

Manual de usuario para Firma-desk
(Sistema para firma electrónica de documentos de la CDMX)

FIRMA-DESK - Instalación.

Fecha: 29/06/2020



Control de versiones

Versión	Fecha	Descripción del cambio	Responsable
0.1	29/06/2020	Creación del documento	Carlos Cadena Guzmán
		Actualización del documento	Carlos Cadena Guzmán

Objetivo del documento

Mostrar los pasos a seguir para la instalación y uso del módulo del Sistema para firma electrónica de documentos de la CDMX.



Acerca de este manual

El presente documento muestra los pasos a seguir para la correcta instalación del aplicativo FIRMA-DESK, así como una breve explicación del proceso de firmado de un documento y del apartado de validación de firmas.

Para la operación de este módulo, se requiere de la instalación del JDK de java 1.8, el JDK se encuentra como parte del instalador, por lo que, si el equipo ya cuenta con el JDK, únicamente serán instalados los componentes necesarios.



Proceso de instalación de Firma-desk

Instalación del ejecutable FirmaDeskSetup.exe

- Dar doble clic sobre el programa ejecutable FirmaDeskSetup.exe:

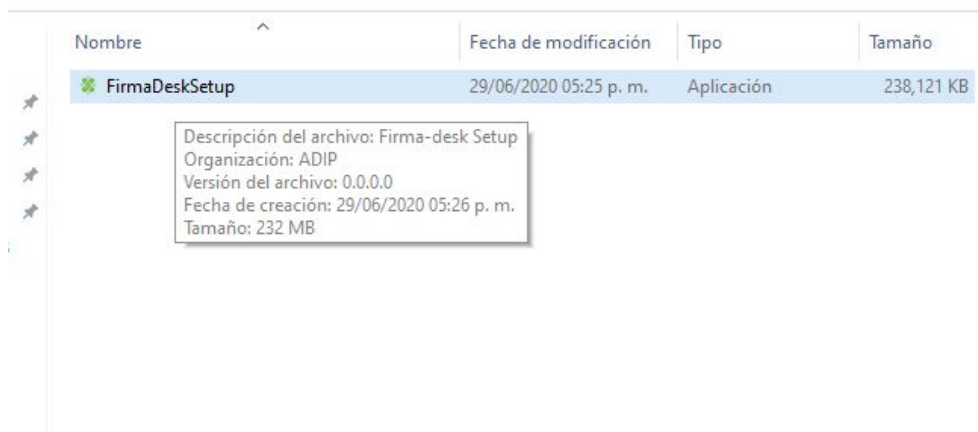


Ilustración 1. Ejecutar el instalador de Firma-Desk.

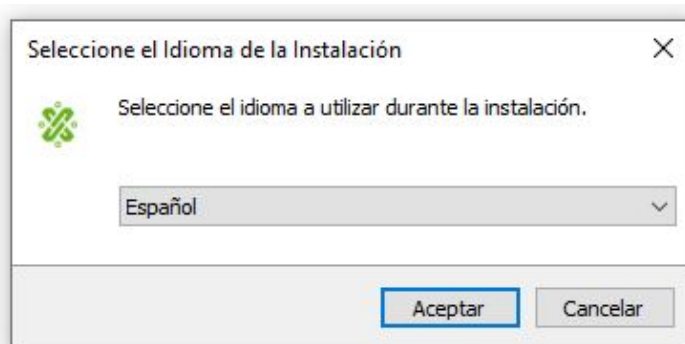


Ilustración 2. Selección de idioma de instalación.

