

# Puntos a tener en cuenta de la séptima edición

Dirección de Publicaciones



UNIVERSIDAD  
SERGIO ARBOLEDA  
Dirección de Publicaciones

# Puntos a tener en cuenta de la séptima edición

Dirección de Publicaciones



UNIVERSIDAD  
SERGIO ARBOLEDA  
Dirección de Publicaciones

## **Puntos a tener en cuenta de la séptima edición de APA**

© Universidad Sergio Arboleda  
Dirección de Publicaciones

Este documento es un insumo académico elaborado por el equipo de la Dirección de Publicaciones de la Universidad Sergio Arboleda con base en la séptima edición del *Manual para publicaciones de la APA*. Su uso y consulta está destinado para los autores, correctores y editores de las publicaciones institucionales.

Queda prohibida toda reproducción por cualquier medio sin previa autorización escrita del editor. El contenido de esta guía no representa la opinión de la Universidad Sergio Arboleda y es responsabilidad del autor.

Directora Publicaciones  
Diana Niño-Muñoz

Coordinadora editorial  
Anyeli Rivera  
Deisy Janeth Osorio Gomez

Diseño y diagramación  
Paula Andrea Cruz Lopez  
[paula.cruzl@usa.edu.co](mailto:paula.cruzl@usa.edu.co)

Universidad Sergio Arboleda  
Calle 74 No. 14-14  
Teléfono: (601) 325 7500 ext. 2260/2447  
[www.usergioarboleda.edu.co](http://www.usergioarboleda.edu.co)  
Bogotá D.C

# ***Contenido***

**5**

Síntesis de puntos a tener en cuenta  
de la séptima edición de APA

**6**

Títulos y subtítulos

**9**

Referencias

**14**

Ejemplo de citas

**19**

Tablas y figuras

## Síntesis de puntos a tener en cuenta de la séptima edición de APA

A continuación, se aclaran algunas dudas respecto al uso de las normas APA. Este documento es **una guía para ayudar a los autores y correctores de estilo en la adecuada aplicación de las mismas.**

Puede consultar la versión completa en el siguiente enlace:

<https://apastyle.apa.org/>

# Títulos y subtítulos

Los títulos y subtítulos son guías para situar al lector en el texto. APA recomienda usar 5 niveles, cada uno con un formato específico.

**Tabla 1.1**  
Niveles de titulación

NIVEL	FORMATO
Nivel 1	<p>Centrado y en negrita</p> <p><b>La ciencia política a través de sus manuales: tendencias teóricas y perspectivas metodológicas. México y América Latina en perspectiva comparada</b></p>
Nivel 2	<p>Alineado a la izquierda y negrita</p> <p><b>La ciencia política a través de sus manuales: tendencias teóricas y perspectivas metodológicas. México y América Latina en perspectiva comparada</b></p>
Nivel 3	<p><i>Alineado a la izquierda, negrita y cursiva</i></p> <p><b><i>La ciencia política a través de sus manuales: tendencias teóricas y perspectivas metodológicas. México y América Latina en perspectiva comparada</i></b></p>
Nivel 4	<p>Alineado a la izquierda, negrita, sangría de 1,27 cm y con punto al final</p> <p><b>La ciencia política a través de sus manuales: tendencias teóricas y perspectivas metodológicas. México y América Latina en perspectiva comparada.</b></p>
Nivel 5	<p>Alineado a la izquierda, negrita, cursiva y sangría de 1,27 cm y con punto al final</p> <p><b><i>La ciencia política a través de sus manuales: tendencias teóricas y perspectivas metodológicas. México y América Latina en perspectiva comparada.</i></b></p>

*Nota.* En inglés se aplica el mismo formato y el título va en altas y bajas. Adaptado de “Sample Tables”, por APA, 2020, *Style and Grammar Guidelines: Tables and Figures* (<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures/sample-tables>).

## *Otros aspectos relevantes*

1

Usar en los títulos el mismo tamaño y fuente del texto.

2

Tener en cuenta la jerarquía, no puede pasar del nivel 1 al nivel 4 (en ese caso solo tendría dos niveles de titulación).

3

No usar letras, números o viñetas en los títulos.

4

Usar interlineado doble en todos los niveles de titulación.



# Referencias

## *Elementos de una referencia*

Generalmente, una referencia está compuesta por cuatro elementos básicos:

- **Autor:** ¿Quién es el responsable del trabajo?
- **Fecha:** ¿Cuándo fue publicado el trabajo?
- **Título:** ¿Cómo se titula el trabajo?
- **Fuente:** ¿Dónde se puede recuperar este trabajo?

