

APLICACIÓN PARA LA ENTIDAD VIDA AMIGABLE

Por:

**Leandra Jaramillo Lopez
Salome Martinez Acevedo
Yesid Murillo Romero
Nelia Elena Palacio Valencia**

Docente:

William Alexis Ortiz Perea

**Universidad de Antioquia
Facultad Nacional de Salud Pública
“Héctor Abad Gómez”**

**Medellín
2023**

MANUAL USUARIO

1. INTRODUCCIÓN

Este trabajo es con el fin de desarrollar una aplicación para la gestión de un hospital. Esta aplicación nos permitirá la recolección de datos personales sobre los pacientes, asignación de citas médicas, impresión de historias clínicas y manejo de recetas médicas, con el fin de dar un manejo más organizado a los trámites con los que trabaja el hospital y su personal, que vendría siendo los diferentes puestos de atención médico-administrativo de la organización

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar un prototipo de aplicación para la gestión y automatización de los servicios que presta la entidad hospitalaria Vida Amigable.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

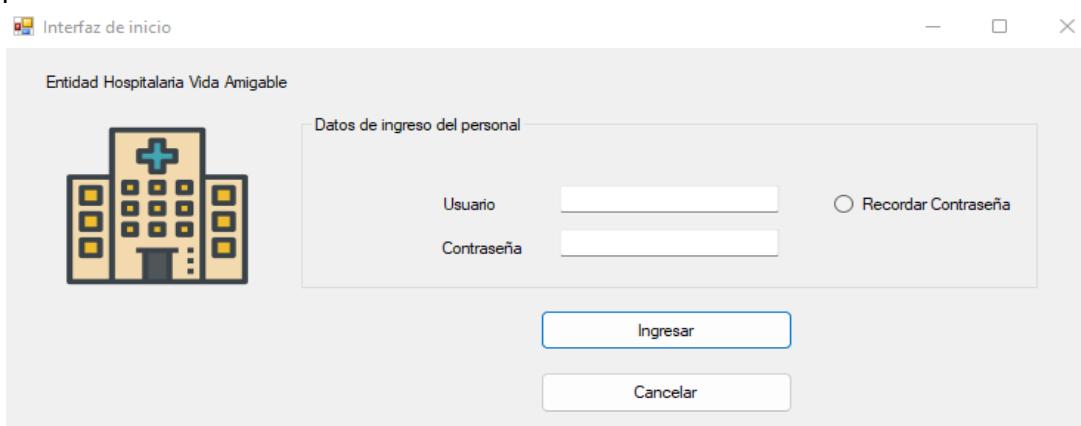
- Automatizar los procesos principales del hospital y la gestión de sus servicios.
- Articular los sectores médico-administrativos para mejorar la recolección de información.
- Recolectar la información clínica de los pacientes de forma práctica y eficaz.
- Desarrollar el algoritmo que permita recolectar, almacenar y visualizar la información necesaria.
- Sistematizar los procesos de la entidad.

EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ DE USUARIO

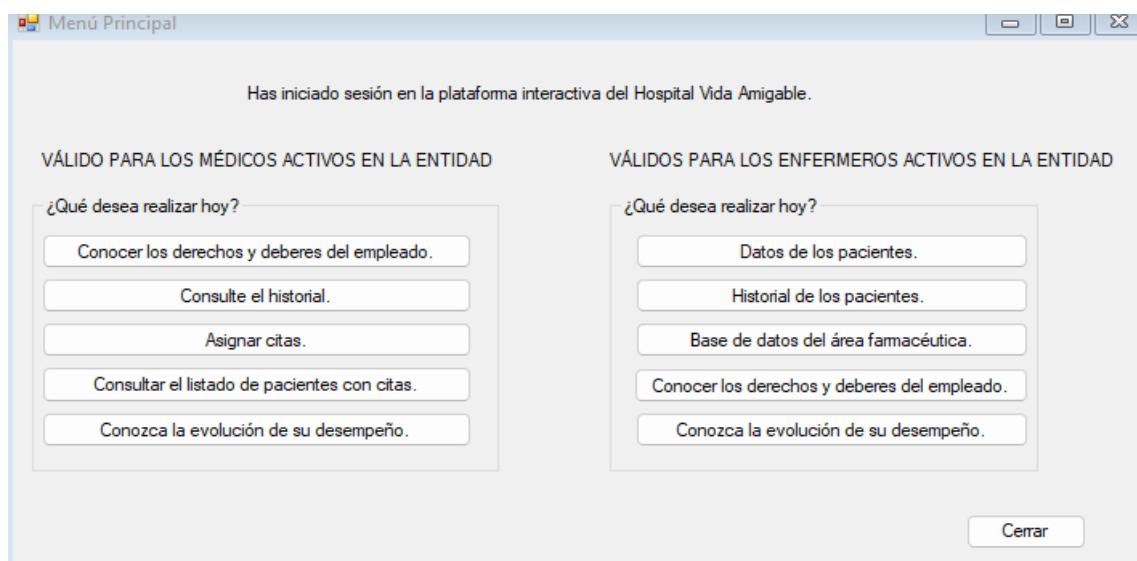
La aplicación está diseñada para uso exclusivo de médicos, enfermeros y personal de administración con una guía asignada para cada profesional.

Para usar la aplicación es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Los profesionales deben contar con un usuario y una contraseña (asignada el día de la presentación de la aplicación), las que les servirán para iniciar sesión en la plataforma; en esta primera pantalla encontrarán también el botón de recordar contraseña de tal manera que podrán guardar esos datos en su monitor de uso personal.



2. Luego de iniciar sesión, aparecerá el menú principal en el que encontrarás los botones específicos para cada profesional del área de la salud. Y tu seleccionarás los que correspondan a tu necesidad.



En el caso de los médicos.

- I. El primer botón te llevará a un texto informativo acerca de los derechos y deberes que corresponden a su rol como empleado; este será muy útil en el caso de recordar las pautas que se tienen en cuenta en la entidad. También tendrás la opción de imprimirla y conservarla de manera física.

VÁLIDO PARA LOS MÉDICOS ACTIVOS EN LA ENTIDAD

¿Qué desea realizar hoy?

Conocer los derechos y deberes del empleado.

Derechos y Deberes de los empleados

EN GENERAL:

El personal siempre DEBE aplicar su opinión profesional independiente y mantener el más alto nivel de conducta profesional.
 El personal DEBE respetar el derecho del paciente competente a aceptar o rechazar un tratamiento.
 El personal NO DEBE permitir que su opinión sea influenciada por beneficio personal o discriminación injusta.
 El personal DEBE dedicarse a proporcionar un servicio médico competente, con plena independencia profesional y moral, con compasión y respeto por la dignidad humana.
 El personal DEBE tratar con honestidad a pacientes y colegas, e informar a las autoridades apropiadas sobre los médicos que practiquen en forma antiética e incompetente o a los que incurran en fraude o engaño.
 El personal NO DEBE recibir ningún beneficio financiero ni otros incentivos sólo por derivar pacientes o prescribir productos específicos.
 El personal DEBE respetar los derechos y preferencias del paciente, de los colegas y de otros profesionales de la salud.
 El personal DEBE reconocer su importante función en la educación de la opinión pública, pero debe obrar con la debida cautela al divulgar descubrimientos o nuevas técnicas, o tratamientos a través de canales no profesionales.
 El personal DEBE certificar sólo lo que ha verificado personalmente.
 El personal DEBE esforzarse por utilizar los recursos de salud de la mejor manera para beneficio de los pacientes y su comunidad.

Imprimir Regresar

- II. El botón de “Consulte el historial” te permitirá consultar el historial diligenciado una vez se asigne la cita, en esta ventana podrás modificarlo y consultarlo, pero nunca borrarlo.

