

Exploración Inicial del Sitio Web

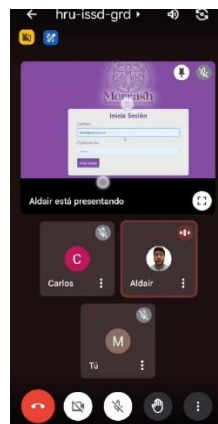
Acceder al sitio web como lo harían los usuarios/clientes y observar las secciones principales, incluyendo Inicio, Contacto, Testimonios, Servicios, el Apartado de Comunidad, y el Apartado de Inicio de Sesión. Esta exploración inicial permitirá a la doctora y al personal del consultorio familiarizarse con lo que verán los usuarios y comprender mejor el manejo del sitio web.

Inicio de Sesión

Iniciar sesión en el panel de administrador.



Inicio de Sesión Administrador Merrash



Revisión Inicio de Sesión

Gestión de Servicios

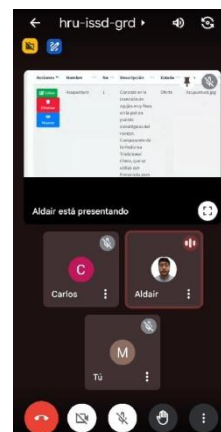
Navegar a la sección de Servicios y agregar un nuevo servicio.

Editar un servicio existente.

Eliminar un servicio.



Sección de Servicios



Revisión Sección de Servicios

Gestión de Testimonios

Navegar a la sección de Testimonios y aprobar un testimonio pendiente.

Editar un testimonio.

Eliminar un testimonio.

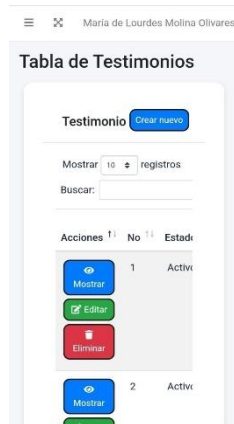
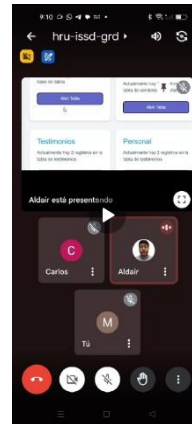


Tabla de Testimonios



Revisión tabla testimonios

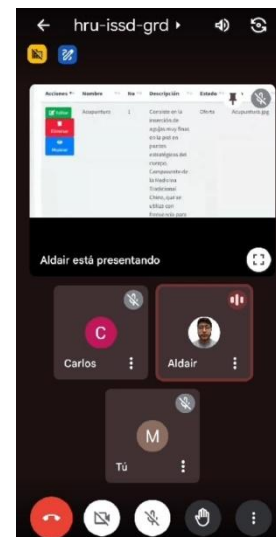
Gestión de Servicios de la Comunidad

Administrar los servicios ofrecidos a la comunidad.

Editar eliminar un servicio.



Administrar los servicios



Administrar los servicios

Gestión de Encuestas

Gestionar las encuestas para recolectar feedback de los clientes.

Encuesta de satisfacción

Crear Encuesta

Personal de servicio
Selecciona el p

Personal de mostrador
Selecciona el p

Cliente
Cliente

Siguiente

Arrastra el dedo desde la parte superior y toca el botón Atrás para salir de la pantalla completa.

Encuestas para recolectar feedback

Tabla de Encuestas

Encuestas de satisfacción [Crear nuevo](#)

Mostrar 10 registros

Buscar:

Acciones	No	Comentari de P.servicio
Mostrar Eliminar	1	Bien
Mostrar Eliminar	2	Muy
Mostrar Eliminar	3	no coment
Mostrar Eliminar	4	Muy bien
Mostrar Eliminar	5	muy bien

Revisión encuestas

Gestión de Citas

Revisar las citas programadas y descargarlas en formato PDF

Tabla de Citas

Citas [Crear nuevo](#)

Mostrar 10 registros

Buscar:

	No	Nombre(s)	Apell pate
Mostrar Eliminar	1	Aldair	Mora

Revisar las citas programadas

Citas del mes

Este es el pdf para ver las citas agendadas para este mes

[Ver PDF - Mes de agosto](#)

[Descargar PDF - Mes de agosto](#)

Revisar descargas en formato PDF

Gestión de Personal

Navegar a la tabla de personal y agregar, editar o eliminar información sobre el personal del consultorio.