# Cómo estructurar distintos tipos de fuentes

## Libro

Apellido, Inicial. (año). *Título en cursivas*. Editorial.

Gallego, J. (2020). *Contra la discriminación ideológica en las universidades cubanas: memorias de una protesta ciudadana en la red*. Universidad Sergio Arboleda.

## Capítulo de libro

Apellido, Inicial. (año). Título del capítulo. En Inicial, Apellido (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Editorial.

Gallego, J. (2020). Resumen de hechos ocurridos en 2019 que contribuyeron a visibilizar la discriminación ideológica en las universidades cubanas. En J. Gallego (Ed.), *Contra la discriminación ideológica en las universidades cubanas: memorias de una protesta ciudadana en la red* (pp. 147-154). Universidad Sergio Arboleda.

## Artículos, boletines, memorias

Apellido, Inicial. (año). Título del artículo. *Nombre de la revista en cursivas*, volumen(número), paginación. URL del doi.

Pérez, J. (2021). La radio educativa y su papel en la radicalización de la democracia. *Civilizar: Ciencias Sociales y Humanas*, 21(40), 23-34. <https://doi.org/10.22518/jour.ccsch/2021.1a02>

## Artículo de periódico

Apellido, Inicial.(año, día de mes). Título del artículo.

*Nombre del periódico en cursivas*. URL o dirección web.

Lozano, J. (2022, 22 de mayo). El antifraude: testigos electorales. *El Tiempo*. <https://www.eltiempo.com/opinion/columnistas/juan-lozano/columna-de-juan-lozano-el-antifraude-testigos-electorales-674354>

## **Tesis**

Apellido, Inicial. (año). *Título de la tesis en cursivas* [Tesis de -grado-, Universidad]. URL o dirección web.

Bedoya, C. (2021). *The Black Litterman Model: A Non-Normal Approach* [Tesis de pregrado en Matemáticas, Universidad Sergio Arboleda]. <http://hdl.handle.net/11232/1800>

## **Página web**

Apellido, Inicial. (año, día de mes). *Título en cursivas*.

URL o dirección web.

Universidad Sergio Arboleda (s.f.). *Autores 4.0 es la primera iniciativa en Colombia desarrollada para empoderar digitalmente a los autores académicos*. <https://www.usergioarboleda.edu.co/investigacion/autores-4-0/>

## **Working papers**

Apellido, Inicial. y Apellido, Inicial. (año). Título del escrito. *Organización patrocinadora en cursivas*, Working Paper N.º xx.

Beegle, K., Dehejia, R. & Gatti, R. (2005). Why should we care about child labor? The education, labor market, and health consequences of child labor. *World Bank Policy Research*, Working Paper N.º 3479.

## **Reportes**

Autor. (fecha). *Título del reporte* (No. del reporte). DOI o URL

Organización Mundial del Comercio - OMC. (2023). *Informe anual 2023 de la OMC*. [https://www.wto.org/spanish/res\\_s/publications\\_s/anrep23\\_s.htm](https://www.wto.org/spanish/res_s/publications_s/anrep23_s.htm)

## Redes sociales

Autor [@nombre de usuario]. (fecha). *Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras*. [Descripción de audiovisuales]. Nombre del sitio. URL

Universidad Sergio Arboleda [@USergioArboleda]. (2023, 9 de marzo).   "Para enfrentar los #DesafíosDeLaCiberseguridad debemos alfabetizar. Esto implica trabajar desde la primera infancia una ruta de aprendizaje sobre seguridad informática" [Imagen adjunta] [Tweet]. Twitter. <https://twitter.com/USergioArboleda/status/1633880176399360000?t=GWGi3NpLymady3qEs-4kEyw&s=19>

## Leyes y documentos legales

De acuerdo con Juan David Jaramillo Restrepo, esta es la convención de la Dirección de Publicaciones para citar documentos legales:

### *Cómo citar la Constitución*

Nombre oficial de la Constitución (año, mes y día). Artículo específico citado. Enlace al documento.

Constitución Política de Colombia (1991, julio 7). Art. 6. [http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/constitucion\\_politica\\_1991.html](http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/constitucion_politica_1991.html)

### *Cómo citar una ley*

Número de la ley (año de expedición, mes y día). Asunto. Entidad que la expide [Colombia]. Número en el Diario Oficial de día de mes de año. Bogotá: Imprenta Nacional. Enlace al documento.

