

<b>Caso de uso - 1</b>	<b>Consultar información</b>
<b>Requisitos Asociados</b>	RF-02, RF-03
<b>Actores</b>	Usuarios administrativos (administrador, supervisor y guarda de seguridad)
<b>Descripción</b>	Permitir consultar información relacionada al registro de usuarios en el sistema
<b>Disparador</b>	Verificar información suministrada de un nuevo usuario.
<b>Precondiciones</b>	1. El administrador debe estar logueado en el sistema.
<b>Postcondiciones</b>	1. Visualización de la información solicitada.
<b>Flujo Normal</b>	1. Clic sobre los iconos de las listas de usuarios 2. El administrador consulta la lista de usuarios según su estado (S1). 3. Finaliza el caso de uso
<b>Flujos Alternativos</b>	S1. Consulta la información de un usuario en concreto con el icono consultar usuario con el número de documento (E1). S1.2 Finaliza el caso de uso.
<b>Excepciones</b>	E1. El sistema indica que los datos ingresados no son válidos. E1.1 Vuelve al flujo principal, paso 1
<b>Frecuencia de uso</b>	Media
<b>Reglas de negocio</b>	Los datos consultados deben haber sido previamente registrados en la de datos.
<b>Rendimiento</b>	Paso 1 cuota de tiempo 2 segundos Paso 2 cuota de tiempo 3 segundos
<b>Estabilidad</b>	Alta
<b>Notas</b>	

<b>Caso de uso - 2</b>	<b>Registro Aprendiz en el sistema</b>
<b>Requisitos Asociados</b>	RF-01, RF02
<b>Actores</b>	Aprendiz
<b>Descripción</b>	Permite crear una cuenta en el sistema para registrar su información y la del vehículo con el cual hará posteriormente uso del parqueadero.
<b>Disparador</b>	Acceder al servicio de parqueadero brindado por el CEET
<b>Precondiciones</b>	1. Ser aprendiz del Sena
<b>Postcondiciones</b>	1. Queda una cuenta inactiva en el sistema. 2. El sistema notifica que la cuenta ha sido creada en el sistema.
<b>Flujo Normal</b>	1. El usuario da clic en el botón registrarse 2. El sistema solicita ingresar los datos documento y correo SENA 3. El sistema valida que los datos a ser ingresados no se encuentren ya en el sistema (E1). 4. El sistema muestra el formulario con los datos a ser ingresados (S1): a. Nombres y apellidos (*). b. Tipo de documento (*). c. Numero de documento (*). d. Centro de formación (*). e. Ficha de formación (*). f. Fecha de inicio de formación (*). g. Fecha de terminación de formación (*). h. Teléfono. i. Correo Electrónico (*). j. Contraseña (*).

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. El usuario completa los campos (E2 a E3).</li> <li>6. El sistema valida los datos.</li> <li>7. El sistema guarda los datos en la base de datos.</li> <li>8. El sistema notifica al usuario que la cuenta ha sido creada.</li> <li>9. Finaliza el caso de uso.</li> </ol>
<b>Flujos Alternativos</b>	<p>S1. Si usuario abandona el registro sin terminar antes el paso 5 del flujo normal.</p> <p>S1.1 El sistema pregunta al usuario si desea abandonar.</p> <p>S1.2 Si la respuesta del usuario es positiva el sistema abandona la acción.</p> <p>S1.3 Finaliza el caso de uso.</p>
<b>Excepciones</b>	<p>E1. Si los datos documento y correo institucional ingresados ya se encuentran en la base de datos el sistema lo notificara</p> <p>E1.1 El sistema pedirá nuevos datos para seguir con el proceso</p> <p>E1.2 Vuelve al flujo principal paso 2.</p> <p>E2. Si el usuario no llena todos los campos con la información solicitada el sistema le mostrara que campos quedaron sin llenar.</p> <p>E2.1 Vuelve al flujo principal paso 5.</p> <p>E3. Si el mail o teléfono ingresados no son válidos.</p> <p>E3.1 El sistema indica que los datos ingresados no son validos</p> <p>E3.2 Vuelve al flujo principal paso 5.</p>
<b>Frecuencia de uso</b>	Media
<b>Reglas de negocio</b>	Al crear una cuenta, está siempre queda en estado inactivo.
<b>Rendimiento</b>	<p>Paso 1 cuota de tiempo 2 segundos</p> <p>Paso 2 cuota de tiempo 3 segundos</p> <p>Paso 3 cuota de tiempo 1 segundos</p> <p>Paso 4 cuota de tiempo 1 segundos</p> <p>Paso 6 cuota de tiempo 1 segundos</p> <p>Paso 7 cuota de tiempo 3 segundos</p> <p>Paso 8 cuota de tiempo 1 segundos</p>
<b>Estabilidad</b>	Alta
<b>Notas</b>	*: El dato es obligatorio

