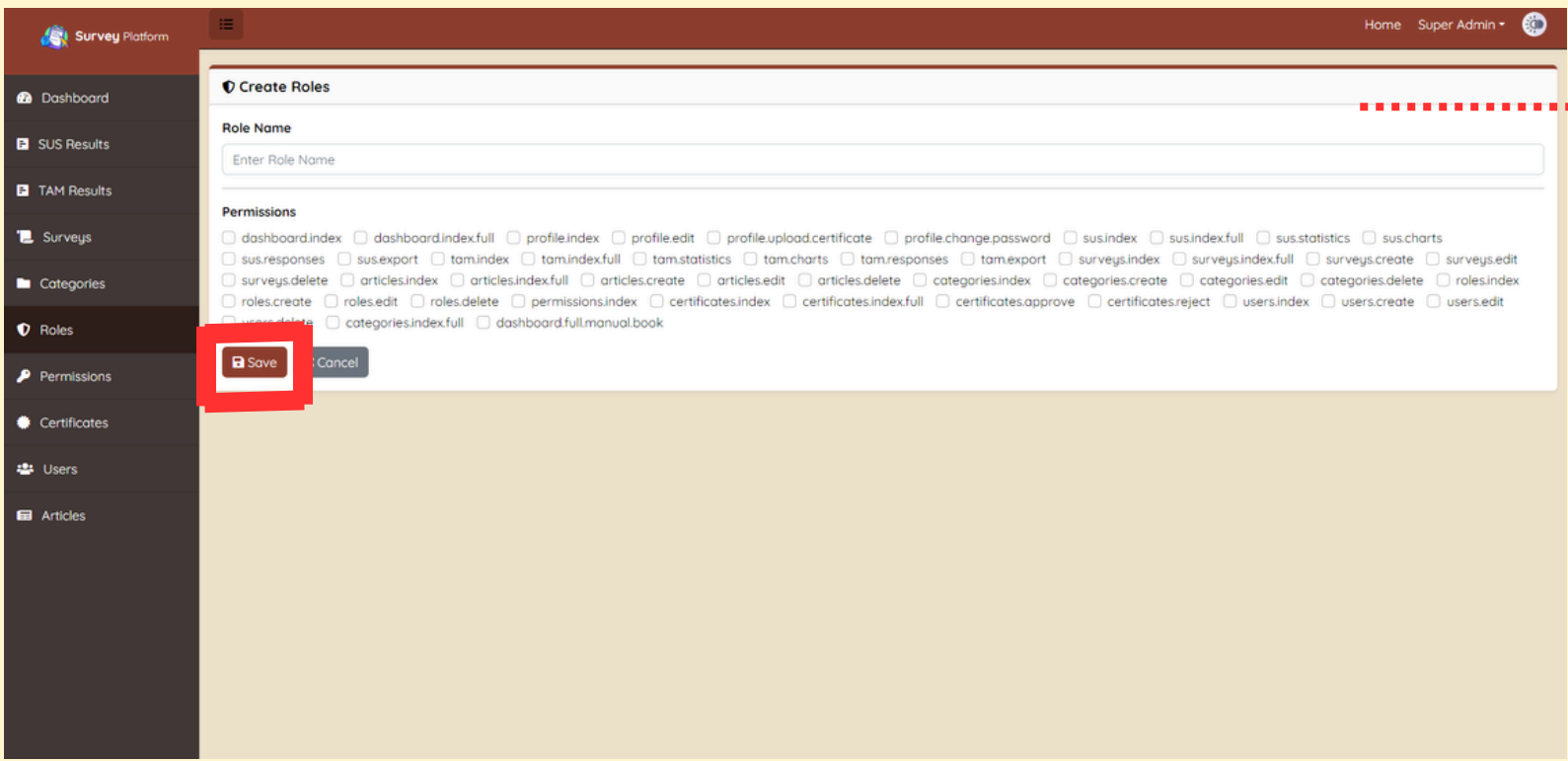
# Manage Roles

Halaman **Roles** berfungsi untuk mengelola berbagai peran dan izin yang tersedia di sistem. Untuk menambahkan peran baru dalam sistem, super admin diharuskan untuk memilih **menu Roles** terlebih dahulu pada bagian sidebar. Lalu klik **tombol Add** seperti yang ditunjukkan pada gambar 1-9.



