

Actividad 1

Descargar la versión Community de Odoo desde su sitio web e instalarla en un servidor local. Acceder con un navegador a la URL "http://localhost:8069" para terminar la instalación (marcar la casilla "Demo Data") y comprobar que funciona correctamente.

Primero debemos descargar el archivo de instalación, para ello debemos llenar un formulario y descargar la versión adecuada para el sistema operativo, en mi caso Ubuntu.

The screenshot shows a dual-monitor setup. The left monitor displays a Moodle course page titled 'LE-Leng. marcas y sist. gest. inf DAW E'. The right monitor displays the Odoo download page. On the Odoo page, a form is filled out with the following information:

Your Company	IES Maestre
Your Name	Nelson
Phone Number	+34 629429315
Your Email	nblanco01@educastillalamancha.es
Primary Interest	I am a teacher or a student
Company size	less than 5 employees

Below the form, there are download links for Odoo 15 across various platforms: Windows, Ubuntu + Debian (selected), RPM, and Sources. To the right of the form, there are sections for 'Try without installing', 'Compare Odoo editions', 'Installation guide', 'Questions?', and a 'Contact us' button.

Cuando tengamos el archivo descargado, lo instalamos desde los repositorios.

The screenshot shows a dual-monitor setup. The left monitor displays a Moodle course page titled 'LE-Leng. marcas y sist. gest. inf DAW E'. The right monitor displays the Odoo software center page. The Odoo page features a brief introduction and a 'Details' section with the following information:

Version	15.0.20220411
Updated	Never
License	Proprietary
Source	odoo_15.0.latest_all.deb
Installed Size	191,6 MB
Download Size	0 bytes

Below the details, there is a 'Website' button and a 'Install' button. The background of the Odoo window features a landscape image.

Por último, accedemos a la url “<http://localhost:8069>” y creamos la base de datos.

Lenguajes de marcas y sist. gest. inf DAW E

Tarea para LMSGI07

Tarea para LMSGI07

Caso práctico

Enunciado

Realizar la siguiente tareas y enviar la capturas de pantalla indicadas para cada ejercicio.

1. Descargar la versión Community de Odoo desde su sitio web e instalarla en un servidor local. Acceder con un navegador a la URL "<http://localhost:8069>" para terminar la instalación (marcar la casilla "Demo Data") y comprobar que funciona correctamente.
2. Registrarse como administrador e instalar la aplicación de "Empleados" (Directorio de Empleados, Employees). Entrar a ese módulo y crear un empleado con tu nombre y apellidos en el "Departamento de Informática". Completar los datos de información pública e información personal.
3. Mostrar los empleados como una lista, seleccionar varios y exportar un listado CSV con el nombre y el teléfono de trabajo de los empleados seleccionados.
4. Instalar el módulo de venta de Vehículos (Gestión de flotas, Fleet). Crear un nuevo vehículo. Mostrar los vehículos como lista, seleccionar todos y exportar a una hoja de cálculo un listado con los siguientes datos de los vehículos de la empresa: Matrícula, Marca, Modelo y Número de kilómetros (Último odómetro). Para encontrar los campos adecuados hay que marcar el botón "Exportar todos los datos" antes de elegir.
5. Instalar el módulo "Punto de Venta" (POS, Point of Sale). Iniciar la aplicación. Realizar una venta de 10 Kg. de manzanas y 3 de naranjas a un cliente ya registrado que paga en efectivo con un billete de 20€ y solicita una factura.

Criterios de puntuación. Total 10 puntos.

1. Captura mostrando instalación de Odoo en un servidor web local (2 puntos)
2. Capturas de datos del usuario con tu nombre y apellidos. (2 puntos)
3. Captura de ventana de exportación y archivo. CSV generado (2 puntos)
4. Captura de ventana de exportación y hoja de cálculo generada (2 puntos)
5. Captura del Punto de Venta funcionando y factura PDF generada (2 puntos)

Note: Todas las capturas se deben realizar a pantalla completa y en ellas se debe visualizar la barra de tareas con la fecha y la hora.

