

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Toto je dohoda o provedení práce uzavřená mezi smluvními stranami:

Česká pirátská strana

se sídlem Na Moráni 360/3 128 00 Praha 2

IČO: 71339698, zastoupena:

organizační složka: KS Praha

jméno: Daniel Mazur funkce: předseda KS Praha e-mail: daniel.mazur@pirati.cz (dále jen "zaměstnavatel")

а

Jméno: Mgr. Magdalena Boukhemisová trvalé bydliště: Bohuslava Martinů 583/2, 251 01 Říčany datum narození: rodné číslo (dále jen "zaměstnanec")

Smluvní ujednání:

- Zaměstnanec pro zaměstnavatele provede tuto práci:
 Manažer mediální podpory (dále jen "práce"), jejíž náplní jsou tyto činnosti:
 - shromažďování výstupů práce našich členů a zastupitelů (reporty zastupitele, komentáře a aktuálním tématům atd.)
 - jejich editorská úprava (vystihnutí hlavní myšlenky, copy, čeština, atd.)
 - plánování a vytváření článků na webu a příspěvků na soc. sítích (primárně Facebook)
 - správa reklamy pro důležité příspěvky
 - tvorba newsletteru obsahujícího zveřejněné výstupy
 - příprava týdenního mediaplánu a jeho konzultace se zastupiteli
 - vlastní iniciativa při hledání vhodných témat

na tomto místě: Česká Republika,

- Tato dohoda se uzavírá na dobu od 01.01.2022 do 31.12.2022 Rozsah práce nepřekročí 300 hodin v kalendářním roce.
- Práce se považuje za řádně dokončenou, pokud odpovídá této dohodě a jejímu účelu. Za řádně a včas dokončenou práci náleží zaměstnanci měsíční odměna ve výši 4000,- Kč, slovy čtyři tisíce korun českých (dále jen "odměna").

Odměna je splatná do 13. dne následujícího měsíce ode dne řádného dokončení práce na účet zaměstnance s číslem Z odměny provede zaměstnavatel srážky podle příslušných právních předpisů.



- 4. Zaměstnavatel může kdykoliv v době trvání této dohody požádat zaměstnance o průkazný a přiměřeně podrobný výkaz dosud provedených činností v rámci zadané práce (dále jen "výkaz"), a zaměstnanec je povinen takové žádosti bez zbytečného odkladu vyhovět. Bez ohledu na odst. 3 této dohody, zaměstnavatel není povinen vyplatit zaměstnanci odměnu dříve, než mu zaměstnanec předloží řádně zpracovaný výkaz za celou dobu výkonu práce.
- Zaměstnanec je povinen práci provést osobně. Zaměstnanec prohlašuje, že má veškeré znalosti a schopnosti potřebné pro řádné a včasné provedení práce, a zavazuje se, že práci provede s potřebnou (odbornou) péčí.
- Zaměstnavatel může průběžně kontrolovat provádění práce. Pokud některá ze stran zjistí v provádění
 práce nedostatky, zaměstnanec je neprodleně odstraní, jinak může zaměstnavatel vypovědět bez
 výpovědní doby.
- 7. Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právy a povinnostmi, které pro něj z této dohody a z vnitřních předpisů zaměstnavatele vyplývají, s pracovními podmínkami a podmínkami odměňování, za nichž má práci konat, a s povinnostmi, které zaměstnanci vyplývají ze zvláštních právních předpisů vztahujících se k zadané práci. Zaměstnavatel rovněž zaměstnance seznámil s právními a ostatními předpisy k zalištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Zaměstnanec souhlasí s tím, že může být zaměstnavatelem vyslán na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu mimo sjednané místo výkonu práce. Na základě této dohody nemá zaměstnanec právo na žádné cestovní náhrady.
- Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací o osobních údajích spolupracujících osob. Povinnost mlčenlivosti zaměstnance trvá i po ukončení této dohody.
- Zaměstnanec bere na vědomi, že zaměstnavatel za účelem dodržení zákonných povinností při výkonu personální a mzdové agendy zpracovává a shromažďuje osobní údaje zaměstnance.
- Kterákoliv ze stran je oprávněna tuto dohodu písemně vypovědět i bez udání důvodu, a to bez výpovědní doby.
- 12. Případné spory týkající se této dohody budou primárně řešeny smírnou, mimosoudní cestou.
- Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom. Obě strany souhlasí s tím, že tato dohoda bude v plném rozsahu zveřejněna.