

数据库 课设

个人时间管理系统

Personal Schedule Management System

汇报人：曾楠嵘

目录

CONTENTS



时间管理应用需求



模块及功能



基本信息需求



处理需求



安全性需求



| 问题

遗忘

帮助记住于时间
有关的重用信息，
并到点提醒

不坚持

在关键时刻提醒
用户，帮助用户
具备一定的恒心

拖延

时刻表显示要做
任务，提醒用户
正在“拖延”，
以施以一定压力

| 措施

“把**所有事情**都从你的脑袋里列出来，以合适的**类别组织**好你的项目的各种提醒以及下一步**行动**。保持你的系统更新和完整，及时进行**回顾**，使你在任何时候都能信任你的系统和对任务的处理。”



Collect

每天抽一小会儿收集一下脑中的信息，记录到自己收集设备中；



Organize

将收集的信息进行分类，并确定各个项目、任务的执行优先级；



Act

两分钟原则



Review

定期回顾近期的任务及项目完成情况，并清理失效项目、任务；

▲ 用户实体

- 邮箱
- 密码
- ▶ • 登陆状态

▲ 清单实体

- 标题
- 内容

▲ 项目实体

- 名称
- 项目开始时间
- 项目截至时间
- 项目优先级
- 备注
- 完成情况

▲ 任务实体

- 名称
- 任务开始时间
- 任务截至时间
- 任务优先级
- 备注
- 完成情况
- 是否重复
- 提醒时间



系统功能设计

01

系统登陆

- 登陆认证（用户有无，密码账号匹配）
- 身份区别（区分普通用户和管理员）

02

管理员子系统

- 各个用户基本信息显示窗口
- 用户分享管理窗口

03

用户个人时间子系统

- 设置窗口
- 清单窗口
- 项目窗口
- 回顾窗口
- 任务窗口
- 分享窗口



处理要求

项目端

- 任务为最小处理单位
- 每个任务可多次被执行，即重复任务
- 每个项目可包含多个任务
- 一个任务可属于多个不同项目

用户端

- 一个用户一天内可以创建并管理一个清单，多个项目；
- 当任务或项目在默认期限内没有完成，用户系统将自动为该任务或项目设置搁置标签；

管理员端

- 添加或删除不同的用户
- 删除用户分享信息



- 每个用户在登陆时，需要用正确的账户、密码，及身份，才可登陆系统；
- 用户登陆后，仅可以管理自己的时间安排信息，但可以查看他人的分享信息；
- 管理员可查看和管理各个用户的基本信息，以及各个用户的分享信息，但不可查看其具体的时间安排细节（个人隐私保护）；



谢谢聆听

THANK YOU FOR YOUR LISTENING

汇报人：曾楠嵘