



**encontro nacional de
estudantes de informática**

Porto 2025

Guia de Participante



Índice

1. Introdução	4
2. Informações Gerais	4
a. Datas e horários	4
b. Check-in	4
c. Pulseira	5
d. Localização	6
Mapa Geral	6
i. FEUP	6
Mapa Interno	7
ii. ISEP	7
Mapa Interno	7
iii. Outros Espaços	8
Pavilhão Desportivo Luís Falcão	8
e. Transporte	8
i. Metro	8
ii. Autocarro	8
iii. Parque de Estacionamento	8
f. Contactos	9
g. Bengaleiro	9
3. Programa	9
4. Atividades	10
a. Descrição das Atividades	10
i. Rally Tascas	10
ii. Visita às Galerias de Paris	10
iii. Festa Bar de Estudantes	10
iv. ENEIGMA	10
v. Sessão de Cocktails	10
vi. Feira de Emprego	10
vii. Jantar de Networking	11
viii. Torneio de Bots de Sueca	11
ix. Competição de Programação	11
x. Break the Safe, Win the Prize Power by Kevel	11
b. Espaços de Convívio	12
c. Sistema de Pontos	12
5. O Que Trazer	12

a. Geral	12
b. Alojamento	12
c. Recomendações	12
6. Alimentação	13
a. Pequeno-almoço	13
b. Almoço e Jantar	13
c. Coffee-Break	13
7. Alojamento	13
a. Horários de Abertura e Fecho	13
b. Instalações disponíveis	14
c. Regras de utilização	14
8. Código de Conduta	14
a. Comportamento esperado	14
b. Comportamento inaceitável	15
c. Consequências do não cumprimento	15
d. Como reportar problemas	15
9. Emergências	16
a. Procedimentos gerais de emergência	16
10. FAQ - Perguntas Frequentes	16
11. Agradecimento Final	17

1. Introdução

O **Encontro Nacional de Estudantes de Informática** (ENEI) é um dos **eventos** académicos **mais importantes** para **estudantes** e **entusiastas** de **tecnologia** em Portugal. O ENEI oferece uma experiência única de aprendizagem, partilha de conhecimento e networking. A 16.^a edição vai acontecer de **11 a 14 de abril de 2025**, nas instalações da **FEUP** e do **ISEP**, no Porto.

O **ENEI 2025** vai muito além das tradicionais palestras e workshops. É o sítio perfeito para conheceres novas pessoas, partilhares experiências e descobrires as últimas tendências tecnológicas. Ao **longo do evento**, poderás **participar** em **painéis de discussão, desafios de programação, atividades interativas** e, claro, momentos de **convívio**, tudo num ambiente descontraído e dinâmico.

Este **guia** contém toda a **informação essencial** para tirares o máximo partido do **evento** e deve ser a tua **principal ferramenta** durante os quatro dias do ENEI 2025.

2. Informações Gerais

a. Datas e horários

O **evento** terá **início** na sexta-feira, **11 de abril, às 14h**, e **terminará** na segunda-feira, **14 de abril, às 17h30**.

Durante o **sábado e o domingo**, as atividades decorrerão das **10h às 18h30**, e incluirão uma série de palestras, workshops, painéis, uma feira de emprego e várias atividades lúdicas. Após o jantar, por volta das **20h30, começarão as atividades noturnas**, que se estenderão até às **4h**, proporcionando diversas oportunidades de interação e socialização.

Na **segunda-feira**, as atividades terão **início** às **10h** e irão até às **13h30**, seguidas de um almoço e uma sessão de encerramento, que assinalará o fim do evento.

b. Check-in

Durante o evento, poderás fazer o check-in no dia que te for mais conveniente, dentro do seguinte horário:

- **Sexta-feira (11):** 14h00 – 23h00
- **Sábado (12):** 09h00 – 21h30

- **Domingo (13):** 09h00 – 21h30
- **Segunda-feira (14):** 09h00 – 12h00

Durante o check-in, será **necessário** que apresentes o **QR Code** disponível no teu perfil de utilizador no website do ENEI para que te seja **atribuída uma pulseira**. Além disso, irás receber o **kit de participante**. Se fizeres o **check-in na sexta-feira**, também te será **entregue a senha para a Febrada**.

c. Pulseira

A **pulseira** que vais receber no check-in **está associada ao teu perfil**, permitindo-te utilizá-la para **aceder ao alojamento**, caso tenhas um bilhete com direito a alojamento, e **às refeições**. Além disso, será através da **leitura do NFC** da pulseira que te serão **atribuídos** os nossos pontos, os **bytes** – podes saber mais sobre este sistema na secção [Sistema de Pontos](#).

