

कार्यालय अधिशासी अभियंता, अन्वेषण प्रभाग, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, 12-साडा भवन, द्वितीय तल, सचिन
तेन्दुलकर मार्ग , सिटी सेंटर, ग्वालियर (म.प्र.) 474011

Office of the Executive Engineer, Investigation Division, National Water Development Agency, 12-SADA Bhawan,
IInd Floor, Sachin Tendulkar Marg, City Centre, Gwalior (M.P.) 474011

क्रमांक राजविअ/अन्वेषण प्रभाग/ग्वा./मुख्या.-11

दिनांक.....

No. NWDA/ID/GWL/HQ-11 /430-34

Dated...22/05/2020

निविदा आमंत्रण सूचना / Notice Inviting Tender

अधिशासी अभियंता, अन्वेषण प्रभाग, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, ग्वालियर द्वारा निम्न विवरण के अनुसार निम्नलिखित कार्य करने हेतु मानव शक्ति आपूर्ति बावत् मासिक दर पर प्रतिष्ठित, अधिकृत व पंजीकृत आपूर्तिकर्ताओं से दिनांक को 09-06-2020 15.00 बजे तक या पहले मुहरबंद लिफाफे में निविदायें आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र रु. 100.00 (रु. सौ मात्र) के नगद भुगतान पर या किसी भी अनुसूचित बैंक से रु. 100.00 (रु. सौ मात्र) का ड्राफ्ट/बैंकर चैक जो कि अधिशासी अभियंता, अन्वेषण प्रभाग राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, ग्वालियर के नाम देय पक्ष में बनवाकर निविदा दस्तावेज प्राप्त कर सकते हैं। निविदा प्रपत्र विभागीय वेबसाइट से भी डाउनलोड किया जा सकता है जिसके साथ रु.100/- का डिमांड ड्राफ्ट/ बैंकर्स चेक निविदा प्रपत्र मूल्य के रूप में संलग्न कर जमा कर सकते हैं। निविदायें उसी दिन 15.30 बजे खोली जाएंगी। आपूर्तिकर्ता या उनके प्रतिनिधि यदि चाहें तो निविदायें खोलते समय उपस्थित हो सकते हैं।

Executive Engineer, Investigation Division, NWDA, Gwalior invites sealed tender from the reputed, registered and authorized Agencies for providing manpower for carrying out the following services on monthly rate basis, so as to reach this office on or before 15.00 hrs on 09-06-2020. Tender form can be obtained on Payment of Rs. 100/- by cash or Demand Draft in the Name of Executive Engineer, Investigation Division, NWDA, Gwalior. The tender form can also be downloaded from the official website: www.nwda.gov.in and requisite tender document value of tender form Rs. 100/- to be enclosed in the form of A/C Payee Demand Draft/Bankers Cheque with their tender. The tender will be opened at 15.30 on the same day in presence of the tenderers or their representatives whosoever may like to remain present.

क्र.सं.	विवरण	अनुमानित आवश्यक व्यक्तियों की संख्या
1	Services of Data Entry Operator / Computer Operator (अर्धकुशल/Semi skilled)	3 – 5 (For NWDA, Gwalior,MP) 1– 2 (For NWDA, Jaipur, Rajasthan)
2	Services of Office Boy (अकुशल/Un skilled)	4 – 7 (For NWDA, Gwalior,MP) 2 – 3 (For NWDA, Jaipur, Rajasthan)
3	Services of Driver for driving office vehicle. (अर्धकुशल/Semi skilled)	1 – 2 (For NWDA, Gwalior,MP)

1. डाटा एन्ट्री ऑपरेटर/टाइपिस्ट के लिये आवश्यक योग्यता एवं सौंपी जाने वाली इयूटी की प्रकृति का विवरण:-

The person must have passed minimum XIIth class or equivalent examination conducted by CBSE / ICSE / State Board etc and Diploma in Computer Application (PGDCA/DCA). He / she should have good working knowledge of Hindi / English apart from having proficiency in working with computers (particularly in MS Office) along with the current general software and typing in both Hindi and English.

