

MULTISOFT ACADEMY

Pour une formation multidimensionnelle !

LIVRET DE L'APPRENANT

Bienvenue à vous chers apprenants !

Vous venez de vous inscrire à l'une des formations longues de notre centre de formation professionnelle. Ce document, spécialement conçu à votre intention, vous fournit des renseignements utiles sur le centre et son organisation. Il constitue l'outil pratique indispensable qui vous permettra de découvrir le centre, les services qui vous sont dédiés et les ressources dont vous aurez accès.

Bonne formation !

PRESENTATION DU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNEL MULTISOFT ACADEMY

Multisoft Academy® est une Société à Responsabilité Limitée (SARL) exerçant ses principales activités dans le domaine de l'informatique. Elle est créée en décembre 2007 par Registres numéros 438/2006/2007 et 125 du registre chronologique et analytique respectivement basés sur le Registre global du Commerce et du crédit mobilier du traité OHADA du 17 avril 1997 à Cotonou instituant l'Acte uniforme sur le droit commercial en Afrique. Lors de sa création elle était dirigée par M. Adam Haroun Saleh ; mais depuis janvier 2017 c'est le Dr Jean-Louis FENDJI qui a repris les rênes du centre de formation.

SECTEUR D'ACTIVITE

En tant que centre de formation reconnu par l'Etat du Cameroun, ce centre forme dans les filières telles que le *Secrétariat Bureautique, la Comptabilité Informatisée et Gestion, le Réseau Informatique, la maintenance informatique, Développement d'application Windows (Basic), Webmestre, Graphisme de Production(DAO) et enfin Maintenance et Réseaux Informatiques*. Ensuite, en plus de cela s'ajoutent des formations accélérées et spécialisées telles que : *l'Initiation à la Saisie et au Traitement de Texte, l'internet et les applications Web, la Présentation Assistée par Ordinateur par Ms Office PowerPoint, Programmation Excel, Mise en Forme/Finalisation des Mémoires et Rapports Académiques, Cartographie Assistée par Ordinateur et bien d'autres*. Retrouvez la liste complète des enseignements dispensés à l'adresse www.msacad.com/enseignements.

Depuis 2008, le Centre de formation délivre des attestations de fin de formation dans les filières suscitées pour un total de plus de 500 apprenants déjà formés.

Par ailleurs, **MULTISOFT ACADEMY** regorge en son sein de multiples services dans le domaine des Technologies de l'Information et de la Communication.

On peut citer entre autres :

- Le service de Secrétariat Bureautique. Ce service est celui qui gère les tâches telles que la saisie, l'impression; la photocopie; les scans; l'envoi des documents via internet;
- Le service de développement informatique. Ce service est responsable du développement d'applications multiplateforme à savoir Applications de Gestion; Applications Web; Sites web; Applications Android; et bien d'autres...
- Le service de Consultations et conseils techniques. Ce service est responsable de la réception et du traitement des requêtes clientèles dans les problèmes des TICs Maintenance Informatique; Configuration internet mobile; Installation Système d'exploitation et Application;

INSCRIPTION À MULTISOFT ACADEMY

Pour s'inscrire au centre de formation, deux possibilités s'offrent à vous.

- Se rendre au centre local de formation muni des pièces suivantes :
 - Une photocopie de la carte nationale d'identité ;
 - Deux photos 4x4 ;
 - Une chemise cartonnée ;
- Aller sur le **site web** de MULTISOFT ACADEMY à l'adresse www.msacad.com et cliquer sur le lien **inscription** ; après quoi vous complétez votre inscription au centre.

Pour que votre inscription à un enseignement soit effective, il faut au préalable verser la première tranche des frais d'inscription qui s'élève à **45%** des frais de la formation de l'enseignement choisi.