É importante frisar que o **QR Code** disponível no teu perfil de utilizador no website do ENEI **também dá acesso aos serviços mencionados**. No entanto, para tornar o processo mais rápido e simples, **é preferível utilizares a pulseira**. Por isso, tem atenção para não a perderes! Ainda assim, é possível que os **representantes das empresas** te **peçam** o **QR Code** para atribuírem pontos, caso não disponham de um leitor com NFC.

d. Localização

Mapa Geral



i. FEUP

Morada: [Rua Dr. Roberto Frias, 4200-465 Porto, Portugal](#)

Mapa Interno



ii. ISEP

Morada: R. Dr. António Bernardino de Almeida 431, 4249-015 Porto

Mapa Interno



iii. Outros Espaços

Pavilhão Desportivo Luís Falcão

Morada: [Rua D. Frei Vicente da Soledade e Castro, 4200-465 Porto](#)

e. Transporte

i. Metro

Caso optes por utilizar o **metro**, as **estações mais próximas** das **faculdades** são: [IPO](#) e [Polo Universitário](#). Ambas fazem parte da linha D (Amarela), proporcionando um acesso fácil ao local do evento.

Para informações adicionais sobre o percurso e horários, consulta o site oficial do Metro do Porto: <https://www.metrodoporto.pt>.

ii. Autocarro

Se pretendes utilizar o **autocarro** para te deslocares, aqui estão algumas das **carreiras** que passam pelas **principais paragens** da zona:

- [FEUP \(Faculdade de Engenharia\)](#): 204, 300, 301, 404, 803, 11M
- [ISEP / Agra](#): 603, 11M, 803
- [Porto \(Campus São João\)](#) / [Escola Superior de Saúde](#): 803

Além disso, **a partir do Hospital de S. João**, encontrarás **outras linhas dos STCP**, bem como carreiras regulares para outras cidades.

Para planeares melhor as tuas deslocações, consulta os horários e as paragens no site oficial: www.stcp.pt.

iii. Parque de Estacionamento

Se vieres de **carro**, podes estacionar nos seguintes **parques públicos**:

- [Rua D. Frei Vicente da Soledade e Castro](#) – Próximo da FEUP
- [Rua Alfredo Allen](#) – Próximo do ISEP
- [Rua Dr. António Bernardino de Almeida](#) – Próximo do ISEP
- [Rua de São Tomé](#) – Próximo do ISEP
- [Rua Dr. Plácido da Costa](#) – Próximo do ISEP e da FEUP

Estes parques são públicos e, por isso, **devem ser gratuitos ao fim de semana**. No entanto, **certifica-te** sempre **da sinalização no local** para confirmar as condições de estacionamento.

f. Contactos

Se tiveres **dúvidas** ou precisares de **mais informações** sobre o evento, estamos disponíveis para te ajudar, podes **encontrar em contacto** connosco através das nossas **redes sociais** ou através da **comunidade de *Whatsapp*** que disponibilizamos.

Se a tua **questão** estiver relacionada com uma **atividade específica**, recomendamos que **utilizes** o **grupo de *WhatsApp*** dessa **atividade** para obteres uma **resposta** mais **rápida e direta**.

g. Bengaleiro

O **bengaleiro** será o espaço onde poderás **deixar os teus pertences** em segurança enquanto desfrutas do evento. Estarão disponíveis bengaleiros tanto na **FEUP** como no **ISEP**, com **horários de funcionamento** conforme o seguinte:

Sexta-feira		Sábado	
FEUP	ISEP	FEUP	ISEP
-	14h-23h	12h-21h	9h30-16h
Domingo		Segunda	
FEUP	ISEP	FEUP	ISEP
12h-21h	9h30-16h	9h30-18h	-

Durante as **festas**, serão utilizados os **bengaleiros da AEs**. Caso **deixes** algum **item** nesses bengaleiros **após o término das festas**, poderás **recolhê-lo** no **dia seguinte**, no bengaleiro da **respetiva faculdade**.

No **domingo**, todos os **pertences** guardados no bengaleiro do **ISEP** devem ser recolhidos **até às 18h**. Qualquer item **não reclamado** será transferido para o bengaleiro da **FEUP** e tratado como **perdido e achado**.

3. Programa

Para que possas **acompanhar o evento** de forma mais detalhada, na secção **Programa** do nosso [website](#) encontrarás **informações** sobre **horários, locais** e a **programação completa**.