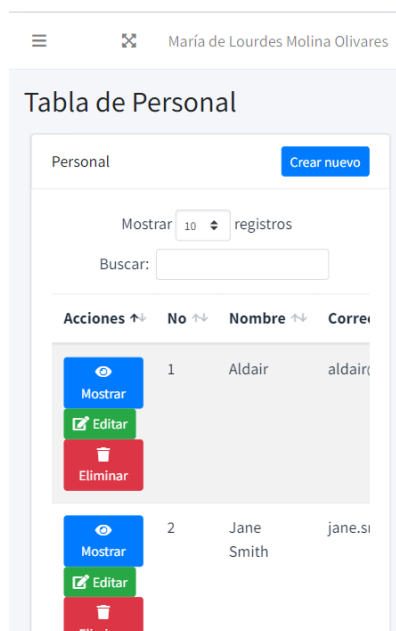
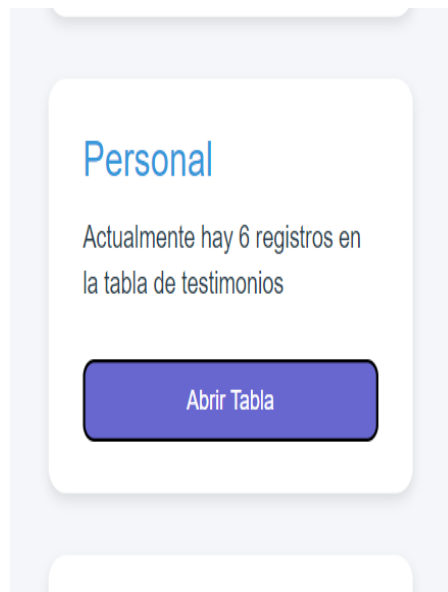


Tabla de personal

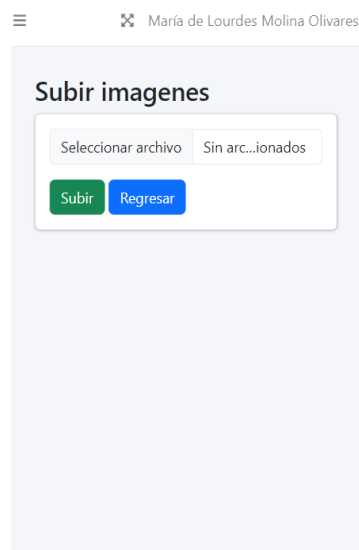
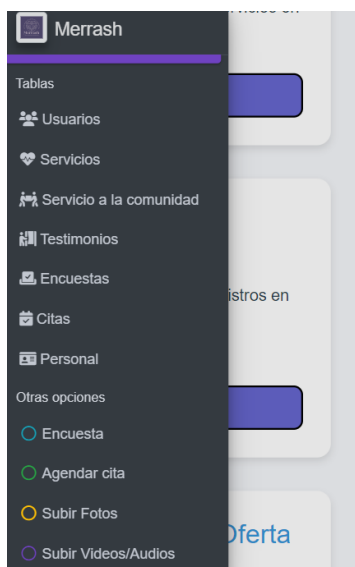


Sobre el personal del consultorio

Subida de Contenido Multimedia

Subir fotos al sitio web.

Subir videos al sitio web.

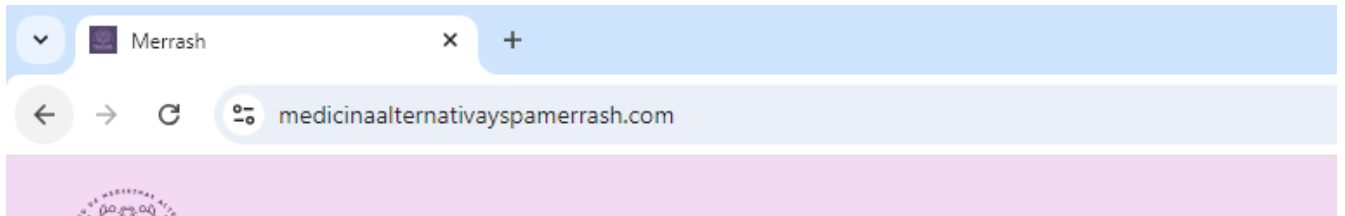


Subir fotos al sitio web

MANUAL DE USUARIO

ACCEDER AL PANEL DE CONTROL

1. Nos dirigiremos al sitio web: <https://medicinaalternativayspamerrash.com> en cualquier navegador.



URL del sitio web

2. Haremos clic en “Iniciar Sesión” en la barra de navegación del sitio.



Barra de navegación a Inicio de sesión

3. Debemos introducir credenciales correctas para poder iniciar sesión correctamente y tener acceso a el panel de control como a su contenido.

A screenshot of the login form titled "Inicia Sesión". The form is white and centered on a purple background. It contains two input fields: "Correo:" with the email "Administrador@merrash.com" and "Contraseña:" with a masked password "*****". Below the password field is a purple button labeled "Inicia Sesión". The Merrash logo is visible at the top of the form.

