<Organizacja kursów powtórkowych i zamiennikowych>

Wizja

# Wprowadzenie

System będzie przeznaczony do ułatwienia organizowania kursu poprawkowego oraz znajdowania zamienników kursów. Celem będzie zautomatyzowanie procesu organizowania kursu poprawkowego, który w aktualniej, pisemnej formie sprawia wiele trudności. Projekt przedstawia opis problemów, funkcjonalności i zadań które ma wykonywać nowy system.

# Pozycjonowanie

## Sformułowanie problemu

|  |  |
| --- | --- |
| Problem | Brak zautomatyzowanego procesu organizacji kursów poprawkowych oraz kursów zamiennikowych |
| Dotyczy | Studenci, Dziekan, Dziekanat, Prodziekan ds. dydaktyki, Asystent dziekana ds. dydaktyki, Asystent dziekana ds. studenckich. |
| Wpływ problemu | Brak zautomatyzowanego procesu organizacji kursów poprawkowych oraz wyznaczania kursów zamiennikowych powoduje, że proces ten jest wydłużony w czasie. Występuje problem ze znalezieniem prowadzącego, sali bądź kursu zamiennego. Wszystko odbywa się na zasadzie „umowy” pomiędzy stronami spisywanej w dokumentach bez konkretnego systemu. |
| Pomyślne rozwiązanie | Automatyzacja procesu poprzez wprowadzenie systemu komunikacji odpowiednich organów ze sobą oraz nadzorowaną przez system wymianą informacji wraz z podejmowaniem decyzji zatwierdzanych przez odpowiednie strony problemu. Zebranie informacji w jednym miejscu dostępnym dla wszystkich stron z możliwością komunikatywnego podjęcia planu działania bez wymogu kontaktu fizycznego. |

|  |  |
| --- | --- |
| Problem | Brak dostępu do informacji na temat dostępnych sal i prowadzących oraz ich kwalifikacji do prowadzenia przedmiotów. |
| Dotyczy | Studenci, Asystent dziekana ds. dydaktyki, sekcja planowania dydaktyki. |
| Wpływ problemu | W przypadku organizacji kursu potrzebne jest skontaktowanie się studentów z sekcją planowania dydaktyki w sprawie dostępu do wykazu wolnych sal do organizacji kursów poprawkowych. Kolejną rzeczą organizacji jest również kontakt z asystentem dziekana ds. dydaktyki w celu określenia czy prowadzący, który wyraził zgodę na prowadzenie kursu może prowadzić kurs poprawkowy. W tym celu asystent musi określić jego kwalifikacje i w razie pozytywnego rozpatrzenia musi ubiegać się o zgodę na prowadzenie tego kursu przez opiekuna danego przedmiotu. Wiele czynników zależnych od siebie nie ma w tym momencie jednego miejsca które łączyłoby wszystkie te informacje. |
| Pomyślne rozwiązanie | System operujący na jednolitej bazie danych ze wszystkimi potrzebnymi informacjami na temat prowadzących, opiekunów oraz sal dostępnych do realizacji kursów poprawkowych. |

## Opis pozycji produktu

|  |  |
| --- | --- |
| Dla | Dziekanat W-8 PWr |
| Który | Potrzebuje automatyzacji organizacji kursów poprawkowych |
| (Nazwa produktu) | Let’s do it again |
| Który | Połączona z bazą danych aplikacja pozwalająca na automatyzację organizacji kursów poprawkowych, umożliwiający komunikację studentów z organizatorem kursu oraz organizujący system elektrycznego wyboru, potwierdzenia oraz wyrażania zgody na realizację kursów |
| Inaczej niż | Tradycyjna, standardowa metoda organizacji kursów poprzez fizyczny kontakt ze wszystkimi potrzebnymi organami. |
| Nasz produkt | Dzisiejsze rozwiązanie wymaga fizycznego kontaktu ze wszystkimi wymaganymi organami, które organizują kurs poprawkowy. Tj. wymagane jest zebranie listy studentów, prowadzącego, opiekuna, asystenta ds. dydaktyki, co wiąże się z kontaktem z każdym z nich. Dopiero po wypełnieniu wszystkich kroków po kolei, rozważane jest otwieranie kursu poprawkowego. System ma na celu zautomatyzowanie wszystkich czynności, zebranie ich w jednym miejscu ( w aplikacji) oraz możliwość zdalnej komunikacji i organizacji kursów. |