4. Atividades

a. Descrição das Atividades

i. Rally Tascas

O **Rally Tascas** é uma das atividades de sábado à noite, onde terás a oportunidade de **explorar** alguns dos **bares mais icónicos da cidade**. Este é um evento opcional, sujeito a **inscrição** e **pagamento prévio**, e com **vagas limitadas**.

ii. Visita às Galerias de Paris

Após o Rally das Tascas, terás a oportunidade de **explorar** a **vida noturna das Galerias de Paris**. No entanto, se preferires, estarão **disponíveis** deslocações de **regresso à FEUP/ISEP**.

iii. Festa Bar de Estudantes

Esta festa é um evento social pensado para ti, onde vais poder desfrutar de uma noite de convívio, com **música e bebidas** até às **4 da manhã**. O evento vai acontecer em **duas** datas: na **sexta-feira**, na **AEISEP**, e no **domingo**, na **AEFEUP**.

iv. ENEIGMA

Se não quiseses participar no Rally das Tascas, podes sempre juntar-te ao ENEIGMA, uma **atividade** onde vais **testar os teus conhecimentos** em tópicos variados, com a oportunidade de **ganhares pontos** que podes **trocar por recompensas**.

v. Sessão de Cocktails

A Sessão de Cocktails é uma oportunidade **exclusiva** para **interagires** com as **empresas Silver, Gold e Main**. O evento terá lugar no **domingo**, antes do jantar de networking, na **FEUP**, no mesmo espaço onde acontecem os coffee breaks. A participação está sujeita a **inscrição obrigatória** e **vagas limitadas**.

vi. Feira de Emprego

Na Feira de Emprego, poderás **conversar com as empresas** que estarão presentes nas suas bancas. O evento decorrerá no **corredor B da FEUP**, no

sábado e **domingo à tarde**, e na **segunda-feira de manhã**. Aproveita para conversar com as empresas que mais te interessam!

vii. Jantar de Networking

O jantar de networking, que vai acontecer no **domingo à noite**, é uma ótima oportunidade para **interagires** diretamente com os representantes das **empresas Main e Gold**. Eles vão **analisar o teu currículo** e podem **escolher-te** para ser um dos **convidados** deste evento.

Para **aumentares** as tuas **hipóteses** de seres selecionado, **aproveita** bem a **Feira de Emprego de sábado** e de **domingo antes do jantar** — é o momento **ideal** para te **destacares** e dares a conhecer.

viii. Torneio de Bots de Sueca

O Torneio de Bots de Sueca desafia-te a programar dois bots capazes de tomar decisões inteligentes durante o jogo. A **submissão** dos bots é feita **antes** do início do **ENEI**. Durante a **manhã de segunda-feira**, o último dia do evento, terás a oportunidade de **assistir aos jogos entre os bots** que **passaram a fase de grupos** — uma excelente forma de veres estratégias em ação e aprenderes com as melhores implementações!

ix. Competição de Programação

A Competição de Programação é um dos eventos da **tarde de sábado**, onde vais poder formar uma **equipa de 1 a 3 pessoas** e resolver desafios no estilo *LeetCode*. As soluções devem ser submetidas na **plataforma Polygon (Codeforces)**. É uma ótima oportunidade para testares as tuas habilidades de programação e competires com outros participantes.

x. Break the Safe, Win the Prize Power by Kevel

Esta competição prolonga-se durante todo o evento e consiste na resolução de exercícios de forma **individual**. Nos primeiros **três dias** do evento serão divulgados exercícios novos, um por dia. Cada exercício tem um número variável de casos de teste escondidos e a pontuação de uma submissão será igual à percentagem de **testes acertados**. Esta pontuação contará para a **leaderboard** da competição. No último dia, o primeiro e segundo qualificados participarão numa **competição frente a frente** com plateia, na resolução do exercício final para ganhar o prémio da caixa.

b. Espaços de Convívio

Durante o dia, caso **não desejês participar** em nenhuma das **atividades** em andamento ou se estiveres à **espera da próxima**, podes relaxar e desfrutar das **salas de convívio**. Estes espaços estão disponíveis tanto na **FEUP** como no **ISEP**, e oferecem-te a oportunidade de descansar, seja a jogar um dos jogos que teremos à disposição ou a conviver com os outros.

c. Sistema de Pontos

Durante o evento, terás a oportunidade de **ganhar bytes**, os nossos pontos, ao **participar** em **atividades**, **realizar tarefas** ou **alcançar lugares de pódio** nas várias competições. Esses bytes poderão ser usados para **adquirir itens exclusivos** no nosso site.

