

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:  
ЖИВКА МОСКОВА



## ПРАВИЛА

### за отпускане на стипендии в ПГ по електротехника-гр. Варна

Тези правила са изгответи въз основа на ПМС № 33 от 15.02.2013 г.-ДВ.бр.17/2013г., изм. и доп.,бр.40/30.04.2013г.,бр.62/12.07.2013г.,бр.8/2014г. в изпълнение на зап. №РД-09-1466/03.10.2013г.,зап.РД-09-057/27.09.2016г. за определяне на комисия по стипендийте, утвърдени със зап. РД-09-1467/04.10.2013г. изменени със зап.№ РД-09-373/04.02.2015г. и зап.№РД-09-060/27.09.2016г. на директора на ПГЕ.

#### А. СТИПЕНДИИ, ИЗПЛАЩАНИ ОТ ДЪРЖАВНА СУБСИДИЯ.

##### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Стипендии се отпускат на ученици, приети в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са :

1.1 Български граждани и граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

1.2 Чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната

1.3 Чужденци приети въз основа на международен договор или акт на МС.

2. Учениците трябва да притежават банкова сметка в Експресбанк АД. Стипендийте се изплащат само по банков път и само чрез Експресбанк, с изключение на еднократните стипендии.

3. Размерът на съответния вид стипендия се определя от директора по предложение на комисията за стипендийте, в рамките на утвърдените средства.

4. Срокове за получаване на стипендийте.

4.1. Стипендийте се отпускат със заповед на директора за първи учебен срок от 15 септември до 31 януари и за втори учебен срок от 01 февруари до 30 юни; За учениците от 11 клас втори учебен срок се определя от 01 февруари до 15 юли, поради провеждане на задължителна производствена практика. Изплащат се месечно за периода на учебните месеци. Стипендийте по раздел II т.1.2 и т.1.3 се отпускат от началото на всяка учебна година и се изплащат месечно за периода на учебните и неучебни месеци /от 01 юли до 14 септември/.

4.2. По време на учебния срок не се кандидатства за месечна стипендия и такава не се отпуска с изключение на стипендии по т.1.2 и т.1.3 от раздел II. За ученици с трайни увреждания 50 и над 50% и ученици без родители – от началото на месеца следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

4.3. Учениците в последна година на обучение получават стипендия до края на месеца, в който се провеждат държавните изпити и изпитите за придобиване на професионална квалификация съгласно график утвърден от МОН при условие, че са се явили на тях.

4.4. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендийте.

5. Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя със заповед на директора в началото на всеки учебен срок.

#### 6. Учениците нямат право на стипендия, когато:

6.1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

6.2. Имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.

7. Предалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии от родителя или ученика ако е пълнолетен. Същите носят отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

## **II. МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ**

### 1. Видове месечни стипендии:

#### 1.1. За постигнати образователни резултати:

а) Минимален успех за кандидатстване не по-нисък от отличен 5.50.

Размер на стипендията от 21 лева до 50 лева.

б) Минимален успех за кандидатстване не по-нисък от много добър 5.00

Размер на стипендията от 21 лева до 40 лева.

#### 1.2. За подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%:

Размер на стипендията от 21 лева до 50 лева.

"Лице с трайно увреждане" е лице, определено в §1 т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.;

#### 1.3. За ученици без родители:

а) За ученици без двама родители

Размер на стипендията от 21 лева до 50 лева.

б) За ученици с един починал родител

Размер на стипендията от 21 лева до 40 лева.

"Ученик без родители" е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

#### 1.4. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

Размер на стипендията от 21 лева до 35 лева.

а) Минимален успех за кандидатстване не по-нисък от много добър 4.50

б) Месечният доход на член от семейството трябва да е под средната стойност на минималната работна заплата за предходните шест месеца.

в) Балът за класиране се образува по следната формула:

Минималната работна заплата за страната се разделя на брутния месечен доход на член от семейството и към получения коефициент се прибавя квадрата на средния успех за стипендия. ( МРЗ / БРМД + успех<sup>2</sup> )

2. За отпускане на стипендия по т.1.1, т.1.2 и т.1.3 не се извършва класиране. Класирането по т.1.4. се извършва по низходящ ред на бала до изчерпване на отпуснатите бройки за стипендия.

### **3. Необходими документи за отпускане на стипендия:**

3.1. Заявление-декларация по образец (разпечатва се от сайта на ПГЕ или се получава от стая 210-КАСА и се попълва четливо, без поправки);

#### 3.2. Документи, удостоверяващи броя на членовете на семейството.

Членовете на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето с което съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него. При разведени родители се представя решение за развод или изпълнителен лист Когато родителят на ученика /майка/ няма сключен граждансki брак, се представя актуално удостоверение за семейно положение от общината и нотариално заверена декларация, че няма фактическо съпружеско съжителство.