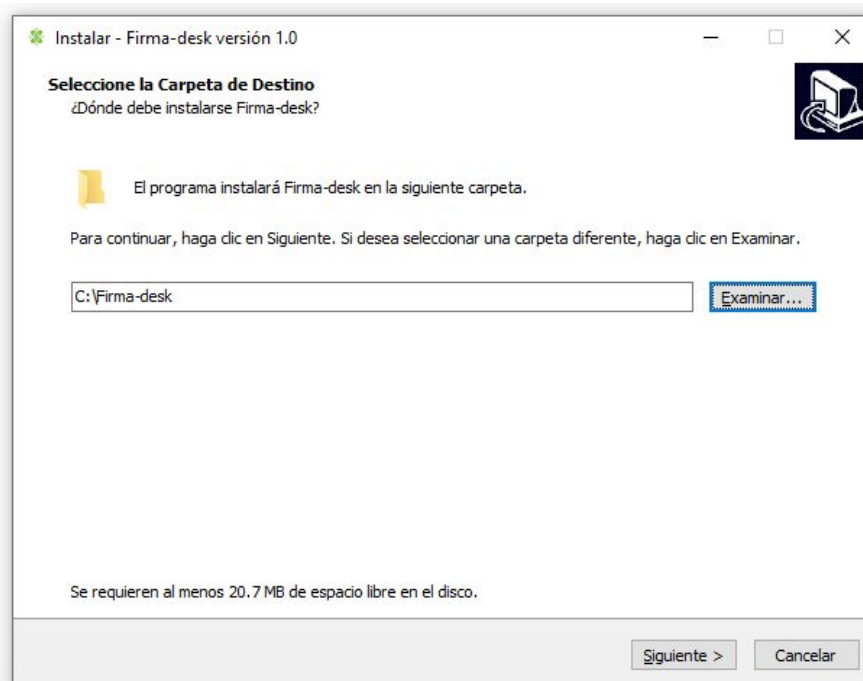


Ilustración 3. Selección de destino para instalación de Firma-desk.

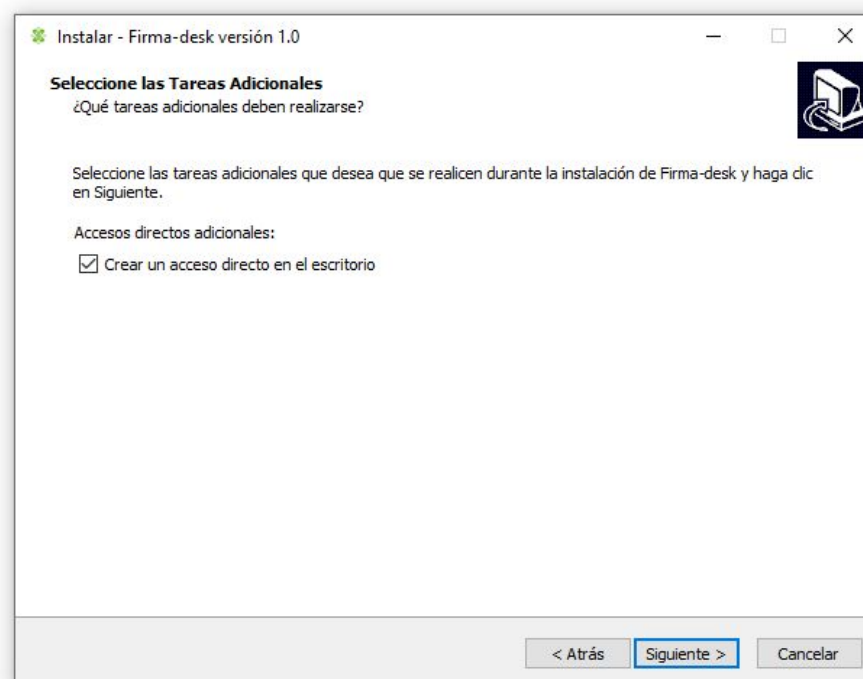


Ilustración 4. Creación de acceso directo en el escritorio (Recomendado).

