



राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण
जल शक्ति मंत्रालय, भारत सरकार
(जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग)
NATIONAL WATER DEVELOPMENT AGENCY
Ministry of Jal Shakti, Government of India
(Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation)



No.NWDA/ID/V/T-18/ २९-३७

Date : 05.01.2021

NOTICE INVITING QUOTATIONS

The Executive Engineer, Investigation Division, National Water Development Agency, Valsad invites quotations in sealed envelopes from reputed, authorized and registered agencies for the services of man power provided in this office. The quotations must reach to this office upto **15.00** hrs. on or before **18.01.2021**. These quotations will be opened at **16.00** hours on the same day in the presence of the quotationers or their representatives whosoever may like to remain present at their own cost. If holiday is declared on the day fixed for opening the quotation, the quotation will be opened on the next working day.

| Sl. No | Particulars | Tentative No. of person required |
|--------|-------------|----------------------------------|
| 1 | Office boy | 5 |

Terms & Conditions :

1. The quotationer must have good track record in supplying manpower and must possess sufficient experience in this field.
2. Copy of registration/license number, P.F. registration, E.S.I. registration, GST number, PAN number etc. of the Agency should be attached with the quotation.
3. The envelope containing the quotations must be super scribed with **"Quotations for supply of Man Power"**.
4. The rates quoted must include all charges like salary, Allowances, P.F., Insurance, ESI, service charges and any taxes etc., and no additional charges/fares will be paid over and above the rates quoted. However, the Government charges applicable as per rule will be paid.
5. Salary of the employees should not be less than minimum wages of Government of India.
6. The services of the agency could be terminated at any time without assigning any reason and no payment shall be made for any services discharged after such termination date.
7. This office reserves the right to reject any or all quotations without assigning any reason.
8. This office, also reserve the right to reject services of any person supplied by the agency without giving any reason and may ask for his replacement.
9. The payment shall be paid on monthly basis by RTGS on production of bill after satisfactory completion of services by the persons engaged.
10. This office shall not be responsible for any other liability in respect of persons engaged other than the agreed payment to the supplying agency/placement agency.

..2..

अधिशाली अभियंता, अन्वेषण प्रभाग, रा. ज. वि. अ.,
तृतीय तल, ओम प्लाजा, अब्रामा, धरमपुर रोड, वलसाड-396 002
दूरभाष / Phone : (02632) 227548

D:\NDP Folder\T-18(MQ-security guard-MDP(A/B)



Executive Engineer, Investigation Division,
NWDA, Om Plaza, 3rd Floor, Abrama,
Dharampur Road, Valsad-396 002.
E-mail : eeidnwda1@yahoo.com, eenwdabl@gmail.com
Website : www.nwda.gov.in

11. Work order will be issued as per requirements on monthly/quarterly/half yearly/yearly basis .
12. The persons deployed by Agency/Firm must maintain the proper decorum in this office.
13. No uniform will be supplied by this office to the personnel engaged from the placement agencies.
14. The terms and conditions of the contract could be changed at any time by mutual understanding duly recorded on paper.
15. Requirement of above personnel can be increased or decreased at any time according to work requirement.
16. The rates quoted must be valid upto one year from the date of quotation.
17. The bio-data alongwith photo of the persons likely to be deployed for the work shall be given to this department in advance for the record.
18. The Placement Agency shall make their own arrangement for commuting the personnel requisitioned to the NWDA office.
19. The Placement Agency shall comply with all the rules and regulations regarding safety and Security of its employees and the NWDA will in no way be responsible in any manner in case of any mishap to their personnel.
20. The Placement Agency shall not sub-contract the services of personnel.
21. Payment shall be made after satisfactory completion of services by the persons engaged (on actual working days' basis) by RTGS on production of bills in duplicate.
22. Income Tax will be deducted as per rule on amount to be payable.
23. Local office for providing Man power service should be exist in Valsad/ Vapi/ Navsari/ Surat/Vadodara/Gandhinagar otherwise quotation will not considered.

(Signature)
(D.G.Chauhan)
Executive Engineer

Copy to :-

- ✓ 1. Director (M.D.U.), NWDA, New Delhi with request to upload NIQ on official website for publication.
2. The Superintending Engineer, Inv. circle, NWDA, Valsad for information please.
3. The Accounts Branch, Investigation Division, NWDA, Valsad.
4. Notice board.

