

«Контроль шкідників»



Модуль за допомогою якого, обслуговуючі організації, замовники можуть реалізувати доступ до даних про активність шкідників та проаналізувати які засоби застосовувати для керування кількістю шкідників

Модуль включає наступні можливості

- 1.Безпроводний ввід даних, за допомогою мобільних засобів зв'язку методом сканування QR-кодів або штрихкодів.
- 2.Зберігання даних на сервері замовника, перегляд електронному вигляді в режимі доступів:клієнт, працівник, керівник проекту.
- 3.Автоматичне формування і друк звітної документації по проведеному моніторингу. Експорт в pdf або docx або друк.
- 4.Чіткий контроль календарю проведення моніторингу, додавання\зміна планування моніторингу.
- 5.Перегляд всіх контрольних точок на підприємстві.
- 6.Автоматичний аналіз: виходу показників за межі норм.
- 7.Видача рекомендацій по діям для конкретної контрольної точки

Периметр захисту – 1 периметр (периметр огорожі підприємства), 2 периметр (зовнішній периметр приміщень підприємства), 3 периметр (у середині приміщення).

Контрольна точка – засіб контролю за шкідниками, вони є різного типу і з різним призначенням, але закріплюються за підприємством у певному периметрі захисту і під певним номером.

Засоби контролю (типи) – контейнери дератизаційні, пастки, жироловки, пастки комбіновані, пастки універсальні, тимчасові пастки, інсектицидні лампи, детектори.

Рационально ідентифікувати контрольну точку – 1.назва підприємства. 2.адреса потужності (в одного підприємства може бути декілька адрес, за кожним йде окрема нумерація і документація)

3.периметр захисту (вони можуть бути усі три або 2 або 1), 4.номер пастки(. 5Тип пастки(можуть змінюватись).

Саме штрих код і формується за цією ідентифікацією.

Огляд – процес перевірки пасток працівником, скануючи штрихкод, вводить інформацію по пастці, зауваження чи пропозиції та навіть під'єднує фото при потребі. Інформація накопичується.

Початок роботи – створення інтерактивної карти зображення засобів контролю на підприємстві.

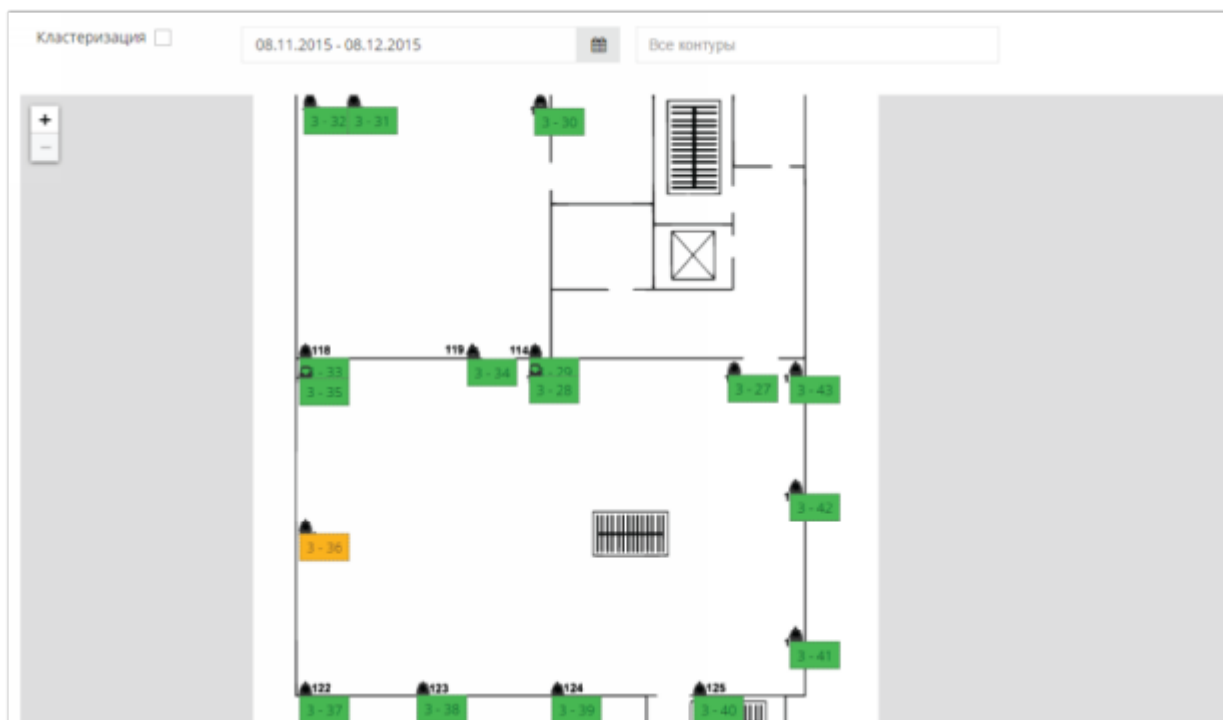
План розміщення пасток на підприємстві: це звичайний PDF файл, у якому накладенням розміщені засоби контролю.