Formulario de Inicio de Sesión

1. Para crear un nuevo servicio primero debemos de irnos a la tabla de servicios:

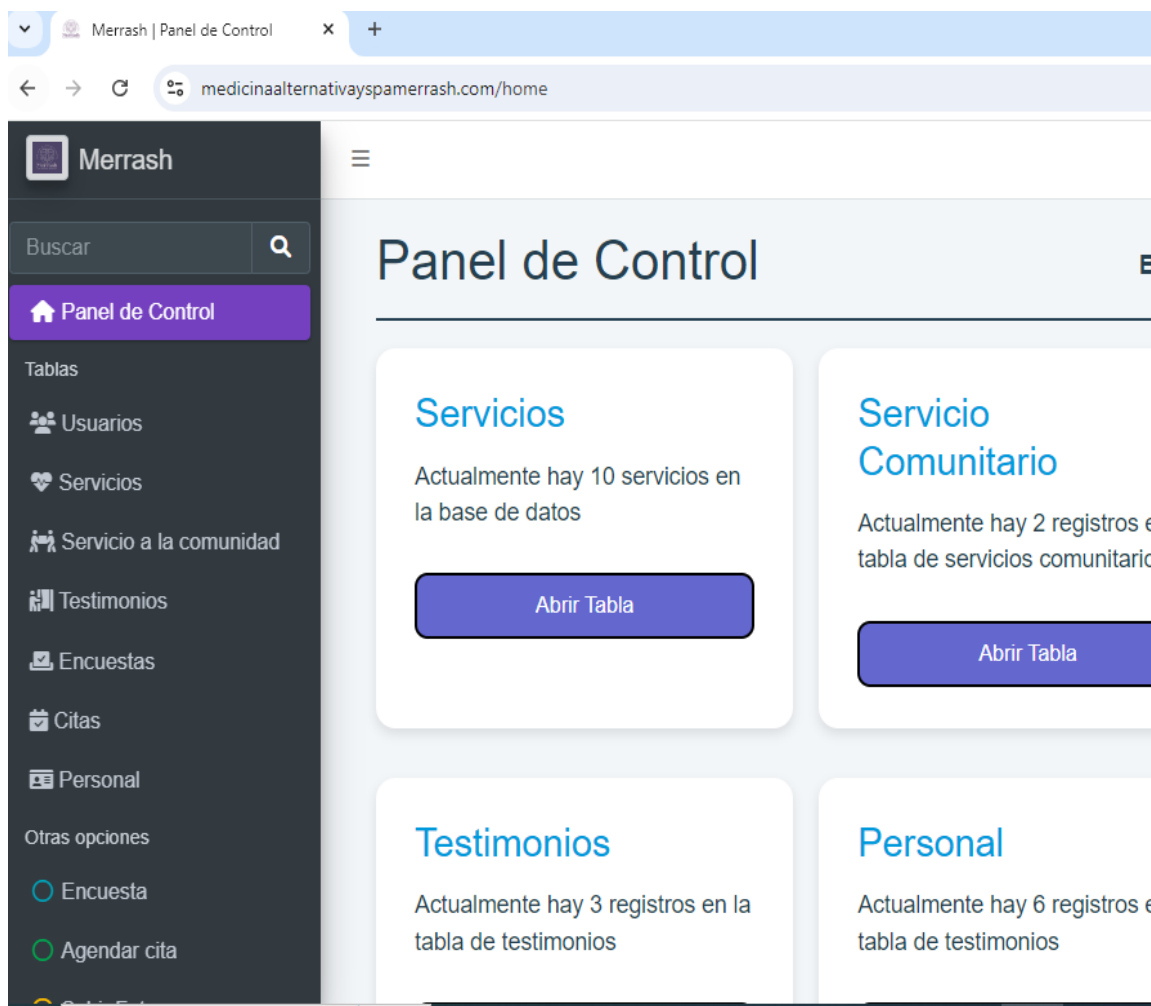


Tabla servicios

2. Haremos clic en el botón de “Crear nuevo”



Crear nuevo servicio

3. Llenaremos el formulario correctamente para crear el registro tomando en cuenta que posteriormente podremos modificar cualquier valor.

Nombre: Debes escribir con letras el nombre del servicio (máximo 255 caracteres).

Descripción: Debes escribir con letras la descripción del servicio (máximo 255 caracteres). Estado: Selecciona "Activo".

Foto: Selecciona el nombre de la imagen que corresponda al servicio.

Porcentaje de descuento: escribe en número enteros, la cantidad del porcentaje sin el signo de "%" (Si no estará en oferta escribir 0).

Inicio de promoción; debes de escribir con letras el día en el que lo quieres comenzar a poner en oferta (Si no estará en oferta escribir ".").

Fin de promoción: debes de escribir con letras el día en el que quieres que termine la oferta (Si no estará en oferta escribir ".").

Razón: debes de escribir con letras la razón por la que está en oferta (Si no estará en oferta escribir ".").

Función; Debes de describir con letras la función del servicio, sin confundirlo con el objetivo, el proceso y la descripción (máximo 255 caracteres).

Complemento: Debes escribir con letras los complementos para este servicio (máximo 255 caracteres).

Posibles efectos: Debes escribir con letras los posibles efectos para este servicio (máximo 255 caracteres).

Proceso: Debes escribir con letras el proceso para este servicio (máximo 255 caracteres).

Objetivo: Debes escribir con letras el objetivo de este servicio (máximo 255 caracteres).

Duración: Debes escribir con letras la duración de este servicio (máximo 255 caracteres).


