

ESCUELA F-258

“DR. ADOLFO TANNENBAUM BERMAN” VIÑA DEL  
MAR.



# PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

*“En la Diversidad Convivo y Aprendo”*

2024

Corporación Municipal para el Desarrollo Social Viña del  
Mar

# ÍNDICE

<b>ÍNDICE</b>	<b>2</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
<b>I. MARCO FILOSÓFICO CURRICULAR</b>	<b>5</b>
1.1 Visión	6
1.2 Misión	7
1.3 Valores	8
1.4 Perfiles	9
<b>II. MARCO ANALÍTICO SITUACIONAL</b>	<b>13</b>
2.1 Reseña Histórica	14
2.2 Síntesis de antecedentes del entorno	16
2.3 Características actuales de la escuela	16
2.4 Descripción de las características de la familia y su entorno	20
2.5 Síntesis de antecedentes curriculares y pedagógicos	21
2.6 Registros Históricos	22
2.7 Análisis Interno Y Análisis Externo (F.O.D.A.)	25
<b>III. MARCO OPERACIONAL</b>	<b>30</b>
3.- Objetivos Generales del PEI	31
3.1 Dimensión : Liderazgo	31
3.2 Dimensión :Gestión Curricular	32
3.3 Dimensión : Recursos	33
3.4 Dimensión : Convivencia Escolar	34
4.- Objetivos Estratégicos por Dimensión de Trabajo	35
4.1 Dimensión : Liderazgo	35

4.2 Dimensión : Gestión Curricular	36
4.3 Dimensión : Recursos	39
4.4 Dimensión : Convivencia Escolar	41
5.- Fase de Acción, Evaluación y Seguimiento	43
<b>IV. ORGANIGRAMA</b>	44
<b>V. ANEXOS</b>	45
1.- Planes, programas y proyectos en desarrollo	46
2.- Catastro redes de apoyo	50

## **INTRODUCCIÓN**

El Proyecto Educativo Institucional de la Escuela Dr. Adolfo Tannenbaum Berman, se realiza teniendo presente las inquietudes y aportes de todos los estamentos de la Comunidad Educativa para enfrentar los nuevos desafíos, contextos y requerimientos de la sociedad actual, considerando los nuevos paradigmas en el campo educativo y el compromiso de cada uno de los estamentos de la escuela, para mejorar la calidad de la educación que se imparte en diferentes niveles, basado en el marco de la Reforma Educacional y Ley SEP, posibilitando el logro de la equidad e igualdad de oportunidades y aprendizaje para todos los y las estudiantes.

Las y los docentes adquieren un compromiso activo, afectivo y creativo como factor determinante en el éxito del presente P.E.I., ya que a éste estamento le corresponderá la interacción cotidiana a través de la cual comprenden y viven las condiciones que permiten y/o dificultan el aprendizaje de calidad, por lo que sus aportes son fundamentales a la hora de poner en práctica su implementación.

Nuestra escuela se basa en una Comunidad de Aprendizaje, por lo tanto, el gran desafío es adaptar, innovar, actualizar para el logro de mejores resultados con nuestros y nuestras estudiantes e integrar activamente a los padres, madres y apoderados. A esta nueva cultura educativa, asumiendo una nueva actitud frente al aprendizaje de sus hijos e hijas, a las nuevas formas de enseñanza; nos apoyen en el cumplimiento de lo establecido en el Reglamento Interno y de Convivencia Escolar (RICE) y a partir de ello posibiliten a los profesores un exitoso desarrollo de aprendizajes en el plano cognitivo y valórico con sus hijos e hijas.

Nuestra propuesta educativa, será perfectible, flexible y dinámica, por lo consiguiente tendremos la capacidad de evaluar nuestro propio quehacer, tanto en el proceso como en el resultado, aspecto importante y trascendente para el logro de nuestro objetivo.

