



राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण

(जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय,
भारत सरकार)



National Water Development Agency

(Ministry of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation)

Government of India)

सं० राजविअ/अ.प्र./पट/

दिनांक:-

No. NWDA / ID / PAT / T-74/138-4)

Date: 2/3/19

निविदा आमंत्रण सूचना

अधीशासी अभियंता, अन्वेषण प्रभाग, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, पटना की ओर से वाल्मी कॉम्प्लेक्स, तीसरा तल, फुलवारी शरीफ, पटना में स्थित राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, द्वारा निम्न विवरण के अनुसार निम्नलिखित कार्य करने हेतु मानव शक्ति आपूर्ति बाबत मासिक दर प्रतिष्ठित, व पंजीकृत आपूर्तिकर्ताओं से दिनांक 28/03/19 को 11:00 बजे तक या पहले मुहरबंद लिफाफे में निविदायें आमंत्रित की जाती है। निविदायें उसी दिन 11:30 बजे खोली जायेगी। आपूर्तिकर्ता या उनके प्रतिनिधि यदि चाहें तो निविदायें खोलते समय उपस्थित हो सकते हैं।

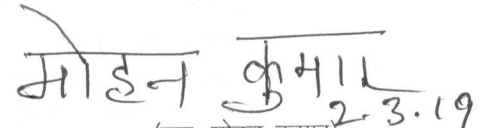
क्र.सं.	विवरण	आवश्यक व्यक्तियों की अनुमानित संख्या
1	ऑटोकैड सह कम्प्यूटर आपरेटर की सेवाएं (Highly Skilled)	1
2	डाटा एन्ट्री आपरेटर/टाइपिस्ट की सेवाएं (Skilled)	2
3	वाहन चालक की सेवाएं (Skilled)	1
4	ऑफिस बॉय की सेवाएं (Un-Skilled)	2

- ऑटोकैड में नक्शे बनाने एवं साथ में कम्प्यूटर आपरेटर/टाइपिस्ट के लिये आवश्यक योग्यता एवं सौंपी जाने वाली ड्यूटी की प्रकृति का विवरण: The person must have passed minimum XII class or equivalent examination conducted by CBSE/ICSE/State Board etc. He/She should have good working knowledge of Hindi/English apart from having proficiency in working with computers (particularly in AutoCAD & MS Office) along with the current general software and typing in both Hindi and English.
- डाटा एन्ट्री आपरेटर/टाइपिस्ट के लिये आवश्यक योग्यता एवं सौंपी जाने वाली ड्यूटी की प्रकृति का विवरण: The person must have passed minimum XII class or equivalent examination conducted by CBSE/ICSE/State Board etc. He/She should have good working knowledge of Hindi/English apart from having proficiency in working with computers (particularly in MS Office) along with the current general software and typing in both Hindi and English.
- ऑफिस बॉय के लिये आवश्यक योग्यता एवं सौंपी जाने वाली ड्यूटी की प्रकृति का विवरण: The person must have working knowledge of Hindi & English language. Prime duties of Office boy will be to attend official work, clean office furniture, records, local outside work as per instructions of officers and to look after security of office valuable and official vehicle etc.
- वाहन चालक के लिये आवश्यक योग्यता एवं सौंपी जाने वाली ड्यूटी की प्रकृति का विवरण: The person must have valid LMV driving license & have knowledge of minor maintenance of vehicle. He should have knowledge of Hindi & English language and prevailing traffic rules.

नियम व शर्त :-

- निविदाकर्ता का व्यक्तियों की आपूर्ति करने का अच्छा रिकार्ड होना चाहिए। इस क्षेत्र में अच्छा अनुभव जरूरी है एवं साथ वर्तमान में किसी अन्य सरकारी विभाग में इसकी सेवा होनी चाहिए।
- निविदाओं के साथ एजेंसी का पंजीयन प्रमाण - पत्र, GST No., PAN No. एवं लाईसेंस वगैरह के मान्य प्रमाण पत्र (कागजात) संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
- मुहरबंद लिफाफे पर "मानव शक्ति (Man Power) आपूर्ति हेतु निविदा" व कोटेशन संख्या व अंतिम तिथि लिखा होना चाहिए।
- उल्लेखित दरें (मासिक वेतन श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार के अनुसार, भविष्य निधि, ई.एस.आई.सी. व सेवा शुल्क, जी.एस.टी. जैसा लागू इत्यादि) सहित होना चाहिए और उल्लेखित दरों के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का कोई अन्य प्रकार/वेतन देय नहीं होगा। लेकिन नियमानुसार लागू शासकीय कर देय होंगे।
- वाहन चालक के लिये out station working की दरें प्रतिदिन के आधार पर अलग से दर्शाएँ।