Перша цифра – номер периметру захисту

Друга цифра – номер порядковий пастки.

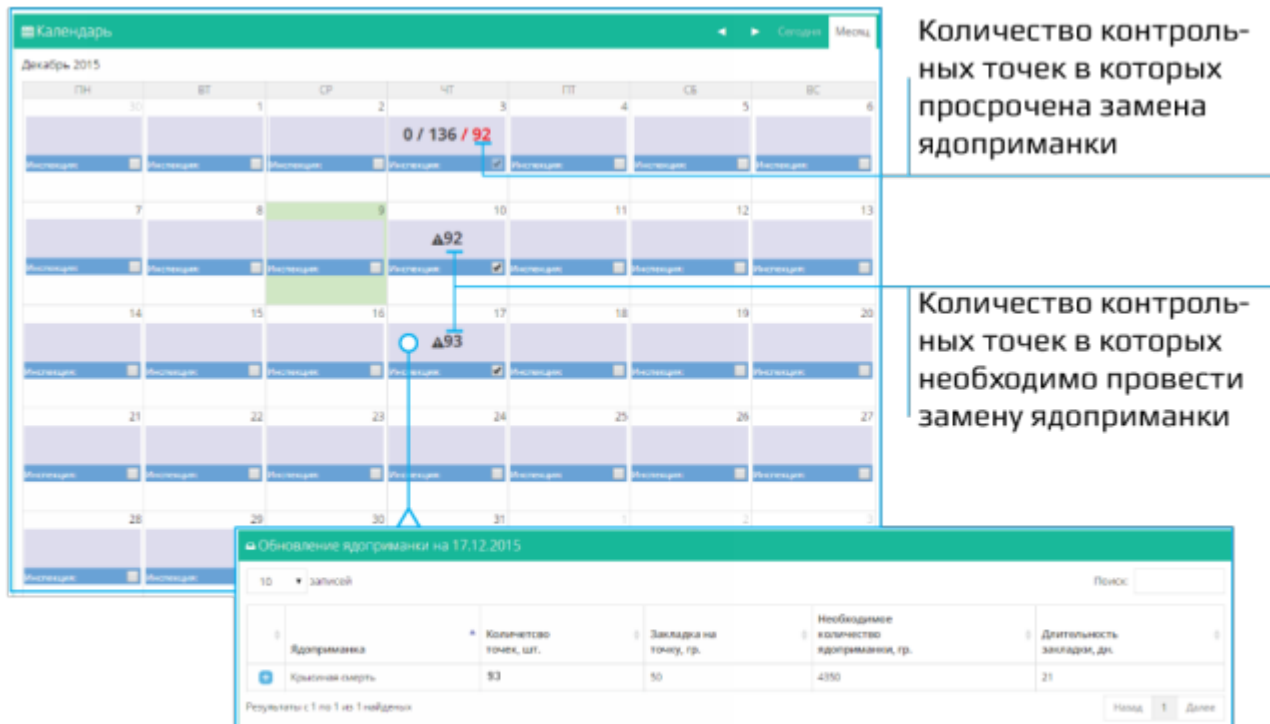
Колір, в залежності від результатів останнього огляду: Зелений – межа у нормі, червоний – поза норми, жовтий – іншій тип (відсутній доступ, пастка відсутня, пастка пошкоджена)