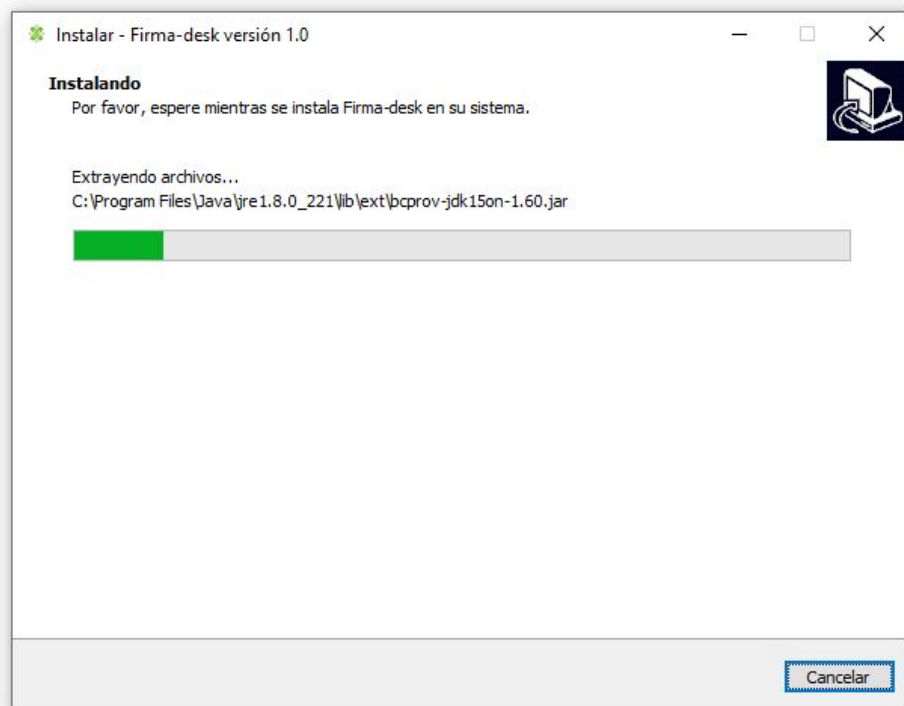


Ilustración 5. Progreso de instalación de dependencias necesarias para Firma-desk.

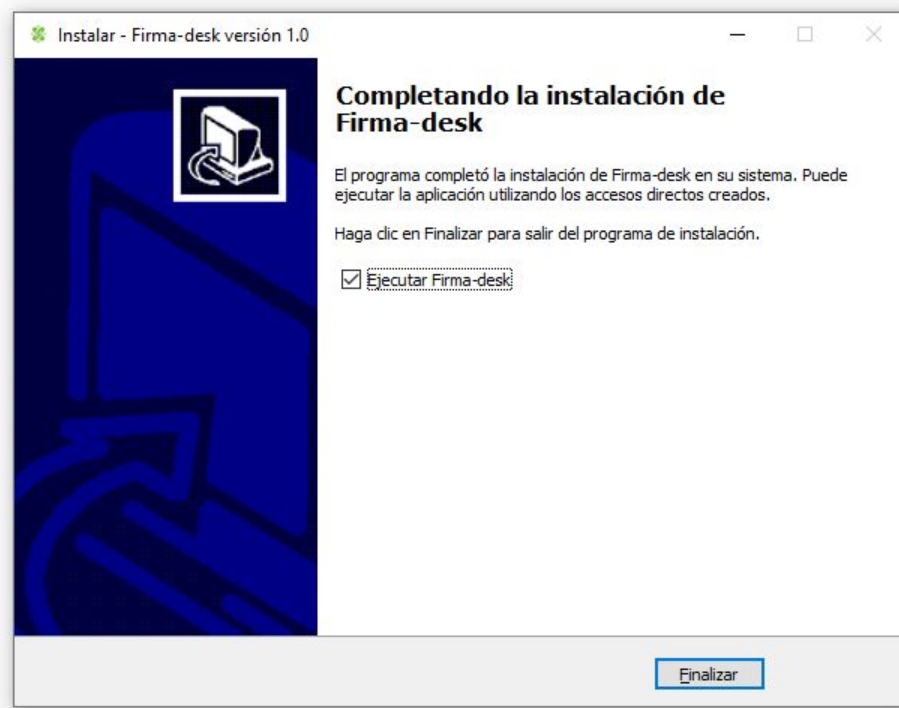


Ilustración 6. Finalización de instalación.

Ejecución de Firma-Desk

Acceso al aplicativo

Para ingresar al aplicativo de Firma de documentos, de doble clic sobre el acceso directo creado en el escritorio e ingrese los datos de usuario y contraseña de su cuenta de Llave CDMX como se muestra en las siguientes ilustraciones:



Ilustración 7. Acceso directo a Firma-desk.



Ésta es tu llave de acceso a todas las plataformas
digitales de la ciudad

Inicia sesión o crea tu cuenta

Correo electrónico o teléfono celular *

Escribe tu correo o teléfono

Contraseña *

Escribe tu contraseña

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

¿Aún no tienes cuenta? [Crea una](#)

¿Problemas para verificar métodos de contacto?
[Da clic aquí](#)

¿Qué es y para qué sirve
Llave CDMX?

