**GIẤY ĐỀ NGHỊ MUA TRANG THIẾT BỊ LÀM VIỆC**

*Ngày {NGÀY} tháng {THÁNG} năm {NĂM}*

***Kính gửi: BAN GIÁM ĐỐC***

Tên tôi là :{NHÂN VIÊN}

Ban : {BỘ PHẬN ĐỀ XUẤT}

Đề nghị mua :{TÊN TS/TB/LK}

Mục đích :{LÝ DO MUA}

Giá dự tính :{TỔNG TIỀN}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chủ tịch HĐTV *(4)***  *(Ký, họ tên)* | **Kế toán tr­ưởng(*3)***  *(Ký, họ tên)* | **Phụ trách bộ phận*(2)***  *(Ký, họ tên)* | **Ngu­ời đề nghị *(1)***  *(Ký, họ tên)* |

***Giấy Đề nghị thanh toán này được lập và ký duyệt theo trình tự từ (1) đến (4)***