Представят се документи като:

- решение за развод или изпълнителен лист /при развод в семейството/, с присъдени родителски права за учениците и присъдена издръжка;
- акт за сключен граждансki брак при повторен брак на родител;
- смъртен акт и удостоверение за наследници;
- удостоверение за семейно положение за неомъжена майка;
- нотариално заверена декларация за фактическо съжителство;
- решения за трайна неработоспособност;
- акт за раждане за малолетни неучащи братя и сестри ;
- документ от ДОВДЛРГ(Дом за отглеждане и възпитание на деца лишени от родителска грижа);
- други документи, с които може да се удостовери безспорно броят на членовете на семейството на кандидата за стипендия.

3.3. Успехът се изчислява, като средноаритметично число от оценките по всички изучавани предмети. При отпускане на стипендия от първи учебен срок се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок-успехът от предходния срок.

3.3.1. Учениците са длъжни да заверят успеха си при класния ръководител.

3.4. Документи, удостоверяващи брутния доход на семейството през 6-те месеца преди месеца, в който ученика кандидатства за стипендия(За първи учебен срок от 01 март до 31 август ; за втори учебен срок от 01 август до 31 януари.

**4. Брутен доход** - В брутния доход се включват всички получени суми, през предходните шест месеца съгласно чл.10,ал.1,т.1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Той включва:

- всички брутни заплати, преди намаляване с данъци и осигуровки, включително и обезщетенията за временна неработоспособност, получени по трудови и извънтрудови правоотношения и с включени суми за изплатени болнични от работодателя;
- изплатени болнични от НОИ;
- пенсии, без добавката за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност
- обезщетения за безработица;
- обезщетения и помощи по реда на КСО, без еднократните помощи;
- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- наеми;
- присъдени издръжки;
- хонорари;
- стипендии, без получаваните от декларатора по силата на това постановление;
- доходи от търговия;
- доходи от продажба на селскостопанска продукция;
- доходи от занятие;
- доходи от свободни професии;
- бонуси;
- дивиденти от акции;
- други доходи.

4.1.Брутният доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер.Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и главен счетоводител. Обезщетенията за временна неработоспособност /болнични/ до 3 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от брутното възнаграждение. Брутния доход се посочва по месечно.

При нулев месечен доход, работодателят посочва основанието за липса на такъв.

4.2. Справка за осигурителния доход от НАП.

4.3. Когато е ползван краткосрочен и дългосрочен неплатен отпуск – в документа за доход това изрично се посочва.

4.4. Получените през периода обезщетения за временна неработоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ/удостоверение/ от НОИ.

4.5. Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

4.6. Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

4.7. Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.

4.8. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето с което съжителства майката или бащата на ученика.

4.9 Преживелият съпруг/съпруга представя документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода наследствени пенсии по месеци, за себе си и децата си.

4.10. За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане се представя документ от служба "Социално подпомагане". Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получава такива, също се представя документ от "Социално подпомагане". Когато службите отказват да издадат документ, се представя декларация с нотариално заверен подpis от родителя.

4.11 За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството), от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденти от акции и др. подобни се представя декларация с нотариално заверен подpis. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, СД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденти. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатата, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Подписът върху декларацията се поставя пред нотариус и се заверява от него. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен - виж т. 4.14.

4.12. Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски

производител и декларация свободен текст с нотариално заверен подпись за размера на получния доход.

4.13. Всички самоосигуряващи се лица (еднолични търговци, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии, морски лица и др.) представят Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.

4.14. За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда, документ за получените обезщетения от НОИ/РУСО/ и документ от работодателя за получено обезщетение по чл.222 ал.1 от КТ .

#### **ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТНИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ!**

4.15. За учащите в дневна форма на обучение братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния срок, получават ли стипендия и в какъв размер. Ако се обучават в чужбина, представляват документ от съответното училище, че са записани за съответния семестър в редовна /дневна/ форма на обучение, получават ли стипендия и в какъв размер и срок и нотариално заверена декларация получават ли доходи и в какъв размер са получени през указания период. Документите от чужбина да са преведени на български език от лицензиран преводач.

4.16. Нулев bruten доход не се приема. Изключение се допуска за кандидатите за стипендии по т.1.1 , т.1.2 и т.1.3 от раздел II.

4.17. Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. **не се приемат.**

4.18. Декларираният bruten доход подлежи на проверка.