## **CAPÍTULO I:**

### **“MARCO FILOSÓFICO CURRICULAR”**

**1.1 VISIÓN**

**1.2 MISIÓN**

**1.3 VALORES**

**1.4 PERFILES**

### **1.1.-VISIÓN INSTITUCIONAL**

La escuela “Dr. Adolfo Tannenbaum B.”, se proyecta a futuro como una comunidad escolar inclusiva, ecológica y que fomenta el deporte y la vida saludable, abierta a la familia y al entorno socio-cultural, propiciando el desarrollo de un ser humano integral, respetuoso de sí mismo, de los demás y de su entorno. Con la finalidad de que las y los estudiantes continúen estudios medios y superiores, para lograr integrarse en la sociedad contemporánea, promoviendo que sean ciudadanos con valores, sentido democrático e inclusivo y entregando una educación integral y de calidad que satisfaga sus necesidades y expectativas. Esto, a través de la incorporación continua de estrategias pedagógicas innovadoras y habilidades académicas, conciencia social, ecológica y un estilo de vida saludable que los prepare para enfrentar los desafíos del futuro.

## **1.2.-MISIÓN INSTITUCIONAL**

Somos un establecimiento educacional municipalizado inclusivo, con niveles de enseñanza de Educación Parvularia, Educación General Básica, Educación Trastornos del Lenguaje y Educación en Trastornos Auditivos que entregará a las y los estudiantes una formación integral, desarrollando su autoestima, autonomía, aspectos valóricos con énfasis en el respeto, la responsabilidad, la tolerancia, empatía y sentido de pertenencia con su establecimiento; dando realce en los aspectos meta-cognitivos, propiciando el protagonismo en su aprendizaje; en un ambiente inclusivo, participativo, democrático, ecológico y deportivo con el fin de que adquieran las competencias y habilidades necesarias para su desarrollo personal e ingreso a la Educación Media e inserción a la sociedad; a través de un currículo articulado y flexible, con estrategias y recursos metodológicos que promuevan aprendizajes significativos, pertinentes y efectivos; mediante el uso óptimo de todos los recursos que dispone el establecimiento y la acción coordinada del equipo de gestión, docentes, equipo multidisciplinario no docente, asistentes de la educación y redes territoriales de apoyo; involucrando a la familia como primer agente protagonista en el proceso educativo.

## 1.3.-VALORES QUE ORIENTAN Y SE BASA NUESTRA MISIÓN:

En la formación de los y las estudiantes fortaleceremos los Valores que propicien y posibiliten un clima adecuado de convivencia para así poder lograr la calidad educativa, privilegiando una educación integral de la persona en todas sus dimensiones.

Para fomentar y fortalecer los valores, se realizará desarrollará una planificación articulada entre: Equipo de Gestión y convivencia, Docentes de los diferentes niveles educativos, Profesionales de Apoyo, Padres, Madres y Apoderados.

Se dará énfasis al desarrollo de valores de:

**RESPECTO:** Los y las estudiantes, asumirán las normas de convivencia escolar, declaradas en el Manual de Convivencia,comprendiendo el sentido de las mismas, y se desenvolverán en un clima que privilegie la amabilidad, trato deferente y tolerante a la diversidad.

Desarrollando en ellos/as actitudes de: Tolerancia- Escucha activa- Empatía- Normas de cortesía- Autoestima.

**RESPONSABILIDAD:** La o el estudiante, será responsable consigo mismo, con sus deberes escolares, familiares, sociales, cuidando la escuela, la naturaleza y el medio ambiente.

Desarrollando en ellos/ellas actitudes de: Puntualidad-Cumplimiento de tareas- Hábitos (orden, organización, limpieza, entre otros)- Cuidado de sus pertenencias y del entorno- Autocuidado- Compromiso- Sentido de Equipo.

**TOLERANCIA:** La y el estudiante serán capaces de respetar ideas, creencias o prácticas de los demás. Se trata de una actitud de consideración hacia la divergencia, de una disposición de admitir en los demás una manera de ser distinta a la personal.

