Д ≤ НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "КОЛЬО ГАНЧЕВ"

Адрес: 6006 гр.Стара Загора, ул."Добруджа" №15 дирекция: 0878 567 115; канцелария: 606-195; e-mail: <u>nukgsz@abv.bg</u>

> 3 А П О В Е Д № 207.../27.11.2020 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, при условията на чл.115а, ал.1 от същия нормативен документ и Заповед № РД- 2924/26.10.2020 г. на министъра на образованието и науката поради нарастващата заболеваемост на ученици и учители, след решение на ПС Протокол №04/26.11.2020 г. и становище на ОС към училището

І.НАРЕЖДАМ:

- 1. Всички педагогически специалисти да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните им задължения за реализация на дистанционно обучение на учениците, на които преподават.
- 2. За работен ден се счита ден, в който са отработети пет часа дневно, свързани с подготовка на материали, нужни за дистанционно обучение, провеждане на електронни уроци, онлайн консултации с ученици и родители, проверка на тестове и домашни работи.
- 3. Дистанционното обучение да се организира от всеки учител, включително учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез възможностите на електронния дневник Школо, други безплатни платформи за онлайн обучение, както и чрез възможностите на социалните мрежи, а също така и вайбър и фейсбук групите на класовете, за което информира директора. Всеки учител сам определя съобразно необходимостта дали ще преподава ново учебно съдържание или ще затвърждава вече изучено.
- 4. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работатата си от дома, да изпълняват служебните си задължения в класната стая при засилена дезинфекция и мерки и недопускане струпване на хора.Задължително използват лични предпазни средства.
- 5. Всички учители изработват график за провеждане на заниманията, с който своевременно запознават учениците и родителите.
- 6. Организират начин за получаване на обратна връзка от учениците.

- 7. Ежедневно попълват Доклад-справка за извършената работа, приложен към настоящата Заповед, който изпращат на електронната поща на училището.
- 8. Педагогически специалист, който не е провел on-line обучение и не е изпратил до 9.00ч на следващия ден ежедневен Доклад-справка, относно проведените опline часове съобразно графика ще се счита в платен отпуск за съответния ден.
- 9. Преподавателите, които осъществяват обучение чрез материали на хартиен носител или чрез телефонни разговори:
 - 9.1. Изработват ежедневно материалите и ги изпращат на учениците, които нямат възможност да бъдат обучавани он лайн.
 - 9.2. Намират възможност за обратна връзка от ученика домашна работа, задание, проект.
 - 9.3. За целта, по график, /дежурно лице, учител или друг, посочен от директора/, ще предоставя материалите на учениците, по местоживеене или пред входа на училището, при невъзможност за друг начин за връзка, като се спазват всички изисквания за безопасно здраве.
 - 10. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задъжения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график да има на работа в училище един хигиенист за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение. Огнярят работи по график определен от директора за наблюдение на отоплитената инсталация на сградите на училището. Задължително използва лични предпазни средства.
 - 11. ЗАТС изпълнява служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използва лични предпазни средства.
 - 12. Работниците които са на работа в училище осъществятат засилен пропусквателен режим и не допускат външни лица в сградата. Същите изпълняват своите задължения в условия на разположение на работодателя в случай на нужда. Задължително използват лични предпазни средства.

II. ЗАБРАНЯВАМ:

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители в сградата на училището. Препоръчвам комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник, социални мрежи и др. В случай на неотложна

необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградата, след като получи потвърждение по телефон от директора на училището.

2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебните сгради.

III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ:

- 1. Допуска се комбинирането на форми на обучение on-line, на хартиен носител или по телефон./ само в изключителни случаи /
- 2. Възможно е да се използват образователни програми, излъчвани по Българската национална телевизия.
- 3. Обучение от разстояние да се осъществява по всички предмети от учебният план за учебната 2020-2021г.

Настоящата заповед влиза в сила от 30.11.2020 година и се прилага до 21.12.2020година или второ нареждане.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на целият личен състав на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ Кольо Ганчев

Директор:

/ Галина Петкова /