**Halaman Roles** menampilkan tabel dengan kolom-kolom yang mencakup nomor urut, nama peran, izin yang terkait dengan peran tersebut, serta aksi yang dapat dilakukan seperti edit dan hapus peran.

Gambar 1-9 Roles



**Halaman Create Roles** adalah tempat di mana pengguna dapat membuat peran baru dengan mengisi formulir yang disediakan. Pengguna dapat memasukkan nama peran dan menentukan izin-izin yang terkait dengan peran tersebut dengan mencentang kotak izin yang tersedia.

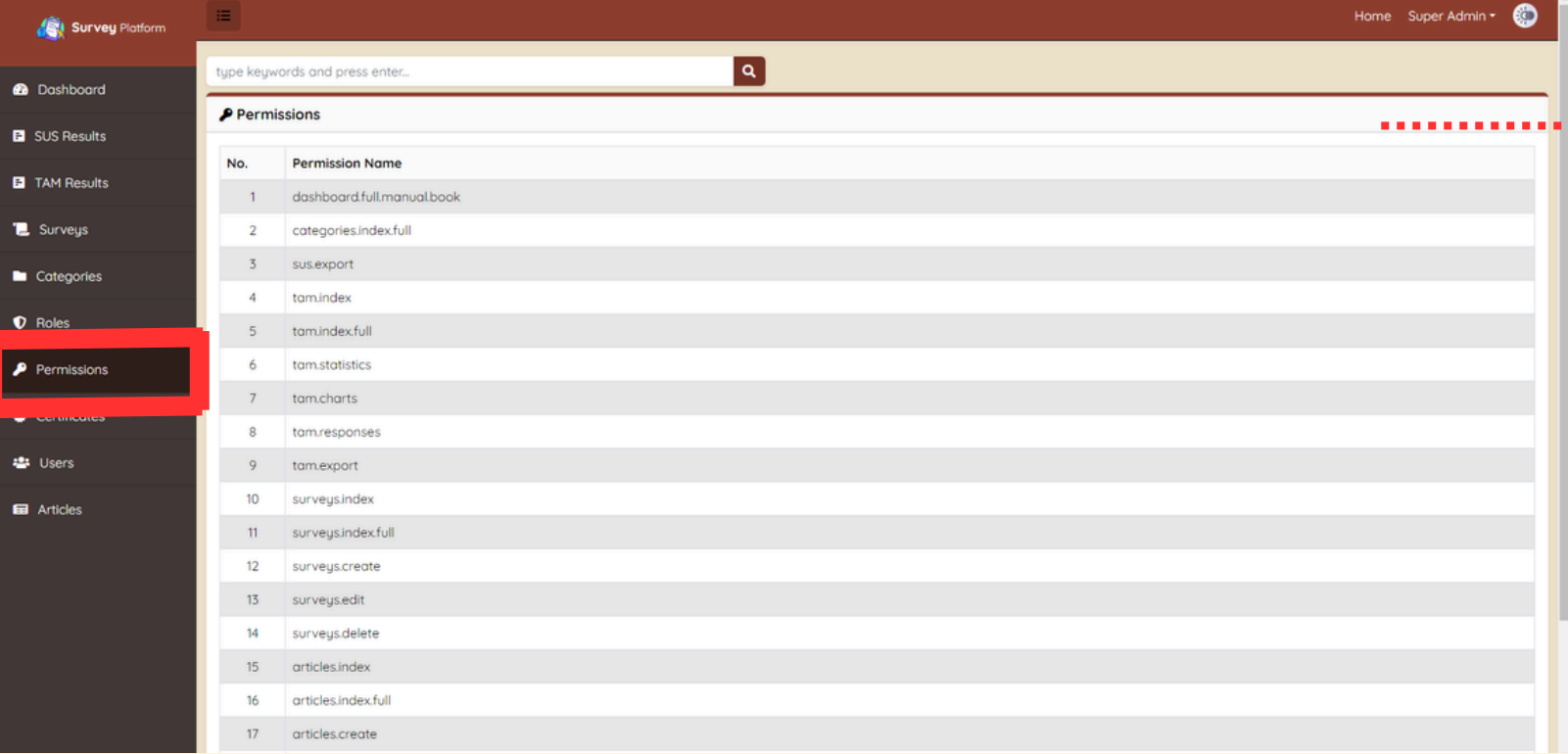
Gambar 1-10 Create Roles

Setelah semua informasi diisi, pengguna dapat menyimpan kategori baru dengan menekan tombol **Save**.



