

Guía para correctores

Dirección de Publicaciones



Guía para correctores

Dirección de Publicaciones



Guía para correctores

© Universidad Sergio Arboleda
Dirección de Publicaciones

Este documento es un insumo académico elaborado por el equipo de la Dirección de Publicaciones de la Universidad Sergio Arboleda. Su uso y consulta está destinado para los autores, correctores y editores de las publicaciones institucionales.

Queda prohibida toda reproducción por cualquier medio sin previa autorización escrita del editor. El contenido del libro no representa la opinión de la Universidad Sergio Arboleda y es responsabilidad del autor.

Directora Publicaciones
Diana Niño-Muñoz

Coordinadora editorial
Anyeli Rivera
Deisy Janeth Osorio Gomez

Diseño y diagramación
Paula Andrea Cruz Lopez
paula.cruzl@usa.edu.co

Universidad Sergio Arboleda
Calle 74 No. 14-14
Teléfono: (601) 325 7500 ext. 2260/2447
www.usergioarboleda.edu.co
Bogotá D.C.

Contenido

5

Sección I.

¿Cómo tratar a los autores?

6

Sección II.

Convenciones útiles para los diagramadores

8

Sección III.

Formato de texto

9

Sección IV.

Citas textuales y referencias

11

Sección V.

Criterios editoriales de la Dirección de Publicaciones

SECCIÓN I.

¿Cómo tratar a los autores?

Indicar los comentarios a autores de forma respetuosa pero amigable, usando tuteo. Por ejemplo,

“Respetada autora, ¿considerarías ampliar esta información?”

“Autora, es necesario que adecues la paginación de esta cita textual”.

SECCIÓN II.

Convenciones útiles para los diagramadores

En la primera lectura, la corrección de estilo (Word):

- 1.** Marcar niveles de titulación. Si es un libro resultado de investigación, la titulación debe establecerse de acuerdo con los niveles de APA **(ver manual adjunto)**.
- 2.** Marcar las citas textuales mayores a 40 palabras con las convenciones **[Inicio de cita]** al comienzo de esta y **[Fin de cita]** cuando haya finalizado la cita textual (justo después de la información de referencia). Así:


[Inicio de cita] Según Hoyos y Martínez (2004), la pedagogía para la paz es una accionar educativo que crea escenarios de reconciliación, pero la única forma de conseguir esto es mediante una convivencia donde todos los sujetos sean partícipes de un cambio en las dinámicas. Dicho cambio debe surgir a partir de valores establecidos y tiene como finalidad encontrar el bien común sobrepasando las necesidades individuales. Para la situación colombiana, la reconciliación es un proceso de formación cultural que consolida el desarrollo democrático y humano de los sujetos, permitiendo generar escenarios de convivencia que busquen construir la paz en Colombia, desde el aprendizaje de la convivencia y la reconciliación en las aulas de clase. (Jerez *et al.*, 2019, p. 257) **[Fin de cita]**
- 3.** Señalar cuando alguna tabla o figura no es editable. Poner en comentario las correcciones a las que haya lugar.
- 4.** Incluir espacios de no separación, por ejemplo en las cifras con porcentaje 48%.
Utilice el comando Alt+0160 para incluir este tipo de espacio.

En la segunda lectura, la inserción de cambios (Word):


5. Dejar el texto en limpio sin globos de comentario relacionados con formato (cursivas, negritas, etc.).
6. Si hay recomendaciones especiales para el diagramador, por favor, dejarlas en globos de comentarios.


En la tercera lectura, revisión de galeradas (PDF):

7. En la revisión del PDF es necesario usar las herramientas para comentar disponibles en Acrobat. En la barra de herramientas, en Herramientas > Comentario puede seleccionar:

 **Resaltar texto:** para hacer indicaciones de formato o hacer consultas a los autores.

 **Tachar texto:** para eliminar contenido.

 **Subrayar texto:** para hacer indicaciones de formato o hacer consultas a los autores.

 **Agregar nota al reemplazar texto:** seleccione la palabra o frase que desea reemplazar y en el comentario digitar el nuevo contenido o corrección.

