

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

**KHOA THỐNG KÊ – TIN HỌC**

-----🙞🙜🕮🙞🙜-----



**PROJECT PROPOSAL DOCUMENT**

**XÂY DỰNG WEBSITE BÁN THẺ XE CHO SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ**

***Version:*** V2.1

***Project team:*** 45K211\_02

***Created date:*** 02/03/2022

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJECT INFORMATION** | | | | | |
| **Project Acronym** | **45K211\_02** | | | | |
| **Project Title** | **Website bán thẻ xe cho sinh viên Trường đại học Kinh tế** | | | | |
| **Start Date** | 17/01/2022 | | **End Date** | 01/05/2022 | |
| **Product Owner** | Đặng Ngọc Trân | | | | |
| **Partner Organization** | Da Nang University of Economics | | | | |
| **Scrum Master** | Nguyễn Thị Tường Vi | tuongvi21240801@gmail.com | | | 077.8850.769 |
| **Team Members** | Phạm Đoàn Thảo Nhi | nhipdt2705@gmail.com | | | 077.3434.366 |
| Trần Thị Thuỳ Trang | trangtransk01@gmail.com @gmail.com | | | 082.9756.322 |
| Ngô Vũ Phượng Oanh | phuongoanhdn11@gmail.com | | | 035.7332.463 |
| Trương Đại Cao | truongdaikao@gmail.com | | | 037.8714.443 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT NAME** | | | |
| **Document Title** | Proposal Document | | |
| **Author(s)** | 45K211\_02 | | |
| **Role** |  | | |
| **Date** | 02/03/2022 | **File name:** |  |
| **URL** |  | | |
| **Access** | TEAM 45K211\_02 & MENTOR CAO THỊ NHÂM | | |

**REVISION HISTORY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Person(s)** | **Date** | **Description** |
| **V1.0** | 7 | 07/02/2022 | Project Proposal Document |
| **V2.0** | 7 | 14/02/2022 | Project Proposal Document |
| **V2.1** | 6 | 02/03/2022 | Project Proposal Document |

**MỤC LỤC**

[**1.** **PROJECT OVERVIEW** 5](#_Toc95695465)

[**1.1.** **Background** 5](#_Toc95695466)

[**1.2.** **Prior arts** 5](#_Toc95695467)

[**1.3.** **Proposed solution** 5](#_Toc95695468)

[**1.4.** **Goals** 6](#_Toc95695469)

[**1.5.** **Techniques** 6](#_Toc95695470)

[**2.** **TIME ESTIMATION** 7](#_Toc95695471)

[**3.** **MASTER SCHEDULE** 7](#_Toc95695472)

[**4.** **ROLES AND RESPONSIBILITIES** 8](#_Toc95695473)

1. **PROJECT OVERVIEW**
   1. **Background**

Hiện nay, tại trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng, các sinh viên đến trường bằng phương tiện hai bánh phải mua thẻ xe tại Trung tâm hỗ trợ Sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp của trường. Có 3 hình thức thẻ phổ biến là thẻ theo kỳ, thẻ theo tháng và theo lượt.

Tuy nhiên việc mua thẻ xe theo hình thức trực tiếp đang gặp một số bất lợi.

* Đối với thẻ theo kỳ, quá trình thanh toán và nhận thẻ diễn ra rất phức tạp, mất nhiều thời gian của sinh viên.
* Đối với thẻ theo tháng, số lượng có sẵn trong ngày tương đối ít và sinh viên phải đi trong giờ hành chính thì mới mua được.

Đặc biệt trong tình hình dịch diễn biến phức tạp này, việc chen chúc đăng ký thẻ xe trực tiếp sẽ gây ra nhiều nguy cơ tiềm ẩn về dịch bệnh, công tác thực hiện không được an toàn. Nhà trường chưa có hình thức đăng ký và thanh toán thẻ xe online nào để giải quyết vấn đề này.

* 1. **Prior arts**

Hiện nay, các trường Đại học trên địa bàn thành phố Đà Nẵng cũng như trường đại học Kinh Tế đang thực hiện việc bán thẻ xe và thanh toán trực tiếp tại trường. Với ba hình thức thẻ xe, sinh viên có thể lựa chọn loại thẻ phù hợp với nhu cầu. Đây cũng là một trong những cách phổ biến mà các trường học tại thành phố Đà Nẵng áp dụng cho các sinh viên.

* 1. **Proposed solution**

Là web đăng ký thẻ xe chính thống duy nhất của nhà xe trường Đại học Kinh Tế, giúp cho cả sinh viên và nhà xe của trường thực hiện các quy trình đăng ký thẻ xe một cách đơn giản và nhanh chóng.

