

**Trường Đại Học Công Nghệ Thông Tin**

**Quản lí dự án công nghệ thông tin**

**BIÊN BẢN HỌP 2**

**Tên dự án: Website quản lí nội bộ doanh nghiệp**

**I. Thời gian, địa điểm**

1. Thời gian: 10h00, Ngày 27/3/2024

2. Địa điểm: Phòng B5.04-UIT

**II. Thành phần tham dự:**

1. Nguyễn Hoàng Quý- Nhóm trưởng

2. Nguyễn Thị Hồng Tuyết- Thành viên

3. Phan Thị Tường Vi- Thành viên

4. Nguyễn Lâm Khôi Nguyên- Thành viên

5. Phan Thị Bích Quyên- Thành viên

**III. Nội dung cuộc họp:**

1. Phân chia công việc, thực hiện bài thực hành số 2

**BẢNG CÔNG VIỆC ĐÃ PHÂN CHIA**

Công việc	Đảm nhận	Deadline	Mức độ hoàn thành
Các yêu cầu về dự án đã thu thập	Nguyễn Hoàng Quý	8/4/2024	Đúng tiến độ 100%
Xác định phương án tối thiểu, phương án đề xuất và phương án tối đa cho dự án.	Nguyễn Thị Hồng Tuyết Phan Thị Bích Quyên	8/4/2024	Đúng tiến độ 100%

Sơ đồ usecase của phần mềm	Nguyễn Thị Hồng Tuyết Phan Thị Tường Vi Phan Thị Bích Quyên Nguyễn Lâm Khôi Nguyên	2/4/2024	Đúng tiến độ 100%
WBS của dự án	Nguyễn Hoàng Quý Phan Thị Tường Vi	5/4/2024	Đúng tiến độ 100%
Danh sách các hoạt động dự án (dạng bảng), bao gồm Mã số, tên hoạt động, Mô tả ngắn gọn, thời gian ước lượng từng hoạt động.	Nguyễn Hoàng Quý	8/4/2024	Đúng tiến độ 100%
Sắp xếp thứ tự các hoạt động theo PDM, xác định các thông số.	Phan Thị Tường Vi	8/4/2024	Đúng tiến độ 100%
Dựa trên yêu cầu của dự án hãy đề xuất danh sách tài nguyên để phục vụ cho dự án. Tài nguyên bao gồm con người, máy móc, phần mềm và các tài nguyên khác.	Nguyễn Lâm Khôi Nguyên	8/4/2024	Đúng tiến độ 100%
Sơ đồ GANTT	Nguyễn Hoàng Quý Nguyễn Thị Hồng Tuyết Phan Thị Tường Vi Phan Thị Bích Quyên Nguyễn Lâm Khôi Nguyên	9/4/2024	Đúng tiến độ 100%

Cuộc họp kết thúc vào lúc 11h00, nội dung cuộc họp đã được các thành viên dự họp thông qua và cùng ký vào biên bản.

Biên bản được các thành viên nhất trí thông qua và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thư Ký	Chủ Tọa
(Ký, ghi rõ họ tên)	(Ký, ghi rõ họ tên)
<b>Phan Thị Tường Vi</b>	<b>Nhóm trưởng: Nguyễn Hoàng Quý</b>