Projet Digichees  
Refonte d’application

21/06/2023

# Contexte du projet

## Historique et origine du projet

| La TPE de la Fromagerie DIGICHEES a besoin d’une refonte de l’application et de la base données existante qui ont été créés il y a 20 ans et qui ne sont plus à jour et manque d'efficacité. |
| --- |

## Situation actuelle

| Aujourd’hui, l’application est centralisée en interne sur Microsoft Access et implémentée en VBA. L’application consomme entre 50 à 60 Mo. Cette conception pose plusieurs problèmes :   * Forte instabilité (bugs réguliers), * Problèmes de maintenance, * Faible possibilité d’évolution de développement, * Manque de fluidité, d’accessibilité et de visibilité pour les utilisateurs. |
| --- |

## Problématique(s) identifiée(s)

| Les problématiques identifiées sont:   * la performance * la facilité de maintenance * la flexibilité |
| --- |

# enjeux & objectifs du projet

## Enjeux du projet

| Les enjeux du projet sont la migration totale du système actuel vers une nouvelle application performante, facile à maintenir et à développer. |
| --- |

## Exigences principales

| L’exigence principale est de retranscrire les principales fonctionnalités utilisées au quotidien par ses utilisateurs, les employés de Digichees, en résolvant les problématiques identifiés. L’ergonomie de l’application devra elle aussi être améliorée.  Un délai de 4 mois de mise en œuvre devra être respecté tout en respectant le budget prévu.  Quant à la qualité de l’application, elle devra ne plus disposer de bug éventuels et devra attester de cette qualité. L’application devra être maintenable avec une possibilité d’évolution. |
| --- |

## Présentation de la cible

| L’application se présentera sur un serveur API REST dans un environnement Python, l'interface sera développée en Typescript avec ReactJs. Cette application ne sera disponible que sur un réseau intranet, au sein même de l’entreprise et donc disponible qu’aux employés de Digichees. |
| --- |

# Périmètre du projet

## Périmètre et limites du projet

| Les limites de ce projet et tout ce qui n’est pas présent dans le cahier de charges.  Ce projet met en œuvre une gestion de colis et de stock pour des commandes et livraisons. Mais il ne réalise en aucun cas l’action de livraison automatisée.  Seule une gestion de colis, une gestion de stocks et une administration sont les périmètre et limites du projet. |
| --- |

## Cartographie des acteurs (parties prenantes et affectées)

| Ce projet mettra en commun plusieurs parties prenantes:   * Chef de projet * Client * Product Owner * Développeurs (équipe de production) * Utilisateurs finaux   Parmi cette liste, seuls les utilisateurs finaux ne sont pas directement compris dans les parties prenantes.  Aucun autre service ou personne ne pourra être pris en considération pour la réalisation du projet. |
| --- |

## Livrables projet

| Le projet sera réalisé avec une méthodologie de travail agile. Au cours de sa réalisation, plusieurs livrables seront donc fournis après chaque itération de phase de développement. Ils devront être utilisables pour le client, testé et validé par les différents parties prenantes mais la validation finale sera à la charge du client.  Le dernier livrable devra donc être au plus tard en Octobre 2023. |
| --- |

## Moyens mis à disposition

| Le budget total alloué pour le projet est de 100 000€.  En termes de main d’oeuvre, une équipe de 6 personnes seront en charge pour le projet:   * 1 Chef de projet * 2 Product Owner * 3 Développeurs |
| --- |

# Risques, contraintes et dépendances

## Risques identifiés

| Migration des données présentes avant la refonte: survenance faible - impact élevé  Retard de réalisation: survenance faible - impact élevé |
| --- |

## Contraintes identifiées

| Les principales contraintes sont:   * Comprendre les règles métiers complexes * Disposition des principales fonctionnalités * Possibilité de formation pour utilisateurs finaux * Echéance à Octobre 2023 |
| --- |

## Dépendances

| Aucune dépendance n’est nécessaire pour la réalisation du projet. |
| --- |

# Organisation du projet

## Comitologie

| Durant la réalisation du projet, plusieurs comités seront effectués avec chacun leurs responsabilités.  Réunions pilotages:   * Chef de projet * Product Owner * Client   Ces rendez-vous se passeront au mieux dans les locaux en physique ou en visio dans l’impossibilité de présentiel. |
| --- |

## Organisation globale du projet

| Le projet sera réalisé avec une méthodologie agile.  Plusieurs livrables seront fournis après chaque itération.  Un calendrier est prévu pour chaque livrable.  Un point sera mis en place avec le client pour la validation et la passation du livrable à chaque itération. |
| --- |

## Chronologie & Planification

| Le projet commencera au plus tôt le 21/06/2023. La date de fin de projet est fixée au plus tard en Octobre 2023.  Voici le calendrier de réalisation de chaque livrable avec leurs tâches respectives..   | **Sprint 1**  **(3 semaines - 15j)** | **Sprint 2**  **(3 semaines - 15j)** | **Sprint 3**  **(3 semaines - 15j)** | **Sprint 4**  **(3 semaines - 15j)** | | --- | --- | --- | --- | | **Auth / Admin** | **Admin / OP Colis** | **OP Colis / OP Stock** | **OP Stock** | | *Authentification* | *Objets* | *Modification client* | *Saisie Commande* | | *Gestion Utilisateurs* | *Poids Vignette* | *Création Client* | *Gestion Stock* | | *Gestion Poids* | *Communes* | *Conditionnement* | *Gestion Inventaire* | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

## Plan de mise en œuvre

| Chacune des phases de réalisation seront accompagnées de documentation et de tests prouvant leur qualité.  Elles devront être préalablement testé automatiquement et manuellement par l'équipe chargée de la réalisation puis testé et validé par le client. |
| --- |

# Approbation et autorisation

Nous approuvons le projet tel qu’il est décrit ci-dessus, et autorisons l’équipe à le mettre en œuvre.

| Nom | Titre | Date |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Approuvé par |  |  | Date |  | Approuvé par |  |  | Date |

Signature Signature