Số: ..... /QĐ-TTr *Hà Nội, ngày .... tháng .... năm ......*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc giao thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra tài chính năm 2018**

**BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH**

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Quyết định số 82/2012/QĐ-BTC ngày 09/10/2012 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01/09/2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Quyết định số 87/2017/NĐ-CP ngày 26/7/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Bộ Tài chính,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch thanh tra, kiểm tra tài chính năm 2018 của Thanh tra Bộ Tài chính *(Phụ lục kèm theo).*

**Điều 2.** Chánh Thanh tra Bộ Tài chính có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra tài chính năm .... đảm bảo đúng tiến độ, thời gian, chất lượng và hiệu quả; đồng thời báo cáo Bộ trưởng Bộ Tài chính kết quả thanh tra, kiểm tra theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Thanh tra Bộ Tài chính, Chánh Văn phòng Bộ Tài chính, Cục trưởng Cụ Kế hoạch Tài chính chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Điều 3;  - Lãnh đạo Bộ Tài chính;  - Thanh tra Chính phủ;  - Kiểm toán Nhà nước;  - Lưu: VT, TTR. | **KT. BỘ TRƯỞNG**  **THỨ TRƯỞNG** |