Après votre inscription, les apprenants ayant choisi une **filière longue** ont droit à une carte d'apprenant. Celle-ci est nécessaire car elle donne l'accès au centre et aux différentes évaluations de spécialité. Pour les apprenants aux filières courtes ou promotionnelles, ils utiliseront leur quitus d'inscription pour les mêmes accès suscités. Sur la carte ou le quitus se trouve un matricule qui identifie de façon unique l'apprenant. Ce matricule doit être retenu par l'apprenant car il sera demandé à plusieurs reprises pendant la formation de l'apprenant.

SYSTÈME D'EVALUATION

Il est prévu pour chaque enseignement une série finie d'évaluations allant des travaux d'initiation aux examens de spécialité. Chaque évaluation a un **pourcentage** sur la moyenne finale de l'apprenant. La note requise pour l'obtention de son attestation/certificat de formation est de **12/20**. Dans le cas échéant, l'apprenant(e) est contraint(e) à recommencer les évaluations pour lesquelles il/elle n'a pas eu la note adéquate (et à payer une tranche supplémentaire, pour les enseignements de type filière longue, qui s'élève à **45%** des frais de la formation).

Pour être admis(e) à composer une des évaluations de spécialité, l'apprenant(e) doit avoir versé la **totalité de ses frais de formation**.

Ci-dessous la liste des évaluations de chacun des enseignements dispensés

FILIERES LONGUES

#	Titre de l'enseignement	Code	Durée (en H)	Evaluations
1	SECRETARIAT BUREAUTIQUE	SEBU	50	<p>Option 0 : TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 10% CC1 : Contrôle Continu 1 -- 40% CC2 : Contrôle Continu 2-- 50%</p> <p>Spécialité : TPA : Travail Personnel Avancé -- 20% RPB : Rapport de Bureautique - - 30% EXS : Examen de Spécialité -- 50%</p>
2	COMPTABILITE INFORMATISEE ET GESTION	SECO	60	<p>Option 0 : TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 10% CC1 : Contrôle Continu 1 -- 40% CC2 : Contrôle Continu 2-- 50%</p> <p>Spécialité : TPA : Travail Personnel Avancé -- 30% EXS : Examen de Spécialité -- 70%</p>
3	RESEAUX INFORMATIQUES ET ADMINISTRATION	RIAD	60	<p>Option 0 : TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 10% CC1 : Contrôle Continu 1 -- 40% CC2 : Contrôle Continu 2-- 50%</p> <p>Spécialité : TPA : Travail Personnel Avancé -- 20% EXM : Examen de Maintenance -- 40% EXR : Examen de Réseaux -- 40%</p>
4	MAINTENANCE INFORMATIQUE	MINF	60	<p>Option 0 : TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 10% CC1 : Contrôle Continu 1 -- 40% CC2 : Contrôle Continu 2-- 50%</p> <p>Spécialité :</p>

				TPA : Travail Personnel Avancé -- 30% EXS : Examen de Spécialité -- 70%
5	GRAPHISME ET PRODUCTION	GRAP	45	Option 0 : TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 10% CC1 : Contrôle Continu 1 -- 40% CC2 : Contrôle Continu 2 -- 50% Spécialité : TPA : Travail Personnel Avancé -- 30% PRS : Projet de Synthèse -- 70%
6	DEVELOPPEMENT D'APPLICATION WEB	DWEB	50	Algorithmique : TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 20% PRI : Projet d'initiation -- 80% Spécialité : TPA : Travail Personnel Avancé -- 30% PRS : Projet de Synthèse -- 70%
7	DEVELOPPEMENT D'APPLICATION (WINDEV, VISUAL STUDIO, ...)	DAPP	45	Algorithmique : TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 20% PRI : Projet d'initiation -- 80% Spécialité : TPA : Travail Personnel Avancé -- 30% PRS : Projet de Synthèse -- 70%
8	CONCEPTION ET REALISATION DES BASES DE DONNEES RELATIONNELLES	BDDR	60	Option 0 : TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 10% CC1 : Contrôle Continu 1 -- 40% CC2 : Contrôle Continu 2 -- 50% Spécialité : TPA : Travail Personnel Avancé -- 30% PRS : Projet de Synthèse -- 70%
9	ALGORITHME ET PROGRAMMATION (C, C++, JAVA, PASCAL)	ALGO	60	Algorithmique : TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 20% PRI : Projet d'initiation -- 80% Spécialité :

