# Antrag auf Ausgabe der Abschlussarbeit



Name:	Reinhart	Vo	rname: ľ	Vicolas	DER MEDIER	
Matrikel-Nr.	44100	Stu	udiengang: (	CSM3		
Telefon:	017681087024					
HdM-Mail (kı	urz): nr063 @ho	lm-stuttgart.de we	itere Mailac	dresse: nicolasda	avidreinhart@icloud.com	
	nit meiner Unterschrift, SPO zur Ausgabe der A		zungen gen	näß § 23 Abs. 1	Bachelor SPO oder § 22	
Ein aktueller	Leistungsspiegel liegt	diesem Antrag bei.				
Hiermit beantı	rage ich die Bearbeitun	g des Erst- 🔳 / Zweitve	ersuchs 🔲 r	neiner Bachelor	- 🔲 / Masterarbeit 🔳	
mit dem The	Generative Da	ta Augmentation us	sing Multi-	Agent Divers	e GANs	
Für die Arbeit	soll ein Sperrvermerk v	ereinbart werden: Ja	□ N	ein 🔳		
Bearbeitungs	beginn: 06.12. 2024		Bearbeitungsende*:			
*Bearbeitungsfris	t für Bachelorstudiengänge 3	Monate (§23 Abs. 6 SPO) ba	zw. bei, Mastei	rstudiengänge 6 Mo	nate (§ 22 Abs. 6 SPO).	
Datum	Einverständnis der Pri	rüfer		Unterschri	ften	
27.11.24	Erstprüfer/in:	Prof. Dr. Johannes Maucher		9.7	Maucher	
27.11.24	Zweitprüfer/in**:	Prof. Dr. Oliver Kre	etzschmaı			
**Bei externen	n Zweitprüfer/in bitte u	nbedingt vollständig au	ısfüllen:		,	
Name:		Vo	rname:			
Firma:/Ansch	rift:					
Telefon:	Mailadresse:					
Hochschulab Art; Fachrichtun Abschlussjahr						
Weitere Praxis	betreuer gem. beigefü	gtem Formular:   Ja  🗌	Nein			
	Stuttgart 11 11	2024	ife ou li	M	H.	
Ort und Datun	n: Stuttgart, 11.11.	2024 Unterschri	<u>ift Studierer</u>	ide/r: / · · ·	<u>.</u>	
	ab hier Bear	beitungsvermerke o	ler Prüfun	gsverwaltung		
Der Antrag wi	rd genehmigt Ja 🔲,	Nein 🗌 Begründun	ıg (falls nein	oder geändert)	:	
Datum		Unterschrift Vorsitzend	e/r des Prüfunç	gsausschuss		
Zur Kenntnisnahn	ne per Mail oder ggf. gemäß	Absprache zwischen Prüfung	ısverwaltung u	nd Studiendekan als	s Bestätigung der Ausgabe:	
Datum 27.	.11.2024	Unterschaft des Studie	endekans			

### Zur Beachtung bei ...

### der Beantragung der Arbeit

- Der Antrag muss 5 Werktage vor Bearbeitungsbeginn in der Prüfungsverwaltung vorliegen.
- Anträge können jederzeit unter Beachtung § 23 Abs. 1 Bachelor-SPO sowie § 22 Abs. 1 Master-SPO eingereicht werden. Im Fall eines Zweitversuchs ist eine Kopie des Antragsformulars des Erstversuchs mit einzureichen.
- Es werden nur vollständig ausgefüllte Antragsformulare mit einem aktuellen Leistungsspiegel akzeptiert.
- Mit der Genehmigung des Antrags wird die Arbeit unmittelbar, wie beantragt, angemeldet.
- Der Antrag wird nach Bearbeitung durch den / die Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses von der Prüfungsverwaltung elektronisch an die Prüfer und den / die Studierende geschickt.
- Bei **externen Zweitprüfern** ist beim Hochschulabschluss die Art des Abschlusses, die Fachrichtung, das Abschlussjahr und die Hochschule anzugeben. Das Formular "Benennung eines weiteren Praxisbetreuers / einer weiteren Praxisbetreuerin" ist nur einzureichen, wenn neben den beiden Prüfern <u>zusätzliche</u> Praxisbetreuer vorgesehen sind.
- Das eingetragene Thema ist im Sinn eines Arbeitstitels zu verstehen und kann im Wortlaut in Abstimmung mit den Prüfern angepasst werden.