The window displays the following information:

HISTORIA CLINICA

DATOS PERSONALES:

- Apellido y Nombre: Irene del Mar Cruz Char
- Documento: CC No 1047595143
- Fecha de Nacimiento: 7 de Febrero de 1990
- País: Colombia
- Departamento: Bolívar
- Ciudad: Cartagena
- Edad: 27 años
- Sexo: Femenino
- Ocupación: Estudiante
- Estado Civil: Casada
- Dirección: Crespo avenida segunda #75 - 40
- Entidad: Colsanitas EPS
- Régimen: contributivo
- Religión: Católica
- Escolaridad: Universitaria

ANAMNESIS/MOTIVO DE CONSULTA:
"amanezco con la cara hinchada"

ENFERMEDAD ACTUAL: Paciente femenina de 27 años de edad primigestante (G1P0C0A0) quien acude a consulta por manifestar edema facial bilateral matutino de carácter leve que cede con las horas.
La paciente también refiere edema de miembro inferiores grado 2 de carácter vespertino y cuadros de cefaleas de aproximadamente dos horas que ceden al reposo y a la hidratación.

ANTECEDENTES HEREDOFAMILIARES:
Padre: (vive) hiperuricemia
Madre: (vive)

ANTECEDENTES PERSONALES:
Hábitos Tóxicos:
Alcohol: niega
Tabaco: niega
Drogas: niega
Infusiones: niega
Fisiológicos:
Alimentación: 4 comidas al día, de preparación en casa
Desayuno: 1 taza de café con leche, 1 vaso de jugo de naranja, media porción de papaya y una arepa de quinoa y linaza

Buttons at the bottom: Cancelar, Editar, Guardar, <Anterior, Siguiente>

Cabe resaltar que a partir de ésta interfaz podrás asignar recetas de medicamentos pulsando el botón “Siguiente>” y podrás regresar de una manera rápida al menú principal pulsando el botón “<Anterior”.

The window has a header "RECETAS MÉDICAS".

Fields at the top:

- Nombre completo del paciente: _____
- Fecha: 23/02/2023
- Documento de identificación: _____
- Médico que realizó la atención: _____

Section "Medicamentos Recetados": This section contains a large empty text area for listing prescriptions.

Section "Modo de uso": This section contains a large empty text area for instructions on how to take the medication.

Section "Recomendaciones": This section contains a large empty text area for additional recommendations.

Buttons at the bottom: Cancelar, Imprimir, Guardar, Finalizar

Esto porque son los pacientes con historial lo que requieren la receta médica de su consulta.

- III. A través del botón “Asignar citas” podrás asignarla cuando el paciente lo solicite, en esta interfaz podrás guardar los datos personales del paciente y a través del botón “Siguiente>” podrás especificar el médico disponible, turno de visita fecha hora para la visita del paciente a su médico.

Datos personales paciente

Nombre completo: [Text Box]

Tipo de identificación: [Text Box]

Número de identificación: [Text Box]

Género: Masculino Femenino

Fecha de nacimiento: 23/02/2023

Estado civil: [Text Box]

Dirección de residencia: [Text Box]

Teléfono de contacto: [Text Box]

Ocupación: [Text Box]

Nivel de escolaridad: [Text Box]

EPS: [Text Box]

Siguiente >

Asignaciones para el paciente

Asignación de cita para la visita a su médico

Medico disponible: [Dropdown]

Turno de visita: Mañana Tarde

Fecha: 23/02/2023 Hora: [Text Box]

Y a través del botón “Siguiente>” en esta interfaz podrás consultar el listado de pacientes con cita ordenada por hora con la posibilidad de imprimir este listado.

Listado de Pacientes con cita

Listado de citas programadas

Pacientes que tienen cita programada			
Nombre del paciente	Turno	Fecha	Hora
Penelope Zapata Robles	Mañana	22 de Febrero	07:00 a.m.
Lucía María López Zuluaga	Mañana	22 de Febrero	08:00 a.m.
Pedro Otoniel García Sanchez	Mañana	22 de Febrero	09:00 a.m.
Eida María Valencia Ramírez	Mañana	22 de Febrero	10:00 a.m.