2. ऑफिस बॉय के लिये आवश्यक योग्यता एवं सौंपी जाने वाली इयूटी की प्रकृति का विवरण:-

The person must have working knowledge of Hindi & English language. Prime duties of Office boy will be to attend official work, knowledge of Photocopy machine/generator operation, clean office and office furniture, records, local outside work as per instructions of officers and to look after security of office valuable and official vehicle etc. in shift duty at 06:00 / 14:00 / 22:00 hrs or 09:30 – 17:00 hrs including watch & ward duty.

3. वाहन चालक के लिये आवश्यक योग्यता एवं सौंपी जाने वाली इयूटी की प्रकृति का विवरण:-

The person should have valid LMV driving license & have knowledge of minor maintenance of vehicle. He should have knowledge of Hindi & English language and prevailing traffic rules.

प्रतिलिपि :-


- अधीक्षक अभियंता, अन्वेषण वृत्त, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, ग्वालियर।
- निदेशक (एमडीयू), राजविअ, साकेत, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि उक्त निविदा को राजविअ की वेबसाइट पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
- अन्वेषण उप प्रभाग, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, जयपुर।
- लेखा शाखा, अन्वेषण प्रभाग राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, ग्वालियर।
- सूचना पटल।

(नारायण प्रसाद साहू)
अधिशासी अभियंता

नियम व शर्तें:

1. निविदाकर्ताओं का व्यक्तियों के आपूर्ति करने का अच्छा रिकार्ड होना चाहिए एवं इस क्षेत्र में अच्छा अनुभव होना जरूरी है।
2. निविदा के साथ का डिमांड ड्राफ्ट अधिशासी अभियंता, अन्वेषण प्रभाग, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, ग्वालियर के पक्ष में एक अलग लिफाफे में जमा करना होगा। जिन निविदाओं के साथ धरोहर राशि नहीं होगी वे सरसरी तौर पर निरस्त कर दी जायेगी।
3. सफल निविदाकर्ता को धरोहर राशि **रु. 25,000.00 (रु. पच्चीस हजार) मात्र** के अतिरिक्त निष्पादन/गारंटी के रूप में **रु. 25,000/- (रु. पच्चीस हजार) मात्र** डिमांड ड्राफ्ट द्वारा कार्यादेश जारी होने के सात दिवस के अंदर कार्यालय में जमा करनी होगी। यदि कार्य की अवधि में कार्य संतोष जनक नहीं पाये जाने के फलस्वरूप उक्त सुरक्षा/धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।
4. सफल निविदाकर्ता के पक्ष में कार्य का निर्णय होने के उपरान्त शेष निविदाकर्ताओं को उनके द्वारा जमा की गई धरोहर राशि वापिस कर दी जायेगी। और सफल निविदाकर्ता की धरोहर राशि कार्य के संतोष जनक समापन के उपरान्त वापिस की जायेगी।
5. निविदाओं के साथ एजेंसी का पंजीयन प्रमाण - पत्र, जी एस टी नं./टेन नं./पेन नं./ लाईसेंस वगैरह के मान्य प्रमाण पत्र (कागजात) संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
6. मुहरबंद लिफाफे पर मानव शक्ति (Men Power) आपूर्ति हेतु निविदा व कोटेशन संख्या व अंतिम तिथि लिखा होना चाहिए।
7. उल्लेखित दरें (मासिक वेतन, भविष्य निधि, बीमा व सेवा शुल्क इत्यादि) सहित होना चाहिए और उल्लेखित दरों के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का कोई अन्य प्रभार/वेतन देय नहीं होगा। लेकिन नियमानुसार लागू शासकीय कर देय होंगे।
8. वाहन चालक के लिये कार्य स्थल से बाहर जाने की स्थिति में Night Charge/Food charge की दरें प्रति रात्रि के आधार पर अलग से दर्शाये।
9. सभी कर्मियों के लिये Extra duty working की दरें प्रति घंटे के आधार पर अलग से दर्शाये।
10. निविदादाता द्वारा संबंधित क्षेत्र में किए गए कार्य/पूर्व अनुभव का विवरण आवश्यक दस्तावेजों के साथ तथा विभिन्न शासकीय विभाग/संस्थाओं में मानव शक्ति (Man Power) आपूर्ति करने बाबत अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना चाहिए।
11. निविदादाता द्वारा आपूर्ति किये जाने वाले व्यक्ति के संबंध में नियम व शर्तों का विस्तृत विवरण, यदि कोई हो तो, का उल्लेख निविदा के साथ किया जाना चाहिए।
12. कार्य आदेश आवश्यकतानुसार मासिक/त्रैमासिक/छमाही आधार पर जारी किया जाएगा।
13. सफल निविदाकर्ता को दिया गया कार्य एक वर्ष के लिये मान्य रहेगा इस अवधि को एक वर्ष और बढ़ाया जा सकता है।
14. सेवा प्रभार शुल्क की दर श्रोत पर कर कटौती से कम नहीं होनी चाहिए। इस संबंध में जिन निविदाकर्ता का प्रस्ताव वैधानिक आवश्यकता की पूर्ति नहीं करते हैं उन निविदाओं को निरस्त कर दिया जायेगा।
15. फर्म / एजेंसी की सेवा बिना कोई कारण बताए समाप्त की जा सकती है और सेवा समाप्ति के उपरांत समाप्त की गई सेवा का कोई भुगतान देय नहीं होगा।
16. कार्यालय के पास फर्म/एजेंसी द्वारा आपूर्ति किये गये व्यक्ति को बिना कारण बताये अमान्य करने एवं उसे बदलने की मांग का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
17. नियोजित कार्य में लिये गये व्यक्ति की संतोषजनक सेवा के उपरांत (वास्तविक कार्य दिवस के आधार पर) संबंधित एजेंसी द्वारा दो प्रतियों में बिल सहित प्रस्तुत करने पर भुगतान NEFT/चेक द्वारा किया जायेगा।
18. आपूर्ति एजेंसी/प्लेसमेंट एजेंसी द्वारा स्वीकृत दर के अलावा कार्यालय में नियुक्त व्यक्ति बावत अन्य कोई जवाबदेही इस कार्यालय की नहीं होगी।
19. अनुबंध के नियम एवं शर्तें आपसी सलाह मशविरा से विधिवत कागजातों में दर्ज कर किसी भी समय बदले जा सकते हैं।

20. फर्म या एजेंसी आपूर्ति किये गये व्यक्ति को एक परिचय पत्र जारी करेगी जिसे संबंधित व्यक्ति कार्य समय / अपनी इयूटी के दौरान अपने पास रखेगा ।
21. निविदाकर्ता/प्लेसमेंट एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि इस कार्यालय में नियुक्त व्यक्तियों का भुगतान न्यूनतम मजदूरी एक्ट के तहत हर माह समय पर मिल जाए ।
22. राजविअ के पास बिना कोई कारण बताये किसी भी अथवा सभी निविदाओं को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा ।
23. निविदाकर्ता/प्लेसमेंट एजेंसी द्वारा इस कार्यालय में नियुक्त किये गये व्यक्ति/व्यक्तियों को कार्यालयीन अनुशासन व नियमों का पालन करना होगा।
24. पदस्थ स्टाफ को म.प्र./राजस्थान शासन श्रमायुक्त द्वारा अनुमोदित न्यूनतम दरों से वेतन भुगतान करना आवश्यक है । यदि अनुबंध अवधि के दौरान म.प्र./राजस्थान शासन श्रमायुक्त अनुमोदित दरों में कोई वृद्धि होती है तो बढ़ी हुई न्यूनतम दरों पर स्टाफ को वेतन देय होगा ।
25. प्राप्त निविदा म.प्र./राजस्थान शासन श्रमायुक्त द्वारा अनुमोदित न्यूनतम दरों से कम होगी तो उस निविदा को निरस्त कर दिया जायेगा ।
26. भुगतान की जानी राशि पर आयकर की कटौती नियमानुसार की जावेगी।
27. मानव शक्ति प्रदाय करने वाली फर्मों का स्थानीय कार्यालय ग्वालियर में होना अति आवश्यक है अन्यथा विचार नहीं किया जावेगा ।