# Daftar Permission

Halaman **Permissions** berfungsi untuk menampilkan berbagai izin yang tersedia di sistem. Untuk melihat izin yang ada, super admin diharuskan untuk memilih **menu Permissions** terlebih dahulu pada bagian sidebar. Pada halaman ini, super admin dapat melihat daftar izin yang tersedia seperti "dashboard.full.manual.book", "categories.index.full", "sus.export", dan lain-lain, seperti yang ditunjukkan pada gambar.

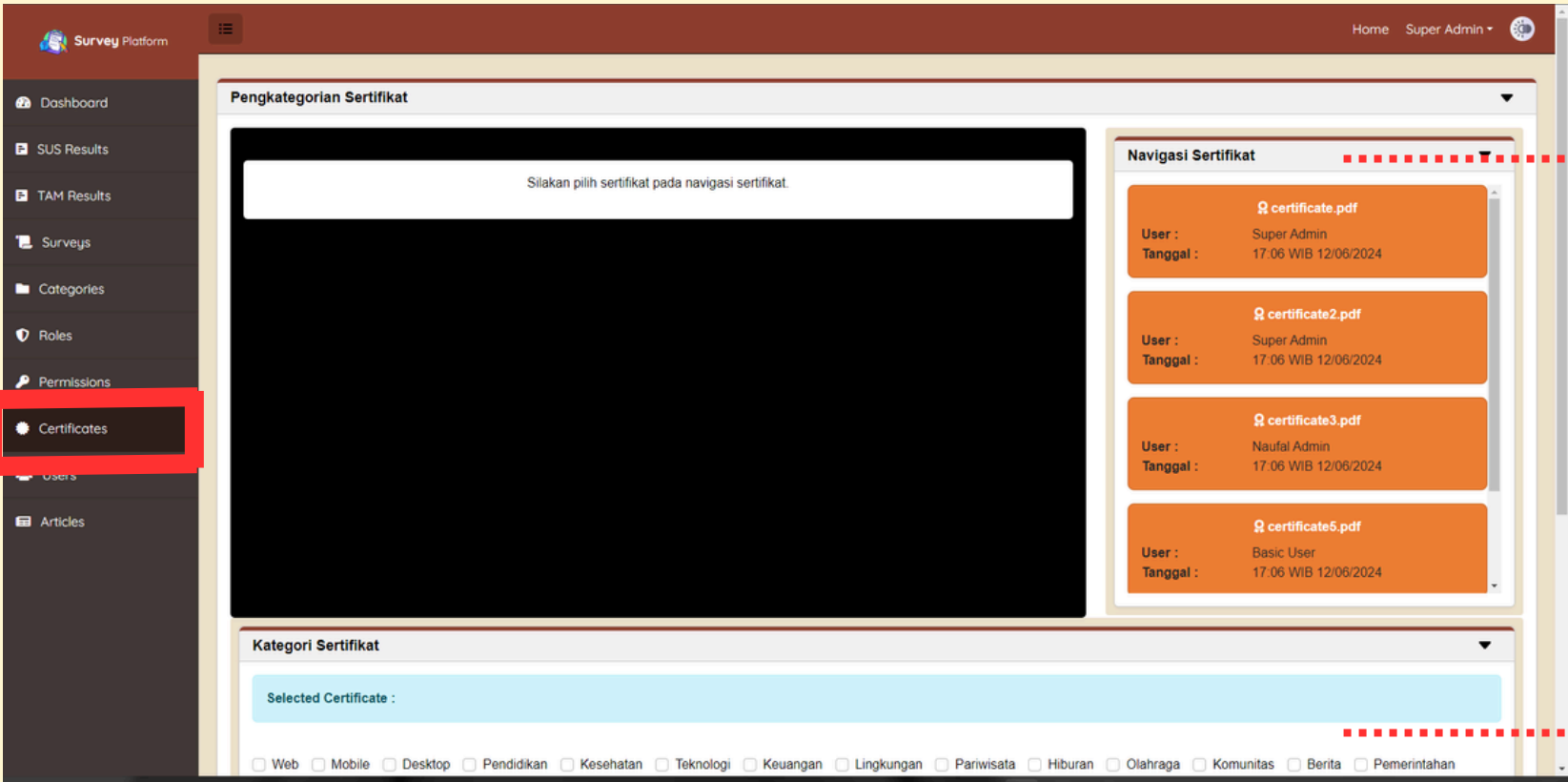


**Halaman Permissions** menampilkan tabel dengan kolom-kolom yang mencakup nomor urut dan nama izin yang tersedia dalam sistem. Super admin dapat mencari izin tertentu menggunakan kolom pencarian di bagian atas tabel.

Gambar 1-11 Permissions

