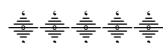


TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHENIKAA

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



BÁO CÁO NỘI DUNG 7

ĐỀ TÀI: PHÁT TRIỂN PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

Nhóm 10			
Thành viên nhóm	STT	Tên	MSSV
	1	NGUYỄN ĐỨC QUANG	
	2	LÊ THẾ ANH	
	3	NGUYỄN TUẤN ANH	
Giảng viên	ThS. Vũ Quang Dũng		

Mục tiêu tuần 7:

- **Hoàn thiện sản phẩm:** Tinh chỉnh, sửa lỗi và hoàn thiện chương trình, đảm bảo hoạt động ổn định và đáp ứng đầy đủ các yêu cầu.
- **Hoàn thiện tài liệu:** Rà soát, chỉnh sửa và hoàn thiện toàn bộ tài liệu dự án (báo cáo, tài liệu thiết kế, tài liệu hướng dẫn sử dụng...).
- **Kiểm tra thực tế (nếu có):** Kiểm tra hoạt động của chương trình trên môi trường/thiết bị thật.

Đánh giá kiểm thử phần mềm

1. Đánh giá phần mềm quản lý thư viện

Phần mềm quản lý thư viện là một bước quan trọng để đảm bảo nó đáp ứng tất cả các yêu cầu và mục tiêu đặt ra. Các tiêu chí chính được sử dụng để đánh giá bao gồm

- **Dễ sử dụng:** Phần mềm quản lý thư viện có giao diện thân thiện và trực quan, giúp người dùng dễ dàng tiếp cận và sử dụng. Việc đào tạo nhân viên thư viện diễn ra suôn sẻ nhờ hướng dẫn chi tiết và các tính năng hỗ trợ trong phần mềm. Người dùng có thể nhanh chóng và dễ dàng thực hiện các tác vụ như tìm kiếm sách, mượn và trả lại.

Hiệu quả: Phần mềm tối ưu hóa quy trình quản lý thư viện bằng cách tự động hóa nhiều công việc hàng ngày. Các công việc như nhập dữ liệu, cập nhật thông tin sách và quản lý tài khoản người dùng được thực hiện nhanh chóng và chính xác. Điều này không chỉ giảm khối lượng công việc cho nhân viên thư viện mà còn cải thiện đáng kể hiệu suất công việc. Đặc biệt, thời gian xử lý yêu cầu của người dùng được giảm đi rất nhiều, dẫn đến mức độ hài lòng cao hơn.

Linh hoạt: Phần mềm cho phép tùy biến và mở rộng các tính năng để đáp ứng nhu cầu cụ thể của từng thư viện. Khả năng tích hợp với các hệ thống quản lý khác, chẳng hạn như quản lý sinh viên hoặc hệ thống quản lý tài liệu kỹ thuật số, giúp tăng cường khả năng tương thích và ứng dụng. Điều này cho phép thư viện dễ dàng thích ứng với những thay đổi về nhu cầu và yêu cầu công việc.

2. Kết quả triển khai phần mềm quản lý thư viện:

Việc triển khai phần mềm quản lý thư viện đã mang lại những kết quả tích cực, ghi nhận, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động thư viện. Kết quả cụ thể bao gồm:

Cải thiện hiệu quả quản lý:

Phần mềm giúp hệ thống hóa và chuyên nghiệp hóa quy trình quản lý thư viện. Với việc quản lý tập trung và tự động hóa các quy trình, nhân viên thư viện có thể dễ dàng theo dõi và cập nhật thông tin sách và tài liệu. Điều này làm giảm sai sót và

tiết kiệm thời gian và công sức cho nhân viên, cho phép họ tập trung vào các nhiệm vụ quan trọng khác.

3. Báo cáo và phân tích hiệu suất

Phần mềm cung cấp các báo cáo chi tiết về các hoạt động của thư viện, bao gồm số liệu thống kê về sách mượn, trả lại và tình trạng tài liệu. Các báo cáo này giúp quản lý theo dõi hiệu suất và đưa ra các quyết định chiến lược để cải thiện chất lượng dịch vụ. Ngoài ra, phân tích dữ liệu giúp thư viện xác định xu hướng và nhu cầu của người dùng, cho phép điều chỉnh hợp lý các chính sách và hoạt động.

