



# राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण

जल शक्ति मंत्रालय, भारत सरकार

(जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग)

**National Water Development Agency**

**Ministry of Jal Shakti, Government of India**

(Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation)



सं० : राजविअ/अ.प्र./पट/7-7/46-50  
No. : NWDA/ID/PAT/ /

दिनांक:

Date : 21-01-2020

## किराये पर मोटर वाहन हेतु कोटेशन आमंत्रण सूचना

अधिशाली अभियंता, अन्वेषण प्रभाग, रा.ज.वि.अ., पटना द्वारा पटना के बाहर फिल्ड कार्य और स्थानीय यात्रा हेतु दैनिक आधार पर किराये पर मोटर वाहन आपूर्ति के लिए ट्रेवल एजेन्सी और वाहन प्रदाता ठेकेदारों से मुहरबंद कोटेशन निम्नलिखित प्रारूप में आमंत्रित किए जाते हैं।

कोटेशन दिनांक 18 फरवरी, 2020 को 15:00 बजे तक इस कार्यालय में पहुंच जाना चाहिए। इच्छुक एजेन्सी निचे दिए गए निर्धारित प्रारूप में अपना कोटेशन जमा कर सकते हैं।

क्रम सं०	वाहन का विवरण	दर/कि.मी इंधन सहित
1.	वातानुकूलित वाहन (कम से कम 6 व्यक्तियों के बैठने की क्षमता ( जैसे स्कोर्पियो, ईनोवा, बोलेरो, आदि) वाहन चालक और इंधन सहित (पटना के बाहर बिहार एवं झारखंड राज्य में फिल्ड कार्य और स्थानीय यात्रा हेतु)	
प्रमाणित करता हूँ कि पत्र सं० ..... दिनांक ..... द्वारा जारी कोटेशन आमंत्रण सूचना में दिए गए नियम एवं शर्तों को मैं/हम स्वीकार करते हैं/करता हूँ।		

दिनांक

हस्ताक्षर एवं मुहर

### नियम एवं शर्तें:-

- कोटेशन प्रपत्र मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी। मुहर बंद लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से किराये पर मोटर वाहन हेतु कोटेशन लिखा होना चाहिए एवं मुहरबंद लिफाफा, अन्वेषण प्रभाग, रा.ज.वि.अ., वाल्मी, फुलवारी शरीफ, पटना को प्रस्तुत करना होगा। बिना मुहरबंद या अहस्ताक्षरित या किसी भी रूप में अपूर्ण कोटेशन को निरस्त कर दिया जाएगा।
- कोटेशन दिनांक 18 फरवरी, 2020, 15:00 बजे तक कार्यालय में पहुंच जाना चाहिए।
- ट्रेवल एजेंसी/ठेकेदार द्वारा कोटेशन में दिए गए दर वाहन आपूर्ति के आदेश जारी होने की तिथि से एक वर्ष तक के लिए मान्य होगा और आवश्यकतानुसार रा.ज.वि.अ. द्वारा वाहन किराये पर लिए जाएंगे।
- वाहन अच्छी चालू हालत में होनी चाहिए और वाहन पाँच वर्ष से अधिक पुरानी नहीं होनी चाहिए।
- वाहन की उचित रखरखाव, स्वच्छता तथा एयर कंडिशन सिस्टम में उचित शीतलन का दायित्व वाहन आपूर्ति कर्ता की होगी।
- वैध ड्राइविंग लाइसेंस सहित बिहार एवं झारखंड राज्य के रोड एवं मार्गों की जानकारी रखने वाले ड्राइवर को उपलब्ध कराने का दायित्व ट्रेवल एजेन्सी/ठेकेदार की होगी।
- ड्राइवर वाहन सहित अधिशाली अभियंता, अन्वेषण प्रभाग, रा.ज.वि.अ., पटना या उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा बताए गए निर्दिष्ट स्थान एवं समय पर इयूटी की सूचना देनी होगी।

कार्यालय अधिशाली अभियंता, अन्वेषण प्रभाग, रा.ज.वि.अ.  
वाल्मी परिसर, मुख्य संस्थान भवन (तिसरा तल)  
फुलवारी शरीफ, पटना-801505  
दूरभाष: 0612-2452889 (कार्यालय), फैक्स: 0612-2452904  
ईमेल: [eenwdapat@rediffmail.com](mailto:eenwdapat@rediffmail.com)  
वेबसाइट: [www.nwda.gov.in](http://www.nwda.gov.in)



जल बचत - जल संयोज

Office of the Executive Engineer, Investigation Division, N.W.D.A,  
WALMI Complex, Main Institute Building (3<sup>rd</sup> Floor)  
Phulwari Sharif, Patna-801505  
Phone: 0612-2452889(Office), Fax: 0612-2452904  
email: [eenwdapat@rediffmail.com](mailto:eenwdapat@rediffmail.com)  
Website: [www.nwda.gov.in](http://www.nwda.gov.in)