Warning, your Odoo database manager is not protected. To secure it, we have generated the following master password for it:
3x74-ifq-bwwe
You can change it below but be sure to remember it, it will be asked for future operations on databases.

Master Password:
Database Name: LenguajesDeMarcas
Email: nblanco01@educastillalamancha.es
Password:
Phone number: 629429315
Language: Spanish / Español
Country: Spain
Demo data:

Create database or restore a database

Comprobamos que funciona correctamente.

Lenguajes de marcas y sist. gest. inf DAW E

Tarea para LMSGI07

Tarea para LMSGI07

Caso práctico

Enunciado

Realizar la siguientes tareas y enviar la capturas de pantalla indicadas para cada ejercicio.

1. Descargar la versión Community de Odoo desde su sitio web e instalarla en un servidor local. Acceder con un navegador a la URL "<http://localhost:8069>" para terminar la instalación (marcar la casilla "Demo Data") y comprobar que funciona correctamente.
2. Registrarse como administrador e instalar la aplicación de "Empleados" (Directorio de Empleados, Employees). Entrar a ese módulo y crear un empleado con tu nombre y apellidos en el "Departamento de Informática". Completar los datos de información pública e información personal.
3. Mostrar los empleados como una lista, seleccionar varios y exportar un listado CSV con el nombre y el teléfono de trabajo de los empleados seleccionados.
4. Instalar el módulo de Flota de Vehículos (Gestión de flotas, Fleet). Crear un nuevo vehículo. Mostrar los vehículos como lista, seleccionar todos y exportar a una hoja de cálculo un listado con los siguientes datos de los vehículos de la empresa: Matrícula, Marca, Modelo y Número de kilómetros (Último odómetro). Para encontrar los campos adecuados hay que marcar el botón "Exportar todos los datos" antes de elegir.
5. Instalar el módulo "Punto de Venta" (POS, Point of Sale). Iniciar la aplicación. Realizar una venta de 10 Kg. de manzanas y 3 de naranjas a un cliente ya registrado que paga en efectivo con un billete de 20€ y solicita una factura.

Criterios de puntuación. Total 10 puntos.

1. Capturas mostrando instalación de Odoo en un servidor web local (2 puntos)
2. Capturas de datos del usuario con tu nombre y apellidos. (2 puntos)
3. Captura de ventana de exportación y archivo. CSV generado (2 puntos)
4. Captura de ventana de exportación y hoja de cálculo generada (2 puntos)
5. Captura del Punto de Venta funcionando y factura PDF generada (2 puntos)

Note: Todas las capturas se deben realizar a pantalla completa y en ellas se debe visualizar la barra de tareas con la fecha y la hora.

Aplicaciones

CATEGORÍAS

Todos

Ventas

Servicios

Contabilidad

Inventario

Fabricación

Sitio web

Marketing

Recursos Humanos

Productividad

Administración

Ventas De presupuestos a facturas Aprende más

MRP II Órdenes de trabajo, planificación, control y gestión de inventario Aprende más

Contabilidad Gestión de la contabilidad financiera y tributaria Aprende más

Proyecto Organiza y planea tus proyectos Aprende más

Marketing por email Crea, envía y gestionar correos electrónicos Aprende más

Studio Crea y personaliza sus aplicaciones Odoo Aprende más

Servicio externo Programa y/o seguimiento a operaciones *in situ*, tiempo y coste de ejecución de facturación Aprende más

Firmar Envíe documentos para firmar en línea, digital y enviar las copias firmadas Aprende más

Facturación Venta y pagos Aprende más

Sitio web Constructor de sitio web empresarial Aprende más

Compra Órdenes de compra, facturación y pagos Aprende más

Comercio electrónico Venda sus productos online Aprende más

Aulas Aprende más

Partes de horas Seguimiento al tiempo de empleados en horas Aprende más

Ausencias Aprende más

Empleados Centralice la información de los empleados Aprende más

Mesa de Ayuda Da seguimiento, prioriza y resuelve problemas del cliente Aprende más