# Certificates

Halaman **Certificates** berfungsi untuk mengelola dan menampilkan berbagai sertifikat yang tersedia di sistem. Untuk menambahkan sertifikat, pengguna dapat memilih **menu Certificates** terlebih dahulu pada bagian sidebar. Pada halaman ini, pengguna dapat mengunggah sertifikat mereka sebagai data diri seperti yang ditunjukkan pada gambar 1-12.



Sertifikat yang diunggah akan ditampilkan dalam **daftar sertifikat**, seperti "certificate.pdf", "certificate2.pdf", "certificate3.pdf", dan lain-lain, dengan informasi pengguna dan tanggal pengunggahan

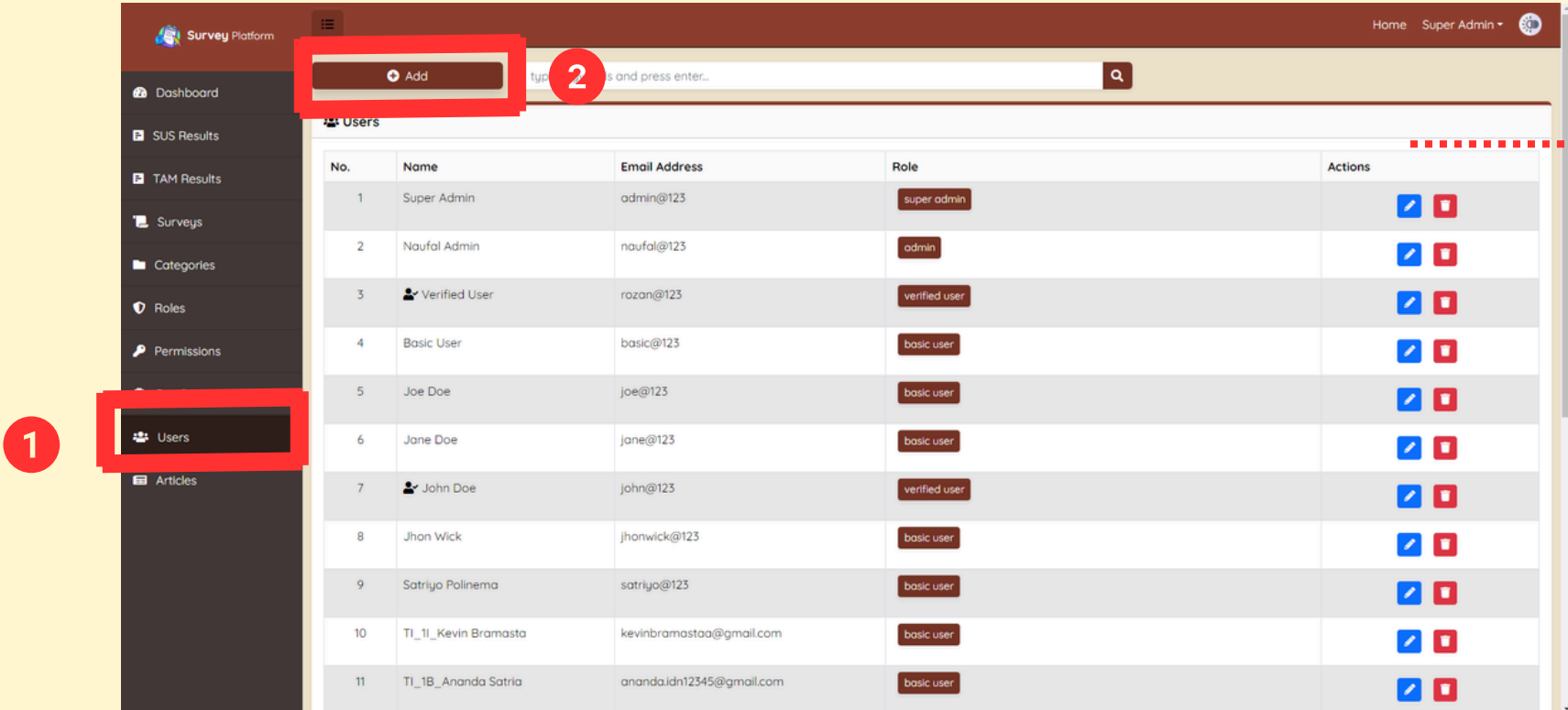
pengguna dapat mengkategorikan sertifikat berdasarkan **kategori** yang tersedia