To,

1. M/s Justright Hospitalities & Services Pvt. Ltd., 238 Om Tower, 2nd Floor, Near Star Bazaar, Satellite Road, Ahmedabad 380015.
2. M/s Bhartiya Intelligence Protection, Honey House, 1st floor, Opp.Lal school, Halar road, Valsad-396001.
3. M/s. Rudra Securities & Private Force, G-68 Someshwar Mall, Part-A Ground Floor, Mehasana.
4. M/s. K.P. Enterprise, 0/11 Nayan Nagar, Krishna Nagar Road, Ahmedabad.
5. M/s. Lions Industrial Security and Management Services Pvt.Ltd., 109, Surbhi complex, Alkapuri, Near Shivaji chowk, Vijalpore, Navsari.



राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण
जल शक्ति मंत्रालय, भारत सरकार
(जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग)
NATIONAL WATER DEVELOPMENT AGENCY
Ministry of Jal Shakti, Government of India
(Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation)



सं.राजविअ/अप्र/व/टी-18/२९-37

दिनांक : 05.01.2021

कोटेशन आमंत्रण हेतु सूचना

अधिशासी अभियन्ता, अन्वेषण प्रभाग, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, वलसाड द्वारा निम्नांकित विवरणानुसार कार्यालय में सेवायें प्रदान करने हेतु मानव शक्ति आपूर्ति बाबत मासिक दर पर प्रतिष्ठित, अधिकृत व पंजीकृत आपूर्तिकर्ताओं से मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं। कोटेशन अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में दिनांक 18.01.2021 को अपराह्न 3.00 बजे तक जमा किये जा सकते हैं। ये कोटेशन उसी दिन अपराह्न 4.00 बजे अधोहस्ताक्षरकर्ता के कक्ष में खोले जायेंगे। यदि कोटेशन खोलने की निर्धारित तिथि को अवकाश पड़ जाता है, तब ये कोटेशन अगले कार्य दिवस में खोले जायेंगे। आपूर्तिकर्ता अथवा उनके प्रतिनिधि कोटेशन खोलने के समय स्वयं के खर्च पर इस कार्यालय में उपस्थित रह सकते हैं।

| क्र.सं. | विवरण | अनुमानित आवश्यक व्यक्तियों की संख्या |
|---------|------------|--------------------------------------|
| 1 | Office boy | 5 |

नियम एवं शर्तें :

1. आपूर्तिकर्ता एजन्सी को मानव शक्ति आपूर्ति का इस क्षेत्र में उचित अनुभव होना अनिवार्य है।
2. एजन्सी का पंजीकृत / लाईसन्स नंबर, भविष्य निधि रजिस्ट्रेशन, ESI रजिस्ट्रेशन, जीएसटी नंबर, पान नंबर, इत्यादि, कोटेशन के साथ संलग्न करना होगा।
3. लिफाफे के ऊपर "मानव शक्ति आपूर्ति हेतु कोटेशन" ऐसा अंकित होना चाहिए।
4. कोटेशन में दर्शायी गई दरें, वेतन, भत्ता, भविष्य निधि, बीमा, इ.एस.आई, सेवा शुल्क एवं सभी करें इत्यादि सहित होनी चाहिए। अन्य कोई अतिरिक्त चार्ज/किराया देय नहीं होगा, लेकिन नियमानुसार लागू शासकीय कर देय होगा।
5. कर्मचारियों का वेतन भारत सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम वेतन से कम नहीं होना चाहिए।
6. आपूर्तिकर्ता एजन्सी की सेवाएं बिना किसी कारण बताये कभी भी निरस्त की जा सकती हैं, निरस्तीकरण दिनांक से कोई भी भुगतान देय नहीं होगा।
7. अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास एक अथवा समस्त कोटेशन बिना कोई कारण बताये निरस्त करने का पूर्णरूप से अधिकार सुरक्षित है।
8. यह कार्यालय एजन्सी द्वारा आपूर्ति किये गये व्यक्ति को बिना कोई कारण बताये अस्वीकार करने का तथा उनकी एवजी मांगने का अधिकार आरक्षित रखती है।
9. कार्य का भुगतान, मासिक देयक एजन्सी द्वारा प्रस्तुत करने पर, कार्य संतोषजनक पाये जाने उपरान्त आरटीजीएस द्वारा किया जायेगा।
10. यह कार्यालय देयक एजन्सी द्वारा नियुक्ति किए गए व्यक्ति के नियत भुगतान के अलावा किसी भी प्रकार की जिम्मेदारी नहीं लेगा।

...2..



