



राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण
(जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय,
भारत सरकार)



National Water Development Agency

(Ministry of Jal Shakti, Department of River Development and Ganga Rejuvenation,
Government of India)

सं० राजविअ/अ.प्र./पट/

No. NWDA / ID / PAT / T-74/ 174-77

दिनांक:-

Date : 28/02/2020

Notice Inviting Quotation

Sealed quotations are invited (in Performa Annex-I) from the reputed registered and authorized agencies for providing manpower for carrying out the following services on monthly rate basis, so as to reach this office on or before 11.00 hrs on date 20.03.2020 and the same day will be opened at 11.30 hrs in presence of the quotationers or the representatives whosoever may like to remain present.

Sl. No.	Particulars	Tentative no. of person.
1	Services of Technical Assistant (Highly Skilled)	1
2	Services of GIS technician (Skilled)	1
3	Services of Account Assistant (Skilled)	1
4	Services of Driver (Skilled)	1
5	Services of MTS (Un Skilled)	1

Terms and Conditions:-

1. The contract shall be awarded for a period of one year (2020-2021).
2. The quotationers must have good track record in supplying Manpower and must possess sufficient experience in this field.
3. The envelopes containing the quotations must be superscripted with "Quotations for Supply of Manpower" NIQ No. and due date.
4. The agency should read the Terms and Conditions and scope of work fully before quoting the rates No additional claim will be entertained at the later stage.
5. The rates quoted must include all charges (Minimum wages as per Ministry of labour & Employment, Government of India, PF, ESIC, Services charges, GST as applicable etc. no additional charges/wages will be paid over and above the rates quoted. However Government taxes as applicable will be paid separately.
6. For driver per day charges for outstation duty may be quoted separately.
7. The quotationers must enclose their work profile, details of previous experience in the relevant field with necessary enclosures including evidence of being engaged firms/Government department etc.
8. The Terms and Conditions of the quotationers for providing Personnel, if any should be attached with NIQ.

9. The work order will be issued on monthly/quarterly basis as per requirement.
10. The rates quoted by quotationers will be valid **upto 31.03.2021**.
11. The services of the agency could be terminated at any time without assigning any reason and no payment shall be made for any services discharged after such termination date.
12. The contractual employee shall be bound to observe all the instructions issued by the Head of the Office/Authorized officers concerning general discipline and behavior. In case any person employed by the contractor is inefficient quarrelsome, infirm and invalid or indulges in unlawful activity or the like, The contractor shall replace such person with a suitable substitute immediately.
13. This Office reserves the Right to reject any person supplied by the agency without any reason and may ask for his replacement.
14. In case of absences of Contractual Manpower Agency will provide the alternate Manpower. Incase of failure the wages of the day of absence will be deducted from the Bill.
15. Payment shall be made after satisfactory completion of the Services by the persons engaged (On actual working days basis) by RTGS on production of Bills in duplicate and alongwith submitted with your bank details.
16. This office shall not be responsible for any other liability in respect of persons engaged other than that of the approved rate to the supplying agency/placement agency.
17. The Terms and Conditions of the Contract could be modified at any time by mutual understanding duly recorded on paper.
18. The agency shall provide Identity card its personnel who shall keep the same during duty/working hours.
19. 06 days a week of working (Monday to Saturday) 09:30 am to 06:00 pm, ½ hr lunch break (01:30 pm to 02:00 pm).
20. The quotationers/ placement agency shall make the payment to its personnel's on or before 07th of every month as per the Minimum wages Act.
21. NWDA also reserves the right to reject any or all quotations without assigning any reason.
22. The person deployed by the agency must maintain the proper decorum in the office.

A.K. Prasad
28/2/20

(A.K. Prasad)

I/c Executive Engineer

Copy to:

1. The Director (MDU), National Water Development Agency, Saket, New Delhi with request to upload the Notice Inviting Quotation on Departmental website.
(Kind Attention:-Shri. R.S.Lal, WebMaster, E-Mail-ramashanker.lal@gov.in)
2. The Superintending Engineer, Investigation Circle, National Water Development Agency, Patna.
3. The Accounts Branch, ID/NWDA/Patna.
4. Notice Board.



राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण

जल शक्ति मंत्रालय, भारत सरकार

(जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग)

National Water Development Agency

Ministry of Jal Shakti, Government of India

(Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation)



सं० : राजविअ/अ.प्र./पट/ **तक-74/174-77**
No. : NWDA/ID/PAT/

दिनांक:
Date : **28/02/2020**

निविदा आमंत्रण सूचना

अधिशाली अभियंता, अन्वेषण प्रभाग, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, पटना की ओर से वाल्मी कॉम्प्लेक्स, तीसरा तल, फुलवारी शरीफ, पटना में स्थित राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण द्वारा निम्न विवरण के अनुसार निम्नलिखित कार्य करने हेतु मानव शक्ति आपूर्ति बाबत मासिक दर पर प्रतिष्ठित व पंजीकृत आपूर्तिकर्ताओं से दिनांक 20.03.2020 को 11.00 बजे तक या पहले मुहरबंद लिफाफे में निविदायें (प्रारूप Annexure-I) आमंत्रित की जाती है। निविदाये उसी दिन 11.30 बजे खोली जायेगी। आपूर्तिकर्ताया उनके प्रतिनिधि यदि चाहें तो निविदायें खोलते समय उपस्थित हो सकते हैं।

Sl. No.	Particulars	Tentative no. of person.
1	Services of Technical Assistant (Highly Skilled)	1
2	Services of GIS technician (Skilled)	1
3	Services of Account Assistant (Skilled)	1
4	Services of Driver (Skilled)	1
5	Services of MTS (Un Skilled)	1

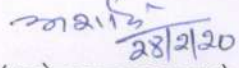
- तकनीकी सहायक के लिए आवश्यक योग्यता एवं सौंपी जाने वाली ड्यूटी की प्रकृति का विवरण: Degree in civil Engineering. knowledge of computer application, AutoCAD proficiency in typing. To assist Executive Engineer/Assistant Executive Engineer in technical work.
- जीआईएस तकनीशीयन के लिए आवश्यक योग्यता एवं सौंपी जाने वाली ड्यूटी की प्रकृति का विवरण: PGD/Degree In Geo informatics/ Remote sensing/ GIS, proficiency in typing. To assist Executive Engineer/Assistant Executive Engineer during topographical survey of link canal project through Remote sensing/DGPS technique. Preparation of GIS based/Geo reference map, Digitization work proficiency in typing in English.
- लेखा सहायक के लिए आवश्यक योग्यता एवं सौंपी जाने वाली ड्यूटी की प्रकृति का विवरण: The person must have Bachelor degree in commerce, Accounting concept background proficiency in typing in English & Hindi. Knowledge of accounting software like tally. To assist the accountant in day to day work of account.
- ड्राइवर के लिए आवश्यक योग्यता एवं सौंपी जाने वाली ड्यूटी की प्रकृति का विवरण: The person must have valid LMV driving license & have knowledge of minor maintenance of vehicle. He should have knowledge of Hindi & English language and prevailing traffic rules.
- एमटीएस के लिए आवश्यक योग्यता एवं सौंपी जाने वाली ड्यूटी की प्रकृति का विवरण: The person must have knowledge of Hindi & English language. Prime duties of MTS will be to attend official work, clean office furniture, records, local outside work as per instructions of officers and to look after security of office valuable and official vehicle etc.