Gambar 1-12 Certificates



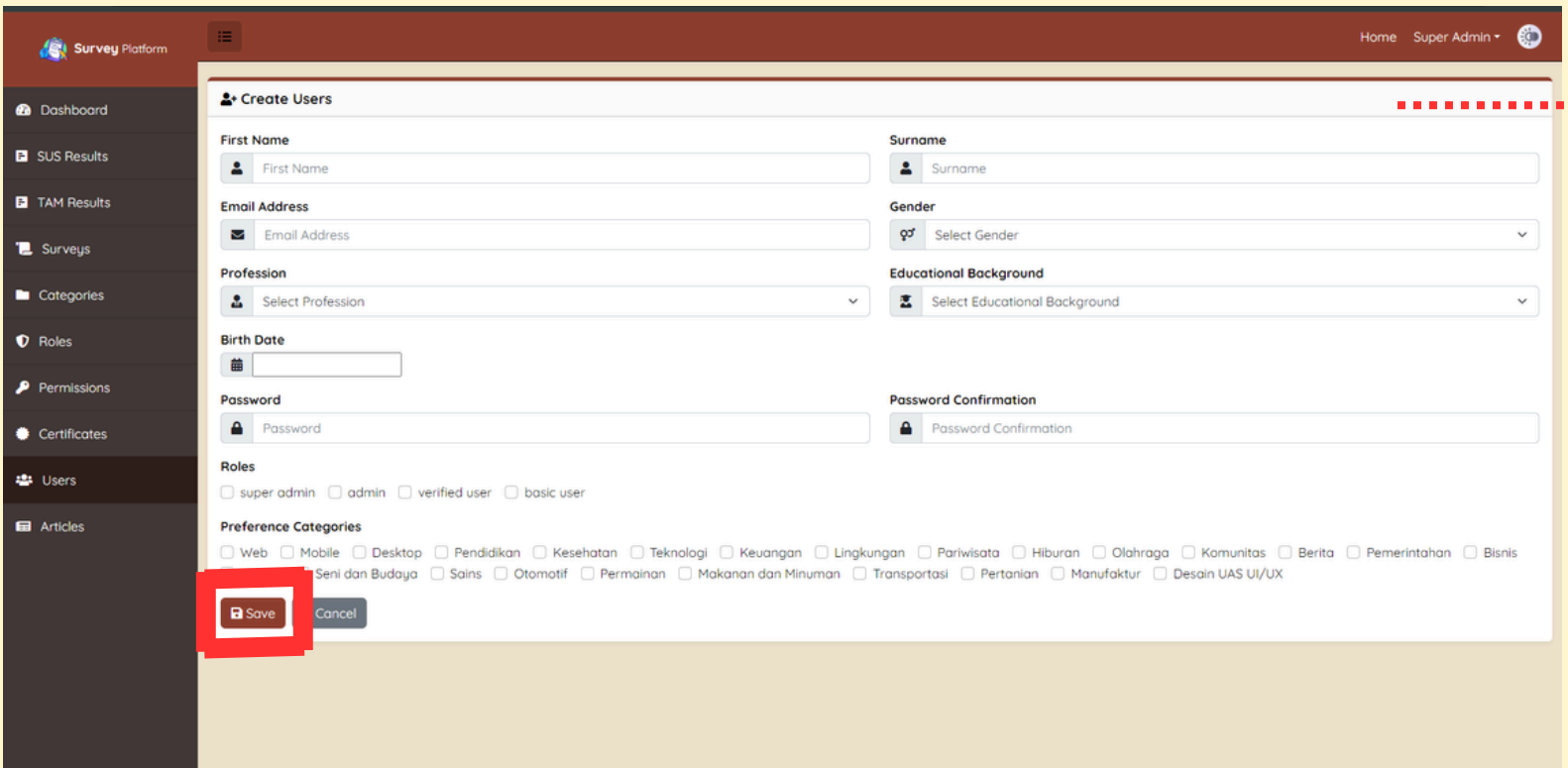
# Manage User

Halaman **Users** berfungsi untuk menampilkan dan mengelola berbagai pengguna yang terdaftar di sistem. Untuk melihat daftar pengguna, super admin diharuskan untuk memilih **menu Users** terlebih dahulu pada bagian sidebar. Lalu klik **tombol Add** seperti yang ditunjukkan pada gambar 1-13.



**Halaman Users** dapat melihat daftar pengguna yang terdaftar, termasuk informasi seperti nama, alamat email, dan peran