Cabe resaltar que en el menú principal encontrarás también el botón de “Consultar el listado de pacientes con citas” y podrás llegar de manera ágil al listado de los pacientes con cita programada.

Consultar el listado de pacientes con citas.

Nombre del paciente	Turno	Fecha	Hora
Penelope Zapata Robles	Mañana	22 de Febrero	07:00 a.m.
Lucía María López Zuluaga	Mañana	22 de Febrero	08:00 a.m.
Pedro Otoniel García Sanchez	Mañana	22 de Febrero	09:00 a.m.
Eida María Valencia Ramirez	Mañana	22 de Febrero	10:00 a.m.

Canceliar Editar Imprimir Siguiente>

- IV. Finalmente, el botón de “Conozca la evolución de su desempeño” podrás consultar la calificación que proporciona la alta gerencia con respecto al tiempo que llevas trabajando en la entidad. En esta no podrás editar ni imprimir; sólo tendrás la opción de revisar y cerrar. (Éstas calificaciones se establecen según la metodología de la entidad por los tiempos que ésta considere).

Conozca la evolución de su desempeño.

Tu calificación en este periodo es de:

4 estrellas de 5; debido a que fuiste impuntual en tus horarios.
Recuerda que la puntualidad es súper importante para la imagen de la entidad y te invitamos a reivindicar estos comportamientos.

Cerrar

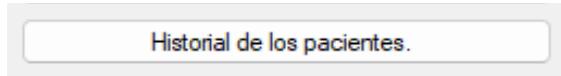
En el caso de los enfermeros.

- I. Los enfermeros pueden consultar los datos y el historial de un paciente, pero nunca modificarlos ni borrarlos; esto a través de los botones “Datos de los pacientes” e “Historial de los pacientes” que se encuentran en el menú principal.

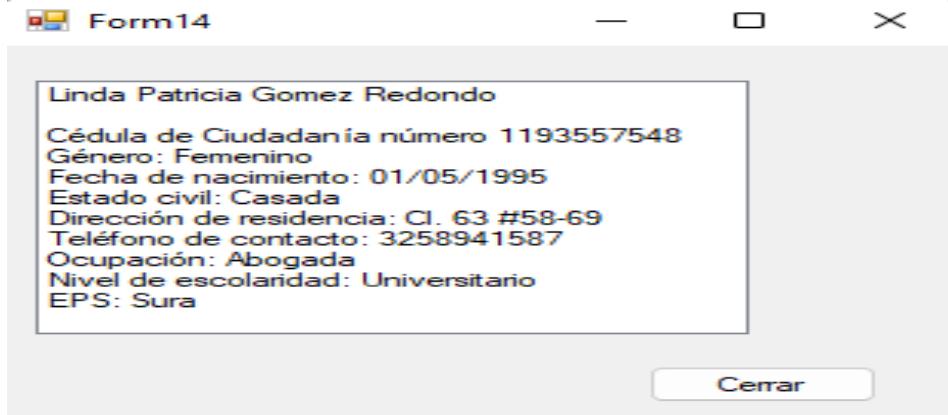
VÁLIDOS PARA LOS ENFERMEROS ACTIVOS EN LA ENTIDAD

¿Qué desea realizar hoy?

