# राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण

(जल शक्ति मंत्रालय, भारत सरकार) (जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण, विभाग)

> कार्यालय अधिशासी अभियन्ता, अन्वेषण प्रभाग, रा.ज.वि.अ., ए—1222, इंदिरा नगर, लखनऊ—226 016. दूरभाष—0522 2340643

क्रमांक : 7/7/2018-मु./ 🔻 ५० - ५४

दिनांक : 23- ०9- २०२०

### दर आमंत्रण सूचना

कार्यालय अधिशासी अभियन्ता, अन्वेषण प्रभाग, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, लखनऊ में निम्नलिखित विवरणानुसार अधोहस्ताक्षरी द्वारा प्रतिष्ठित / पंजीकृत फर्मों से निम्नलिखित कार्य करने हेतु समेकित वेतन आधार पर मानव शक्ति की आपूर्ति हेतु कोटशन आमंत्रित किये जाते है।

Sl. No.	Services description	Minimum Qualification
1.	Data Entry Operator	12 <sup>th</sup> & Equivalent with good working knowledge of Computer operation and typing in both Hindi & English and having knowledge of Auto CAD.
2.	Security Guard Un-Armed	5 <sup>th</sup> class or equivalent examination passed. Should have good working knowledge of Hindi.
3.	Driving Service	Should have Valid Commercial driving license for LMV.
4.	M.T.S.	5 <sup>th</sup> class or equivalent examination passed. Should have good working knowledge of Hindi.
5.	Safai Karmchari	Should be well versant with the work of cleaning/dusting the office, toilets etc.

- \* राज्य सरकार की अधिसूचना के अनुसार न्यूनतम् मजदूरी लागू किया जायेगा।
- \*\* सभी कर्मचारियों के लिए (दर उद्धृत करते समय), सेवा शुल्क का प्रतिशत वर्दी की लागत को शामिल करना चाहिए। बोलीदाता सभी कारकों को ध्यान में रखेगा जैसे कि न्यूनतम मजदूरी, बीमा, ग्रेच्युटी, नाइट डयूटी अलाउंस, अन्यसभी भत्तें, लाभ मार्जिन, वर्दी शुल्क।
- \*\*\* ईपीएफ और ईएसआई के लिए ऊपरी सीलिंग सीमा लागू होगी और यह सीलिंग सीमा के अनुसार सीमित होगी। नियम एवं शर्तें :—
- कोटेशन, कार्यालय में दिनांक 15.10.2020को अपराह्न 3.00 बजे तक जमा किए जा सकते हैं तथा कोटशन उसी दिन अपराह्न 3.30 बजे खोले जायेंगे।
- 2. सम्बन्धित फर्मों / संस्थानों के प्रतिनिधि कोटशन खोलने के समय, यदि चाहे तो, उपस्थित रह सकते हैं।
- 3. अभ्यर्थी का चरित्र एवं उसके पूर्ववृत्ती का सत्यापन एजेन्सी द्वारा किया जाना आवश्यक है।

