



राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण
जल शक्ति मंत्रालय, भारत सरकार
(जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग)
National Water Development Agency
Ministry of Jal Shakti, Government of India
(Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation)



राजविअ-प्र.अ/II/नाशिक/4/मुख्या/(आउट सोर्सिंग)मान पवर/2019/ 1146-54
NWDA/ID-II/NASHIK/4/HQ/Manpower (out sourcing)/2019/

दिनांक: 12.11.2020
Date : 11.2020

कोटेशन आमंत्रण सूचना / Notice inviting quotation

कोटेशन प्रतिष्ठित, अधिकृत व पंजीकृत आपूर्तिकर्ताओं से निम्नलिखित श्रमशक्ति की आपूर्ती (अधिमानतः नासिक स्टेशन से या नासिक जिले के भीतर) हेतु निम्न उल्लेखित नियम एवं शर्तों पर पूर्णकालिक मासिक समोक्तित वेतन के आधार पर बंद की हुई कोटेशन आमंत्रित की जाती है। कोटेशन कार्यालय अधिशासी अभियंता, अन्वेषण प्रभाग-II, रा.ज.वि.अ., बंगला नं: ए-13, मेरी कॉलोनी, डिन्दोरी रोड, नाशिक-422004 (महाराष्ट्र) के पते पर दिनांक 27.11.2020 को 15.00 बजे तक प्राप्त होना चाहिए एवं प्राप्त कोटेशन उसी दिन 15.30 बजे खोले जायेंगे। आपूर्तिकर्ता स्वयं या उनके प्रतिनिधि कोटेशन खोले जाने के समय स्वयं की खर्च से उपस्थित हो सकते हैं।

Sealed quotations are invited from the reputed, registered and authorized agencies (preferably from Nasik station or within the Nasik district) carrying out the following services on a full-time consolidated monthly wages basis as per the **Terms & Conditions given below**. Quotation should reach on or before **27.11.2020 at 15.00 hrs** to this office at Office of the Executive Engineer, Investigation ID-II, NWDA, A-13, MERI Colony, Dindori Road, Nasik-422004 and the same will be opened at 15.30 hrs on the same day. Quotationers or their authorized representative at their desire may remain present at the time of opening of quotation.

Sl. No.	Services description	Minimum qualification	Approx. requirement of Services (in Nos) per Month
1	GIS Expert (Highly skilled)	The persons employed should possess a minimum education qualification of BE / B.Tech in Civil or equivalent and should be the age of 18 to 50 years. He/She should have good knowledge of software like Global mapper/ERDAS and also well versed in preparation of drawings/maps in Autocad and other civil engineering works.	1
2	Data Entry Operator (Skilled)	The persons employed should possess a minimum education qualification of XII class or equivalent and should be the age of 18 to 50 years. He/She should be able to work on typing in MS Word, data entry in MS Excel, made PowerPoint presentations, etc. of the technical reports/activities of NWDA and other clerical works.	3
3	Draughtsman (Skilled)	The persons employed should possess a minimum education qualification of ITI (Civil) or equivalent and should be the age of 18 to 50 years. He/She should have good knowledge preparation & digitization of drawings/maps in Autocad and other miscellaneous works.	1

अधिशासी अभियंता का कार्यालय,
अन्वेषण प्रभाग-II, राजविअ, ए-13, मेरी कॉलोनी,
दिन्दोरी रोड, नाशिक-422004, महाराष्ट्र
दूरभाष / फ़ैक्स: 0253-2970643,
ईमेल: eeid2nwdanasik@gmail.com
वेबसाइट: www.nwda.gov.in



जल बचत - जल संयोज

Office of the Executive Engineer,
Investigation Division-II, NWDA, A-13, MERI Colony,
Dindori Road, Nashik - 422004, Maharashtra
Tel./ Fax : 0253-2970643
email : eeid2nwdanasik@gmail.com
Website : www.nwda.gov.in

4	Driver(LMV) (Skilled)	The persons employed should possess a minimum education qualification of matriculation and should be the age of 18 to 50 years. The person should be a well trained and qualified driver along with the knowledge of motor mechanism and possess an authorized driving license (LMV). a) Local duty b) Rates of daily allowance on official tour outstation (with night halt) may be submitted separately on per day basis	2
5	Office Boy / MTS (Semi Skilled)	The persons employed should possess a minimum education qualification of matriculation and should be the age of 18 to 50 years. carrying out various activities e.g. General cleanliness & upkeep of office, photocopying, opening / cleaning / closing office rooms / building, dusting / cleaning of furniture / fixtures, physical maintenance of office record / files, carrying of files / papers within office premise, delivering of Dak, watch & ward duties, and any other works assigned.	3

Working time: The persons deployed by agencies have to attend **Office of the Executive Engineer, Investigation Division-I and ID-II, NWDA Offices, A-12 &13 buildings, MERI Colony, Dindori Road, Nasik-422004** as per the work order on normal working days i.e., (9.30 am to 5.30 pm with a half an hour lunch break from 1.00 pm to 1.30 pm) from Monday to Saturday (except Sundays, 2nd Saturday and Public (closed) holidays). In the case of office boy/ Multi Tasking Staff holidays are allowed on Sundays only and attend Watch & Ward duties as per monthly roster.