¿Cómo verificar mi cuenta de
Llave CDMX?



Ilustración 8. Pantalla de acceso al aplicativo Firma-desk.



Una vez ingresado con sus credenciales correctas de llave CDMX, el aplicativo mostrará la página principal en la que se encontrará un menú para el cierre del aplicativo (Usuario --> Salir), así como las 2 opciones principales, Firmar documento y Validación de documentos, mismas que se muestran a continuación:

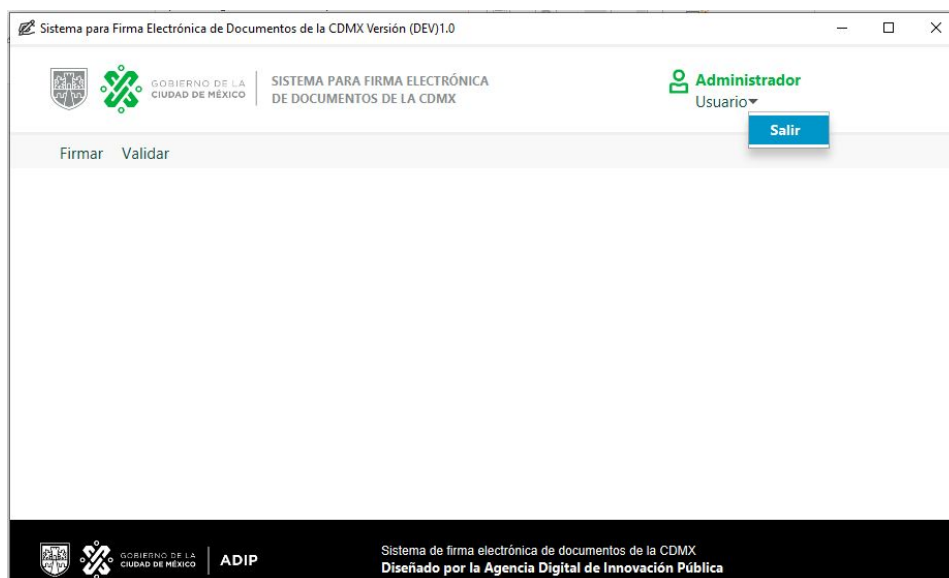


Ilustración 9. Home del de Firma-desk, opción Salir.

Proceso de firmado

Para firmar un documento, es necesario seleccionar la opción **Firmar PDF** de la opción del Menú **Firmar**, como se muestra en la siguiente imagen:

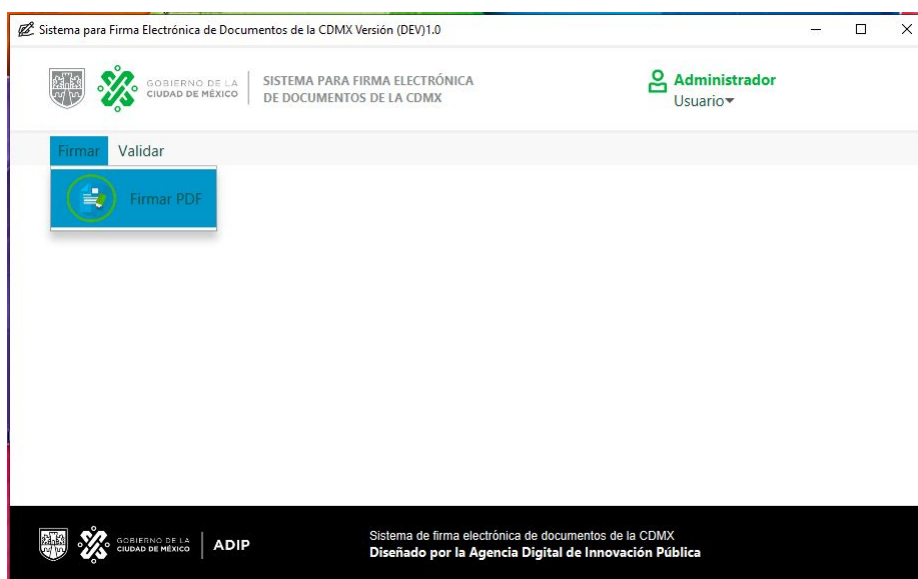




Ilustración 10. Iniciar Firma de PDF.



