

Primera Edicion

BIMO SOFTWARE GUIA DE USUARIO

Sistema de registro y control para el
parqueadero de bicicletas y motos del
SENA CEET

"Resuelve las dudas e inquietudes sobre el uso de la
plataforma web BiMo Software!"

SENA

Tabla de contenido

Objetivos y Definiciones	2
Desarrollo del manual de usuario	3
Acceso y Registro de creación de cuenta.....	4
Formulario de Creación de Cuenta	5
Cuenta Administrador	6
Lista de Usuarios Registrados	7
Opciones de la barra de Menú Desplegable	5

1. OBJETIVO

Establecer los pasos específicos para el registro de usuarios y la administración a través del sistema BiMo Software con el fin de permitir el uso del parqueadero de bicicletas y motos en el CEET complejo sur.

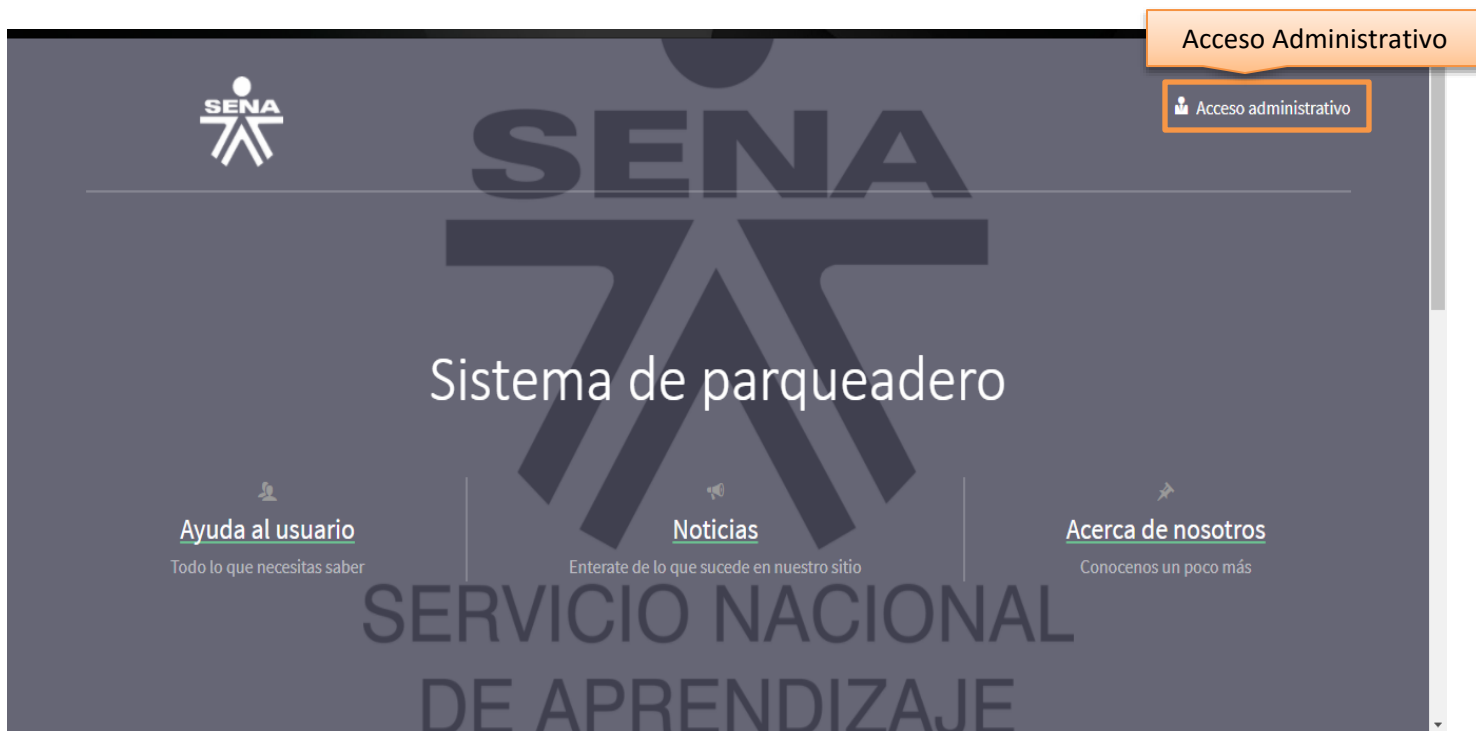
2. DEFINICIONES

Sistema de parqueadero BiMo Software: Es una aplicación que facilita el registro, actualización y administración de la información de los usuarios del parqueadero de bicicletas y motos en el CEET complejo sur.

DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO

1. Página Principal:

Una vez que el usuario ingresa al Sitio Web, lo primero que visualizara es la página principal del Sitio. Esta es descrita a continuación:



- Acceso Administrativo:** Dirige al inicio de sesión del administrador.
- Noticias:** Esta sección contiene las noticias del sitio Web.
- Acerca de nosotros:** Muestra la visión, misión y objetivos de la empresa creadora del sitio web.

Al desplazarse con la barra lateral en la parte inferior de la página principal encontrará la interfaz de acceso a la sesión de usuario (aprendiz) como puede verlo en la siguiente imagen

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost:8080/bimo/'. The page has a dark header with navigation links: 'Aplicaciones' and 'Inicio - Blackboard L...'. The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading 'Iniciar sesión como Usuario BiMo', there are two green input fields labeled 'Correo electrónico' and 'Contraseña', followed by a green button labeled 'INICIAR SESIÓN'. On the right, under the heading 'Regístrate y se miembro de nuestro parqueadero', there is a paragraph: 'Para participar y acceder a los beneficios que te ofrece el parqueadero del CEET Complejo Sur, debes de cumplir con los siguientes requisitos:'. Below this, there are two numbered requirements: '1). Estar matriculado a un programa de formación que te ofrezca el SENA.' and '2). Y por ultimo, estar aún en etapa lectiva.'. At the bottom of this section is a green button labeled 'REGISTRARSE AHORA'. At the bottom of the page, there is a green banner with the text 'Visita nuestras redes sociales' and four social media icons: Facebook, Twitter, YouTube, and Email.

ACCESO

The diagram shows a login form with the following elements:

- Text: 'Iniciar sesión como'
- Text: 'Usuario BiMo'
- Input field: 'Correo electrónico'
- Input field: 'Contraseña'
- Button: 'INICIAR SESIÓN'

- ✚ En la opción de acceso se introduce el correo electrónico misena y la contraseña para luego presionar el botón Iniciar sesión.

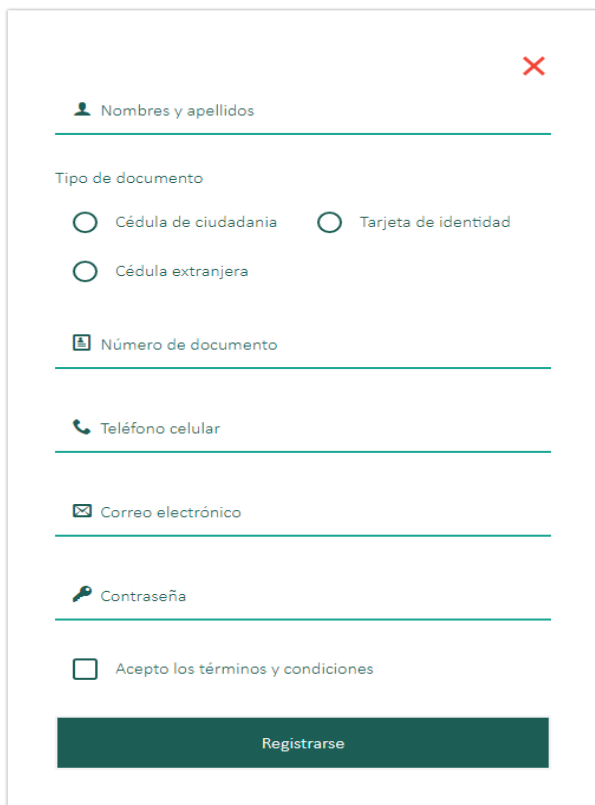
REGISTRO O CREACION DE CUENTA

REGISTRARSE AHORA

Si no tiene cuenta de clic sobre el botón Registrarse ahora que se encuentra al lado derecho del login de usuario (Aprendiz) de la página principal.