<b>Caso de uso - 3</b>	<b>Aprobación de solicitud</b>
<b>Requisitos Asociados</b>	RF01, RF02
<b>Actores</b>	Administrador y Supervisor.
<b>Descripción</b>	Permite habilitar o inhabilitar el acceso de un usuario al parqueadero del SENA CEET.
<b>Disparador</b>	Registros nuevos en la lista de usuarios en espera de aprobación.
<b>Precondiciones</b>	1. El usuario administrativo debe estar logueado en el sistema.
<b>Postcondiciones</b>	1. Queda una nueva cuenta activa en el sistema.
<b>Flujo Normal</b>	1. El administrador consulta la lista de usuarios en espera de aprobación (S1). 2. Selecciona el registro a validar. 3. Valida si los datos previamente ingresados son veraces y están completos (E1). 4. Cambia el estado de la cuenta a habilitado. 5. Guarda los cambios hechos al registro. 6. Finaliza el caso de uso.
<b>Flujos Alternativos</b>	S1. Si usuario abandona el registro sin terminar antes el paso 5 del flujo normal. S1.1 El sistema pregunta al usuario si desea abandonar. S1.2 Si la respuesta del usuario es positiva el sistema abandona la acción. S1.3 Finaliza el caso de uso.
<b>Excepciones</b>	E1. Si los datos a validar son incorruptos o no están completos. E1.2 no se realiza cambio de estado. E1.3 Vuelve al flujo principal, paso 1.
<b>Frecuencia de uso</b>	Media
<b>Reglas de negocio</b>	El administrador tiene 15 días hábiles para gestionar aprobación de usuario.
<b>Rendimiento</b>	Paso 1 cuota de tiempo 2 segundos Paso 2 cuota de tiempo 2 segundos Paso 3 cuota de tiempo 3 segundos Paso 4 cuota de tiempo 1 segundos
<b>Estabilidad</b>	Alta
<b>Notas</b>	

<b>Caso de uso - 4</b>	<b>Registro Usuarios administrativos</b>
<b>Requisitos Asociados</b>	RF01.
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Descripción</b>	Permite agregar nuevos usuarios administrativos (Administradores, supervisores, Guardas de Seguridad)
<b>Disparador</b>	Llega una solicitud al administrador con los datos del nuevo funcionario que va a hacer parte del sistema.
<b>Precondiciones</b>	1. El usuario administrativo debe estar logueado en el sistema.
<b>Postcondiciones</b>	1. Queda una cuenta inactiva en el sistema. 2. El sistema notifica que la cuenta ha sido creada en el sistema.
<b>Flujo Normal</b>	1. Clic sobre el icono añadir usuario 2. El sistema muestra el formulario con los datos a ser ingresados(S1): A. Nombres y apellidos (*). B. Tipo de documento (*). C. Numero de documento (*). D. Centro de formación (*). E. Rol de usuario (*). F. Teléfono G. Correo Electrónico (*). H. Contraseña (*). 3. El usuario completa los campos (E2 a E3). 4. El sistema valida los datos. 5. El sistema guarda los datos en la base de datos. 6. El sistema notifica al administrador que la cuenta ha sido creada. 7. Finaliza el caso de uso.
<b>Flujos Alternativos</b>	S1. Si el administrador abandona el registro sin terminar antes el paso 5 del flujo normal. S1.1 El sistema pregunta al administrador si desea abandonar. S1.2 Si la respuesta del usuario es positiva el sistema abandona la acción. S1.3 Finaliza el caso de uso.
<b>Excepciones</b>	E2. Si el usuario (administrador) no llena todos los campos con la información solicitada el sistema le mostrara que campos quedaron sin llenar. E2.1 Vuelve al flujo principal paso 5.  E3. Si el mail, teléfono o contraseña ingresados no son válidos. E3.1 El sistema indica que los datos ingresados no son validos E3.2 Vuelve al flujo principal paso 5.
<b>Frecuencia de uso</b>	Media.
<b>Reglas de negocio</b>	Se envía un mail al usuario administrador notificándole ha sido agregado al sistema, junto con el nombre de usuario (correo SENA) y clave de acceso.
<b>Rendimiento</b>	Paso 1 cuota de tiempo 2 segundos Paso 2 cuota de tiempo 3 segundos Paso 3 cuota de tiempo 2 minutos Paso 4 cuota de tiempo 1 segundos Paso 6 cuota de tiempo 1 segundos Paso 7 cuota de tiempo 3 segundos
<b>Estabilidad</b>	Alta
<b>Notas</b>	(*): El dato es obligatorio.