Deberá seleccionar la ruta donde se encuentra el PDF que se firmará, así como la ubicación de donde se desea que sea colocada la imagen del firmado de documento, una vez seleccionado el documento, dar clic en la opción **“Continuar...”**, ver la siguiente imagen:

Ilustración 11. Selección de documento PDF para firmado.

Posteriormente seleccionar la ruta del certificado, llave privada, ruta y nombre donde será guardado el nuevo documento firmado, así como ingresar su contraseña de llave privada, como se muestra en la siguiente imagen, en la que deberá seleccionar la opción **Firmar**.



Ilustración 12. Selección de archivos necesarios para firma.

Una vez realizado el firmado, para comprobar su firma, abrir el nuevo documento con el programa Acrobat Reader, dar clic sobre la imagen de Firma de llave y mostrar el detalle de su firma.

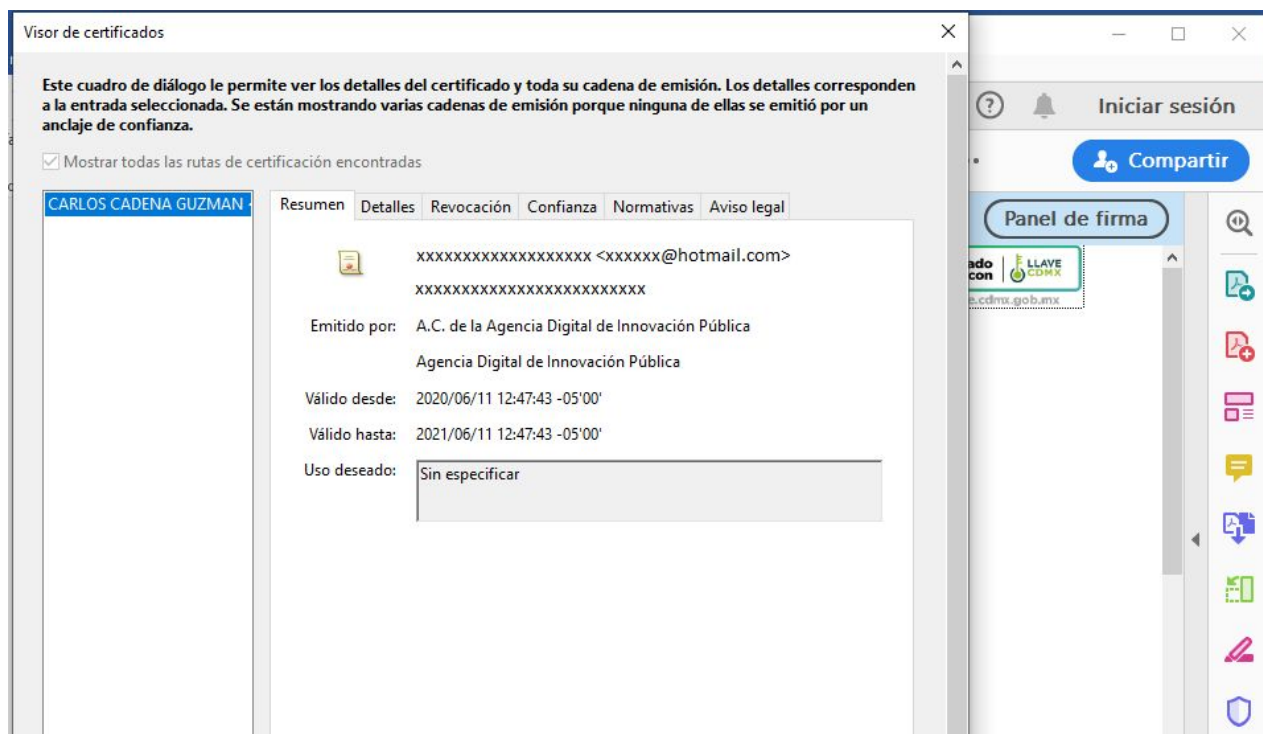


Ilustración 13. Comprobación de firma.