CRM Gestión de clientes potenciales y oportunidades próximas Aprende más

Inventario Gestione sus actividades de stock y proveedores Aprende más

Punto de venta Interfaz de PdV amigable para tiendas y restaurantes Aprende más

Fabricación Gestión de órdenes & listas de materiales Aprende más

Gastos Gestión, validar y reflejar los gastos de los empleados Aprende más

Proceso de Selección Seguimiento al flujo de reclutamiento Aprende más

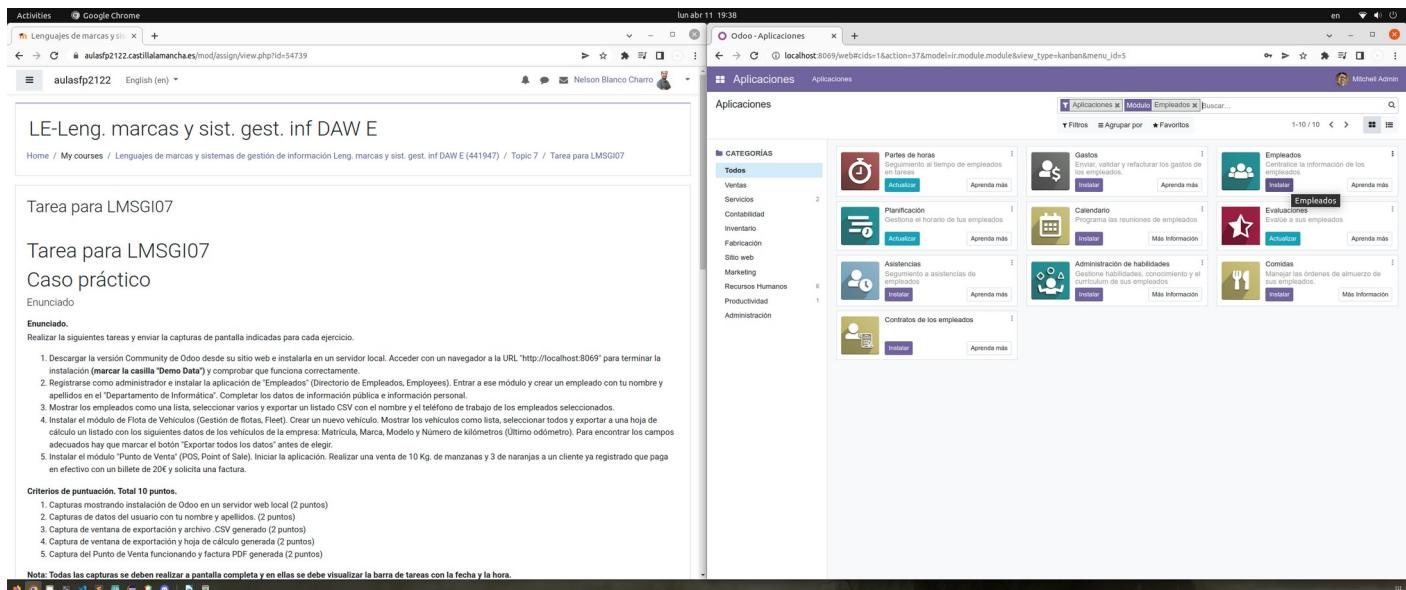
Mantenimiento Mantenimiento a equipo y administración de software y hardware de mantenimiento Aprende más