<b>Caso de uso - 5</b>	<b>Generar Reportes</b>
<b>Requisitos Asociados</b>	RF03
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Descripción</b>	Permite generar reportes que pueda llegar a necesitar de la BD del sistema.
<b>Disparador</b>	Necesitar reportes del sistema para análisis o controles.
<b>Precondiciones</b>	1. El administrador debe estar logueado en el sistema.
<b>Postcondiciones</b>	1. El sistema genera el reporte
<b>Flujo Normal</b>	1. Clic sobre realizar reporte según criterio de búsqueda(E1). 2. Seleccionar los filtros de cómo quiere la presentación de la información (S1). 3. El sistema muestra el reporte. 4. Finaliza el caso de uso
<b>Flujos Alternativos</b>	S1. Si no hay datos almacenados en la BD según filtros seleccionados. S1.2 No se genera reporte. S1.3 Finaliza caso de uso.
<b>Excepciones</b>	E1 Si no hay registros en la base de datos no se generara ningún reporte. E1.2 Vuelve al flujo principal, paso 1.
<b>Frecuencia de uso</b>	Baja
<b>Reglas de negocio</b>	Listas generadas por filtros
<b>Rendimiento</b>	Paso 1 cuota de tiempo 1 segundos Paso 2 cuota de tiempo 1 segundos Paso 3 cuota de tiempo 3 segundos
<b>Estabilidad</b>	Alta
<b>Notas</b>	

<b>Caso de uso - 6</b>	<b>Mantenimiento al sistema</b>
<b>Requisitos Asociados</b>	RF01
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Descripción</b>	Permite realizar el mantenimiento preventivo al sistema trimestralmente consiguiendo con ello evitar fallos no deseados del sistema.
<b>Disparador</b>	Protocolo de seguridad
<b>Precondiciones</b>	1. El administrador debe estar logueado en el sistema. 2. El administrador llevara a cabo un mantenimiento general al sistema
<b>Postcondiciones</b>	1. Verificar el correcto funcionamiento del sistema a la hora de hacer los procesos.
<b>Flujo Normal</b>	1. El administrador solicita al sistema comenzar con el proceso habitual 2. El administrador gestiona el mantenimiento del sistema. 3. El administrador llevara un control sobre los cambios realizados al sistema.
<b>Flujos Alternativos</b>	
<b>Excepciones</b>	
<b>Frecuencia de uso</b>	Baja.
<b>Reglas de negocio</b>	1 vez trimestralmente.
<b>Rendimiento</b>	
<b>Estabilidad</b>	Alta
<b>Notas</b>	

Caso de uso - 7	Control flujo vehicular
Requisitos Asociados	RF05
Actores	Guarda de Seguridad
Descripción	Permite verifica el código de barras del carnet del usuario para el ingreso al parqueadero.
Disparador	Ingreso o salida del parqueadero de bicicletas o motos del CEET
Precondiciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador debe estar logueado en el sistema.</li> <li>2. El usuario deberá portar el carnet que lo identifica como usuario del sistema.</li> </ol>
Postcondiciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso al parqueadero</li> <li>2. Salida del parqueadero</li> </ol>
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El guarda de seguridad verifica el Código de barras en el carnet del usuario.</li> <li>2. El guarda de seguridad identifica que este sea un usuario del parqueadero y da el permiso para su pronto ingreso.</li> <li>3. El guarda de seguridad debe identificar en el carnet del usuario el Código de barras el cual se visualizará la información de su vehículo y del usuario respectivamente.</li> <li>4. El guarda de seguridad proporcionará la entrada o salida del vehículo del usuario.</li> <li>5. Fin del caso de uso.</li> </ol>
Flujos Alternativos	
Excepciones	E1. El guarda de seguridad deberá identificar que la persona sea un usuario del parqueadero, si no es así se le cancelara el respectivo ingreso al parqueadero.
Frecuencia de uso	Alta.
Reglas de negocio	El guarda debe tener la sesión abierta en el aplicativo.
Rendimiento	Paso 1 cuota de tiempo 5 segundos Paso 2 cuota de tiempo 5 segundos Paso 3 cuota de tiempo 4 segundos
Estabilidad	Alta.
Notas	