Validación de firmas

Para realizar la validación de firmas de un documento, seleccione la opción **Validar PDF** de la opción del Menú **Validar**, como se muestra en la siguiente imagen:

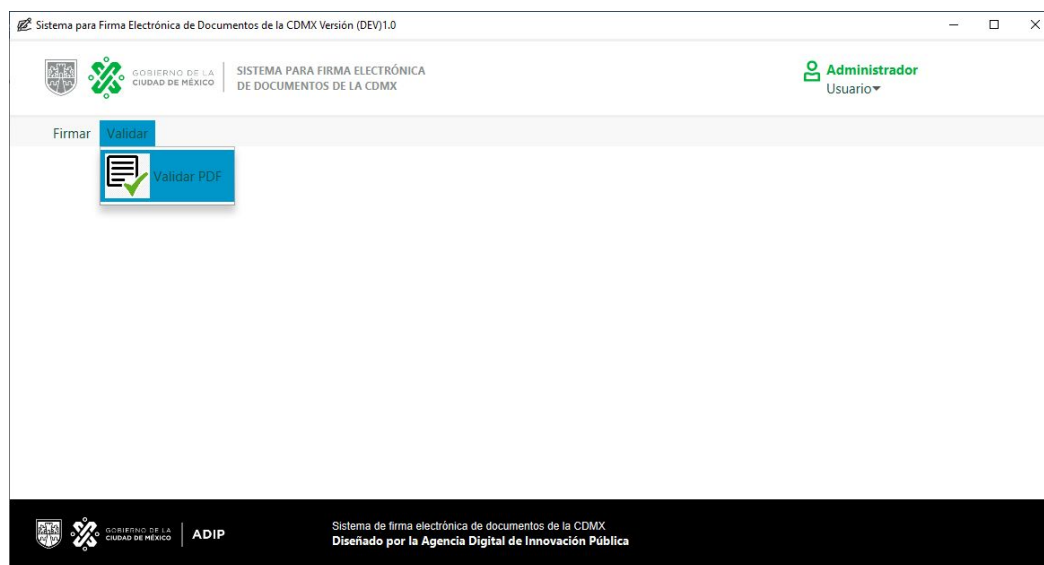


Ilustración 14. Opción Validar PDF.

Seleccione el documento para validar sus firmas, y seleccione la opción “**Buscar firma**”.



Ilustración 15. Búsqueda de firmas de documento PDF.



Si el documento contiene firmas, se mostrará un listado con todas las firmas que contiene el documento cargado, para realizar la validación de dichas firmas deberá seleccionar la opción **“Validar documento”**, como se muestra en la siguiente imagen:

Sistema para Firma Electrónica de Documentos de la CDMX Versión (DEV) 1.0

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO SISTEMA PARA FIRMA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS DE LA CDMX

Administrador Usuario

Firmar Validar

*Archivo para validar

C:\Users\hp\Desktop\FIRMA CARLOS\Ejemplo_Firma.pdf

Buscar firmas

Firmas encontradas:

Nombre	Fecha de firma
XXXXXXXX XXXXXXXX	29/06/2020

Cancelar Validar documento

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO ADIP Sistema de firma electrónica de documentos de la CDMX Diseñado por la Agencia Digital de Innovación Pública

Ilustración 16. Selección de opción de validación.

Para realizar la validación de las firmas que contiene el documento, deberá contar con los certificados con los cuales se realizará su verificación, una vez seleccionada la ruta en la que se encuentra el certificado de cada una de las firmas listadas, deberá seleccionar la opción **“Validar firmas”** como se muestra en la siguiente imagen:



Ilustración 17. Validación de firmas correcta.

Consideraciones generales

Para el firmado de documentos

- Para poder utilizar el proceso de firmado, es necesario contar con su Firma electrónica de Llave CDMX.
- Su firma electrónica (Archivos .cer y .key) deben ser emitidos por la CDMX.
- El certificado deberá ser vigente (No encontrarse inactivo, vencido, revocado o suspendido).

Para la validación de documentos

- Para poder realizar la validación de documentos, será necesario contar con los certificados de las personas que firman un documento.
- Su firma electrónica (Archivos .cer y .key) deben ser emitidos por la CDMX.
- El certificado no debe encontrarse revocado o suspendido.