

ЗАПОВЕД № 400 / 30.03. 2020 година

На основание чл. 259, ал. 1 и чл.142 ал.1 и ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.41, ал.1 и чл. 45, ал.1 от Наредба № 10/01.09. 2017 г. за организация на дейностите в училищното образование и след становище на обществени съвет – Протокол № 8/ 20.03.2020 г. .

УТВЪРЖДАВАМ :

I.Училищен план-прием за ученици в I клас за учебната 2020/2021 година както следва:

1. За учебната 2020 / 2021 година в НУ „Кольо Ганчев „ да се осъществи прием на ученици в I клас – 1 паралелка от 22 ученици.Паралелката е на целодневна организация на учебния ден .
2. За останалите паралелки няма промана
 - Втори клас – 1 паралелка, с 6 свободни места .
 - Трети клас -1 паралелка Няма свободни места .
 - Четвърти клас -1 паралелка. Няма да има свободни места

Всички паралелки са на целодневна организация на учебния ден.

II. Начина на прием в I клас за учебната 2020/2021 година.

При голям брой кандидати за прием в I клас за учебната 2020/2021 година се прилагат критерии, според чл. 43 ал. 2 от Наредба №10 за организация на дейностите в училище

III. График на дейностите по прием на ученици в I клас, съгласно приетите правила на община Стара Загора .

IV. Обявяване на останалите свободни места : До 04.09.2020 година .

V. Необходими документи при записване :

1. Акт за раждане /копие/
- 2.Декларация, че детето посещава или не посещава подготвителен клас /група/.
3. Декларация за желание /нежелание за целодневно обучение.
- 4.Заявление за записване по образец.
5. Оригинал на удостоверение за завършен подготвителен клас /група/.
6. Медицински картон.
- 7.Документ , доказващ предимство.

VI. Назначена е комисия за прием на документи и записване на ученици в I клас в състав, със съответните задължения , изписани в заповед № 375/05.03.2020 г. :

Председател : Мариана Койчева – старши учител Подготвителна група

Член : 1.Диана Белчева – старши учител I – IV клас

2.Маргарита Коева – ЗАС /техническо лице/

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички за сведение и изпълнение. Контрол по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

ДИРЕКТОР:
Галина Петкова