Desarrollando actitudes de: Solidaridad - Empatía - Respeto a la diversidad.

**EMPATÍA:** Las y los estudiantes, serán capaces de entender y respetar las necesidades, los sentimientos y emociones del otro.  
Desarrollando actitudes de : Respeto – Tolerancia – Valoración de la diversidad.



## 1.4.-PERFILES

### A.- DE LA Y EL ESTUDIANTE DE LA ESCUELA DR. ADOLFO TANNENBAUM BERMAN:

*Del estudiante y la estudiante que queremos formar será una persona que:*

#### ÁREA VALORICA Y SOCIAL:

- Relacionarse positivamente con los demás y respetar la identidad de su comunidad.
- Estudiante con autodisciplina, motivado, cooperador y con espíritu emprendedor ante la vida y capacidad de resiliencia.
- Tener una escala de valores acorde con la comunidad y la sociedad.
- Ser integrada/o a la sociedad y vivenciando los valores de orientación humanista.
- Respetar y tolerar las diferencias individuales de sus compañeros y el entorno educativo, en todos los aspectos: físicos, religiosos, ideológicos, de género, étnicas, sociales y culturales.
- Que sea capaz de valorar, perseverar y enriquecer el mundo que lo rodea respetando los procesos naturales que en él o ella se dan.
- Personas responsables, capaces de cumplir oportunamente con los compromisos, acuerdos y deberes contraídos con otros o consigo mismos.
- Perseverantes, hacen su mayor esfuerzo por superarse y orientan sus acciones para lograr una meta.
- Ser capaz de desarrollar e incentivar sus habilidades deportivas, artísticas y sociales que le permitan una mejor valoración de sí mismo y de los demás.
- Participar activamente en actividades y proyectos de la escuela, manifestando creatividad, compromiso y entusiasmo.
- Tolerante hacia la individualidad de la persona, reconociendo los derechos de los demás, en el marco de la convivencia escolar, promoviendo un clima que privilegie

el dialogo y la aceptación de la diversidad sociocultural y la igualdad de derecho de todas las personas.

- Se conozcan a sí mismos y buscan potenciar su desarrollo emocional, físico e intelectual.
- Mantener una actitud de cordialidad y respeto hacia todos los miembros de la comunidad educativa.
- Plantean sus cuestionamientos y resuelven sus conflictos a través del dialogo democrático y la escucha activa, considerando el impacto de sus acciones en los otros y otras.

#### **ÁREA ACADEMICA Y FORMATIVA:**

- Ejercer un rol protagónico en su proceso de enseñanza aprendizaje.
- Mantiene un ambiente de trabajo adecuado para el aprendizaje.
- Ser una persona autónoma comprometiéndose a cumplir oportuna y eficientemente con sus deberes escolares, como así mismo con las normas establecidas por la comunidad educativa, involucrando, a la familia como agente activo en su proceso escolar.
- Curioso y motivados por aprender a aprender.
- Capaces de indagar, investigar y conocer nuevas perspectivas, resuelven problemas y plantean soluciones con autonomía.
- Que tengan un crecimiento de su desarrollo integral, considerando las diversas dimensiones de la vida.

#### **ÁREA INCLUSIVA:**

- Solidarios y conscientes de las necesidades de los otros y que entregan lo mejor de sí para contribuir a resolverlas.
- Respetuosos, que valoran la diversidad, ya que ven en ella una oportunidad para contribuir a la mejora y aprender junto a otros.
- Valoran al otro en su calidad de persona, por medio de la aceptación, el compañerismo, la escucha, la tolerancia y la empatía.

- Que aprendan juntos independientemente de sus condiciones personales, sociales o culturales.
- En la que los niños y niñas aprenden unos de otros sin importar sus características.
- Se eduquen teniendo en cuenta la diferencia, dando a conocer la individualidad de cada uno y destacando las particularidades como algo enriquecedor que beneficia a todo el grupo.