En caso de necesitar acceso al parqueadero del CEET Complejo sur necesitara crear una cuenta para gestionar el registro y la aprobación del servicio por parte de la administración.

FORMULARIO DE CREACION DE CUENTA



Completando este pequeño formulario, aceptando términos y condiciones y dando clic en el botón Registrarse, ya contarás con una cuenta en el sitio web.

Mensaje del Sistema

Se ha registrado satisfactoriamente en el sistema, inicia sesión para acceder a tu cuenta

Aceptar

2

CUENTA ADMINISTRADOR

Una vez ingresado al inicio de sesión de la cuenta de administrador por la bitacora de Menu, ingrese usuario y contraseña, aquí también encontrará el login de Supervisor, y el de Guarda de Seguridad solo tiene que dar clic sobre cada icono para que la página muestre el Login correspondiente.

localhost:8080/bimo/vista/login_admin.php

Aplicaciones Inicio - Blackboard L

ACCESO ADMINISTRATIVO

Página principal

Iniciar sesión como

Administrador

Correo electrónico

Contraseña

INICIAR SESIÓN

Identificar rol

Iniciar sesión como

SUPERVISOR

Iniciar sesión como

GUARDA DE SEGURIDAD

- Una vez ingresado a la sesión con la cuenta de administrador, encontrará como página de bienvenida la lista de los usuarios registrados.

Barra de opciones desplegable



Sistema de parqueadero



BIMO Software

MONTAÑO

MONTAÑO

Bienvenido(a) ADMINISTRADOR

Lista de Usuarios Registrados (Usuarios comunes)

Agregar
UsuarioCerrar
Sesión

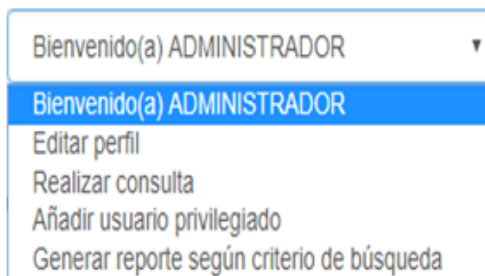
Descarga de Reportes

Descargar Reporte de Usuarios Registrados

Editar

Nombres y apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Contacto	Correo electrónico	Estado
MARIANO	1	145721458	3245621459	sdalkwoi@misena.edu.co	Inactivo
DIANA ISABEL	1	1542154152	1245879542	dipena0@misena.edu.co	Inactivo

BARRA DE OPCIONES DESPLEGABLE



- Cada una de las opciones de la barra de menú desplegable le permite realizar cada una de las actividades del administrador.

EDITAR PERFIL DE USUARIO

El administrador podrá modificar los datos personales de los usuarios, seleccionando el lápiz que aparece junto a cada registro, esto lo llevara a un formulario con los datos editables del usuario seleccionado.

Una vez modificado el registro solicitado dar clic en el botón actualizar para guardar los cambios

MARIANO

[Lista de Usuarios Registrados](#) / MARIANO

Nombres y apellidos

MARIANO

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía ▼

Número de documento

145721458

Telefono celular

3245621459

Correo electrónico

sdalkwoi@misena.edu.co

Estado

Inactivo ▼

Activo

Inactivo

Actualizar

VOLVER A LA LISTA DE USUARIOS REGISTRADOS

Seleccionar en la barra de menú desplegable la opción BIENVENIDO ADMINISTRADOR para volver a la lista de usuarios registrados.

EDITAR PERFIL DE ADMINISTRADOR



En la barra de menú desplegable encontrara editar perfil que le llevara a un formulario con los datos personales del usuario administrados para que realice los cambios necesarios

SENA Sistema de parqueadero BIMO Software

Bienvenido(a) ADMINISTRADOR

Editar perfil (ADMINISTRADOR)

Los cambios realizados a su perfil de usuario tendran efecto cuando inicie sesión nuevamente

Nombres y apellidos
ADMINISTRADOR

Tipo de documento
1

Número de documento
1128990051

Telefono celular
3103302525

Correo electrónico
admin@misena.edu.co

Estado
1

Modificar perfil: Dar clic sobre el lápiz para modificar los datos registrados, los cambios se visionaran la próxima vez que ingrese a su cuenta.