masing-masing pengguna. Super admin juga memiliki opsi untuk mengedit atau menghapus pengguna dengan menggunakan tombol yang tersedia di kolom Actions.

Gambar 1-13 Users



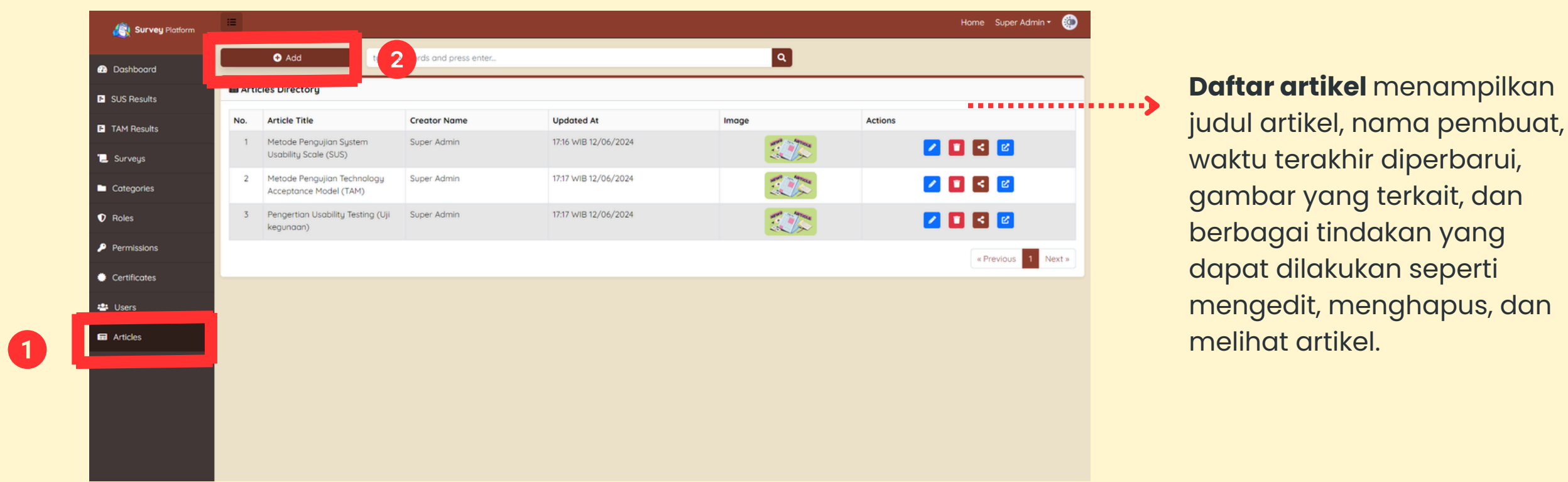
**Halaman Create Users** adalah tempat di mana pengguna dengan peran Super Admin dapat membuat pengguna baru dengan mengisi formulir yang disediakan. Pengguna harus mengisi informasi seperti Nama Depan, Nama Belakang, Alamat Email, Tanggal Lahir, Kata Sandi, dan Konfirmasi Kata Sandi.