8. रा.ज.वि.अ. के पास किसी भी या सभी कोटेशनों को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित होगा।
9. किसी भी प्रकार के मरम्मत के कार्य (चाहे जो भी हो) से संबंधित लागत/खर्च ट्रेवल ऐजेंसी/ठेकेदार द्वारा वहन किया जाएगा।
10. वाहन या ड्राइवर या दोनों की सेवाओं से रा.ज.वि.अ. को असंतुष्ट होनी की दशा में वाहन या ड्राइवर या दोनों को बदलने की जिम्मेदारी ट्रेवल ऐजेंसी/ठेकेदार की होगी।
11. ट्रेवल ऐजेंसी/ठेकेदारों को वाहन की आर.सी.बुक, रोड परमीट पीयूसी प्रमाण पत्र तथा फिटनेस प्रमाण पत्र की प्रति और वाहन के ड्राइवर का व्यक्तिगत ब्यौरा, लाईसेंस आदि प्रस्तुत करना होगा।
12. वाहन दैनिक आधार और 12 घंटे/प्रतिदिन के लिए कार्य पर लगाये जाएंगे।
13. वाहन के प्रत्येक दिन के लिए प्रारम्भ व अंतिम मीटर रीडिंग समय सहित का विवरण (लॉग सीट) ट्रेवल ऐजेंसी/ठेकेदार को तैयार करना होगा, कार्य समाप्ति उपरान्त अधिकृत व्यक्ति/वाहन उपयोगकर्ता का लॉग सीट पर हस्ताक्षर लेने होंगे तथा इस अभिलेख की मूल प्रति बिल के साथ संलग्न करने होंगे।
14. बिल का भुगतान ट्रेवल ऐजेंसी/ठेकेदार द्वारा बिल (लॉगसीट सहीत) के प्रस्तुतीकरण के 15 दिनों के अन्दर बैंक ऑफ बड़ौदा, वाल्मी, फुलवारी शरीफ, पटना के खाते में देय चेक/आर.टी.जी.एस. द्वारा किया जाएगा।
15. यदि किसी कारण से कोटेशन में उल्लेखित वाहन उपलब्ध नहीं होने की दशा में उसके बदले समान सुविधा के अन्य वाहन रा.ज.वि.अ. को तुरंत उपलब्ध कराने होंगे। अन्य वाहन की व्यवस्था ट्रेवल ऐजेंसी/ठेकेदार द्वारा नहीं की जाती है तो इस दशा में रा.ज.वि.अ. द्वारा बाहर से किराये पर लिए गए वाहन के वास्तविक खर्च को बिल से कटौती की जाएगी।
16. यदि ड्यूटी पर वाहन खराब हो जाता है या निर्धारित समय/स्थान पर नहीं पहुँचता है तो मद सं. - 15 में उल्लेखित दंड लगाया जाएगा।
17. कोटेशन में बतायी गयी दर सभी करो सहित (यथा GST) होगी। सर्विस चार्ज यदि कोई लागू हों विधिवत भुगतान से घटाया जाएगा।

(बी.के.एस. ठाकुर)  
अधिशासी अभियंता

प्रति

मेसर्स

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

प्रतिलिपि:-

1. मुख्य अभियंता (उ) रा.ज.वि.अ, लखनऊ को सूचनार्थ।
2. अधीक्षण अभियंता, अन्वेषण वृत्त, रा.ज.वि.अ., पटना को सूचनार्थ।
3. निदेशक (एमडीयू) रा.ज.वि.अ., नई दिल्ली को ईमेल द्वारा राजविअ के वेब साइट पर अपलोड करने हेतु।
4. लेखा शाखा, अन्वेषण प्रभाग, राजविअ, पटना को सूचनार्थ।
5. सूचना पटल।





राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण  
जल शक्ति मंत्रालय, भारत सरकार  
(जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग)  
**National Water Development Agency**  
Ministry of Jal Shakti, Government of India  
(Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation)



सं० : राजविअ/अ.प्र./पट/  
No. : NWDA/ID/PAT/ T-7/46-50

दिनांक:  
Date : 21-01-2020

**NOTICE INVITING QUOTATION FOR HIRING MOTOR VEHICLE**

The Executive Engineer, Investigation Division, NWDA, Patna invites sealed quotations from reputed travel agencies and vehicle provider contractors for providing the vehicles for field works outside of Patna and local journeys on daily basis in the following format. The quotations should reach this office up to 18<sup>th</sup> February, 2020, 15:00 hrs. Interested Agencies may submit their quotations in the prescribed format as given below :

Sl. No.	Description of vehicle	Rate/km including fuel
1.	Vehicles with air condition facility (minimum 6 persons sitting capacity ) such as Scorpio, Innova, Bolero etc. along with driver and including fuel for field work outside of Patna in Bihar & Jharkhand state and local journeys.	
Certified that the Terms & Conditions for hiring of motor vehicle given in notice inviting quotations vide letter no. .... dated ..... are fully accepted to me/us.		