A continuación, un ejemplo de un formato valido para el formulario;

Ejemplo;

Nombre	
Spa	
Descripción	
Masaje suave para aliviar tensiones musculares.	
Estado	Fin de promoción
Activo	20 de Noviembre
Foto	Razón
Tarot.jpg	Por el día del padre
Porcentaje de descuento	Función
30	Equilibra el flujo de energía y la fuerza vital conocida como "Qi", al insertar las
Inicio de promoción	Complemento
1 de enero	Aceites esenciales de lavanda y eucalipto.
	Posibles efectos
	Sensación de punción durante su aplicación y manipulación posterior
	Proceso
	Estimulación de Nervios, Músculos y Tejidos Conectivos generando la liberación
	Objetivo
	Mejorar el bienestar físico y emocional del cliente.
	Duración
	40 Minutos
	Enviar

Formato valido para el formulario

4. Una vez este completo el formulario debes de darle clic a enviar.



Fin de promoción
20 de Noviembre
Razón
Por el día del padre
Función
Equilibra el flujo de energía y la fuerza vital conocida como "Qi", al insertar las a
Complemento
Aceites esenciales de lavanda y eucalipto.
Posibles efectos
Sensación de punción durante su aplicación y manipulación posterior
Proceso
Estimulación de Nervios, Músculos y Tejidos Conectivos generando la liberación

Ejemplo de envío del formulario

5. Una vez se haya creado el servicio verás en pantalla el siguiente mensaje:

Servicio

¡Éxito!

Servicio Creado Correctamente

OK

inserción de

equipo muy fino

Envío exitoso

ACTUALIZAR UN SERVICIO

1. Para actualizar un servicio debes de ir al apartado de servicios.

2. Debes de buscar en el buscador, el nombre del servicio para poder filtrarlo por su nombre:



The screenshot shows a web interface for managing services. At the top right is a blue button labeled 'Crear nuevo'. Below it is a search bar with the text 'Rehabilitación' and a clear button (X). A large blue arrow points to the search bar. Below the search bar is a table with the following columns: 'Estado' (with a sort arrow), 'Foto', 'Porcentaje Descuento' (with a sort arrow), 'Inicio Dinámica' (with a sort arrow), 'Fin Dinámica' (with a sort arrow), and 'Raz'. The first row of data shows 'Rehabilitacion.jpg', '20', '2023-06-01', '2023-06-02', and 'Raz'.

Actualizar un servicio

3. En el registro debes de hacer clic a el botón verde que corresponde al de edición:



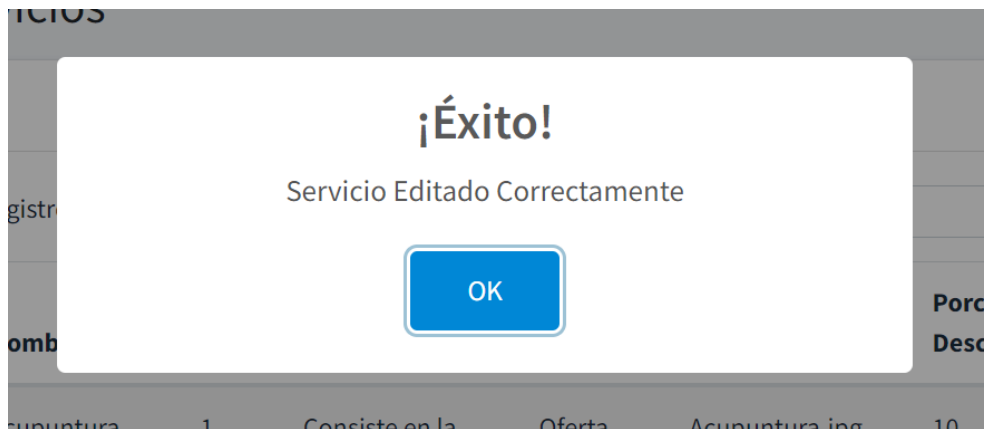
The screenshot shows a table with the following columns: 'Acciones' (with a sort arrow), 'Nombre' (with a sort arrow), 'No' (with a sort arrow), and 'Descripc'. The first row of data shows 'Rehabilitación', '5', and 'Proceso terapéutico diseñado para ayudar a personas con lesiones, recuperación, cirugía, etc.'. A large blue arrow points to the 'Editar' button (green) in the 'Acciones' column.

Editar un servicio

4. Debes de editar cualquier valor que quieras cambiar.

5. Debes de volver darle clic al botón de enviar.

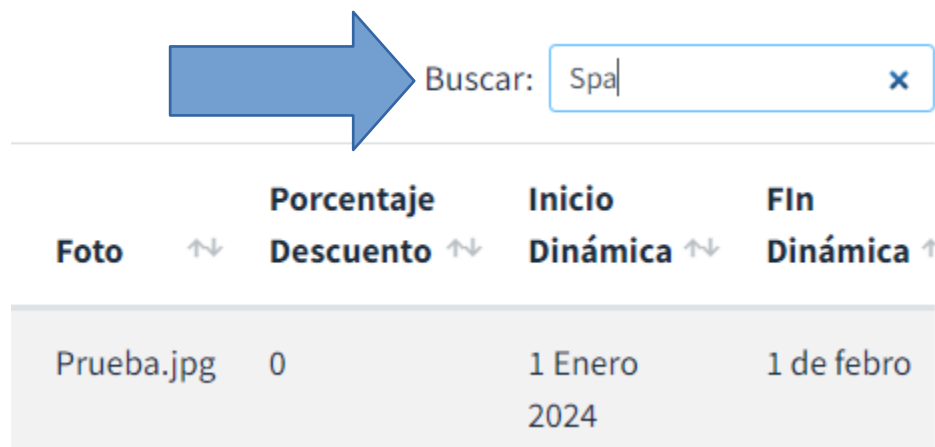
6. Una vez se haya editado correctamente verás un mensaje como este:



