
Entrevista

Proyecto: Plataforma de Alquiler de Automóviles
Identificación: 2222/25



CLAPS [marzo 2025]

<p>Preparada por: Michel Santiago, Pena Tobías, Raimundi Juan Pablo, Suñer Juan Pedro.</p> <p>Fecha de preparación: 11/3/2025</p> <p>Fase en la que se encuentra el proyecto: elicitación de requerimientos</p> <p>Documentos a que se hacen referencias:</p>	
<p>Lugar de la entrevista: Aula 2. Facultad de Informática UNLP</p> <p>Fecha/Hora/Duración de la entrevista: 17/3/2025 18Hs — 40 minutos.</p>	
Entrevistado: María.	Rol: dueña y administradora
<p>Objetivo a lograr con esta entrevista: profundizar en requerimientos funcionales y no funcionales.</p>	
<p>¿Según qué información un usuario puede filtrar los autos además de la fecha de búsqueda? ¿Qué datos necesita almacenar de cada auto?</p> <p>La búsqueda de un auto, además de por fechas, se podrá realizar según marca, modelo, cantidad de pasajeros y tipo de caja (automática o manual). Además, almacenar año, tipo de reembolso y patente.</p> <p>Luego de que se haya generado la reserva, ¿Cuáles son las tareas que debe realizar el empleado junto con el sistema para poder llevar una gestión de la reserva adecuada?</p> <p>Hasta el día de la reserva, nada. Los empleados tendrán una sección “Reservas de hoy”, donde podrán ver todas las reservas que inicien ese día, pudiendo acceder a ellas y trabajar las mismas según corresponda</p> <p>El administrador del sistema tendrá la posibilidad de ver datos financieros, ¿Qué tipo de datos quiere visualizar? ¿Estadísticos o financieros?</p> <p>Recaudación por sucursal y entre rango de fechas seleccionables.</p> <p>¿El administrador es quien carga las sucursales? De lo contrario, necesitamos la información de las sucursales actuales. ¿Qué datos necesita almacenar de cada una de estas?</p> <p>No, las sucursales deberán estar cargadas fijas, no es necesaria la posibilidad de agregar nuevas. De las mismas guardar dirección.</p> <p>¿Se puede alterar el flujo de una reserva? Ya sea porque el usuario la cancela o porque el empleado la cancela. Si es así, como sigue por ambos casos.</p>	

Un cliente puede cancelar una reserva hasta el día previo a retirar el coche. Cada auto se corresponde con una categoría, cada categoría tiene un tipo de reembolso asociado. 100%, 20% y 0.

En cuanto a la gestión de las reservas, ¿el empleado gestiona todas las reservas de la sucursal a la que pertenece o únicamente las reservas que tiene asignadas a él? ¿Qué acciones realizan los empleados tras la devolución?

Todos los empleados tienen acceso a todas las reservas. A la hora de recibir un auto nuevamente, el empleado marca la reserva como finalizada, se guarda automáticamente y el empleado tiene la posibilidad de agregar observaciones. En caso de haberse superado los días, se informa y se soluciona personalmente con el cliente. El auto pasa a un estado de “Mantenimiento” hasta que un empleado posteriormente lo marque como “Disponible”. Es importante registrar quién hizo qué.

¿Cómo se crean los usuarios de empleados y clientes?

Los crea y edita el administrador, enviándose un correo al email correspondiente obligando al empleado a elegir su contraseña. Los clientes pueden registrarse por su cuenta o ser creados por un empleado, la contraseña se verifica de la misma manera.

¿Un cliente puede tener acceso a un historial de reservas?

Sí. Un cliente deberá poder ver sus reservas pasadas (con posibilidad de dejar una reseña), actuales y futuras.

¿Cuándo se informa al cliente vía email de algún suceso?

Un cliente deberá recibir un email cuando se confirme una reserva, cuando se le entrega el auto y cuando se registra la devolución del auto.

¿Cuáles son los colores que representan a la empresa y el logo que la identifica?

La empresa cuenta con una identidad corporativa que será enviada a la posteridad.

¿Le gustaría haya algún apartado con información propia y datos de contacto (footer)?

Sí. A acordar detalles posteriormente.

Conclusión de la entrevista

Informe final: se enfatizó en el flujo de las reservas, tanto en su curso normal como en cualquier inconveniente que pueda sucederse. Partiendo desde el registro de usuarios de todos sus tipos, ahondando en detalles del diseño de la sección de búsqueda, la ejecución de una reserva, detalles del curso normal de la misma y se hizo especial énfasis en los cursos alternos, sus posibilidades y resoluciones; las tareas asignadas al rol de empleado y el detalle de cada una de ellas, las tareas del administrador y se profundizó en la recolección de datos relevantes para el mismo. Además de un breve repaso de los requerimientos no funcionales como la estética y el orden de búsqueda de automóviles.

Información obtenida en detalle:

De los autos guardar marca, modelo, tipo, año, patente, cantidad de pasajeros, tipo de caja y categoría.

Sección de reservas de hoy para empleados.

Estados de reserva “pendiente”, “vigente”, “cancelada”, “finalizada”.

Estados de coches “disponible”, “reservado”, “mantenimiento”, “ocupado”.

Sección de historial de reservas para el cliente.

Información pendiente: //

Documentos que se deben entregar: Archivo 2223/25 Resumen segunda entrevista

Documentos que debe entregar el entrevistado: manual de identidad corporativa.

Próxima entrevista: por definir.