6. निविदादाता द्वारा संबंधित क्षेत्र में किए गए कार्य/पूर्व अनुभव का विवरण आवश्यक दस्तावेजों के साथ तथा विभिन्न शासकीय विभाग/संस्थाओं में मानव शक्ति (Man Power) आपूर्ति करने बाबत अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना चाहिए।
7. निविदादाता द्वारा आपूर्ति किये जाने वाले व्यक्ति के संबंध में नियम व शर्तों का विस्तृत विवरण, यदि कोई हो तो, का उल्लेख निविदा के साथ किया जाना चाहिए।
8. कार्य आदेश आवश्यकतानुसार मासिक/त्रैमासिक आधार पर जारी किया जाएगा।
9. निविदादाता द्वारा उल्लेखित दरें 31.3.2020 तक मान्य रहेंगी।
10. फर्म/एजेंसी की सेवा बिना कोई कारण बताए समाप्त की जा सकती है और सेवा समाप्ति के उपरान्त समाप्त की गई सेवा का कोई भुगतान देय नहीं होगा।
11. कार्यालय के पास फर्म/एजेंसी द्वारा आपूर्ति किये गये व्यक्ति को बिना कारण बताये अमान्य करने एवं उसे बदलने की मांग का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
12. नियोजित कार्य में लिये गये व्यक्ति की संतोषजनक सेवा के उपरान्त (वास्तविक कार्य दिवस के आधार पर) संबंधित एजेंसी द्वारा बिल दो प्रतियों में भेजे एवं भुगतान RTGS के माध्यम से आपके बैंक खाते में स्थानांतरित किया जायेगा। कृपया बैंक खाता संबंधित जानकारी देयक के साथ संलग्न करें।
13. आपूर्ति एजेंसी/प्लेसमेंट एजेंसी द्वारा स्वीकृत दर के अलावा कार्यालय में नियुक्त व्यक्ति बाबत अन्य कोई जवाबदेही इस कार्यालय की नहीं होगी।
14. अनुबंध के नियम एवं शर्तें आपसी सलाह मशविरा से विधिवत कार्रजातों में दर्ज कर किसी भी समय बदले जा सकते हैं।
15. फर्म या एजेंसी आपूर्ति किये गये व्यक्ति को एक परिचय पत्र जारी करेगी जिसे संबंधित व्यक्ति कार्य समय/अपनी ड्यूटी के दौरान अपने पास रखेगी।
16. निविदाकर्ता/प्लेसमेंट एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि इस कार्यालय में नियुक्त व्यक्तियों का भुगतान न्यूनतम मजदूरी एक्ट के तहत हर माह की 07 तारीख को मिल जाए।
17. राजविअ के पास बिना कोई कारण बताये किसी भी अथवा सभी निविदाओं को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
18. निविदाकर्ता/प्लेसमेंट एजेंसी द्वारा इस कार्यालय में नियुक्त किये गये व्यक्ति/व्यक्तियों को कार्यालयीन अनुशासन व नियमों का पालन करना होगा।


 (एस. मोहन कुमार)
 अधिशासी अभियन्ता

प्रतिलिपि:-

- ✓ 1. निदेशक (एम.डी.यू.), रा.ज.वि.अ., नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ की निविदा आमंत्रण सूचना को विभागीय वेब साइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
2. अधीक्षण अभियन्ता, अन्वेषण वृत्त, रा.ज.वि.अ., पटना।
3. लेखा शाखा, अन्वेषण प्रभाग, पटना।
4. सूचना पट्ट।



राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण
(जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय,
भारत सरकार)



National Water Development Agency

(Ministry of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation)

Government of India)

सं० राजविअ/अ.प्र./पट/

No. NWDA/ID/PAT/T-74/138-41

दिनांक:-

Date: 2/3/19

Notice Inviting Quotation

Sealed quotations are invited from the reputed, registered and authorized Agencies for providing manpower for carrying out the following services on monthly rate basis, so as to reach this office on or before 11.00 hrs on Date 28.03.2019 and the same day will be opened at 11.30 hrs in presence of the quotationers or their representatives whosoever may like to remain present.