Edición exitosa

ELIMINAR UN SERVICIO

1. Debes de buscar el servicio que quieras eliminar.



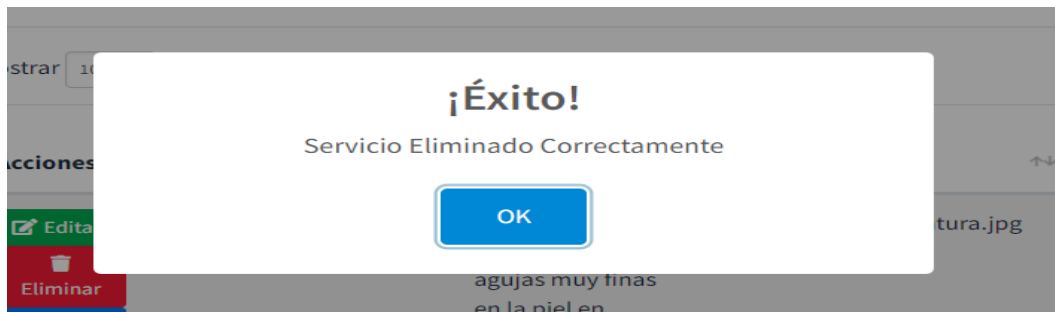
Eliminación de un servicio

2. En el registro verás el botón rojo de Eliminar lo debes de presionar solamente si lo quieres eliminar. Una vez se haya eliminado un servicio no se podrá recuperar.



Ejemplo de eliminación del servicio

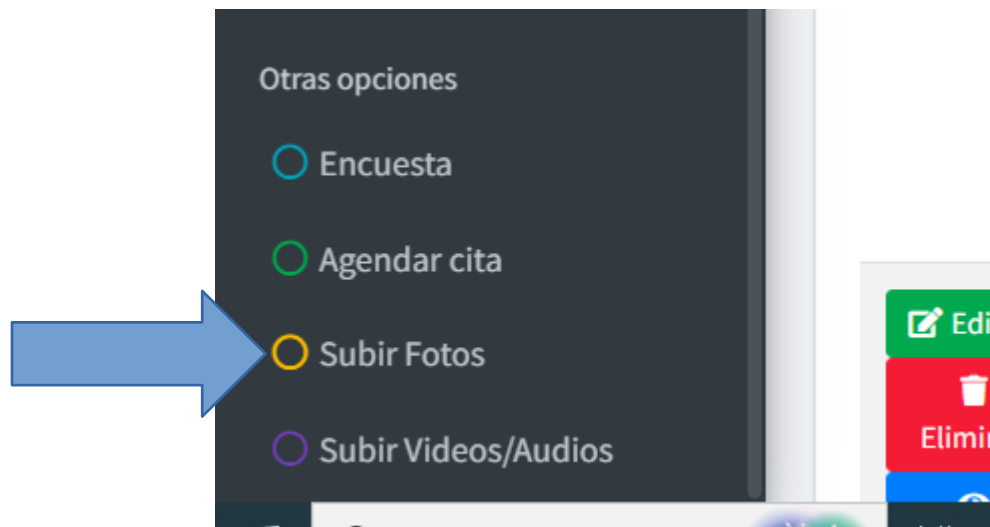
3. Una vez se haya eliminado correctamente el registro verás un mensaje como este:



Eliminación exitosa

SUBIR FOTOS AL SERVIDOR

1. Deberás tener guardada la imagen que deseas subir (en formato .png) en el dispositivo que estas usando.
2. Para poder subir fotografías debemos de abrir esta sección en el panel de control:



