Modèle de compte rendu de réunion

Informations générales

Date de la réunion : 18/10/24

Personnes présentes : Aymeric, Johan, Alexis, Baptiste

Objectifs de la réunion : Que personne n'ait de retard sur ce qui a été réalisé. Définir une todo-list précise pour avoir un lexeur complet

Ordre du jour : Faire un point sur ce qui a été fait. Se repartir clairement les tâches pour que le lexeur soit complet

Sujets et thèmes de la rencontre

Sujets abordés	Résumé de la discussion
Présentation du début d'implémentation du lexeur fait par Aymeric	Aymeric a présenté la structure générale qu'il a donné au code du projet et au début du lexeur pour que l'on puisse tous travailler sur une base commune.
Élaboration d'une todo-List	Nous nous sommes répartis les parties restantes du lexeur pour qu'il soit fini avant les vacances d'octobre (25/10/24) avec comme deadline le 21/10/24 pour cette todo pour que l'on puisse faire un point tous ensemble

Annexe

• Todo-list:

Personne	Tâche
Aymeric	- gérer le compte des lignes pour savoir où afficher une erreur - gérer les erreurs lexicales
Alexis	- gérer les opérateurs "<",">"," "//", "<=", ">=", "=", "==" - gérer les parenthèses, les virgules, les crochets, double points
Johan	- gérer les commentaires, le End Of File et les strings
Baptiste	- Faire des exemples de programme pour tester notre lexeur