- 4. आपूर्तिकर्ताओं का इस विषय में पूर्ण अनुभव एवं उत्तम पूर्ववृत्ती होना आवश्यक है।
- 5. उल्लेखित दरें भविष्य निधि, बीमा, सेवा शुल्क, सेवा कर व मासिक वेतन इत्यादि स्पष्ट होनी चाहिए और उल्लेखित दरों के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का कोई अन्य प्रभार/वेतन देय नहीं होगा।
- 6. कर्मचारियों का वेतन उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम वेतन से कम नही होना चाहिए।
- 7. वाहन चालक की सेवाओं की आवश्यकता लखनऊ से बाहर के लिए भी हो सकती है, जिसके लिए यदि मासिक वेतन के अतिरिक्त प्रभार देय हो तो उसका उल्लेख कोटेशन में करें।
- 8. प्रत्येक कोटेशन के साथ घरोहर राशि रु. 10000 / (रुपया दस हजार) मात्र अधिशसी अभियंता, अन्वेषण प्रभाग, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण के पक्ष में लखनऊ में देय बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- 9. निविदादाता द्वारा आपूर्ति किये जाने वाली सेवाओं / व्यक्ति के संबंध में कोई नियम व शर्ते कार्यालय द्वारा मान्य नहीं होगे। नियम व शर्तों के साथ दिया गया कोटेशन अमान्य होगा।
- 10. उपरोक्त सेवाएं विभाग द्वारा आरंभिक एक वर्ष के लिए है जिन्हे विभागीय आवश्यकता अनुसार बढाया / घटाया जा सकता है। दरें राज्य संशोधन अधिसूचना, के अनुसार संशोधित की जाएगी।
- 11. एजेंसी द्वारा सेवाओं के लिये नियुक्त किये व्यक्तियों की उम्र 18 वर्ष से अधिक होना आवश्यक है। उन्हें अपनी सेवाएं राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण के इन्दिरा नगर एवं विशाल खण्ड गोमती नगर लखनऊ कार्यालय में सभी कार्य दिवस के दौरान देनीं होगीं।
- 12. फर्म / एजेंसी की सेवाऐ बिना कोई कारण बताऐ समाप्त की जा सकती है।
- 13. कार्यालय द्वारा फर्म / एजेंसी द्वारा सेवाओं के लिये नियुक्त किये गये व्यक्ति को बिना कारण बताये अमान्य करने एवं उसे बदलने की मांग की जा सकती है।
- 14. नियोजित कार्य में लिये गये व्यक्ति की संतोषजनक सेवा के उपरांत (वास्तविक कार्य दिवस के आधार पर) संबंधित एजेंसी द्वारा दो प्रतियों में बिल प्रस्तुत करने पर भूगतान आर.टी.जी.एस. द्वारा किया जायेगा।
- 15. सेवाओं के लिये नियुक्त किये गये व्यक्ति की आपूर्ति एजेंसी / प्लेंसमेंट एजेंसी के स्वीकृत दर के अतिरिक्त अन्य कोई जवाबदेही इस कार्यालय की नहीं होगी।
- 16. सेवा प्रदान करने के नियम एवं शर्ते आपसी सलाह मशविरा से किसी भी समय बदले जा सकते है।
- 17. फर्म / एजेंसी आपूर्ति किये गये कर्मचारी को एक परिचय पत्र जारी करेगी जिसे संबंधित व्यक्ति कार्य समय / ड्यूटी के दौरान अपने पास रखेगा।
- 18. निविदाकर्तों को समस्त लेबर संबंधित राज्य के नियम/कानूनों का पालन करना होगा।
- 19. अधोहस्ताक्षरी के पास बिना कोई कारण बताये एक अथवा सभी समस्त कोटेशनो को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित होगा।

(बी.एस.उचारिया) अधिशासी अभियन्ता

#### प्रतिलिपि :-

- 1. निदेशक (एम.डी.यू.), रा.ज.वि.अ., नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ की निविदा आंमत्रण सूचना को विभागीय वेब साइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
- 2. लेखा अनुभाग, अन्वेषण प्रभाग, रा.ज.वि.अ., लखनऊ।
- 3. सूचना पट्ट।
- 4. में. एक्सल कंसिल्टंग, सी-2, एल.डी.ए. मार्केट, आलमबाग, लखनऊ।
- 5. में. ग्लोबल प्लेसमेंट सर्विसेज, 210, शालीमार स्क्वायर, लालबाग, लखनऊ।
- मे. होप एच.आर. सोल्यूसन्स, गोल मार्केट, संजय गाँधीपुरम्, लखनऊ।
- 7. मे. जीनियस कंसल्टेंट, मिनी प्लाजा, एम-2, गोल मार्केट, महानगर, लखनऊ।

## NATIONAL WATER DEVELOPMENT AGENCY

(Ministry of Jal Shakti, Rivers Development and Ganga Rejuvenation Govt. of India)

Office of Executive Engineer, Investigation Division, NWDA, A-1222, Indira Nagar, Lucknow-226016 Ph 0522-2340643

dated: 93 - 09-2020

No. 7/7/2018-Hq./ 740-46

### **Notice Inviting Quotation**

Sealed Quotations are invited in the office of the Executive Engineer, ID, NWDA, Lucknow from registered/reputed firms for supply of manpower on consolidated wages as per following details.