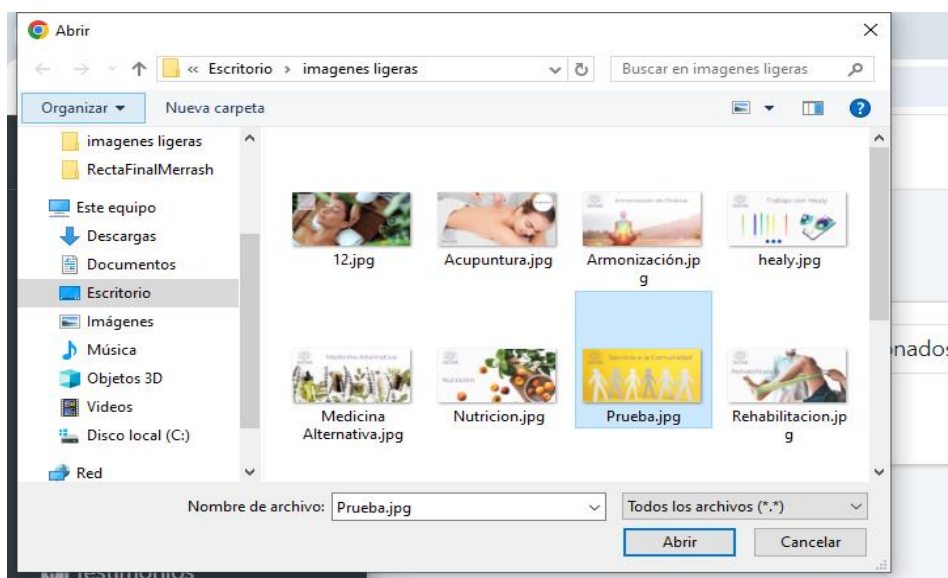
Altas al servidor

3. Deberás hacer clic en esta parte de la pantalla:



Ir a selección de archivo

4. Seleccionar la imagen deseada (con terminación .png) y dale clic al botón de Abrir.



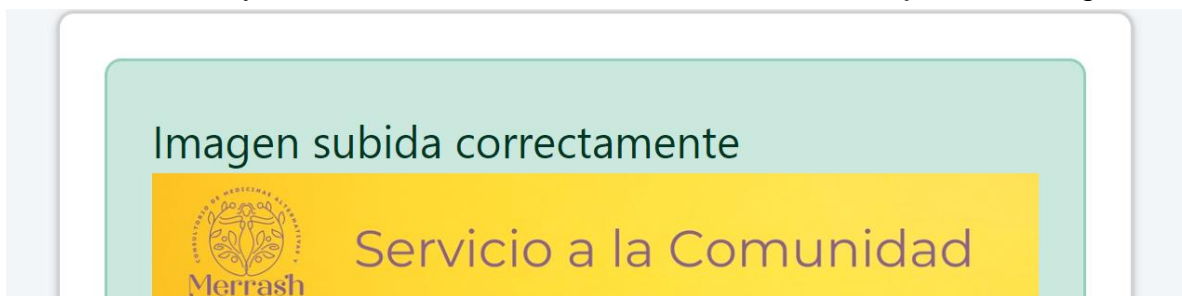
Seleccionar Archivo

5. Visualiza el nombre del archivo y haz clic en el botón de Subir.



Subir imagen

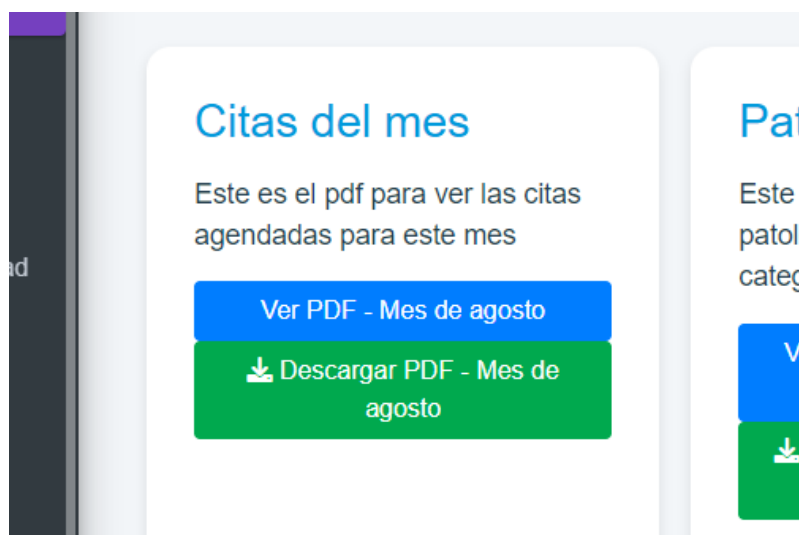
6. Una vez se haya subido correctamente te mostrará un mensaje como el siguiente



Alerta: Subida de imagen exitosa

GENERAR PDF CON CITAS DEL MES

1. Nos dirigiremos al panel de control y vamos a bajar en la pantalla hasta encontrar la tarjeta con el nombre de "Citas del mes".



Generar PDF de citas

2. Haremos clic en el botón azul de Ver PDF para visualizar el PDF:

Botón azul “Ver PDF – Mes de agosto”. Este botón nos va a generar el PDF de las citas agendadas con la fecha donde el mes, corresponda al mes en curso, es decir, el mes que está en curso es el que te aparecerá en el botón y en el PDF.