Vale ressaltar que a **atribuição de bytes** pode **variar** dependendo das **circunstâncias** em que são atribuídos. Para garantir que não percas nenhum detalhe, consulta o [regulamento completo](#).

5. O Que Trazer

Aqui tens uma lista para te ajudar a preparar para o evento.

a. Geral

- Powerbank
- Carregadores
- Computador Portátil, caso pretendas participar nos workshops e competições.

b. Alojamento

- Roupa
- Pijama
- Toalhas
- Chinelos
- Produtos de higiene pessoal
- Saco cama
- Colchonete (sugestão)

c. Recomendações

Adicionalmente, recomendamos que tragas os seguintes itens:

- Documentos de identificação
- Caderno e caneta, para tomares notas durante as palestras e workshops
- Guarda-Chuva

6. Alimentação

a. Pequeno-almoço

O **pequeno-almoço** será distribuído **à saída do pavilhão** no **sábado, domingo** e **segunda-feira**, sendo *exclusivo aos participantes com estadia incluída*, garantindo que comecem o dia bem preparados.

b. Almoço e Jantar

Os **almoços e jantares** de **sábado** e **domingo** serão servidos na **cantina da FEUP**, com os almoços entre as **12h e as 14h**, e os jantares das **18h30 às 20h30**. Na **segunda-feira**, o almoço ocorrerá no relvado central da FEUP, das **13h30 às 15h30**. Na **sexta-feira**, após a Sessão de Abertura, o **jantar** será a ***Mega Febrada***, realizada na **AEISEP**, entre as **20h e as 23h**.

c. Coffee-Break

Os **coffee-breaks** vão acontecer no **sábado** e **domingo** às **16h**, e na **segunda-feira** às **11h30**, proporcionando momentos de pausa e convívio.

7. Alojamento

O **pavilhão** destinado ao alojamento estará disponível para todos os **participantes** que tenham **bilhete com alojamento**. Abaixo encontram-se as informações relevantes:

a. Horários de Abertura e Fecho

Abertura: 21h30

Fecho: 9h00

Posto isto, **durante o dia**, o pavilhão permanece **encerrado**.

b. Instalações disponíveis

Dentro do pavilhão, encontrarás as seguintes comodidades para o teu bem-estar e higiene pessoal:

- Balneários
- Casas de Banho

c. Regras de utilização

Para garantir o uso adequado das instalações, solicitamos que sigas as seguintes regras:

- **Respeita os horários:** pedimos que respeites os horários acima indicados.
- **Higiene e limpeza:** utiliza as instalações com responsabilidade. Deixa os balneários e casas de banho limpas para o próximo.
- **Comportamento adequado:** o respeito mútuo é fundamental para um ambiente tranquilo, por isso, evita barulhos excessivos durante a noite e respeita o espaço dos outros participantes.
- **Pertences pessoais:** cuida dos teus pertences pessoais. A organização não se responsabiliza por objetos perdidos ou roubados dentro do pavilhão.

Estamos a contar com a tua colaboração para que todos possam ter uma experiência agradável durante o evento.

8. Código de Conduta

Para assegurar um **ambiente seguro**, acolhedor e bem organizado para todos os envolvidos, é essencial **respeitar as diretrizes de conduta** estabelecidas. Este código estabelece os **comportamentos esperados**, assim como as **atitudes** que **não serão toleradas** durante o evento.

a. Comportamento esperado

Para assegurar o sucesso do evento e criar um ambiente positivo para todos os envolvidos, espera-se que:

1. **Mantenhas** uma **atitude respeitosa** e **colaborativa** em todas as interações.

2. **Respeites** a diversidade de **opiniões, crenças e culturas**, promovendo um ambiente inclusivo.
3. **Utilizes** os **recursos e materiais** fornecidos de forma **responsável e cuidadosa**.
4. Sejas **pontual** nas **atividades programadas** e colabores com a organização do evento.
5. **Respeites** as **regras e instruções de segurança**, garantindo o bem-estar coletivo.

b. Comportamento inaceitável

A fim de manter a segurança e a integridade do evento, **não será tolerado**:

1. Qualquer forma de **desrespeito, assédio, discriminação, violência** verbal ou física, de qualquer natureza, em relação a **outros participantes, organizadores** ou qualquer **pessoa** envolvida no evento.
2. **Linguagem ofensiva, comportamento agressivo** ou **atitudes** que causem **desconforto, constrangimento** ou **ameaças** a outros participantes.
3. **Uso indevido** de **materiais** e **recursos** pertencentes ao evento, como equipamentos, instalações e espaços comuns.
4. **Uso** ou **posse de drogas ilícitas** ou outras **substâncias ilegais** dentro das **áreas do evento**.
5. **Defender, promover** ou **encorajar** qualquer **tipo de comportamento** acima **mencionado**.