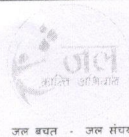
Date :

(Signature & seal)

**Terms & Conditions**

1. The sealed quotations in the prescribed format must kept in the envelop mentioning on the top of the envelope "QUOTATION FOR HIRING MOTOR VEHICLE" and submitted to the Executive Engineer, Investigation Division, NWDA, WALMI, Phulwari Sharif , Patna. Unsealed, unsigned or incomplete quotation in any respect will be rejected.
2. The quotations should be submitted upto 18<sup>th</sup> February, 2020 , 15:00 hrs. on the prescribed format provided duly signed and stamped.
3. The rate quoted by travel agency/contractor will be valid for a period of one year from the date of issuing vehicle supply order and vehicle will be hired by NWDA on requirement basis.
4. The vehicles should be road worthy, in good running condition and not more than five years old. The agency should produce necessary registration certificate for this purpose.
5. Excellent cleaning and maintenance, including proper cooling of the air condition system of the vehicle will be the responsibility of the agency/contractor.
6. It will be the responsibility of the travel agency/contractor to provide driver with a valid driving license and driver must be familiar with all the roads and routes of Bihar & Jharkhand.

कार्यालय अधिशासी अभियंता, अन्वेषण प्रभाग, राज.वि.अ.  
वाल्मी कॉम्प्लेक्स, तीसरा तल, फलवारी शरीफ, पटना-801505  
दूरभाष: 0612-2452889 (का.), फैक्स: 0612-2452889  
ईमेल: [eenwdapat@rediffmail.com](mailto:eenwdapat@rediffmail.com), वेबसाइट: [www.nwda.gov.in](http://www.nwda.gov.in)

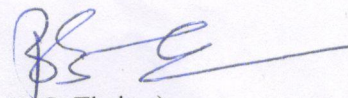


Office of the Executive Engineer, Investigation Division  
N.W.D.A, 3rd Floor, WALMI Complex, Phulwari Sharif, Patna-05  
Phone: 0612-2452889(O), Fax: 0612-2452889  
email: [eenwdapat@rediffmail.com](mailto:eenwdapat@rediffmail.com), Website: [www.nwda.gov.in](http://www.nwda.gov.in)

जल शक्ति - जल संयोजक



7. The vehicle and the driver should reported on duty to the Executive Engineer, ID, NWDA, Patna or his authorized representative on the given time and place as and when directed.
8. NWDA reserves the right to accept or reject any quotation(s) without assigning any reasons thereof.
9. Repairing cost of the vehicle of any kind whatsoever shall be borne by the travel agency/contractor .
10. The travel agency/contractor will have to replace the driver or/and vehicle, if the NWDA is not satisfied with the services of the driver or vehicle as the case may be.
11. The travel agency/contractor should produce the copy of the R. C. Book, road permit, PUC certificate, fitness certificate of the vehicle and the driving license and personal particulars of driver attached with vehicle to the undersigned.
12. The vehicle will be engaged on daily basis and would be on duty for 12 hrs./day.
13. Travel agency/contractor would be required to maintain the details of starting & closing meter (Log Sheet) of each day, along with starting & closing time of each day and obtain the signatures of the authorized person/user for each day after duty is over. This record is required to be enclosed in original along with the claim/bill.
14. Payment shall be made through A/C payee cheque/RTGS issued by Bank of Baroda, WALMI, PhulwariSharif, Patna within 15 days of the submission of the bill by the travel agency/contractor along with vehicle log sheet signed by NWDA staff who used the vehicle.
15. In case the regular vehicle is not available due to any reason, another vehicle of a similar description, as mentioned in quotation should be made available to NWDA immediately as replacement. If no substitute vehicle is made available to NWDA and no alternative arrangement is made, the actual expenses incurred by NWDA for hiring the vehicle from outside will be deducted from the bill.
16. Penalty as stated at item no. 15 above will be imposed if vehicle breaks down on duty or does not turn up at the appointed time.
17. The rates quoted shall be inclusive of all taxes GST, Service charges if any . Income tax as applicable will be deducted from the while making the payments.

  
(B. K. S. Thakur)  
Executive Engineer

To,  
M/S

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----

Copy to:

- (1) The Chief Engineer (N), National Water Development Agency, Lucknow for kind information.
- (2) Superintending Engineer, Investigation Circle, National Water Development Agency ,Patna for kind information.
- (3) The Director (MDU), National Water Development Agency, New Delhi with request to upload NIQ on departmental website.
- (4) Accounts Branch, ID, NWDA, Patna.
- (5) Notice Board.