Se recomienda generar el PDF un día antes de que termine el mes en curso, para poder de esta manera tener un registro completo de las citas agendadas para ese mes ya que el contenido del PDF irá cambiando según la fecha

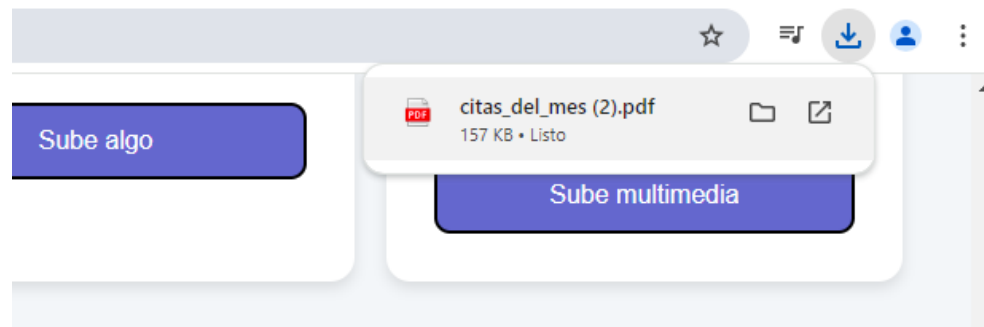


Visualización de PDF de citas

3. Una vez veamos que están las citas del mes, podremos descargar el PDF en cuestión. Haremos clic en el botón verde “Descargar PDF”.

Botón verde “Descargar PDF – Mes de agosto”. Este botón nos va a descargar el PDF de las citas agendadas con la fecha donde el mes, corresponda al mes en curso, es decir, el mes que está en curso es el que te aparecerá en el botón y en el PDF.

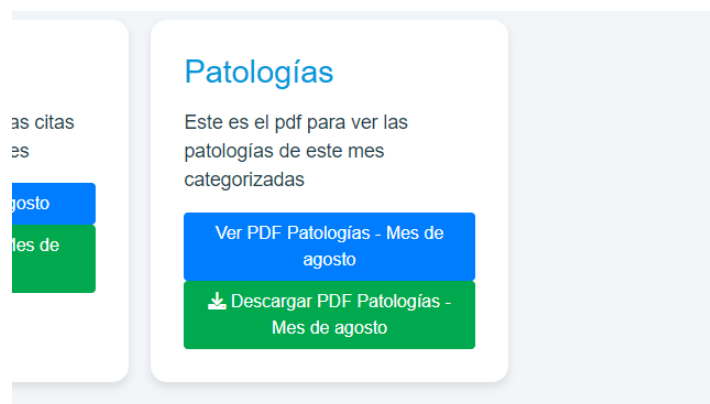
1. Una vez se haya descargado correctamente veras un archivo como este descargado en tu navegador.



PDF de citas descargado

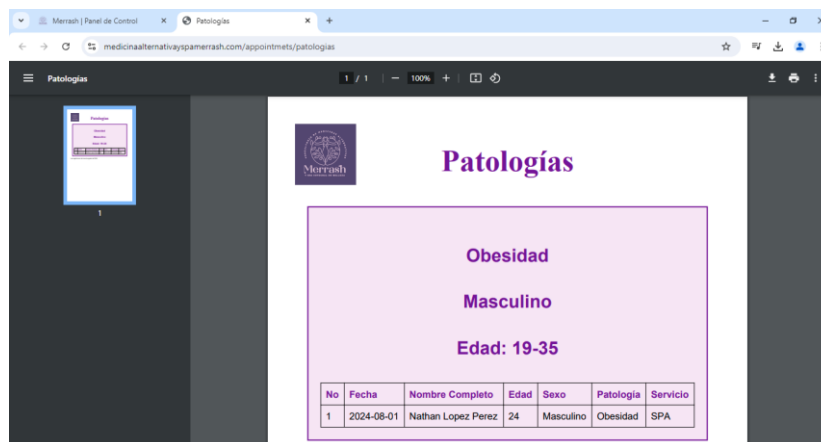
GENERAR PDF CON PATOLOGÍAS DEL MES

1. Nos dirigiremos al panel de control y vamos a bajar en la pantalla hasta encontrar la tarjeta con el nombre de “Patologías”.



Generar PDF con patologías del mes

2. Haremos clic en el botón azul de Ver PDF para visualizar el PDF:
Botón azul “Ver PDF Patologías – Mes de agosto”. Este botón nos va a generar el PDF de las patologías agendadas con la fecha donde el mes, corresponda al mes en curso, es decir, el mes que está en curso es el que te aparecerá en el botón y en el PDF.
Se recomienda generar el PDF un día antes de que termine el mes en curso, para poder de esta manera tener un registro completo de las patologías agendadas para ese mes ya que el contenido del PDF irá cambiando según la fecha.