Suscripciones Genera facturas recurrentes y gestiona renovaciones Aprende más

Actividad 2

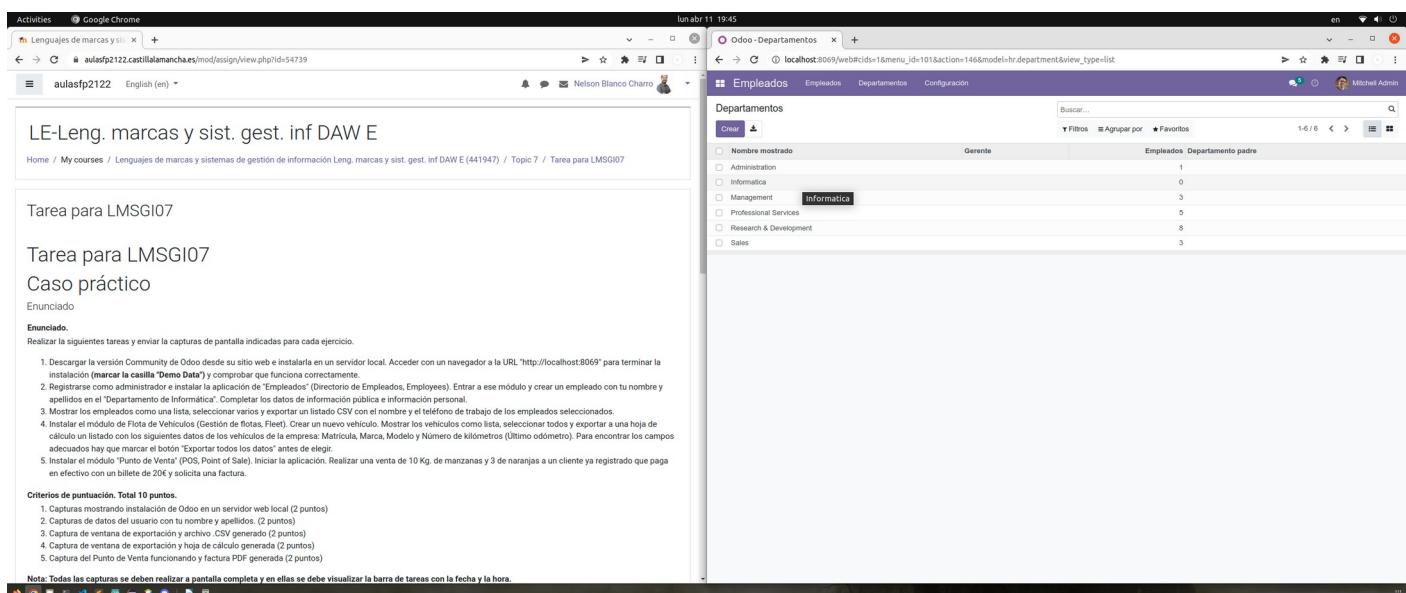
Registrarse como administrador e instalar la aplicación de "Empleados" (Directorio de Empleados, Employees). Entrar a ese módulo y crear un empleado con tu nombre y apellidos en el "Departamento de Informática". Completar los datos de información pública e información personal.

Primero debemos instalar el módulo Empleados.



The screenshot displays two browser windows. The left window is a course management system showing a task for 'Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información' and a practical case study for 'Tarea para LMSGI07'. The right window is the Odoo application dashboard, specifically the 'Aplicaciones' (Applications) section. It lists several modules: 'Partes de horas' (Attendance), 'Gastos' (Expenses), 'Empleados' (Employees), 'Planificación' (Scheduling), 'Calendario' (Calendar), 'Asistencias' (Attendances), 'Administración de habilidades' (Skill Management), 'Contratos de los empleados' (Employee Contracts), and 'Comidas' (Meals). Each module has an 'Instalar' (Install) button and a 'Aprende más' (Learn more) link.

A continuación, dentro de la aplicación Empleados, vamos a “Configuración” y a “Departamentos”, creamos el departamento de informatica haciendo clic en el botón “Crear”.



The screenshot displays two browser windows. The left window is a course management system showing a task for 'Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información' and a practical case study for 'Tarea para LMSGI07'. The right window is the Odoo application dashboard, specifically the 'Departamentos' (Departments) section. It lists several departments: 'Nombre mostrado' (Displayed name), 'Administration', 'Management', 'Professional Services', 'Research & Development', and 'Sales'. The 'Informática' department is selected and highlighted in blue. The table shows the following data:

Departamento	Gerente	Empleados	Departamento padre
Nombre mostrado			
Administration		0	
Management	Informática	3	
Professional Services		5	
Research & Development		8	
Sales		3	

Para añadir un nuevo empleado, vamos a la pestaña de empleados, hacemos clic en “Crear” e introducimos los datos del empleado.