На інтерактивній карті можна оглянути динаміку (огляди) конкретної контрольної точки клікнувши по ній.



Графік.

На кожную адресу потужностей складається окремий графік огляду. Обирається працівник якому буде доручено огляд. Огляд не завжди усіх контрольних точок, тому вони відображаються по типах. У графіку відобразатиметься планована робота для працівника – або це контроль ламп інсектицидних, або огляд лише пасток, або закладення отруто принади в контейнери, або всі три операції... вони плануються керівництвом на основі договорів, або інших ситуацій на підприємстві.



Просмотр подробных данных о количестве ядохимиканки, необходимой для следующего мониторинга

Приклад відображення на ПК

Графік формується з певною періодичністю для кожного периметру контролю певної фірми (вказується в договорі клієнта). Повторність відвідування задається керівником.

Мета – для клієнта переглянути хто та коли здійснить наступне відвідування для обслуговування чи проглянути минулі; для працівника – планування робочого часу; керівника – обсяги завантаження працівників, реагування на ЧП випадки.

В календарі для керівника відображаються всі заплановані дії для його клієнтів, для працівника – лише його особисті, для підприємства – лише їх особисті (кількість КТ, прізвище працівника).

В графі відображається кількість КТ, прізвище працівника, планова кількість матеріалу для обслуговування, кольором інформація про стан перевірки (сірим=виконано, червоним=перенесено _днів, зеленим=виконується, синім=заплановано).

Коли обрати виконану перевірку на певну дату – видається карта огляду та сформовані звіти.

Аналіз.



Аналіз відрізняється від типу пасток.

Порядок роботи працівника.

1. Відвідати підприємство згідно Календаря перевірок, якщо відвідування здійснюється передчасно – запит на перепланування наступних відвідувань, або залишити планування сталим. Якщо планування не здійснено вчасно робиться автоматичне перепланування на наступний день з

виділенням даного планування як прострочене на ____ днів.

2.Здійснити сканування мобільним пристроєм штрих коду КТ(контрольної точки). – при скануванні 1єї КТ. Важливим кроком є програмно відображати працівнику кількість ККТ які він має ще відвідати при перевірці.(номера невідвідуваних КТ)

3.При скануванні першої КТ з мобільного додатку – зберігається геолокаційні дані розміщення працівника для керівника.

4.Працівник має змогу проводити контроль усіх типів КТ на підприємстві у хаотичному порядку.

5.Після введення максимально можливих КТ або всіх, працівник натискає кнопку ЗАВЕРШИТИ.

6.Ситуація коли масив даних по моніторингу КТ не є повним (деякі точки не оглянуті), працівнику виводиться їх список з можливістю швидкого введення даних.

7.Працівник формує документи по завершенні моніторингу. Відправляється повторне геолокаційне знаходження працівника на сервер.

Шаблони документів

Шаблони документів – використовуються з метою полегшення обробки моніторингової інформації працівниками, з напівавтоматичним заповненням по введеним даним працівника; легким доступом клієнта до документації за певний період.

Шаблони мають бути уніфіковані але при зміні керівником – вони змінюються лише для працівників керівника, і зміни не порушують шаблони уже введені раніше.

Доступ до змін уніфікованих шаблонів є лише у керівника модулю.