# Opis udziałowców i użytkowników

## Podsumowanie udziałowców

| Nazwa | Opis | Odpowiedzialności |
| --- | --- | --- |
| Student | Pobiera naukę na Politechnice Wrocławskiej | -Gromadzi listę studentów którzy potrzebują kursu poprawkowego, -Prowadzi rozmowy z potencjalnymi kandydatami na prowadzącego kurs poprawkowy, -Zdobywa informacje na temat wolnych sal Dostarcza potrzebne informacje, wiadomości i dokumenty do dziekanatu. -Zgłasza podanie o kurs poprawkowy lub o kurs zamiennikowy |

| Nazwa | Opis | Odpowiedzialności |
| --- | --- | --- |
| Prodziekan ds. dydaktyki | Zastępca dziekana w obszarze dydaktyki | -Podejmuje kluczowe decyzje w zakresie uruchamiania kursów poprawkowych |

| Nazwa | Opis | Odpowiedzialności |
| --- | --- | --- |
| Asystent dziekana ds. studenckich | W obszarze spraw studenckich podejmuje decyzję w imieniu dziekana | -Wyznacza prowadzących z możliwością przeprowadzenia kursu poprawkowego  -Zatwierdza wyznaczone kusy zamiennikowe |

| Nazwa | Opis | Odpowiedzialności |
| --- | --- | --- |
| Pełnomocnik dziekana ds. kierunku | W obszarze kierunku jest przedstawicielem dziekana, dzierżący pełnomocnictwo do podejmowania w jego imieniu decyzji | - Wyznacza kursy zamiennikowe  - Daje wstępną zgodę na utworzenie kursu poprawkowego przy spełnieniu odpowiednich wymagań regulaminowych. |

| Nazwa | Opis | Odpowiedzialności |
| --- | --- | --- |
| Sekcja planowania dydaktyki | Sekcja zajmująca się składowaniem informacji na temat dostępnych sal zajęciowych | - Przedstawia terminarz wolnych do użycia sal zajęciowych. |

| Nazwa | Opis | Odpowiedzialności |
| --- | --- | --- |
| Opiekun kursu | Opiekun kursu, z którego ma być organizowany kurs poprawkowy | Nadzoruje kurs, Zatwierdza prowadzenie kursu poprawkowego przez konkretnego prowadzącego, bądź tego nie robi, Nadzoruje pracę prowadzącego kurs poprawkowy |

| Nazwa | Opis | Odpowiedzialności |
| --- | --- | --- |
| Prowadzący kurs poprawkowy | Prowadzący zakwalifikowany jako ten który poprowadzi kurs poprawkowy | Wyraża bądź nie, za przedstawieniem odpowiednich informacji, chęć prowadzenia kursu poprawkowego, W ramach swoich kwalifikacji prowadzi kurs poprawkowy |

| Nazwa | Opis | Odpowiedzialności |
| --- | --- | --- |
| Prowadzący kursu zamiennikowego | Prowadzący który wyraził zgodę na uczestnictwo studenta w kursie w ramach kursu zamiennikowego | Wyraża bądź nie, zgodę na realizowanie przez studenta składającego wniosek na uczestnictwo w swoim kursie w ramach kursu zamiennikowego |

| Nazwa | Opis | Odpowiedzialności |
| --- | --- | --- |
| Opiekun kursu zamiennikowego | Opiekun kursu, który wyznaczony jest jako zamiennik niezaliczonego kursu studenta | Wyraża bądź nie zgodę na realizację przez studenta kursu w ramach działania kursu zamiennikowego. |

## Podsumowanie użytkowników

| Nazwa | Opis | Odpowiedzialności |
| --- | --- | --- |
| Student | Student Politechniki Wrocławskiej wydziału Informatyki i Zarządzania | -Gromadzi listę studentów którzy potrzebują kursu poprawkowego, -Prowadzi rozmowy z potencjalnymi kandydatami na prowadzącego kurs poprawkowy, -Zdobywa informacje na temat wolnych sal Dostarcza potrzebne informacje, wiadomości i dokumenty do dziekanatu. -Zgłasza podanie o kurs poprawkowy lub o kurs zamiennikowy |