The screenshot shows the Odoo application interface. On the left, a browser window displays a course page for 'Lenguajes de marcas y sist. gest. inf DAW E'. On the right, the Odoo 'Empleados / Nuevo' (Employees / New) screen is open. The employee being created is Nelson Blanco Charro, with the job title 'Desarrollo de Aplicaciones Web'. The 'Departamento' (Department) is set to 'Informatica'. The 'Teléfono celular laboral' (Mobile phone) field contains the number 629429315. A note on the right side of the form states: 'No hierarchy position. This employee has no manager or subordinate. In order to get an organigram, set a manager and save the record.'

Una vez relleno el formulario del empleado y guardados los datos, podemos ver que el empleado se ha creado en el departamento correcto.

The screenshot shows the Odoo 'Empleados' (Employees) screen. The employee Nelson Blanco Charro is listed under the 'Informatica' department. A note on the right side of the list states: 'No hierarchy position. This employee has no manager or subordinate. In order to get an organigram, set a manager and save the record.'

Actividad 3

Mostrar los empleados como una lista, seleccionar varios y exportar un listado CSV con el nombre y el teléfono de trabajo de los empleados seleccionados.

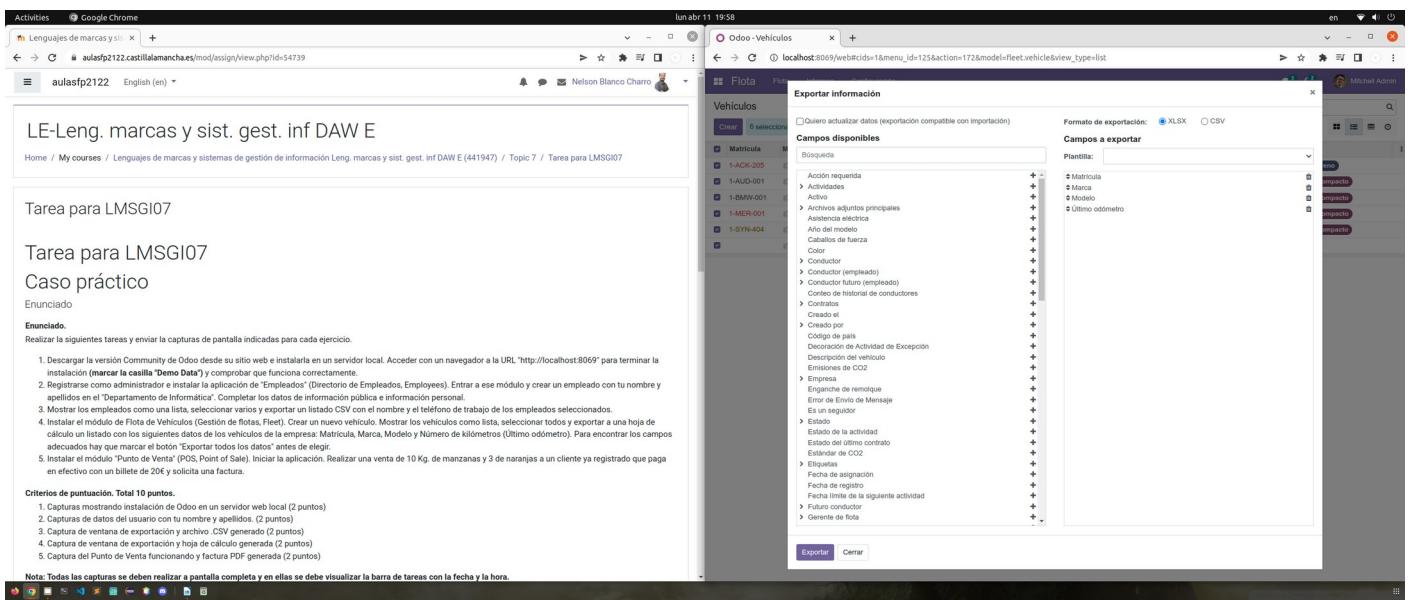
En la pestaña Empleados debemos usar las opciones de visualización para mostrarlo como lista, luego seleccionamos varios empleados y hacemos clic en el botón “Action” y elegimos la opción “Exportar”.