c. Consequências do não cumprimento

O **não cumprimento** deste Código de Conduta pode **resultar** em:

1. **Advertências formais** ou medidas corretivas **por parte da organização**.
2. **Exclusão temporária** ou **permanente** do evento, dependendo da gravidade da infração.
3. **Relato às autoridades competentes**, quando necessário, em caso de infrações legais.

d. Como reportar problemas

Se fores **testemunha** ou **alvo** de qualquer **comportamento inadequado**, é fundamental que **reportes** a **situação** imediatamente à **organização do evento**. Para isso, tens à disposição os **canais de contacto** indicados na secção [Contactos](#).

A tua segurança e bem-estar são a nossa prioridade. Todas as denúncias serão tratadas com a máxima seriedade e discrição.

9. Emergências

Esta secção contém informações importantes para garantir a segurança de todos durante o evento. Embora façamos tudo o possível para proporcionar uma experiência tranquila, imprevistos podem acontecer.

É essencial que todos saibam como reagir rapidamente em caso de emergência. Seguindo os procedimentos descritos, garantimos a segurança de todos e a resolução eficaz de qualquer situação.

a. Procedimentos gerais de emergência

Em **caso de emergência**, é fundamental **agir de forma rápida e eficaz**. Para garantir a segurança de todos, segue os **seguintes passos**:

- 1. Manter a calma:** Em qualquer situação de emergência, é essencial manter a calma e evitar o pânico.
- 2. Comunicar à equipa:** Informa rapidamente os organizadores sobre a situação.
- 3. Alertar as autoridades competentes:** Se necessário, contacta de imediato os serviços de emergência. Fornece todas as informações necessárias, como a localização exata e o tipo de emergência.
- 4. Apoiar as vítimas:** Se possível, presta os primeiros socorros às vítimas até à chegada dos profissionais de emergência.

10. FAQ - Perguntas Frequentes

Aqui encontras respostas para as perguntas mais comuns. Se a tua dúvida não estiver aqui, fala connosco – estamos sempre disponíveis para ajudar!

1. O que devo fazer se encontrar um objeto perdido?

Caso encontres um objeto perdido, debes entregá-lo a um dos bengaleiros, indicando que se trata de um item perdido e a localização onde o encontraste.

2. O que devo fazer se perder um objeto ou esquecer-me de algo?

O primeiro passo é verificar os últimos lugares onde viste o objeto. Se, mesmo assim, não conseguires encontrá-lo, dirige-te aos bengaleiros, pois é possível que alguém o tenha encontrado e deixado lá.

É importante salientar que não nos responsabilizamos por objetos perdidos ou roubados.

3. Existe algum espaço destinado ao relaxamento ou socialização dos participantes?

Sim, existem salas de convívio tanto no ISEP como na FEUP, dedicadas ao relaxamento e à socialização. Para mais informações, consulta a secção [Espaços de Convívio](#).

4. Há Wi-Fi disponível no evento?

Sim, será disponibilizado acesso Wi-Fi nas instalações do ISEP e da FEUP.

5. Onde posso consultar a programação do evento?

Podes consultar a programação na secção [Programa](#). Se quiseres saber mais sobre as atividades, consulta a secção [Descrição das Atividades](#).

6. O evento oferece algum tipo de certificado ou comprovativo de participação?

Sim, posteriormente, serão disponibilizados certificados de participação.

7. Onde posso guardar os meus pertences pessoais durante o evento?

Poderás guardar os teus pertences nos bengaleiros, um localizado no ISEP e outro na FEUP. Para mais informações, consulta a secção [Bengaleiro](#). No entanto, é importante frisar que não nos responsabilizamos por objetos perdidos ou roubados.

11. Agradecimento Final

Gostaríamos de agradecer desde já a tua participação neste evento. A tua presença é essencial para criar um ambiente dinâmico e enriquecedor, e estamos muito entusiasmados por contar contigo ao longo de toda esta jornada.

A tua contribuição será, sem dúvida, um dos maiores valores deste encontro. Cada ideia, cada pergunta e cada interação irão tornar este evento ainda mais especial e memorável. Agradecemos antecipadamente o teu envolvimento e as tuas partilhas, que tornarão a experiência única.

Estamos a preparar tudo com muito carinho e temos a certeza de que será uma jornada inesquecível para todos. Esperamos que, além de aprenderes, possas também criar novas conexões e aproveitar ao máximo todas as oportunidades que surgirem. Até sexta!