S.No.	Particulars	Tentative No. of person required
1.	Services of AutoCAD cum Computer operator (Highly Skilled)	1
2.	Services of Data Entry Operator/Typist (Skilled)	2
3.	Services of Driver for driving office vehicle (Skilled)	1
4.	Services of Office Boy (Un-Skilled)	2

- Qualification and nature of duties likely to be assigned for Preparation of maps on Auto CAD cum Computer Operator :** The person must have passed minimum XII class or equivalent examination conducted by CBSE/ICSE/State Board etc. He/ She should have good working knowledge of Hindi/English apart from having proficiency in working with computers (particularly in MS Office) along with the current general software and typing in both Hindi and English.
- Qualification and nature of duties likely to be assigned for Preparation of maps on Auto CAD & Data Entry Operator/Computer Operator :** The person must have passed minimum XII class or equivalent examination conducted by CBSE/ICSE/State Board etc. He/ She should have good working knowledge of Hindi/English apart from having proficiency in working with computers (particularly in MS Office) along with the current general software and typing in both Hindi and English.
- Qualification and nature of duties likely to be assigned for Office Boy :** The person must have working knowledge of Hindi & English language. Prime duties of Office boy will be to attend official work, clean office furniture, records, local outside work as per instructions of officers and to look after security of office valuable and official vehicle etc.
- Qualification and nature of duties likely to be assigned for Driver :** The person must have valid LMV driving license & have knowledge of minor maintenance of vehicle. He should have knowledge of Hindi & English language and prevailing traffic rules.

Terms and conditions

- The quotationers must have good track record in supplying manpower and must possess sufficient experience in this field.
- Copy of registration, License, GST/PAN number etc. of the Agency should be attached with the quotations.
- The envelopes containing the quotations must be superscripted with "Quotations for supply of Man power", NIQ No. and due date.

4. The rates quoted must include all charges (Minimum wages as per Ministry of Labour & Employment, Govt of India, P.F., ESIC, Service charges, GST as applicable etc.) and no additional charges/wages will be paid over and above the rates quoted. However, Govt. taxes as applicable will be paid separately.
5. For driver per day charges for outstation duty may be quoted separately.
6. The quotationers must enclose their work profile, details of previous experience in the relevant field with necessary enclosures including evidence of being engaged reputed Firms/Govt. departments etc.
7. The terms and conditions of the quotationers for providing personnel, if any, should be attached with NIQ.
8. The work order will be issued on monthly/quarterly basis as per requirement.
9. The rates quoted by quotationers will be valid up to 31.03.2020
10. The services of the agency could be terminated at any time without assigning any reason and no payment shall be made for any services discharged after such termination date.
11. This office reserves the right to reject any person supplied by the agency without giving any reason and may ask for his replacement.
12. Payment shall be made after satisfactory completion of services by the persons engaged (on actual working days' basis) by RTGS on production of bills in duplicate and along with submitted your bank details.
13. This office shall not be responsible for any other liability in respect of persons engaged other than that of the approved rate to the supplying agency/placement agency.
14. The terms and conditions of the contract could be modified at any time by mutual understanding duly recorded on paper.
15. The Agency/firm shall provide identity card to its personnel who shall keep the same during duty/working hours.
16. The quotationers / placement agency shall make the payment to its personnel on or before 7th of every month as per the Minimum Wages Act.
17. NWDA also reserves the right to reject any or all quotation without assigning any reason.
18. The persons deployed by the Agency / Firm must maintain the proper decorum in this office.



(S. Mohan Kumar)
Executive Engineer

Copy to :-

1. The Director (MDU), NWDA, Saket, New Delhi with request to upload publication on departmental website.
2. The Superintending Engineer, Investigation Circle, NWDA, Patna
3. The Accounts Branch, ID, NWDA, Patna
4. Notice Board.

PROFORMA FOR FINANCIAL BID

To,
The Executive Engineer,
National Water Development Agency,
WALMI Complex, 3rd floor,
Phulwar Sharif, Patna-801505

Sub : Quotation for providing Manpower in NWDA offices situated at WALMI Complex, 3rd floor,
Phulwar Sharif, Patna-801505. -reg.

Sir,

With reference to your letter No _____
dated _____ on the subject mentioned above I/We quote the rate for above mentioned work
as under :-

SN	Particular	Auto CAD cum Computer Operator (Highly Skilled) Rate in Rs.	Typist/Driver (Skilled) Rate in Rs.	Office Boy (Un Skilled) Rate in Rs.
1	Monthly Minimum pay (in Rs.)			
2	EPF (13.15%)			
3	ESIC (4.75%)			
4	Other Allowances/Bonus			
5	Service Charge			
6	For Driver, out station duty per night rate			
Total				
Total in Words				
GST as applicable				

Note :- I/We accept all the terms & condition of as per your NIQ.

Yours faithfully