## **B.-PERFIL DE LA Y EL DOCENTE DE LA ESCUELA DR. ADOLFO TANNENBAUM BERMAN:**

*Un docente que:*

### **ÁREA TÉCNICO PEDAGOGICA:**

- Acompañan el proceso de aprendizaje de sus estudiantes, potenciando el desarrollo del pensamiento creativo, el pensamiento crítico y la autonomía acorde a su nivel de desarrollo, potenciando o centrando siempre en sus habilidades.
- Conformen equipos de trabajo multidisciplinario teniendo en cuenta las necesidades de apoyo de los y las estudiantes que promuevan el logro de objetivos en cada área del desarrollo.
- Conozcan, compartan y vivencie el proyecto educativo institucional y manual de convivencia, ejerciendo sus funciones con vocación y profesionalismo.
- Ser un profesional idóneo que este en constante perfeccionamiento y renovación, para desempeñar óptimamente su misión.
- Se movilizan por incluir la diversidad en el aula y las necesidades de todos y todas estudiantes, buscan la equidad y la mejora en sus aprendizajes, sin dejar a nadie atrás.
- Demuestran conocer la realidad de los estudiantes, incorporando sus características e intereses en la preparación del proceso de enseñanza-aprendizaje, promoviendo que los y las estudiantes sean protagonistas de su educación.
- Generan clases motivantes, innovadoras, inclusivas y que favorecen la participación, donde todos los y las estudiantes logran aprendizajes profundos.
- Poseer competencias didácticas, evaluativas, meta – cognitivas y tecnológicas, que permitan ejercer su práctica en coherencia con los criterios de desempeños del marco de la buena enseñanza, realizando contextualización y adecuaciones curriculares que correspondan.
- Con responsabilidad profesional, en el cumplimiento de la jornada laboral, horarios, aspectos administrativos y técnicos.
- Conforme equipos de trabajo teniendo en cuenta las necesidades de la institución y promueve esfuerzos orientados al logro de objetivos comunes.

**ÁREA RELACIONAL:**

- Con iniciativa, autonomía, compromiso y lealtad con la institución.
- Preparado para trabajar la diversidad, mediador y facilitador del aprendizaje.
- Propicie una relación empática con todos los y las integrantes de la comunidad educativa.
- Conozcan a cabalidad a sus estudiantes, sus potencialidades y debilidades, hacer sentir en los y las estudiantes que quieren lo mejor para ellos, en una atmosfera de confianza, comprensión y calidez.
- Trabajan colaborativamente con los apoderados y familias, involucrándolos en el proceso de aprendizaje del estudiante y entregan retroalimentación para fortalecer el apoyo.
- Conscientes de su lugar como figura significativa, rol formador y ejemplo a seguir en el desarrollo de sus estudiantes y sus familias.
- Generan un clima de honestidad, respeto mutuo, confianza, solidaridad, colaboración e inclusión y promueven un clima de perseverancia en los y las estudiantes para realizar trabajos de calidad y potenciar sus proyectos de vida.
- Promueven una sana convivencia en toda la comunidad, abordando los conflictos de manera resolutiva y asertiva mediante la escucha activa, retroalimentación efectiva, acompañamiento y orientación.
- Deben valorar las diferencias como una buena oportunidad para mejorar el aprendizaje.