नियम व शर्त :-

1. कॉन्ट्रैक्ट एक वर्ष 2020-21 तक के लिए मान्य होगा।
2. निविदाकर्ता का व्यक्तियों की आपूर्ति करने का अच्छा रिकार्ड होना चाहिए। इस क्षेत्र में अच्छा अनुभव जरूरी है एवं वर्तमान में किसी अन्य सरकारी विभाग में इसकी सेवा होनी चाहिए।
3. निविदाओं के साथ एजेंसी का पंजीयन प्रमाण पत्र GST No. PAN No एवं लाईसेंस वगैरह के मान्य प्रमाण पत्र (कागजात) संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
4. मुहरबंद लिफाफे पर "मानव शक्ति (Man power) आपूर्ति हेतु निविदा" व कोटेशन संख्या व अंतिम तिथि लिखा होना चाहिए।
5. उल्लेखित दरें (मासिक वेतन श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार के अनुसार, भविष्य निधि, ई.एस. आई.सी व सेवा शुल्क, जी.एस.टी जैसा लागू इत्यादि) सहित होना चाहिए और उल्लेखित दरों के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का कोई अन्य प्रकार/वेतन देय नहीं होगा। लेकिन नियमानुसार लागू शासकीय कर देय होंगे।
6. वाहन चालक के लिए out station working की दरें प्रतिदिन के आधार पर अलग से दर्शायें।
7. निविदादाता द्वारा संबंधित क्षेत्र में किए गए कार्य/पूर्व अनुभव का विवरण आवश्यक दस्तावेजों के साथ विभिन्न शासकीय विभाग/संस्थाओं में मानव शक्ति आपूर्ति करने बाबत अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना चाहिए।
8. निविदादाता द्वारा आपूर्ति किये जाने वाले व्यक्ति के संबंध में नियम व शर्तों का विस्तृत विवरण, यदि होई हो, का उल्लेख निविदा के साथ किया जाना चाहिए।
9. कार्य आदेश आवश्यकतानुसार मासिक/त्रैमासिक आधार पर जारी किया जाएगा।
10. निविदादाता द्वारा उल्लेखित दरें 31.03.2021 तक मान्य रहेंगी।
11. फर्म/एजेंसी की सेवा बिना कोई कारण बताए समाप्त की जा सकती है और सेवा समाप्ति के उपरोक्त समाप्त की गई सेवा का कोई भुगतान नहीं होगा।
12. The contractual employee shall be bound to observe all the instructions issued by the Head of the Office/Authorized officers concerning general discipline and behavior. In case any person employed by the contractor is inefficient quarrelsome, infirm and invalid or indulges in unlawful activity or the like, The contractor shall replace such person with a suitable substitute immediately.
13. कार्यालय के पास फर्म/एजेंसी द्वारा आपूर्ति किये गये व्यक्ति को बिना कारा बताये अमान्य करने एवं उसे बदलेने की मांग की अधिकार सुरक्षित होगा।
14. In case of absences of Contractual Manpower Agency will provide the alternate Manpower. In case of failure the wages of the day of absence will be deducted from the Bill.
15. नियोजित कार्य में लिये गये व्यक्ति की संतोषजनक सेवा के उपरांत (वास्तविक कार्य दिवस के आधार पर) संबंधित एजेंसी दरों बिल दो प्रतियों में भेजें एवं भुगतान आर.टी.जी.एस के माध्यम से आपके बैंक खाते में स्थानांतरित किया जायेगा। कृपया बैंक खाता संबंधित जानकारी देयक के साथ संलग्न करें।
16. आपूर्ति एजेंसी/प्लेसमेंट एजेंसी द्वारा स्वीकृत दर के आलावा कार्यालय में नियुक्त व्यक्ति बाबत अन्य कोई जवाबदेही इस कार्यालय की नहीं होगी।
17. अनुबंध के नियम एवं शर्त आपसी सलाह मशविरा से विधिवत कागजातों में दर्ज कर किसी भी समय बदले जा सकते हैं।
18. फर्म या एजेंसी आपूर्ति किये गये व्यक्ति को एक परिचय पत्र जारी करेगी जिसे संबंधित व्यक्ति कार्य करते समय अपनी ड्यूटी के दौरान अपने पास रखेगी।
19. 06 days a week of working (Monday to Saturday) 09:30 am to 06:00 pm, ½ hr lunch break (01:30 pm to 02:00 pm).
20. निविदाकर्ता/प्लेसमेंट एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि इस कार्यालय में नियुक्त व्यक्तियों का भुगतान न्यूनतम मजदूरी एक्ट के तहत हर माह की 07 तारीख को मिल जाए।

21. राजविअ के पास बिना कोई कारण बताये किसी भी अथवा सभी निविदाओं को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
22. निविदाकर्ता/प्लेसमेंट एजेंसी द्वारा इस कार्यालय में नियुक्त किये गये व्यक्ति/व्यक्तियों को कार्यालयीन अनुशासन व नियमों का पालन करना होगा।


(अशोक कुमार प्रसाद)
अधिशाली अभियंता

प्रतिलिपि :-

1. निदेशक (एम.डी.यू), राजविअ, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ की निविदा आमंत्रण सूचना को विभागीय वेब साइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
2. अधीक्षण अभियंता, अन्वेषण वृत्त, राजविअ, पटना।
3. लेखा शाखा, अन्वेषण प्रभाग, राजविअ, पटना।
4. सूचना पट्ट।

Annexure-I

Sl.No.	Particular	Technical Assistant (Highly Skilled)	GIS technician (Skilled)	Account Assistant (Skilled)	Driver (Skilled)	MTS (Un Skilled)
1	Monthly Minimum wages (in Rs.)					
2	EPF					
3	ESIC					
4	Service Charge					
5	For Driver, out station duty per night rate					
6	GST as applicable					

Note:- I/We accept all the terms & condition of as per your NIO.

Signature