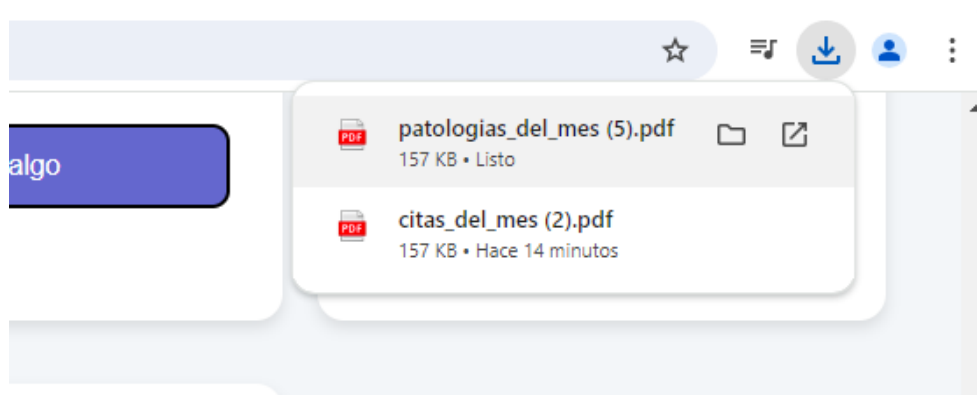


Visualización de PDF con patologías del mes

3. Una vez veamos que están las patologías del mes, podremos descargar el PDF en cuestión. Haremos clic en el botón verde “Descargar PDF Patologías”.

Botón verde “Descargar PDF Patologías– Mes de agosto”. Este botón nos va a descargar el PDF de las patologías agendadas con la fecha donde el mes, corresponda al mes en curso, es decir, el mes que está en curso es el que te aparecerá en el botón y en el PDF.

4. Una vez se haya descargado correctamente veras un archivo como este descargado en tu navegador.



PDF descargado con registro de patologías del mes

CREAR UN SERVICIO A LA COMUNIDAD

1. En el panel de control haremos clic en la sección de Servicio a la Comunidad:



Crear un servicio a la comunidad

2. Haremos clic en el botón de “Crear nuevo”



Visualización de crear un servicio a la comunidad

3. Llenaremos el formulario correctamente para crear el registro tomando en cuenta que posteriormente podremos modificar cualquier valor.

Beneficiario: Debes escribir con letras las personas a las que les beneficiará tu servicio a la comunidad (máximo 255 caracteres).

Razón: Debes escribir con letras la razón por la que estás haciendo el servicio a la comunidad (máximo 255 caracteres).

Foto: Selecciona el nombre de la imagen que corresponda al servicio a la comunidad.

Inicio; debes de escribir con letras el día en el que lo quieres comenzar a brindar el servicio a la comunidad (máximo 255 caracteres).

Fin: debes de escribir con letras el día en el que quieres que termine el servicio a la comunidad (máximo 255 caracteres).

Obsequio: debes de escribir con letras la descripción del beneficio que vamos a brindar (máximo 255 caracteres).

A continuación, un ejemplo de un formato valido para el formulario;

Beneficiario

Personas mayores a 55 años

Razón

Por el dia del padre

Foto

SPA.jpg

Inicio

1 de Julio

Fin

1 Septiembre

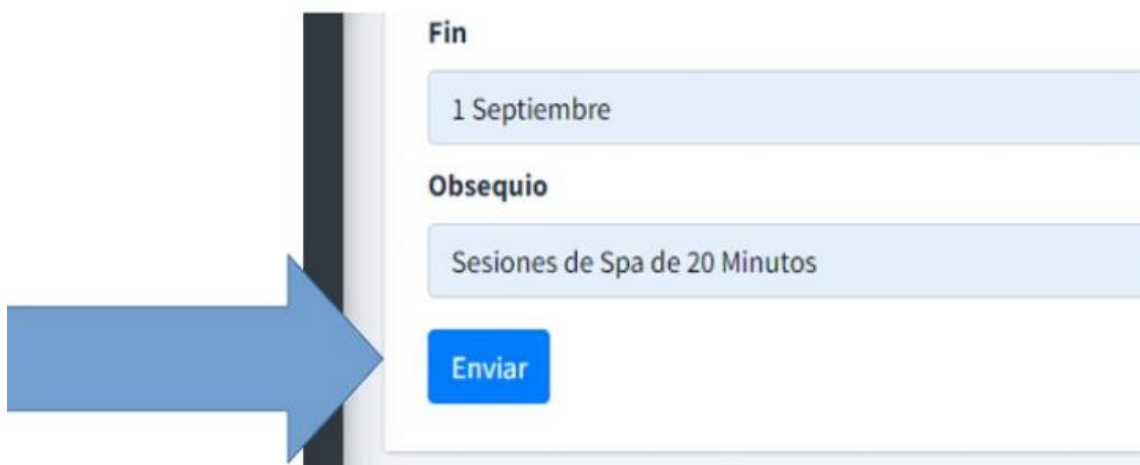
Obsequio

Sesiones de Spa de 20 Minutos

Enviar

Ejemplo de formato valido de creación de un servicio a la comunidad

4. Una vez este completo el formulario debes de darle clic a enviar.



The screenshot shows a form with two input fields and a submit button. The first field is labeled 'Fin' and contains the text '1 Septiembre'. The second field is labeled 'Obsequio' and contains the text 'Sesiones de Spa de 20 Minutos'. Below these fields is a blue button labeled 'Enviar'. A large blue arrow points from the left towards the 'Enviar' button.

Envío de formulario de servicios a la comunidad

5. Una vez se haya creado el servicio a la comunidad verás en pantalla el siguiente mensaje:

¡Éxito!

Servicio Editado Correctamente

OK

Alerta de registro exitoso