5. Методологията за определяне на средствата и броя на стипендийте на българските ученици е следната:

5.1. От субсидията за стипендии, определена с бюджета на ПГЕ, се приспадат:

- а) до 10% за еднократни стипендии;
- б) сумата на изплатените до момента стипендии;
- в) сумата, необходима за изплащане на стипендии по т.1.1., т.1.2 и т.1.3, раздел II
- г) сумата за целеви стипендии

5.2. Останалите средства се делят на размера на стипендията и се получава общият брой на стипендийте.

6. Процедурата за отпускане на стипендии съдържа следните етапи:

6.1. Приемане на документи – срокът се определя със заповед на директора на ПГ по електротехника.

6.2. Обработване на документите.

6.3. Разглеждане на приетите документи от Комисията по стипендии. Комисията извършва класиране и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по раздел II, включително за месечна целева стипендия по раздел IV.

6.4. Директорът на училището със заповед утвърждава предложението на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.

6.5. Обявяване на класирането – заповедта се обявява на видно място в училището и в сайта на ПГЕ- <http://www.pgevarna.com>

6.6. Изплащане на стипендии - стипендии се изплащат само по банков път и само чрез Експресбанк, с изключение на еднократните стипендии. Изплащат се месечно за периода на учебните месеци с изключение на стипендии от раздел II т.1.2 и 1.3, които се изплащат и за периода на неучебните месеци.

6.7. Проверка на не по-малко от 10% от подадените документите на стипендиантите на случаен принцип.

### **III. ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ ЗА:**

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование. Отпускат се на ученици в тежко материално състояние.

1.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

- а) кръгли сираци;
- б) с намалена трудоспособност над 50 %;
- в) от семейства, в които има смъртен случай в последните 3 месеца;
- г) от семейства, обект на социално подпомагане;
- д) от семейства, пострадали от природни бедствия;
- е) с други специфични случаи на тежко материално положение, когато доходът на член от семейството за последните шест месеца не надвишава размера на Гарантирания минимален доход(ГМД), определен с акт на Министерския съвет.

1.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

а) Заявление в свободен текст с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендия.

б) Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията:

- документи за доходите на семейството на ученика за предходните шест месеца преди месеца, в който е подадена молбата;
- решения на ТЕЛК и НЕЛК;
- документи от районните дирекции за социално подпомагане
- смъртни актове и удостоверение за наследници

2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

2.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

а ) Класирани на училищни/общински олимпиади и състезания, ако ученикът не е класиран на следващ етап :

- 1 място до 30 лева.
- 2 място до 20 лева.
- 3 място до 10 лева.

б) Класирани на регионални/зонални/областни олимпиади и състезания от 1 до 3 място, ако ученикът не е класиран на следващ етап до 50 лева.

в) Класирани на национални олимпиади и състезания от 1 до 3 място до 100 лв.

г) Ученици с успех 6.00 от предходната учебна година до 100 лева

д) Ученици с успех не по-нисък от Много добър 5.00 и без неизвинени отсъствия от предходната 2012/2013 учебна година до 50 лева.

е) Ученици без неизвинени отсъствия от предходната учебна година до 50 лева. ( в сила от 01.10.2013 г. )

2.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

а) Предложение от ръководителя на учениците с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендията.

б) Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

3. Документите за еднократни стипендии по т.2.1. се подават:

а) по т.1 от 01 октомври до 15 юни на текущата учебна година.

б) по т.2.1. буква „а”, „б”, „в” от 01 юни до 15 юни на текущата учебна година.

в) по т.2.1. буква „г”, „д” и „е” от 01 октомври до 30 октомври на текущата учебна година за учениците от IX до XI клас и от 01 юни до 15 юни на текущата учебна година за учениците от XII клас.

4. Председателят на Комисията по стипендията насочва дата за заседание на комисията за разглеждане на постъпилите през месеца предложения .Работата на заседанията се отразява в протоколи.

5. Решенията по предложенията се вземат с обикновено мнозинство от Комисията по стипендията и се оформят в доклад до директора със списък на лицата и размера на предлаганите стипендии. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

6. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия. За един и същ ученик стипендия се отпуска само веднъж в рамките на една учебна година и не се извършва класиране.

#### **IV. ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ ЗА:**

1. Покриване на конкретни разходи, свързани с обучението:

1.1. Заплащане на такса за ученическо общежитие.

1.2. Заплащане на транспортни разходи

2. Разходите, за които се отпускат стипендията се доказват с оригинални разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

2.1. Настанените в ученическо общежитие, представят оригинална квитанция за платената месечна такса до 8-мо число на месеца, следващ месеца за който се отнася разхода . В квитанцията трябва да са записани трите имена на ученика, ЕГН, класа и училището. (в сила от 01.02.2015г.)