				TPA : Travail Personnel Avancé --30% PRS : Projet de Synthèse -- 70%
--	--	--	--	--

FORMATIONS ACCELEREES

#	Titre de l'enseignement	Code	Durée (en H)	Montant	Contenu
1	INITIATION A LA SAISIE ET AU TRAITEMENT DE TEXTE	SATT	15	15 000 CFA	TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 30% EXS : Examen de Spécialité -- 70%
2	MISE EN FORME / FINALISATION DES MEMOIRES ET RAPPORTS ACADEMIQUES	FDOC	15	15000 CFA	TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 30% RPB : Rapport de Bureauutique -- 70%
3	PROGRAMMATION EXCEL	EXCA	24	24 000 CFA	TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 30% PRS : Projet de Synthèse -- 70%
4	INTERNET ET APPLICATIONS	INAP	15	15 000 CFA	TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 30% EXS : Examen de Spécialité -- 70%
5	PRESENTATION ASSISTEE PAR ORDINATEUR	PAOR	15	15 000 CFA	TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 30% EXS : Examen de Spécialité -- 70%
6	CARTOGRAPHIE ASSISTEE PAR ORDINATEUR	CART	21	20 000 CFA	TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 30% PRS : Projet de Synthèse -- 70%
7	MAINTENANCE INFORMATIQUE AVANCEE	MINA	30	35 000 CFA	TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 30% EXS : Examen de Spécialité -- 70%
8	DESSINS INDUSTRIELS	DIND	24	25 000 CFA	TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 30% PRS : Projet de Synthèse -- 70%

9	COMPTABILITE ASSISTEE PAR ORDINATEUR	CAOR	30	35 000 CFA	TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 30% EXS : Examen de Spécialité -- 70%
10	ANALYSE DE DONNEES AVEC SPSS	SPSS	24	25 000 CFA	TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 30% PRS : Projet de Synthèse -- 70%
11	APPRENTISSAGE DES OUTILS DE BUREAUTIQUE	AOBU	30	30 000 CFA	TPI : Travail Personnel d'Initiation -- 20% CC : Contrôle Continu EXS : Examen de Spécialité -- 70%

FORMATIONS PROMOTIONNELLES

#	Titre de la promotion	Code	Durée(en H)	Montant	Contenu
1	TIC FOR BEGINNERS	TICB	24	15 000 CFA	EXS : Examen de Spécialité -- 70%

FIN DE FORMATION

A la fin de chaque enseignement est délivré un document qui atteste que l'apprenant(e) a effectivement suivi la formation. Il s'agira d'une **ATTESTATION** dans le cas des formations longues ou filière et d'un **CERTIFICAT** dans le cas d'un cours accéléré. Un **relevé de note** est également joint au document ci-dessus. Ces documents ne sont remis qu'à ceux qui ont eu la note de **12/20** comme moyenne finale. Les diplômes peuvent être certifiés à tout moment. Pour cela, l'apprenant doit en faire des copies et les apporter au centre pour certification et ceci gratuitement.

Agrément ministériel N° 0124/MINEFOP/SE/DFOP/SDGSF/SACD du 11 AOUT 2010

Contacts : 655 81 19 16 – 690 98 36 73 – 697 96 96 96

Site web: www.msacad.com

NB : il n'est délivré qu'un seul diplôme ou relevé de note.

Dans le cas où l'apprenant aurait perdu le sien, il doit faire une demande manuscrite adressée au Directeur du Centre de Formation avec les pièces suivantes :

- *Une photocopie de son bordereau d'inscription à l'enseignement ;*
- *Une photocopie de sa Carte Nationale d'identité ;*
- *Un montant de 10.000 CFA pour les frais de renouvellement.*

MULTISOFT ACADEMY