



Técnico en informática [Nivel 1]

Lección 1 / Actividad 1

Elaboración de documentos

A) Propósito de la lección

Adquirir conocimientos y habilidades para evitar el plagio de información al realizar citas y referencias. Así como reforzar el uso del procesador de textos

B) Instrucciones de las actividades

I. Corrección de textos

1. El texto a continuación contiene una gran variedad de formatos, utiliza las herramientas del procesador de textos para darle el siguiente formato.
 - a) Fuente del tema (letra) arial tamaño 12, color negro sin negritas.
 - b) Alineación del texto justificado, sin subrayar y sin cursiva.
 - c) Interlineado 1.5

El Presidente de los Estados Unidos está trabajando para evitar que este país caiga en el llamado "Precipicio Fiscal".

El día de hoy exhortó a los legisladores estadounidenses a trabajar y llegar a un acuerdo que evite el problema en el que se caería en caso de que no se logre un acuerdo.

~~El que la población llegue a caer en el "Precipicio Fiscal" los expone a un alza generalizada de impuestos y a un recorte del gasto público que se ejecutaría de inmediato a partir del 1 de enero del 2013, si los partidos no llegaran a algún acuerdo.~~



- Utiliza la herramienta de corrección de ortografía del procesador de textos para corregir el siguiente texto:

En la reconstrucción del edificio los arquitectos tubieron que tomar una serie de decisiones. No sabian si mantener la parez de piedra o, por el contrario, recubrirlo todo con una capa de pintura. La casa ya iva viega. El color de la piedra exterior se veia envejecida. Estava claro que abía que trabajar mucho para poder recobrar su estado anterior. La madera de las bentanas era muy ruin y las piedras del piso eran muy heterogeneas. Abía hueyas en el lugar en el que estaba la antigua chimenea y parte del tejado estaba caido. Lo mas simpatico fue hayar en uno de los huecos un nido de cigüeña con las crias a punto de salir de sus huebos.

- De acuerdo a los cambios que hiciste en el ejercicio anterior crea una tabla que tenga dos columnas, una para la palabra mal escrita y la otra a la palabra corregida. El número de filas corresponde a la cantidad de palabras corregidas.

I. Realizar citas

- Describe con tus propias palabras, de forma detallada y de acuerdo al video "Elaboración de documentos: Redacción de citas y bibliografía", que tipo de citas existen.
- Verifica la diferencia que hay entre los diferentes tipos de citas, ¿Qué procedimiento seguiste para verificarlo?

Procedimiento para identificar las diferentes tipos de Citas	
Paso	Acción
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

- ¿Qué medios de información necesitas para obtener estas citas?



4. Enlista al menos 3 diferentes tipos de citas.

II. Citas de un Autor

1. Realiza las siguientes actividades
 - Explica detalladamente cuál es la función de citar un autor y escribe al menos un ejemplo.
 - Menciona los diferentes tipos de citas con autor.
 - Busca y escribe en la siguiente tabla ejemplos que encuentres y escribe como diferencias los tipos.

Tabla de ejemplos	
Oscilador	Autores
1	
2	
3	
4	
5	

Nota: Puedes agregar o quitar filas, de acuerdo a lo que necesites

III. Cita un periódico o revista

1. Realiza las siguientes actividades
 - Investiga y anota las diferentes maneras de citar revistas y periódicos.
 - Investiga y anota citas y la diferencia de un libro y un periódico
 - Con ayuda de los medios de información menciona qué otras variantes puedes tener para citar autores de acuerdo al tipo de información que realices.
 - Llena los datos solicitados en la siguiente tabla.

Datos de Diferentes Tipos de Citas



Medios	Características específicas

IV. Referencias

1. Contesta las siguientes preguntas

- Explica que es una referencia, y escribe al menos una.
- Investiga el procedimiento para realizar una referencia.
- Enlista los tipos de referencias que puedes obtener en una investigación.
- Si cuentas con una computadora o Tablet guarda la fotografía de tres distintas referencias que encuentres electrónicamente.
- Anota los diferentes tipos de referencias que hayas encontrado en los medios electrónicos.

Referencias	
Tipos	Descripción
1	
2	
3	
4	
5	

Nota: Puedes agregar o quitar filas, de acuerdo a lo que necesites

V. Referencia de una página WEB



1. Contesta las siguientes preguntas:
- Investiga y anota el procedimiento para realizar una cita de una página Web

Procedimiento para realizar la búsqueda de el internet	
Paso	Acción
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Nota: Puedes agregar o quitar filas, de acuerdo a lo que necesites

- Con ayuda de los buscadores identifica los diferentes tipos de referencia que te puedes encontrar en la WEB.
- Escribe la manera de identificar de dónde procede la información de una referencia. Escribe al menos una cita de una página Web.

C) Cierre de la lección

Has adquirido los conocimientos y habilidades para realizar citas y referencias para evitar el plagio de información, te sugerimos que continuamente realices descripciones de cualquier tema, cites y hagas referencias.

IMPORTANTE

Guarda este documento porque formará parte de tus ejercicios que acrediten tu participación en el programa. Utiliza la siguiente etiqueta en tu archivo:

Estructura de la etiqueta:

Ocupación_NivelX_LecciónX_XXXX.doc

Ejemplo:

Téc_informática_Nivel1_Lección1_XXXX.doc

Nota: Sustituye las XXXX por las iniciales de tu nombre y apellidos.