

근로계약서

1. 계약 당사자

사용자(갑)	기 관 명		사업자번호	
	대 표 자		업 태	
	소 재 지		사업종목	
근로자(을)	성 명		주 소	
	생년월일			

2. 근로계약기간 : 부터 근로계약 기간에 정함이 없음.

3. 근무장소 : 서울 및 지역본부 또는 수탁운영시설 - 운영상 필요에 의하여 타 법인((사)한국국제기아대책기구, (복)기아대책, (재)행복한나눔)으로의 이동, 타 지역으로의 이동, 수탁운영시설로의 이동 근무를 할 수 있으며 이에 동의함.

4. 업무의 내용: 기구사역에 필요한 제반 업무 및 기구에서 요청하는 업무

5. 근로일/근로시간/휴게시간

1) 근로일 : 월요일~금요일

2) 근로시간 및 휴게시간

① 근로시간은 1일 8시간 1주 40시간으로 함.

② 근로자는 합의에 따라 하기의 ‘선택적 출근시간대’의 범위 내에서 출근시각을 조절할 수 있다. 다만, ‘의무 근로시간대’에는 반드시 근로를 제공해야 함.

선택적 출근시간대	휴게시간	의무근로시간대
07:00~10:00	12:00~13:00(60분)	10:00~15:00

③ 근로자의 출근시각은 매시 정각 또는 매시 30분에 출근한 것으로 봄.

④ 회사는 업무상 필요성이 있을 경우, 전항에 의한 시업 및 종업시각과 휴게시간을 변경할 수 있음.

6. 임금

1) 월급 : _____ 원 (기본급: _____ 원, 식대: 200,000원, 여비교통비: 70,000원)

2) 수당 : 명절·효행수당 1,200,000원(설·추석: 각 500,000원, 어버이날: 200,000원 / 지급기준일 근무 시, 지급)

3) 호봉 금액 : 호봉 간 금액은 원이며 재무규정 30조에 따라 호봉을 조정함.

4) 수습 급여 : 수습기간에 직원의 월 보수는 기본급의 100%를 지급하며 수습만료 시 인사규정 제7조에 따라 호봉이 산정됨.

5) 임금 지급일 및 지급방법 : 임금은 1일부터 말일까지 기산하여 당월 25일에 ‘을’이 지정하는 은행 계좌로 송금

7. 사회보험 적용 : 고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험의 4대 보험

8. 휴일

1) 토요일, 일요일, 국경일, 법정 휴일 및 법정 공휴일, 기타 정부가 임시로 정하는 날

2) ‘을’이 1주간 소정 근로일을 개근한 경우, 1주당 1일의 유급주휴일(일요일)을 부여함.

9. 휴가 : 근로기준법에 따라 연차유급휴가를 주며, 그 외 휴가는 기구의 취업규칙에 따름.

10. 기타

1) 기독교 정신을 기본으로 제규정을 준수하며 법인의 명예를 손상시키지 않음.

2) 본 계약의 내용에 명시되지 아니한 사항은 법인 운영규정 및 노동관계법령에 의함.

3) 3개월간의 수습기간을 거쳐 직원으로 부적격하다고 인정할 때에는 채용을 연장 또는 철회할 수 있음.

위 갑 : (인)

위 을 : (인)

보안유지서약서

법인	
부서	
성명	
생년월일	

상기 본인은 기아대책에서 활동함에 있어 아래의 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 1. 본 기구의 개인정보를 포함한 모든 정보 및 기밀에 준하는 사항들에 대하여 허락 없이 공개 또는 누설하지 않을 것을 서약합니다.
- 2. 내부 시스템 아이디(업무포탈, ERP, 구글TOOL, FMS, 회원 등) 본인만 사용하며 양도를 하지 않을 것을 서약합니다.
- 3. 프로그램 설치하는 기구 컴퓨터에만 가능하며 개인 PC 및 개인 노트북(기구 업무용 PC 제외) 설치를 하지 않을 것을 서약합니다.
- 4. 프로그램의 화면복사(캡처) 및 개인정보를 포함한 모든 정보의 복사(카피) 파일을 사용한 후 바로 파괴하며, 기구 외부로의 유출을 하지 않을 것을 서약합니다.
- 5. 만일 본인이 상기 4개항을 위반할 시에는 관계 제 법규에 의거 엄중 처벌될 것을 알고 서약합니다.

성명: (인)

귀중

개인정보동의서

법인	
부서	
성명	
생년월일	

상기 본인은 퇴직 시, 개인정보 보유기간을 5년 보유하는 것에 동의합니다.

- 근로기준법 제39조(사용증명서)에 따라 퇴직근로자의 개인정보 보유기간은 최소 3년입니다.
- 경력 증빙의 경우, 건강보험공단에서 제공하는 건강보험자격득실확인서를 통해 입사일 및 퇴사일을 확인하실 수 있습니다.
- 개인정보 보유항목 : 이름, 주민번호, 생년월일, 핸드폰 번호, 이메일, 집주소
- 관계법령 :
 - ㄱ. 개인정보 3년 보유 : 개인정보보호법 제21조(개인정보의 파기), 근로기준법 제39조(사용증명서), 근로기준법 시행령 제19조(사용증명서의 청구)
 - ㄴ. 개인정보 3년 초과 보유 : 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)

성명: (인)

귀중