Por último, seleccionamos exportarlo como “.CSV” y los datos requeridos en el enunciado que son el nombre y el teléfono.

Actividad 4

Instalar el módulo de Flota de Vehículos (Gestión de flotas, Fleet). Crear un nuevo vehículo. Mostrar los vehículos como lista, seleccionar todos y exportar a una hoja de cálculo un listado con los siguientes datos de los vehículos de la empresa: Matrícula, Marca, Modelo y Número de kilómetros (Último odómetro). Para encontrar los campos adecuados hay que marcar el botón "Exportar todos los datos" antes de elegir.

Para instalar, crear un vehículo y exportar los datos realizamos los mismos pasos que con el módulo Empleados. Pero esta vez elegiremos exportar como ".XLSX" con los datos correspondientes del enunciado.



The screenshot shows the Odoo Fleet module interface. On the left, there's a sidebar with 'Vehículos' and a list of vehicles: 1-ACK-205, 1-AUD-001, 1-BMW-001, 1-MER-001, and 1-SYN-404. The main area has a 'Exportar información' dialog open. Under 'Formato de exportación', 'XLSX' is selected. Under 'Campos a exportar', several fields are checked: Matrícula, Marca, Modelo, and Último odómetro. At the bottom of the dialog are 'Exportar' and 'Cerrar' buttons. The background shows a browser window for 'aulasfp2122.castillalamancha.es/mod/assign/view.php?id=54739'.

Actividad 5

Instalar el módulo "Punto de Venta" (POS, Point of Sale). Iniciar la aplicación. Realizar una venta de 10 Kg. de manzanas y 3 de naranjas a un cliente ya registrado que paga en efectivo con un billete de 20€ y solicita una factura.

Instalamos el módulo como en las actividades anteriores. Para realizar la venta primero hay que crear “manzanas” y “naranjas” en la pestaña “Productos”. A continuación, debemos crear un “Método de pago” en la pestaña “Configuración”. Para realizar las ventas, iniciamos una “Nueva sesión” y añadimos los productos.

The screenshot shows the Odoo POS interface. On the left, a sidebar displays course information for 'Lenguajes de marcas y sist. gest. inf DAW E'. The main area shows a sale for 10 kg of apples at 0.50 €/kg and 3 oranges at 0.85 €/kg. The total is 7.55 €. Below the sale summary, there's a table for entering payment details, showing an amount of 20.00 €. To the right, a separate window shows product details for 'Naranja' (Orange) with an image and a price of 2.55 €.

Continuamos con el pago en efectivo e introducimos los 20€ con los que paga el cliente para que aparezca ella devolución. Por último marcamos la opción “Invoice”, ya que el comprador solicita factura.

The screenshot shows the Odoo POS payment screen. It displays a table for entering payment amounts. An amount of 20.00 € is entered under 'Efectivo'. To the right, there are buttons for 'Addison Olson' and 'Invoice'. The payment screen also shows a note: 'Remaining 0,00 € Total Due 7,55 €' and a green 'Validate' button.

Podemos ver la factura generada al cliente.

Lenguajes de marcas y sist. gest. inf DAW E

Odoo - Facturas

Punto de venta Tablero Pedidos Productos Informes Configuración My Company (San Francisco) Mitchell Admin

Deco Addict, Addison Olson
77 Santa Barbara Rd
Pleasant Hill CA 94523
Estados Unidos

Factura INV/2022/00005

Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Impuestos	Importe
Manzanas	10,00	0,50		5,00 €
Naranja	3,00	0,85		2,55 €
Total				7,55 €
Pagado en 11/04/2022 usando Efectivo				7,55 €
Importe adeudado				0,00 €

Por favor utilice la siguiente referencia al realizar su pago: INV/2022/00005