Gambar 1-14 Create Users

Setelah semua informasi diisi, pengguna dapat menyimpan kategori baru dengan menekan tombol **Save**.

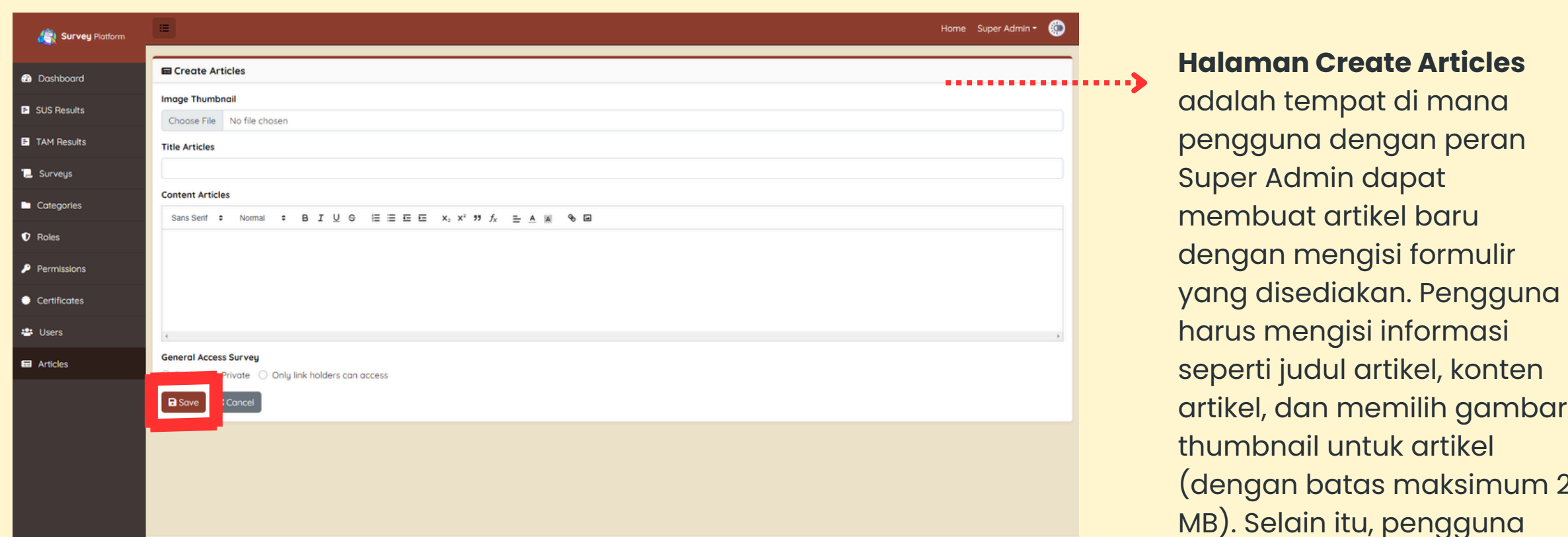
# Manage Articles

Halaman **Articles Directory** berfungsi untuk menampilkan dan mengelola berbagai artikel yang terdaftar di sistem. Untuk melihat daftar artikel, super admin diharuskan untuk memilih **menu Articles** terlebih dahulu pada bagian sidebar. Lalu klik **tombol Add** seperti yang ditunjukkan pada gambar 1-15.



**Daftar artikel** menampilkan judul artikel, nama pembuat, waktu terakhir diperbarui, gambar yang terkait, dan berbagai tindakan yang dapat dilakukan seperti mengedit, menghapus, dan melihat artikel.

Gambar 1-15 Articles



**Halaman Create Articles** adalah tempat di mana pengguna dengan peran Super Admin dapat membuat artikel baru dengan mengisi formulir yang disediakan. Pengguna harus mengisi informasi seperti judul artikel, konten artikel, dan memilih gambar thumbnail untuk artikel (dengan batas maksimum 2 MB). Selain itu, pengguna juga dapat menentukan akses umum untuk survei (apakah artikel tersebut akan bersifat publik, privat, atau hanya dapat diakses oleh pemegang tautan).

Setelah semua informasi diisi, pengguna dapat menyimpan kategori baru dengan menekan tombol **Save**.