2.2 Пътуващи ежедневно до училище, живеещи в населени места извън територията на Община Варна и община Аксаково, представят до 8-мо число на месеца, следващ месеца за който се отнася разхода, както следва:

а) Пътуващи с автобус - Месечна абонаментна карта и фактура-оригинал, с изписани трите имена на ученика и учебното заведение, маршрута по който пътува, месец и година за който се отнася, цена.

б) Пътуващи с влак – Карта за пътуване по БДЖ „Учащ“ с 50% намаление във II клас на бързите и пътническите влакове, и месечна абонаментна карта-оригинал с маршрута по който пътува, месец и година за който се отнася, цена.

в) Пътуващи само в едната посока, декларират че за другата посока ползват безплатен транспорт. Представят месечна абонаментна карта и фактура-оригинал, с изписани трите имена на ученика и учебното заведение, маршрута по който пътува, месец и година за който се отнася, цена.(в сила от 15.09.2016г.)

### 3. Право на целева стипендия имат следните ученици:

3.1 Настанени в ученическо общежитие - представят удостоверение, че са настанени и размера на месечната такса .

3.2 Пътуващи ежедневно до училище, живеещи в населени места извън територията на Община Варна и община Аксаково - представят служебна бележка от класния ръководител.

4. Максималният размер на месечните целеви стипендии, се определя в размер както следва: ( в сила от 15.09.2016г.)

а) по т.2.1. и т.2.2. буква „а“, „б“ в размер до 50 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

б) по т.2.2. буква „в“ в размер до 25 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

5. Когато не е представен документ по т.2, раздел IV, стипендия не се изплаща.

## **Б. СТИПЕНДИИ, ОСИГУРЕНИ СЪС СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ СТРУКТУРНИ ФОНДОВЕ.**

1.Учениците могат да получават стипендии, осигурени със средства от европейски структурни фондове, по време на провеждане на ученическа производствена практика."Ученическа производствена практика" е практическо придобиване на знания и умения на конкретно работно място за период 240 астрономически часа, които ученика пребивава в работна среда в организацията, в която се извършва обучението.

2.За стипендийте могат да кандидатстват ученици в дневна форма на обучение.

3. Размерът на стипендиите и условията за предоставянето им се одобрява от Комитета за наблюдение на съответната оперативна програма въз основа на предложение на министъра на образованието, младежта и науката, при часова ставка 1,25 лв. на час.

4. Видът на документите за кандидатстване и срокът за подаването им се определят от министъра на образованието, младежта и науката.

5. Учениците могат да получават едновременно стипендии, осигурени със средства от държавния бюджет, и стипендии осигурени със средства на европейските структурни фондове.

Настоящите правила са утвърдени със заповед № РД-09-1467 от 04.10.2013 г. на директора на ПГЕ и влизат в сила от началото на учебната 2013/2014 година - 15.09.2013г., с изключение на Раздел III, т.2.1, буква „е” - в сила от 01.10.2013г., изменени със зап.№ РД-09-373/04.02.2015г. в сила от 01.02.2015г./Раздел IV т.2.1./, изменени със зап.№ РД-09-060/27.09.2016г. в сила от 15.09.2016г./Раздел IV т.2.2. буква „в” и т.4./

**Приложение:**

1. Приложение 1 - ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ за кандидатстване за месечна стипендия за постигнати образователни резултати.
2. Приложение 2 - ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ за кандидатстване за месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания.
3. Приложение 3 - ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ за кандидатстване за месечна стипендия за ученици без родители.
4. Приложение 4 - ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ за кандидатстване за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование.
5. Приложение 5 - ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ за кандидатстване за месечна целева стипендия за покриване на конкретни разходи за общежитие.
6. Приложение 6 - ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ за кандидатстване за месечна целева стипендия за покриване на конкретни разходи за транспорт.

**Примерна декларация за получени доходи от собственост, съсобственост, съдружие, търговия, занятие, свободна професия, дивиденти, наеми и др. подобни :**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

от.....  
./име, презиме и фамилия/

живуш/а/ в гр./с./ ..... община ..... област .....  
ж.к./ул./ ..... №.... бл.... вх... ап....; ЕГН .....  
л.к.№ .....издадена на ..... от .....  
собственик/съдружник/ на фирма.....

адрес за кореспонденция на фирмата.....

Идентификационен номер.....

Декларирам, че доходът ми от..... до .....

формиран съгласно Закона за .....  
/цитира се закона, по който се облага фирмата или получения доход/,

е.....лева. Дивиденти - .....лева.

Подпись:

**Нотариална заверка на подписа**

**Забележка:** При нулев доход се представя документ за спряна дейност от НАП и регистрация в бюро по труда или доход от друга работа.  
Декларират се всички фирми, в които лицето има собственост, съсобственост, съдружие или участие, като при липса на доходи от някоя от тях, това изрично се декларира.

Комисия за "Стипендии"