| Nazwa | Opis | Odpowiedzialności |
| --- | --- | --- |
| Prowadzący kurs poprawkowy | Prowadzący zakwalifikowany jako ten który poprowadzi kurs poprawkowy | Wyraża bądź nie, za przedstawieniem odpowiednich informacji, chęć prowadzenia kursu poprawkowego, W ramach swoich kwalifikacji prowadzi kurs poprawkowy |

| Nazwa | Opis | Odpowiedzialności |
| --- | --- | --- |
| Prowadzący kursu zamiennikowego | Prowadzący który wyraził zgodę na uczestnictwo studenta w kursie w ramach kursu zamiennikowego | Wyraża bądź nie, zgodę na realizowanie przez studenta składającego wniosek na uczestnictwo w swoim kursie w ramach kursu zamiennikowego |

| Nazwa | Opis | Odpowiedzialności |
| --- | --- | --- |
| Asystent dziekana ds. studenckich | W obszarze spraw studenckich podejmuje decyzję w imieniu dziekana | -Wyznacza prowadzących z możliwością przeprowadzenia kursu poprawkowego  -Zatwierdza wyznaczone kusy zamiennikowe |

| Nazwa | Opis | Odpowiedzialności |
| --- | --- | --- |
| Pełnomocnik dziekana ds. kierunku | W obszarze kierunku jest przedstawicielem dziekana, dzierżący pełnomocnictwo do podejmowania w jego imieniu decyzji | - Wyznacza kursy zamiennikowe  - Daje wstępną zgodę na utworzenie kursu poprawkowego przy spełnieniu odpowiednich wymagań regulaminowych. |

# Opis produktu

## Potrzeby i cechy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Potrzeba | Priorytet | Cechy | Planowane wydanie |
| Stworzenie listy chętnych w której studenci mogą dołączyć do tworzonego kursu poprawkowego | MUST | System umożliwia studentowi utworzenie listy chętnych studentów na kurs poprawkowy | v.1 |
| Dołączenie listy chętnych studentów do podania | MUST | System umożliwia dopisanie listy chętnych studentów do podania o kurs poprawkowy | v.1 |
| Podgląd dostępnych sal | MUST | System umożliwia podgląd dostępnych na uczelni sal | v.1 |
| Wewnętrzny komunikator | SHOULD | System umożliwia uczestnikom komunikowanie się ze sobą za pośrednictwem wewnętrznie wbudowanego w system komunikatora | v.1 |
| Złożenie podania o utworzenie kursu poprawkowego lub uczestnictwo w zamiennikowym | SHOULD | System umożliwia wygenerowanie podania o kurs poprawkowy lub kurs zamiennikowy | v.1 |
| Wybór kursu zamiennikowego | MUST | System umożliwia studentowi wybranie filtrowania kursów tak aby spełniały one wymagania dla bycia kursem zamiennikowym | v.1 |
| Śledzenie historii i statusu podania | MUST | System umożliwia wszystkim uprawnionym użytkownikom na wgląd w historię i status podania | v.1 |
| Zatwierdzanie bądź odrzucanie podań | MUST | System umożliwia Pełnomocnikowi bądź Asystentowi przyjęcie, zatwierdzenie bądź odrzucenie podania | v.1 |
| Wyrażenie chęci na prowadzenie kursu poprawkowego przez prowadzącego | MUST | System umożliwia zatwierdzenie prośby organizatora kursu poprawkowego do prowadzenia kursu | v.1 |
| Wyrażenie zgody na uczestnictwo Studenta w kursie w ramach kursu zamiennikowego | MUST | System umożliwia prowadzącemu na zatwierdzenie prośby Studenta na uczestnictwo w jego kursie | v.1 |
| Kontakt studenta organizującego z potencjalnym prowadzącym kurs | SHOULD | System umożliwia studentowi na komunikację z prowadzącymi | v.1 |
| Edytowanie danych na temat prowadzącego | SHOULD | System umożliwia Pełnomocnikowi edytowanie danych na temat kwalifikacji prowadzących i historii prowadzonych przez nich kursów | v.1 |
| Rezerwacja Sali | MUST | System umożliwia Studentowi rezerwację sali | v.1 |

## Inne wymagania produktowe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wymaganie | Priorytet | Planowane wydanie |
| Wsparcie dla języka Angielskiego | SHOULD | V-1 |
| Kompatybilność z systemem Android w wersji co najmniej 4.0.0 | SHOULD | V-1 |