

전자계약 발송함

전자계약 > 전자계약 발송함

조회건수 ▼ 작성하기

<input type="checkbox"/>		수신자	문서명	참조자	작성일시	상태	전자문서	완료문서
<input type="checkbox"/>		이준경	세무대리수위계약서 임시저장		2020-09-15 14:27	작성중		
<input type="checkbox"/>		이준경	세무대리수위계약서 공인요청	김준경	2020-09-15 10:38	발송		
<input type="checkbox"/>		이준경	세무대리수위계약서 공인요청	김준경	2020-09-15 10:34	최종완료		
<input type="checkbox"/>		김준경	세무대리수위계약서 서명요청	이준경	2020-09-15 10:28	서명완료		

« 1 »

*본 메뉴는 [전자계약 작성] 메뉴에서 발송하거나 임시저장한 문서를 확인하고, 임시저장 내용을 수정하거나 발송 내용을 확인할 수 있는 메뉴입니다.

진행방법

1. 사용자가 작성하여 저장하거나 발송한 문서의 목록을 확인 할 수 있습니다.
2. [전자문서] 아이콘으로 계약서를 조회합니다.
3. [완료문서] 아이콘으로 서명이 완료된 계약서를 확인합니다.

※ 서명방식이 [수기서명]인 지정된 계약서는 서명이 완료된 후 수기서명을 계약서에 반영하는데 다소 시간이 소요될 수 있습니다.

4. [작성하기]를 클릭하면 [전자계약 작성] 페이지로 이동합니다.
5. [문서명]을 클릭하면 [전자계약 상세조회] 페이지로 이동합니다.