11. कार्य आदेश आवश्यकतानुसार मासिक/त्रैमासिक/छमाही/वार्षिक आधार पर जारी किया जाएगा।
12. आपूर्तिकर्ता एजन्सी द्वारा नियुक्त किए गए व्यक्तियों को कार्यालयीन अनुशासन व नियमों का पालन करना होगा।
13. आपूर्तिकर्ता एजन्सी के व्यक्ति को इस कार्यालय द्वारा कोई भी युनीफॉर्म (ड्रेस) नहीं दिया जायेगा।
14. करार के नियम एवं शर्तें किसी भी समय पर आपसी सहमति से बदले जा सकते हैं।
15. कार्य के आधार पर कार्मिक की आवश्यकता में वृद्धि या कमी किसी भी समय की जा सकती है।
16. दरें की मान्यता कोटेशन के दिन से 1 वर्ष के लिए मान्य होगी।
17. कार्मिक की नियुक्ति से पूर्व व्यक्ति का बायो-डाटा (पूर्ण विवरण) फोटो के साथ यह कार्यालय में भेजना होगा।
18. आपूर्तिकर्ता एजन्सी को रा.ज.वि.अ., कार्यालय में कार्मिक के दैनिक यात्रा की सुविधा स्वयं करने होगी।
19. आपूर्तिकर्ता एजन्सी को अपने कार्मिक की सलामती व सुरक्षा संबंधित सभी नियमों एवं शर्तों का अनुपालन करना होगा। यदि कोई दुर्घटना होती है तो राजविअ, जिम्मेदार नहीं रहेगा।
20. आपूर्तिकर्ता एजन्सी कार्मिक को किसी भी तरह का उपअनुबंध नहीं देगा।
21. नियोजित कार्य में रखे गए व्यक्ति की संतोषजनक सेवा के उपरांत आपूर्तिकर्ता द्वारा दो प्रतियों में बिल प्रस्तुत करने पर RTGS द्वारा भुगतान किया जायेगा।
22. भुगतान राशि पर नियमानुसार आयकर कटौती की जाएगी।
23. आपूर्तिकर्ता एजन्सी का स्थानीय कार्यालय बलसाड/वापी/नवसारी/सूरत/वडोदरा/गांधीनगर में होना आवश्यक है, अन्यथा उस कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।

डी.जी.चौहान
(डी.जी.चौहान)
अधिशायी अभियंता

प्रतिलिपि :

- ✓ 1. निदेशक (एमडीयु), राजविअ, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि, कोटेशन आमंत्रण सूचना को विभागीय वेब साईट पर प्रकाशन के लिये अपलोड कराने हेतु प्रेषित है।
2. अधीक्षण अभियंता, अन्वेषण वृत्त, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, बलसाड को कृपया सूचनार्थ।
3. लेखा विभाग, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, बलसाड।
4. कार्यालय सूचना पट्ट।

प्रति :

1. में. जस्टराईट होस्पिटैलिटीस एन्ड सर्विसिज प्रा.लि., 238 ओम टावर, द्वितीय तल, स्टार बाजार नजदीक, सेटेलाईट रोड, अहमदाबाद।
2. में. भारतीय इन्टेलिजन्स प्रोटेक्शन, हनी हाउस, पहला मजला, हालर रोड, बलसाड।
3. में रुद्र सिक्थोरिटी एन्ड प्राईवेट फोर्स, जी-68 सोमेश्वर माल, पार्ट ए ग्राउन्ड फ्लोर, महेसाणा।
4. में. के.पी. एन्टरप्राइज, 0/11 नयन नगर, कृष्णा नगर रोड, अहमदाबाद।
5. में. लाईन्स इन्डस्ट्रीयल सीक्युरिटी एवं मैनेजमेन्ट सर्विस प्रा.लि. 109, सुरभी कोम्प्लेक्स, अलकापुरी, शीवाजी चोक के पास, वीजलपोर, नवसारी।