Sl. No.	Services description	Minimum Qualification
1.	Data Entry Operator	12 <sup>th</sup> & Equivalent with good working knowledge of Computer operation and typing in both Hindi & English and having knowledge of Auto CAD.
2.	Security Guard (Un-Armed)	5 <sup>th</sup> class or equivalent examination passed. Should have good working knowledge of Hindi.
3.	Driving Service	Should have Valid Commercial driving license for LMV.
4.	M.T.S.	5 <sup>th</sup> class or equivalent examination passed. Should have good working knowledge of Hindi.
5.	Safai Karmchari	Should be well versant with the work of cleaning/dusting the office, toilets etc.

<sup>\*</sup> Minimum wages must be applicable as per Govt. order.

# Terms and Condition:-

- 1. Quotation should reach on or before 15.10.2020 at 15.00 hrs to this office and will be opened at 15.30 hrs on the same day.
- 2. Quotationers or their authorized representatives at their own desire may be presented at the time of opening quotation.
- 3. The character and antecedents should have been well verified in respect of the persons recruited on this purpose.
- 4. The quotationers must have good track record in supplying manpower and must posses sufficient experience in this field.
- 5. The rates quoted must clearly indicate all charges like P.F., insurance, service charge, taxes applicable, minimum wages etc. and no additional charges/wages will be paid over and above the rates quoted.

<sup>\*\*</sup> Percentage of Service Charges for All employee should include the cost of uniform While quoting rate, bidder shall take into account all the factors such as minimum wages, Insurance, Gratuity night duty allowance, all other allowances, profit margin, uniform charges, stationery etc.

\*\*\*For EPF and ESI Upper sealing limit will be applicable and it will limit as per sealing limit.

- 6. The salary of the employees should not be less than minimum wages of Govt. of Uttar Pradesh.
- 7. The services of Driver may be needed sometimes out side of Lucknow also, therefore, the per day out station stay charges, fooding and lodging if any, may be mentioned seperatly in addition of monthly salary.
- 8. Earnest money amounting to 10000/- (Rs. Ten thousand) only, in the form of bank draft issued in favour of Executive Engineer, Investigation Division, NWDA, payable at Lucknow should be accompany with quotation, without which the quotation will not be considered.
- 9. The additional terms and conditions of the quotationers for providing services, if any, attached with NIQ would not be entertained & the quotation will not be accepted.
- 10. The services sought initially for one year these may be reduced/increased as per requirement of office. The rates will be revised as per State Govt. notification.
- 11. The persons provided for services by the agency must be above 18 years age. Their services will be required at our Indira Nagar/Vishal Khand Gomti Nagar offices during all working days.
- 12. The services of the agency could be terminated at any time without assigning any reason.
- 13. This office may ask for replacement of person supplied by the agencies any time for providing services.
- 14. Payment shall be made after satisfactory completion of services by the persons engaged (on actual working days' basis) by RTGS on production of bills in duplicate.
- 15. This office shall not be responsible for any other liability in respect of persons engaged other than that of the approved rate to the supplying agency/placement agency.
- 16. The terms and conditions of the work can be changed at any time by mutual understanding duly recorded on paper.
- 17. The Agency/firm shall provide indentity card to its employees who shall keep the same during duty/working hours.
- 18. The quotationers/placement agency shall ensure all Labour Laws & Acts of the State.
- 19. The undersigned reserves the right to reject any or all quotations without assigning any reason.

(B. S. Ucharia)
Executive Engineer

#### Copy to :-

- 1. Dir(MDU), NWDA, New Delhi with the request to upload Quotation on Departmental Website.
- 2. Accounts Branch, ID, NWDA, Lucknow.
- 3. Notice Board.
- 4. M/S Excel Consulting, C-2, LDA Market, Alamgagh, Lucknow.
- 5. M/S Global placement services, 210, Shalimar Square, Lalbagh, Luckow.
- 6. M/S Hope H.R., Solutions, Gol market, Sanjay Gandhipuram, Lucknow.
- 7. M/S Genius Consultant, Mini Plaza, M-2, Gol market, Mahanager, Lucknpw.