नियम व शर्तें/Terms & conditions

- 01 अभ्यर्थी का चरित्र एवं उसके पूर्ववर्तीका सत्यापन एजेन्सी द्वारा इस उद्देश्य हेतु किया जाना आवश्यक है।एवं उसे कार्यालय मे उचित मर्यादा बनाए रखना चाहिए।
The character and antecedents should have been well verified in respect of the persons recruited for this purpose. Such person shall maintain proper office decorum.
- 02 आपूर्तिकर्ताओं का इस विषय में पूर्ण अनुभव एवं उत्तमपूर्ववर्ती होना आवश्यक है।
The quotationers must possess sufficient experience in this field and must have a good track record.
- 03 The services provided by the agency operates their headquarter preferably from Nasik station or within the Nasik district.
- 04 कोटेशन के साथ एजेंसीका पंजीयन प्रमाण-पत्र, सर्विस टैक्स नंबर / TAN No. / PAN No.,लाईसेंस वगैरह के मान्य प्रमाण पत्र (कागजात) संलग्न किया जाना अनिवार्य है ।
Copy of registration, license, and Service Tax / TAN / PAN number etc. of the agency should be attached with the quotation.
- 05 The envelopes containing the quotations must be superscribed with “Quotations for the supply of “Manpower”.
- 06 उल्लेखित दरें सभी शुल्कों जैसे भविष्य निधि, बीमा, सेवा कर व मासिक वेतन इत्यादि सहित होना चाहिए और उल्लेखित दरों के अतिरिक्त किसीभी प्रकार का कोई अन्य प्रभार / वेतन देय नहीं होगा ।
The rates quoted must include all charges i.e P.F., insurance, service charges, service taxes, minimum wages etc. as per the GoI guidelines) and no additional charges/wages will be paid over and above the rates quoted.

- 07 निविदा दाता द्वारा संबंधित क्षेत्र में किए गए कार्य/पूर्व अनुभव का विवरण आवश्यक दस्तावेजों के साथ तथा विभिन्न शासकीय विभाग / संस्थाओं में संबंधित सेवा आपूर्ति करने बावत् अनुभवप्रमाण पत्र संलग्न करना चाहिए।
The quotationers must enclose their work profile, details of previous experience in the relevant field with necessary enclosures including evidence of being engaged by reputed Firms / Govt. departments etc.
- 08 निविदा दाता द्वारा आपूर्ति किये जाने वाले सेवाओं के संबंध में यदि कोई नियम व शर्तों है तो उसे विस्तृत देना होगा।
The additional terms and conditions of the quotationers for providing personnel, if any, should be mentioned in detail.
- 09 उपरोक्त सेवाएं 31.12.2021 तक के लिए होंगी, जिसे विभागीय आवश्यकता अनुसार घटाया या बढ़ाया जा सकता है। इसके अलावा, समय-समय पर जनशक्ति की आवश्यकता में वृद्धि/कमी हो सकती है।
The services are sought upto 31.12.2021 or may be reduced/increased as per the requirement of the department. Also, the manpower requirement may increase/ decrease from time to time.
- 10 कोटेशन दाता द्वारा उल्लेखित दरें सभी कर सहित कोटेशन खोलने की तिथि से 31.12.2021 तक की 'अवधि (शासन द्वारा न्यूनतम मजदूरी/डी.ए. में बदलावको छोड़कर) के लिए मान्य होंगी।
The rates including all taxes quoted by quotationers will be valid upto 31.12.2021. (except for changes in minimum wages / DA by the Govt.)
- 11 फर्म / एजेंसी की सेवा बिना कोई कारण बताए समाप्त की जा सकती है।
The services of the agency could be terminated at any time without assigning any reason.
- 12 Retired employee (who is having the age of above 60 years) can be engaged in exceptional cases subject to the satisfaction of Undersigned. In such a case, the Provident fund and ESI charges shall not be paid.
सेवानिवृत्त कर्मचारी (जिसकी आयु 60 वर्ष से अधिक है) को अधोहस्ताक्षरी की संतुष्टि के अधीन लगाया जाएगा। ऐसी स्थिति में भविष्य निधि और ईएसआई शुल्क का भुगतान नहीं किया जाएगा।
- 13 यह कार्यालय बिना कोई कारण बताए किसी एक या सभी कोटेशन अस्वीकार करने का भी अधिकार सुरक्षित रखता है।
This office reserves the right to reject any or all quotations without assigning any reason.
- 14 कार्यालय के पास फर्म/एजेंसी द्वारा आपूर्ति किये गये व्यक्ति को बिना कारण बताये अमान्य करने एवं उसे बदलने की मांग की जा सकती है।
This office may ask for replacement of person supplied by the agency any time without the need to state any reason.
- 15 नियोजित कार्य में लिये गये व्यक्ति की संतोषजनक सेवा के उपरांत (वास्तविक कार्य दिवस के आधार पर) संबंधित एजेंसी द्वारा दो प्रतियों में बिल मासिक कार्य प्रतिवेदन सहित प्रस्तुत करने पर भुगतान ऑनलाईन द्वारा किया जायेगा।
Payment shall be made after satisfactory completion of services by the persons engaged (on actual working days' basis) by online transfer, on production of bills in duplicate along with the monthly work report.
- 16 सेवाओं के लिये नियुक्त किये गये व्यक्ति की आपूर्ति एजेंसी द्वारा स्वीकृत दर के अलावा अन्य जैसे चोट/दुर्घटना मृत्यु से संबंधित कोई जवाबदेही इस कार्यालय की नहीं होगी।
This office shall not be responsible for any other liability like Injury / accident / death etc. in respect of persons engaged other than that of the approved rate to the supplying agency / placement agency.
- 17 सेवा प्रदान करने के नियम एवं शर्तों आपसी सलाहमशविरा से किसी भी समय रा.ज.वि.अ., द्वारा बदले जा सकते हैं।
The terms and conditions of the contract could be changed by NWDA at any time by mutual understanding duly recorded on paper.