## der Bearbeitung der Arbeit

- Die HdM bzw. die Betreuer/innen helfen gerne, wenn im Zusammenhang mit der Arbeit besondere Berechtigungen, Genehmigungen, Terminvereinbarungen oder Hostzugänge benötigt werden.
  Befragungen, insbesondere solche, die sich an eine Vielzahl von Adressaten wenden, müssen vorher mit der HdM abgestimmt werden.
- In die Arbeit müssen eine deutsche und eine englisches Kurzfassung sowie eine unterschriebene ehrenwörtliche Erklärung (siehe Hinweise zur Abschlussarbeit) eingebunden werden.
- Rücktritte sind nach Ausgabe des Themas nur noch aus triftigen Gründen und unter Vorlage entsprechender Nachweise möglich.
- Die Abgabefrist kann auf Antrag des / der Studierenden aus Gründen, die er / sie nicht zu vertreten hat, um höchstens zwei Monate verlängert werden. Die Entscheidung darüber trifft der Prüfungsausschuss. Dem Antrag sind entsprechende Nachweise beizufügen.

### der Abgabe der Arbeit

- Die Arbeit muss als elektronisches Exemplar auf CD/DVD in der Prüfungsverwaltung abgegeben werden. In den zentralen Poolräumen stehen - falls benötigt - PC's mit einem entsprechenden Laufwerk zur Verfügung. CD/DVD Rohlingen können von der Prüfungsverwaltung bezogen werden. Die elektronische Fassung kann zur Plagiatsprüfung genutzt werden. Eine Abgabe als gedrucktes und gebundenes Exemplar ist optional. Die Form der Abgabe bei den Prüfenden (gedruckte und/oder digitale Version) ist direkt mit den Prüfenden abzustimmen.
- Arbeiten, die nicht vollständig oder fristgerecht abgegeben werden, gelten als nicht bestanden.
- Die Abschlussarbeit kann bei einer Bewertung, die schlechter als "ausreichend" (4,0) ist, einmal wiederholt werden; eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen.
- Festgestellte Plagiate berechtigten den Zentralen Prüfungsausschuss, den betreffenden Studierenden den Prüfungsanspruch abzuerkennen, was zugleich zur Exmatrikulation führt.

Zur Kenntnis genommen:

Stuttgart, 11.11.2024

Ort, Datum Unterschrift Studierender

# Benennung eines weiteren Praxisbetreuers / einer weiteren Praxisbetreuerin

Hiermit beantrage	ich					
Name:	Vorname:					
Matrikel-Nr.	Studiengang:					
für die Bearbeitung des Erst/Zweitversuchs meiner Bachelor/Masterarbeit						
mit dem Thema:						
die Benennung eines weiteren Praxisbetreuers / einer weiteren Praxisbetreuerin:						
Name:	Vorname:					
Firma/Anschrift:						
Telefon:	Mailadresse:					
Hochschulabschluss:						
F	inverständnis des Praxisbetreuers / der Praxisbetreuerin					
Datum	Unterschrift					
Ort und Datum:	Unterschrift Studierende/r: .					
ab hier Bearbeitungsvermerke						
Der Antrag wird genehmigt Ja 🗌 Nein 🔲 , Begründung (falls nein oder geändert):						
Datum Unterschrift des Erstprüfers / der Erstprüferin						

Nach Bearbeitung: Verbleib in der Prüfungsakte