Ley 5 (1992, junio 17). Por la cual se expide el Reglamento del Congreso; el Senado y la Cámara de Representantes. Congreso de la República [Colombia]. Diario Oficial No. 40483 de 18 de junio de 1992. Bogotá: Imprenta Nacional. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=11368>

## ***Cómo citar un decreto/ordenanza/acuerdo/resolución***

Número del decreto/ordenanza/acuerdo/resolución (año de expedición, mes y día). Asunto. Entidad que la expide [Colombia]. Número en el Diario Oficial de día de mes de año. Bogotá: Imprenta Nacional. Enlace al documento.

Decreto 1543 (1997, junio 12). Por el cual se reglamenta el manejo de la infección por el virus de inmunodeficiencia humana (VIH), síndrome de la inmunodeficiencia adquirida (Sida) y las otras enfermedades de transmisión sexual (ETS). Presidencia de la República [Colombia]. Diario Oficial No. 43062 del 17 de junio de 1997. Bogotá: Imprenta Nacional. <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/Decreto-1543-de-1997.pdf>

## ***Cómo citar una sentencia***

Número de la sentencia (año de expedición, mes y día). Asunto [número del expediente]. Magistrado ponente: nombre y apellidos. Entidad que la expide [Colombia].

Sentencia C-151 (2004, febrero 24). Demanda de inconstitucionalidad [expediente D-4728]. Magistrado ponente: Jaime Córdoba Triviño. Corte Constitucional [Colombia].

# Ejemplo DE CITAS

## *Citas*

Estas son textos (artículos, libros, ponencias, vídeos, entre otros materiales) mencionados para comparar, soportar o refutar una premisa del texto. Pueden ser **citas textuales (extracto exacto de un texto)**, en cuyo caso debe ponerse la información: *autor, año, página o párrafo (en caso de no haber paginación)*. O **citas parafraseadas**, en las que se resume, sintetiza lo mencionado en otro texto.

## Ejemplo de cita textual

En palabras de Juan Francisco Espinosa, director de Migración Colombia:

El tema de Venezuela nos preocupa porque no estamos hablando simplemente de cifras, estamos hablando de seres humanos, de niños, niñas y adolescentes, de realidades y necesidades. Este es un momento en que debemos trabajar unidos como país por un mismo objetivo. No es momento de evadir responsabilidades, de buscar lavarse las manos y mucho menos de generar xenofobia. Lo que debemos es buscar la forma de articular esfuerzos, pues al momento de ayudar no se puede diferenciar entre nacionalidades, condiciones migratorias, sexo, raza, creencias religiosas, ni orientaciones políticas. Estamos hablando de personas a los que la humanidad nos exige ayudar. **(Migración Colombia, 2020, párrafo 8).**

**En las paráfrasis es obligatorio mencionar el autor y el año** y es opcional, pero deseable para la pauta de la Dirección de Publicaciones, **incluir la paginación**. Finalmente, es importante mencionar que las citas se incluyen donde se considere necesario, pero se debe evitar la acumulación de citas sin explicación o contexto.

## Ejemplo de paráfrasis

Estas características, que se desarrollaron entre 1300 y 1450, llegaron acompañadas de crisis al final del medioevo, que incluso continuaron en los siguientes 3 siglos. Europa demoró 150 años en alcanzar el nivel de población que tenía antes de la peste negra **(Maddison, 2001).**

## *Otros aspectos relevantes*

**1** APA, como se puede ver, utiliza el método autor-fecha, esto implica que es obligatorio incluir en cada cita el apellido del autor(es) y la fecha de publicación del documento citado.

**2** Los textos escritos **en español** no utilizan el ampersand (&) en las citas ni en las referencias. Se adopta el “y” en la lista de autores.

**3** En referencias, se emplea et al. (en rectas) para todas las referencias con 3 autores o más.

**4** Para mencionar corporaciones en el texto es recomendable citar entre paréntesis la institución, seguido de su sigla en corchetes y lo usual, el año y la paginación así:

**(Organización de Naciones Unidas [ONU], 2022, pp. 96-97)**

Las siguientes citas van solo con la sigla:  
**(ONU, 2022, p. 115)**



5

En la lista de referencias cada entrada debe tener sangría francesa a 1,27 cm del margen izquierdo.

6

En la lista de referencias pueden incluirse hasta 20 autores. Si hay más de 20, escriba el apellido y las iniciales de los primeros 19 después coloque puntos suspensivos y, finalmente, el apellido e inicial del último autor.