- 18 फर्म या एजेंसी आपूर्ति किये गये कर्मचारी को एक परिचय पत्र जारीकरेगी जिसे संबंधित तत्त्व्यक्ति कार्य समय /अपनी इयूटी के दौरान अपने पास रखेगा।
The Agency / firm shall provide identity card to its employees who shall keep the same during duty /working hours.
- 19 निविदा कर्ता/ प्लेसमेंट एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि समस्त लेबर संबंधित राज्य के कानूनका पालन करेंगे।
The quotationers / Placement agency shall abide by all Labour Laws & Acts of the State.
- 20 काम के लिए तैनात किए गए व्यक्तियों की फोटो, बायोडाटा, आधार कार्ड की प्रति के साथ रिकार्ड के लिए अग्रिम में विभाग को दी जाएगी।
Photographs, copy of Adhaar card along with the resume of persons deployed for work will be submitted in advance for office record.
- 21 Whenever there is any difference between English and Hindi languages, English prevails.

भावदीय
पी.वी.रामा राजु
(पी.वी.रामा राजु)
अधिशायी अभियंता

प्रतिलिपि एवं सूचनार्थः

- 1.मुख्य अभियंता(द), राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, हैदराबाद।
- 2.अधीक्षण अभियंता, अन्वेषण वृत्त, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, वलसाड।
- 3.निर्देशक, म.डी.यू रा.ज.वि.अ., साकेत, नई दिल्ली।
- 4.वेब कॉपी (Kind attention: Shri R.S. Lal, webmaster- requested to upload NIQ in NWDA website)
- 5.वेब कॉपी (to upload NIQ in CPP Portal)
- 6.अधिशायी अभियंता, अन्वेषण प्रभाग-I,रा.ज.वि.अ., नासिक।
- 7.लेखा अनुभाग, अन्वेषण प्रभाग-II,रा.ज.वि.अ.,नासिक।
8. सूचना पट

Proforma for submission of Quotation

To
The Executive Engineer,
Investigation Division-II
NWDA, MERI Colony, Dindori Road,
Nasik-422004

Sub: Quotation for supply of manpower-reg

Ref: NWDA/ID-II/NASHIK/4/HQ/Manpower (out sourcing)/2019/

Date : .11.2020

S.No	Particulars	GIS Expert (Highly skilled)	Data Entry Operator (Skilled)	Draughtsman (Skilled)	Driver(LMV) (Skilled)	Office Boy / MTS (Semi Skilled)
1	Basic plus VDA					
2	Provident Fund					
3	ESIC					
4	Service Charge					
5	GST as applicable (presently 18%)					
6	Daily allowance for on official tour outstation (with night halt)					