Salir de editar perfil: Dar clic sobre la x para salir.

AÑADIR USUARIO PRIVILEGIADO

Entiéndase como usuario privilegiado a los funcionarios que tiene un rol administrativo en el sistema como el Supervisor y el Guarda de seguridad.

Para añadir usuario privilegiado seleccionamos la opción en el menú desplegable que nos direccionara al siguiente formulario donde podrá agregar al sistema al supervisor y a los guardas de seguridad que intervienen en el sistema.

Una vez llenado el formulario con los datos solicitados damos clic en el botón Registrar Usuario y listo ya habrá agregado al usuario privilegiado.

Añadir usuario privilegiado

Formulario para añadir usuario privilegiado. Campos:

- Nombres y apellidos
- Tipo de documento
- Número de documento
- Rol de usuario
- Telefono celular
- Correo electrónico
- Contraseña
- Estado

Botón: Registrar usuario(s)

Al dar clic sobre el botón más (+) aparecerá otro formulario para agregar otro usuario privilegiado, como se muestra en la siguiente imagen, si desea descartar el nuevo formulario haga clic en el botón Retirar que se encuentra debajo del formulario.

Formulario para añadir usuario privilegiado. Campos:

- Nombres y apellidos
- Tipo de documento
- Número de documento
- Rol de usuario
- Telefono celular
- Correo electrónico
- Contraseña
- Estado

Botón: Registrar usuario(s)

AÑADIR USUARIO COMUN

En el menú desplegable encontrara la opción Añadir usuario común que lo llevara al formulario que le permitirá agregar un nuevo usuario (Aprendiz) al sistema, así como poner el estado del usuario en el sistema en Activo o Inactivo

Añadir usuario común

Lista de Usuarios Registrados / Registro Múltiple de Usuarios

Nombres y apellidos

Tipo de documento

-- Elija una opción --

Número de documento

Rol de usuario

-- Elija una opción --

Telefono celular

Correo electrónico

Contraseña

Estado

-- Elija una opción --

+

Registrar usuario(s)

Al dar clic sobre el botón más (+) aparecerá otro formulario para agregar otro usuario común (Aprendiz), como se muestra en la siguiente imagen, si desea descartar el nuevo formulario haga clic en el botón Retirar que se encuentra debajo del formulario.

Añadir usuario común

Lista de Usuarios Registrados / Registro Múltiple de Usuarios

Nombres y apellidos

Tipo de documento

-- Elija una opción --

Número de documento

Rol de usuario

-- Elija una opción --

Telefono celular

Correo electrónico

Contraseña

Estado

-- Elija una opción --

Retirar

Nombres y apellidos

Tipo de documento

-- Elija una opción --

Número de documento

Rol de usuario

-- Elija una opción --

Telefono celular

Correo electrónico

Contraseña

Estado

-- Elija una opción --

Retirar

Nombres y apellidos

Tipo de documento

-- Elija una opción --

Número de documento

Rol de usuario

-- Elija una opción --

Telefono celular

Correo electrónico

Contraseña

Estado

-- Elija una opción --

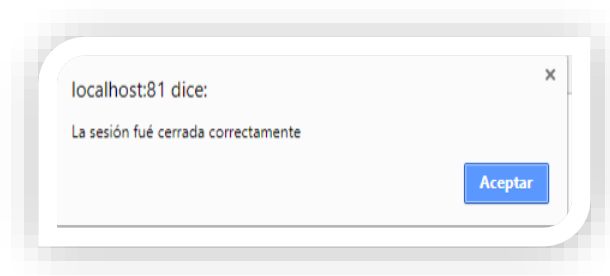
Retirar

+

Registrar usuario(s)

CERRAR SESION

Mensaje de confirmación de que se ha cerrado la sesión satisfactoriamente



**Autores: Diana Peña, Juan David Páez, Andrés
Navarro, George Galindo, Michael Rojas**