 22/5/2020

(नारायण प्रसाद साहू)

अधिशासी अभियंता

Terms & Conditions

1. The Tenderers must have good track record in supplying manpower and must possess sufficient experience in this field.
2. The Tenders should be accompanied by earnest money (EMD) of **Rs. 25,000.00 (Rs. Twenty Five thousand) only** in the form of Demand Draft (DD) in the favor of Executive Engineer, Investigation Division, National Water Development Agency, Gwalior in a separate cover. Tenders not accompanied by EMD will be summarily rejected.
3. The successful tenderers will have to submit Performance Guarantee/Security of **Rs. 25,000/- (Rs. Twenty Five thousand) only** in addition to EMD **Rs. 25,000.00 (Rs. Twenty Five thousand) only** in the office in the form of DD within 7 days after issue of work order. The performance guarantee including EMD will be forfeited in case his performance is found not satisfactorily during the period of work.
4. EMD of those unsuccessful tenderer will be returned after decision of work in favour of successful tenderer and EMD of successful tenderer will returned after satisfactorily completion of work.
5. Copy of registration, license, Goods service Tax / TAN / PAN number/License etc. of the Agency should be attached with the quotation.
6. The envelopes containing the quotations must be superscripted with "Quotations for supply of Man power", NIQ No. and due date.
7. The rates quoted must include all charges (minimum wages, P.F., insurance, service charges etc.) and no additional charges / wages will be paid over and above the rates quoted. However, Govt. taxes as applicable will be paid separately.
8. For **driver per night halt/food charges for outstation duty** may be quoted separately.
9. **Extra duty charge per hour** for all persons may be quoted separately.
10. The Tenderer must enclose their work profile, details of previous experience in the relevant field with necessary enclosures including evidence of being engaged reputed Firms / Govt. departments etc.
11. The terms and conditions of the Tenderer for providing personnel, if any, should be attached with NIQ.
12. The work order will be issued on monthly/quarterly/half yearly basis as per requirement.
13. The work awarded to successful tenderer will be valid for a period of one year and further can be extended for a period of one year.
14. **The rate of service charges should not be less than the tax deducted at source. The offers of those prospective bidders which do not meet the statutory requirements are liable to be rejected.**
15. The services of the agency could be terminated at any time without assigning any reason and no payment shall be made for any services discharged after such termination date.
16. This office reserves the right to reject any person supplied by the agency without giving any reason and may ask for his replacement.
17. Payment shall be made after satisfactory completion of services by the persons engaged (on actual working days' basis) by NEFT/ cheque on production of bills in duplicate.
18. This office shall not be responsible for any other liability in respect of persons engaged other than of the approved rate to the supplying agency / placement agency.
19. The terms and conditions of the contract could be modified at any time by mutual understanding duly recorded on paper.
20. The Agency / firm shall provide identity card to its personal who shall keep the same during duty / working hours.
21. The tenderers / Placement agency shall make the payment to its personal on timely at every month as per the Minimum Wages Act.
22. NWDA also reserves the right to reject any or all Tender without assignation any reason.
23. The persons deployed by Agency / Firm must maintain the proper decorum in this office.
24. The remuneration paid to staff shall not be less than M.P./Rajasthan Govt. Labour commissioner approved minimum labour rates. If M.P./Rajasthan Govt. Labour commissioner approved labour rates. revised than minimum wedges paid as per revised rates.
25. Tender found quoting less than the M.P. /Rajasthan Govt. Labour commissioner approved minimum labour rate shall be rejected.
26. Income Tax will be deducted on amount to be payable as per rule.
27. Local Office for providing Man power service should be exist in Gwalior. Otherwise tender will not considered.