 **Insertar texto en la posición del cursor:** poner la nota o el contenido que desea agregar.

Nota: en ningún caso usar los comentarios o resaltados con indicaciones de eliminar, reemplazar o insertar contenido, esto puede prestarse para malentendidos en el proceso de diagramación.

SECCIÓN III.

Formato de texto

- 1.** Si los autores desean resaltar un concepto use las cursivas (sin negrillas o subrayados).
- 2.** El separador de los números decimales en español es coma (2,5); en inglés, punto (2.5).
- 3.** Las cifras antes de 10 000 no llevan comas ni puntos ni espacio fino como separador de miles.
- 4.** No use ni marque versalitas en números de siglos y de siglas (ONU). Utilice mayúsculas fijas en estos casos.
- 5.** La jerarquía en listas no numeradas es:
motas (•) en el primer nivel y, guion (–) medio en el segundo.
- 6.** En caso de Epígrafes, se aplica un punto menor de fuente y justificado a la derecha. La fuente de donde proviene no se incluye en la lista de referencias.

SECCIÓN IV.

Citas textuales y referencias

- 1.** Adecuar la ortotipografía (formato, uso de tildes, uso de mayúsculas y minúsculas) de las citas textuales.
- 2.** En las citas textuales, si hay “errores gramaticales” (usos propios de la época de la fuente, palabras en desuso, etc.) dejarlo y señalarlo con un [sic].
- 3.** Si hay errores de contenido en las citas textuales, por favor, señalarlo en cometarios y no intervenir la cita.
- 4.** Es posible actualizar la ortografía de una cita textual (eliminar la tilde de los sólo y los demostrativos, por ejemplo).
- 5.** Cotejar que todas las referencias citadas en el texto estén en la lista final. Y verificar si tienen DOI e incluirlo. Rectificar que los enlaces sirvan y direccionen al documento citado. Para ello es necesario usar la herramienta: <https://apps.crossref.org/simpleTextQuery>

6. Eliminar las referencias que están en el listado final pero no tienen citación en el texto.
7. Siempre corregir la ortografía y adecuar las mayúsculas y minúsculas de los libros y revistas citadas en el texto y en la lista de referencias, en ese orden, a menos de que haya palabras como Estado o nombres propios (entre otras excepciones), solo la primera letra de los títulos irá con mayúscula inicial.
8. El punto final (.) de una referencia textual va antes de la información bibliográfica así:

[Inicio de cita] Según Hoyos y Martínez (2004), la pedagogía para la paz es una accionar educativo que crea escenarios de reconciliación, pero la única forma de conseguir esto es mediante una convivencia donde todos los sujetos sean partícipes de un cambio en las dinámicas. Dicho cambio debe surgir a partir de valores establecidos y tiene como finalidad encontrar el bien común sobrepasando las necesidades individuales. Para la situación colombiana, la reconciliación es un proceso de formación cultural que consolida el desarrollo democrático y humano de los sujetos, permitiendo generar escenarios de convivencia que busquen construir la paz en Colombia, desde el aprendizaje de la convivencia y la reconciliación en las aulas de clase. (Jerez *et al.*, 2019, p. 257) [Fin de cita]

SECCIÓN V.

Criterios editoriales de la Dirección de Publicaciones

- 1.** El sistema de citación que se usa es APA y los criterios de la séptima edición (ver documento adjunto).
- 2.** No utilizamos las versales.
- 3.** Todo contenido que no sea tabla entra en la categoría figura, por ejemplo, mapas, fotos, infografías, gráficos, etc.
- 4.** Al enviar la corrección es necesario separar los capítulos y numerar los archivos, esto aplica par libros compilados y libros del mismo autor. Los archivos preliminares se numeran así:

- 0_Portada
- 0_Páginalegal
- 0_Dedicatoria
- 0_Índice
- 0_Prólogo
- 0_Introducción

Y los capítulos se numerarán con el número del capítulo y una parte del título que no supere las 3 palabras clave:

- 01_ Mujeres Latinoamérica
- 02_ Indígenas Puerto Rico
- 03_Caso venezolano