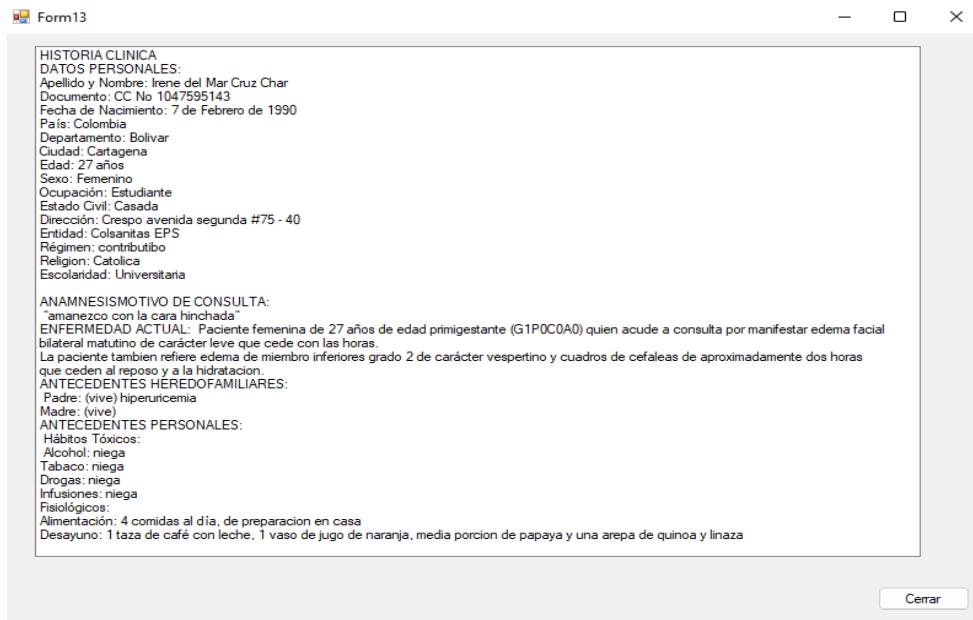
Datos de los pacientes.



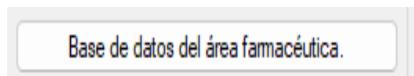
Al pulsar el primero (“Datos de los pacientes”), podrás consultar la información de pacientes ingresados por médicos en la plataforma que usaron alguno de los servicios de la entidad.



Al pulsar el primero (“Historial de los pacientes”), podrás consultar la información de pacientes ingresados por médicos en la plataforma que fueron atendidos en la entidad.



- II. Por medio del botón “Base de datos del área farmacéutica” podrá alimentar la base de datos de medicamentos de la farmacia propia del hospital.



Inventario Área Farmacia

Base de datos de los medicamentos disponibles en farmacia:

Nombre del Medicamento:	Tipo de Medicamento:	Componentes	Modo de uso:	Efectos Secundarios:
	<input type="checkbox"/> Analgésico <input type="checkbox"/> Antiácidos y Antiuclcerosos <input type="checkbox"/> Antialérgicos <input type="checkbox"/> Antidiarreicos y Laxantes <input type="checkbox"/> Antiinfecciosos <input type="checkbox"/> Antiinflamatorios <input type="checkbox"/> Antipiréticos <input type="checkbox"/> Antitusivos y Mucolíticos	<input type="checkbox"/> Principio Activo <input type="checkbox"/> Principio Excipiente	<input type="checkbox"/> Vía Oral <input type="checkbox"/> Vía Tópica <input type="checkbox"/> Vía Rectal <input type="checkbox"/> Vía inhalatoria <input type="checkbox"/> Vía Venosa	

Precauciones:

Opciones de Inventario

Ver inventario
Imprimir inventario
Número total de medicamentos disponibles
Editar inventario

Cantidad:

[Ingresar medicamento](#) [Cancelar](#)

En esta interfaz podrás diligenciar por cada tipo de medicamento su información acerca de sus componentes, como tomar, efectos secundarios, precauciones, y número de unidades existentes en el almacén. Y también, mediante los botones de inventario tendrás la posibilidad de actualizar el número de unidades de los medicamentos por medio del inventario de todos los medicamentos que tienen en la farmacia sin olvidar su impresión en papel.

Los botones que están en la parte de “Opciones de Inventario” poseen funciones literales a su nombre y te ayudarán a que tu experiencia diligenciando la base de datos del área de farmacia sea un éxito.

Opciones de Inventario

Ver inventario
Imprimir inventario
Número total de medicamentos disponibles
Editar inventario

Recuerda que cada vez que termines de realizar tus funciones en la plataforma debes cerrar sesión para garantizar el correcto almacenamiento de la información diligenciada.