 (N.P. Sahu)
 Executive Engineer

**Open Tender for providing the services of Man Power on Contract
Basis for National Water Development Agency,**

12-SADA Bhawan, IInd floor, Sachin Tendulkar Marg, City Centre, Gwalior-474011 (M.P.)

BID DOCUMENT

(Non-Transferable)

PRICE OF TENDER DOCUMENT Rs.100/- (Rs. One hundred) only



**National Water Development Agency
Gwalior**

Phone : 0751-2341004/2340008

Website: www.nwda.gov.in

NOTICE INVITING TENDER

Name of Work : Providing the services of Data Entry Operator, Driver & Office boy/MTS.
for National Water Development Agency,
Gwalior.

Tender No. :

Tender Forms Available From : The Executive Engineer, Investigation Division,
National Water Development Agency,
12-SADA Bhawan, IInd floor, City Centre, Gwalior-
474011 (M.P.) and can also be downloaded from the
website: www.nwda.gov.in

CALANDER OF EVENTS

Date and Time of issue of bid document	:	28-05-2020
Last Date and Time for Purchase of bid document	:	08-06-2020 (15.00 hrs)
Date and Time for Submission of bid	:	09-06-2020 (15.00 hrs)
Date and Time of opening of bid	:	09-06-2020 (15.30 hrs)
Cost of Tender Document	:	Rs 100/- only (Non-refundable)
Earnest Money Deposit (EMD)	:	Rs 25,000/- (Twenty five Thousand) only
Total Estimated Cost of Work	:	Approximately Rs.22,00,000/- Per year (Rs. Twenty Two lakh)

Particulars of Tenderers

The following information in brief along with the self-attested photocopies of these documents are require to be furnished:-

1	Name of the Party/Firm	:	Details	Document attached (√/X)
2	Postal Address	:		
3	Telephone No.	:		
4	Mobile No.	:		
5	Name of Contact Person/Authorized	:		
6	Mobile No. of Authorized Person	:		
7	Permanent Account Number (PAN) Allotted by Income Tax Deptt.	:		
8	GST Registration No.	:		
9	Employees Provident Fund Registration No.	:		
10	Employees State Insurance Corporation Registration No.	:		
11	Shop Act License No. & Date	:		
12	Contract Labour Act License No. & Date & its validity period	:		
13	Details of Experience in the field	:		
14	Income tax return of Company for last three year	:		

Place:

Date:

Name and Signature of the authorized person
of the firm along with the Seal

PROFORMA FOR PRICE BID

To,

The Executive Engineer, Investigation Division,
National Water Development Agency
12-SADA Bhawan, IInd floor City Centre, Gwalior-474011

Sub: Tender for award of contract for Data Entry Operators, Driver & Office boy/MTS for a period of one year.

Sir,

With reference to your NIT no _____ dated _____ on the subject mentioned above I/we quote the rate for above mentioned Personals as under:

Sl. No.	Component of Rate	Data Entry operator/Computer Operator (Semi Skilled Labour)	Driver (Semi Skilled Labour)	Office boy/MTS (Un Skilled Labour)
1	Rate per Month			
2	Employee Provident Fund @.....% of 1 above			
3	Employee state Insurance@.....% of 1 above			
4	Any other liability (please specify)			
5	Firm's Administrative/Service Charges @.....%			
6	Total Col. 1 to 5			
7	GST as applicable			
8	Gross Total (Col. 6 & 7)			
9	Night Halt/Fooding Charges for Driver			
10	Extra duty working hours for all.			

I/we accept all the terms and conditions of your NIT referred to above.

Yours faithfully,

(Authorized signatory)