

Утвърждавам:

Директор:Галина Петкова

ПЛАН

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ ОТ ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият план е част от плана на Методическото обединение на класните ръководители и е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 8/02.09.2024 г.

I. ОБХВАЩАНЕ НА ДЕЦАТА В УЧИЛИЩЕ:

- Получаване на списък от служба ЕСГРАОН на Община Стара Загора за децата в задължителна училищна възраст , които трябва да постъпят в I клас през м. септември за следващата учебна година.
Срок : месец април
Отг. Кл.ръководители
- Посещение от учителите на адресите, разговори с родителите с цел обхващането на децата в училище.
Срок : през цялата година
Отг. Всички учители
- Записване на децата в подготвителен и първи клас в учебното заведение и актуализиране на информацията за тях.
Срок: м. юни
Отг. Всички учители

II. РАБОТА С ДЕЦАТА В РИСК В УЧИЛИЩЕТО:

1. Анализ на състоянието и планиране на работата:

- Класните ръководители, в началото на учебната година, след проучване, да изготвят *индивидуална оценка* за всеки ученик, застрашен от отпадане
Срок: месец февруари
Отг. Класните ръководители
- Класните ръководители да информират Директора за всеки отделен случай на ученик, застрашен от отпадане и да търсят тяхното съдействие по проблемите за превенция от отпадане от училище.
Срок : през цялата година
Отг. Класните ръководители
- Класните ръководители да изготвят индивидуални програми за допълнителна работа с всички ученици второгодници и изоставащите в усвояване на учебния материал
Срок : през цялата година
Отг. Класните ръководители

2. Работа с родителите:

- Запознаване на родителите с правилника за дейността на училището и възможностите, които то дава за обучение и възпитание на децата им.

Срок: през цялата година

Отг. Класните ръководители

- Привличане на родителите в подготовката и отбелязването на празници и училищни тържества

Срок : през цялата година

Отг. Класните ръководители

- Посещение по домовете и разговор с родителите относно причините за предстоящо отпадане на детето им от училище. Изясняване на последиците от това им решение и санкциите ,на които подлежат родителите на деца до 16 годишна възраст по

Срок : през цялата година

Отг. Класните ръководители

3. Работа с учениците :

- Допълнителни срещи- разговори на екип от учители (класния ръководител) с ученици, които трайно отсъстват от училище и изясняване на причините за това.

Срок : постоянен

Отг. Класните ръководители,

- Индивидуална работа с учениците, които са застрашени от отпадане за тяхното задържане в училище. Провеждане на допълнителни учебни часове за усвояване на пропуснатия учебен материал.

Срок : през цялата година

Отг. Преподавателите

- Включването на учениците, застрашени от отпадане в различни форми на извънкласни дейности. Проучване интересите и възможностите им и сформирание на групи по интереси: Твоят час

Срок : 15.09.2019 г до 31.08.2020 г.

Отг. Преподавателите

- Използване на интерактивни методи, включващи иновационни форми на преподаване, с цел онагледяване и привличане вниманието на учениците.

Отг. Преподавателите

Срок : постоянен

- Поощряване на учениците с добро поведение и добър успех.

Срок : постоянен

Отг.Кл. ръководители , директор

- Включване на учениците за работа по проекти, с които училището кандидатства.

III. РАБОТАТА НА УЧИЛИЩЕТО И ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ЗАДЪРЖАНЕТО НА ДЕЦАТА:.

- Ако, независимо от предприетите от училището мерки детето продължава да бъде в риск от отпадане да се изготвя *писмен доклад до Дирекция „Социално подпомагане” и Община Стара Загора* за извършената работа с детето и неговото семейство.
- Уведомяване на „ *Агенция за закрила правата на детето*”, съобразно спецификата на всеки отделен случай, в който са нарушени правата на детето на образование от родителите.

Срок: постоянен

Отг. директорите

IV. НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ И САНКЦИОНИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ

Съгласно ЗПУО , в сила от 01.08.2017 г.

347. (1) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 250 лв.

(2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в детска градина или училище, или подлежащи на задължително училищно образование, записани в дневна, вечерна, дистанционна или комбинирана форма на обучение в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(3) Родители, които не осигуряват присъствието на децата си в допълнителното обучение по чл. 124, ал. 2, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(4) При повторно извършване на нарушението по ал. 1, 2 и 3 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

(5) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2, 3 и 4 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(6) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.

(7) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на съответната община и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личносно

- На основание чл. 199 - чл. 207, от ЗПУО и във връзка с Правилника за дейността на ОУ ” Кольо Ганчев ” Стара Загора на учениците могат да бъдат налагани санкции за допуснати неизвинени отсъствия.

Мерки за намаляване на отсъствията на учениците

1. Класните ръководители ежеседмично да провеждат срещи с родителите на учениците ,които не посещават училище за изясняване на причините.
2. Класните ръководители да отбелязват в дневника и веднъж месечно да вписват в ученическата книжка броя на отсъствията на учениците.
3. Провеждане на индивидуална работа с учениците, които са застрашени от отпадне за тяхното задържане в училище. Провеждане на допълнителни учебни часове за усвояване на пропуснатия учебен материал.
4. Разговори на екип от учители (класния ръководител, педагогическия съветник , помощник- директори) с ученици, които трайно отсъстват от училище и изясняване на причините за това.
5. Изпращане на уведомителни писма от класния ръководител за допуснатите отсъствия до родителя или настойника на ученика.
6. Изпращане на уведомителни писма до Дирекция «Социално подпомагане», копие до Отдел «Закрила на детето» и до Община Стара Загора за ученици, които трайно отсъстват от учебни занятия.
- 7.Изпращане на доклади до Община Стара Загора за ученици, които трайно отсъстват от учебни занятия с цел налагане на санкции на родителите на деца до 16 годишна възраст