

# MULTISOFT ACADEMY

## PROPOSITION DES SUJETS DE STAGE POUR L'ANNEE 2017

Réalisation de la plateforme web [www.msosofacademy.cm](http://www.msosofacademy.cm) pour la gestion interne et externe du Centre de Formation Professionnel MULTISOFT ACADEMY. Cette plateforme comportera de plusieurs modules qui seront présentés dans ce document.

### MODULE GESTION DES APPRENANTS

Ce module est réservé pour la gestion des apprenants depuis leur inscription jusqu'à la fin de leur formation. Il comporte plusieurs sous éléments :

#### Les inscriptions

Il s'agit ici d'implémenter les différents scénarios qui doivent conduire à l'inscription complète d'un futur apprenant. En effet, l'inscription (bien que partielle) pourra désormais se faire en ligne facilitant ainsi leur traitement. L'inscription d'un apprenant se fait en deux parties distinctes :

- La première consiste à se rendre au site web du centre et d'y renseigner ses informations personnelles (noms et prénoms, faculté, niveau, etc.) ; une fois fait et validé un code d'enregistrement vous ai envoyé ainsi que votre login et mot de passe d'accès à votre compte étudiant (qui pour l'instant est désactivé).
- La seconde partie se fait au local du centre même où le futur apprenant doit payer son inscription totale ou partielle (40% des frais totaux). Cette tâche doit se faire maximum 48H après la tâche précédente faute de quoi le code d'inscription sera bloqué, considéré ainsi comme un spam (Z). Une fois que le futur apprenant a payé son inscription, son compte est activé et son matricule généré.

Les cartes d'étudiants sont générées une semaine après une série de 10 inscriptions. (Z)

## Suivi du cours (apprenant)

# 2

Il s'agit ici d'implémenter les interfaces qui entrent dans la formation des apprenants telles que

- L'interface de programmation du cours qui lui indique le jour et l'heure à laquelle il a cours avec le nom du cours et du formateur ;
- L'interface disciplinaire qui lui présente son nombre d'absences, de retard ... ;
- L'interface scolarité qui lui présente ce qu'il doit payer au centre ;
- ...

La mise à jour des différentes interfaces se fait toutes les 24H pour l'interface de programmation, chaque semaine pour l'interface disciplinaire et scolarité. (Z)

## Soumissions de documents

L'interface de soumission d'un document permettra de rendre en ligne les devoirs en ligne pour un cours précis.

## Disponibilité

A cause des programmes différents des apprenants il leur est demandé de fournir de façon hebdomadaire leur disponibilité de la semaine afin qu'un emploi de temps optimal puisse être conçu.

Les disponibilités doivent être envoyées au plus tard tous les samedi soir car tous les dimanches le serveur doit effectuer les emplois de temps en fonction de ces disponibilités. Dans le cas où un apprenant n'a pas envoyé sa disponibilité, alors c'est la dernière disponibilité qui sera considérée. (Z)

## Système de notifications

Ce système permettra aux apprenants de recevoir des messages en ligne concernant leur formation (changement d'heure de cours, annulation de cours, indisponibilité, etc...). Ils pourront également envoyer des messages au formateur pour des détails de leur formation.

*Proposé par **Félicien MOTCHEBOUNG**,*

*\*\*Ingénieur de Travaux en Informatique, Génie Logiciel\*\**

## Résultats d'examen

3

Il s'agit de l'interface qui affichera les notes d'une évaluation ou d'un examen ainsi que des corrections

Une fois l'apprenant sorti du centre, c'est-à-dire après sa formation, son espace personnel ne se présentera qu'en mode lecture et certains modules seront désactivés.

# MODULE DE GESTION DES FORMATIONS

# 4

Ce module est réservé aux formateurs pour leur faciliter la formation. Il comporte plusieurs sous éléments :

## Suivi des cours (formateur)

Il s'agit ici d'implémenter les interfaces telles que

- L'interface de programmation du cours qui lui indique le jour et l'heure à laquelle il a cours ainsi que le nom du cours;
- L'interface disciplinaire qui lui présente son nombre d'absences, ... ;
- L'interface Salaire qui lui présente son nombre d'heure que le centre doit payer et la date présumée de paiement dans une fiche de pointe;
- L'interface du cahier de texte électronique ;
- ...

La mise à jour des différentes interfaces se fait toutes les 24H pour l'interface de programmation, chaque semaine pour l'interface disciplinaire et salaire. (Z)

L'interface du cahier de texte électronique permettra au formateur d'indiquer le contenu du cours qu'il a dispensé pendant une plage donnée. Le remplissage de ce cahier conditionnera de sa présence ou non au cours.

## Disponibilité

A cause des programmes différents des formateurs il leur est demandé de fournir de façon hebdomadaire leur disponibilité de la semaine afin qu'un emploi de temps optimal puisse être conçu.

Les disponibilités doivent être envoyées au plus tard tous les samedi soir car tous les dimanches le serveur doit effectuer les emplois de temps en fonction de ces disponibilités. Dans le cas où un formateur n'a pas envoyé sa disponibilité, alors c'est la dernière disponibilité qui sera considérée. (Z)

Proposé par **Félicien MOTCHEBOUNG**,

**\*\*Ingénieur de Travaux en Informatique, Génie Logiciel\*\***

## Systeme de notifications

5

Ce système permettra aux formateurs d'envoyer des messages en ligne (changement d'heure de cours, annulation de cours, indisponibilité, évaluation, etc...).

## Résultats d'examen

Il s'agit de l'interface qui donnera la possibilité aux formateurs de publier les notes d'une évaluation ou d'un examen ainsi que des corrections.

## SITE WEB DU CENTRE « [www.msoftacademy.cm](http://www.msoftacademy.cm) »

6

Le site web du centre présentera les fonctionnalités suivantes :

- ➔ Publication des actualités et évènements ;
- ➔ Publication des documents du centre (emploi de temps, fiche d'inscription, résultats ...) ;
- ➔ Présentation des services et des formations du centre ;
- ➔ Présentation des épreuves au centre ;
- ➔ Inscription ;
- ➔ ...

## GESTION DU SERVEUR ZOMBIE (Z)

Le zombie (Z) est un serveur qui se charge du traitement de tous les modules précédemment cités

- Traitement des inscriptions ;
- Génération des emplois de temps ;
- Gestion du suivi des cours (délais) ;
- Gestion du système de notifications (apprenant, formateur, responsables) ;
- Gestion des publications sur le site
- ...