7

Todas las referencias que cuenten con DOI (Digital Object Identifier) **deben incluirlo al final de la referencia**. Por ejemplo:

Cardozo, N. (2020). Estado, administración y políticas públicas en América Latina: un esbozo sobre su desarrollo. *Civilizar: Ciencias Sociales y Humanas*, 20(39), 11-34. <https://doi.org/10.22518/jour.ccsch/2020.2a01>

8

**Tanto autores como correctores deben usar la herramienta Simple Text Query** (disponible en <https://apps.crossref.org/simpleTextQuery>) **para verificar que todas las referencias tengan el número del DOI correcto.** Solo se debe copiar la lista de referencias del manuscrito, pegarla y oprimir “submit”. Cabe anotar que, si bien la herramienta es bastante precisa, esta no corrige errores en la forma de citación (estructura según el tipo de referencia) y que, en ocasiones, hay referencias no puede rastrear algunos DOI, pues los metadatos no están actualizados, por tanto, la corroboración/búsqueda humana de los DOI siempre será indispensable.

9

La estructura de las citas secundarias es: (fuente original, año, como se citó en fuente secundaria, año, paginación). Así:

Rivera encontró en el texto de Foucault las dificultades propias de una estructura de poder panóptica **(Foucault, 1988, como se citó en Rivera, 2022)**

10

Al citar materiales no paginados se debe indicar el párrafo de donde se extrajo la información: (párr. 7).

# Tablas

## y figuras

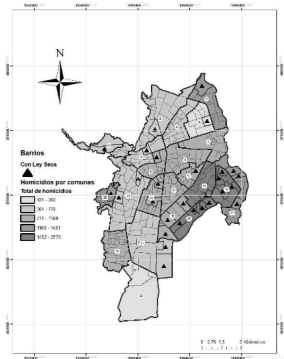
Las **tablas** son siempre un elemento que presenta información en una disposición ordenada en columnas y filas; por otra parte, todo contenido que no sea tabla entra en la categoría **figura**, por ejemplo, mapas, fotos, infografías, gráficos, etc.

Tanto las tablas como las figuras tienen un propósito y no se usan meramente como decoración del texto. Ambos recursos tienen la misma estructura: un número de tabla o figura, un título, un cuerpo (para las tablas) o una imagen (para las figuras) y las notas.

El formato y ubicación es el mismo, su enumeración va en negrita: **Tabla 1.1** *El título debe estar en la siguiente línea en cursiva.* Se sugiere alinear el contenido a la izquierda para facilitar la lectura. Y ubicar el título al comienzo de la tabla (ver ejemplos: tabla 1.1 en la página 7 y figura 1.1).

### Figura 1.1

*Barrios de Cali focalizados para implementar la medida de ley seca respecto a total de homicidios por comuna entre 2004 y 2018*



*Nota.* Información de la Secretaría de Seguridad y Justicia de Cali. De “Espacio y clasificación poblacional frente a la pandemia de covid-19 en Cali”, por M.E. Ibarra Melo, et al<sup>1</sup>, 2021, *Revista Civilizar Ciencias Sociales y Humanas*, 21(41), p. 25 (<https://doi.org/10.22518/jour.ccsrh/2021.2a02>).

<sup>1</sup>et al. va en cursivas en el texto y en la lista de referencias se usa en rectas.

# NOTAS

## para tablas y figuras

El número de cada tabla y figura está conformado por el número del capítulo seguido de la posición de la tabla o figura en el mismo. Por ejemplo, la primera tabla del capítulo 1 se numerará 1.1. La tercera tabla del capítulo 1 será la 1.3 y así sucesivamente.

La estructura de notas para tablas y figuras es la misma. En caso de citar un capítulo de libro, la estructura es:

**De “entre comillas el título del capítulo”, por inicial del primer autor seguida de punto y apellido, *et al.* año, *título del libro en cursivas*, paginación.**

(En caso de que sean dos autores deben ir las iniciales y apellidos de ambos. Si son más de dos autores se empleará *et al.*)

De “Algunos hechos relevantes de las pandemias”, por R. Alvarado et al., 2022, *Relaciones humanas, comunicación y normativa durante la pandemia*, p. 21.

En el caso de citar páginas web la estructura se encuentra en la tabla 1.1. Si es un artículo de revista científica la estructura se encuentra en la figura 1.1.

Las tablas y figuras deben tener un llamado al interior del texto, es decir, deben referenciarse con su respectivo número —y como “*la tabla siguiente*” o “*la figura más adelante*”.

# Referencias

APA (March, 2020). *Style and Grammar Guidelines*. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines>