* Cung cấp đầy đủ thông tin nhà xe, thẻ xe và thông báo từ nhà xe.
* Sinh viên có thể thanh toán nhanh và tiện lợi.
  1. **Goals**

Được xây dựng nhằm mục đích:

* Đối với sinh viên:
* Tìm các thông tin (vị trí, chức năng) về các nhà xe trong trường Đại học Kinh tế
* Tìm thông tin về các gói thẻ xe (theo kỳ, theo tháng).
* Tìm thông tin về giá của các gói thẻ xe.
* Đăng ký, cấp lại thẻ xe (cho thẻ kỳ), thanh toán ngay tại website.
* Đối với nhà xe của trường:
* Đăng, sửa và xóa các thông tin về các gói thẻ xe, giá cả khi có thay đổi. (kỳ hè hoặc kỳ chính).
* Thống kê doanh thu.
* Quản lý thông tin sinh viên.
* Quản lý thẻ xe (bán, gia hạn, cấp lại, thanh toán).
  1. **Techniques**

Dự án sẽ được triển khai dựa trên các nền tảng sau:

* Ngôn ngữ lập trình: PHP, HTML, CSS.
* Database: SQL Server

1. **TIME ESTIMATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Number of members | 6 |
| Number of working hours per day/person | 2 |
| Number of working days per week | 3 |
| Number of weeks | 15 |
| Estimated time (hours) | 540 |

1. **MASTER SCHEDULE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Task Name** | **Duration** | **Start** | **Finish** |
| **1** | Bắt đầu | 14 ngày | 17/01/2022 | 30/01/2022 |
| **2** | Tìm ý tưởng | 14 ngày | 31/01/2022 | 13/02/2022 |
| **3** | Thiết lập dự án | 21 ngày | 14/02/2022 | 27/02/2022 |
| **3.1** | Họp nhóm, phân chia và kiểm tra công việc | 7 ngày | 14/02/2022 | 20/02/2022 |
| **3.2** | Cài đặt ứng dụng hỗ trợ và tìm hiểu ngôn ngữ mới | 7 ngày | 21/02/2022 | 27/02/2022 |
| **3.3** | Hoàn thiện và đưa Product Backlog lên github | 7 ngày | 28/02/2022 | 06/03/2022 |
| **4** | Thực thi dự án | 42 ngày | 07/03/2022 | 24/04/2022 |
| **4.1** | Sprint 1 | 7 ngày | 07/03/2022 | 13/03/2022 |
| **4.2** | Sprint 2 | 7 ngày | 14/03/2022 | 20/04/2022 |
| **4.3** | Sprint 3 | 7 ngày | 21/04/2022 | 27/04/2022 |
| **4.4** | Sprint 4 | 7 ngày | 28/03/2022 | 03/04/2022 |
| **4.5** | Chỉnh sửa dự án | 14 ngày | 04/04/2022 | 17/04/2022 |
| **5** | Hoàn thành dự án | 14 ngày | 18/04/2022 | 01/05/2022 |

1. **ROLES AND RESPONSIBILITIES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Responsibilities** | **Participant(s)** |
| **Scrum Master** | * Có trách nhiệm nhắc nhở và đảm bảo cho team vận hành đúng theo SCRUM. * Xây dựng và tạo điều kiện để team hoạt động một cách hiệu quả cao trong quá trình phát triển dự án. * Nhận xét hoạt động của team và từng thành viên sau mỗi Sprint và đề xuất cách cải thiện tối ưu cho các Sprint tiếp theo. | Nguyễn Thị Tường Vi |
| **Product owner** | * Chịu trách nhiệm giải quyết các vấn đề liên quan đến chất lượng sản phẩm và end-user. * Theo sát quá trình phát triển sản phẩm, sắp xếp sự ưu tiên các tính năng. * Tiếp nhận ý kiến từ phía khách hàng và các bên liên quan sớm nhất khi có nhu cầu. | Đặng Ngọc Trân |
| **Team Member** | * Tham gia đầy đủ trong suốt quá trình phát triển dự án. * Hoàn thành và đảm bảo tiến độ của các sprint đã được giao * Đồng hành và tương tác với Product Owner, Scrum Master để kịp thời hoàn thành, cải tiến và chỉnh sửa dự án một cách tối ưu. | Trương Đại Cao  Phạm Đoàn Thảo Nhi  Ngô Vũ Phượng Oanh  Trần Thị Thùy Trang |