## **C.-PERFIL DEL APODERADO Y FAMILIA DEL ALUMNO O ALUMNA DE LA ESCUELA DR. ADOLFO TANNENBAUM BERMAN:**

1. Conocer, acatar y respetar el reglamento interno relativo a las normas de convivencia escolar y la organización general de la escuela.
- 2.-Conocer, valorar y comprender la misión y visión del establecimiento, demostrando una actitud positiva promoviendo el dialogo respetuoso entre la comunidad educativa.
- 3.- Comprometerse y acompañar a su estudiante durante todo el proceso de crecimiento y desarrollo integral Promoviendo la responsabilidad, entregando valores, actitudes y hábitos que promuevan el fortalecimiento de la autonomía del estudiante.
- 4.- Responder oportunamente con las citaciones o reuniones convocadas por dirección u otra entidad del establecimiento, acusando recibo oportuno.
- 5.- Conocer y promover la identidad del establecimiento en su entorno familiar y social.
- 6.- Destacar, valorar y reconocer toda la conducta positiva tanto conductual, académica, artística, cultural, deportiva y personal de su estudiante.
- 7.- Participar, respetar y conocer el desarrollo afectivo y sexual de su estudiante en concordancia con los valores de la escuela.
- 8.-. Demostrar una actitud positiva, participativa y proactiva frente a las distintas actividades que se desarrollan en la escuela.
- 9.- Mostrar apoyo y comprensión ante situaciones difíciles en la comunidad educativa tales como eventos (climáticos, accidentes, enfermedades, etc.) que involucren a los miembros de la comunidad escolar.
- 10.-Mantener una respetuosa, fluida y constante comunicación con toda la comunidad escolar utilizando los conductos

regulares de comunicación y atención.

11.- Tener altas expectativas para su estudiante en el desarrollo personal, social y cultural.

**D) PERFIL DEL ASISTENTE DE LA EDUCACION:** La realidad nuestros estudiantes requiere de un asistente de la educación:

- 1.- Que conozca, comparta, vivencie y promueva el Proyecto Educativo Institucional y el Reglamento Interno y de Convivencia Escolar, ejerciendo sus roles y funciones.
- 2.- Que sea consciente de las necesidades que pueda presentar algún miembro de la comunidad educativa, apoyando y ayudando en estas.
- 3.- Que propicie una relación empática y respetuosa con todos los integrantes de la Comunidad Educativa, desarrollando habilidades sociales y comunicativas.
- 4.- Que mantenga un vocabulario, expresión facial y corporal adecuado al ambiente educativo, no utilizando lenguaje soez o descalificador.
- 5.- Que evidencie compromiso con la institución.
- 6.- Tener conocimiento teórico-práctico de las necesidades educativas especiales que se pueden presentar.
- 7.- Se receptiva y receptivo a las estrategias y apoyos entregados por parte de otros funcionarios que tengan expertis en el área.
- 8.- Que participe activamente en la formación de hábitos de estudiantes y apoderados del establecimiento.
- 9.- Que sea proactivo y esté dispuesto a apoyar el funcionamiento general del establecimiento, considerándose parte importante del engranaje que mueve la institución.
- 10.- Promover y poner en práctica la comunicación asertiva, no solo verbalizarlo, sino que también llevarlo a cabo.
- 11.- Que sea cuidadoso en la aproximación física hacia las y los estudiantes, profesores, apoderados y pares, para evitar una mala interpretación de quienes observan.
- 12.- Que conforme equipos de trabajo, teniendo en cuenta las necesidades de la institución, promoviendo el logro de objetivos comunes.



- 13.- Participar una vez al mes de las reuniones de equipos de aula para generar una retroalimentación desde su área.
- 14.- Que propicie un clima escolar donde el prime el buen trato, la inclusión, la aceptación y el respeto hacia la diversidad social y cultural.

## **CAPÍTULO II:**

### **“MARCO ANALÍTICO SITUACIONAL”:**

#### **❖ SITUACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR**

2.1 RESEÑA HISTÓRICA

2.2 SÍNTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO

2.3 CARACTERÍSTICAS ACTUALES DE LA ESCUELA

2.4 DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FAMILIA  
ENTORNO

Y SU

2.5 SÍNTESIS DE ANTECEDENTES CURRICULARES Y PEDAGÓGICOS

2.6 REGISTROS HISTÓRICOS

2.7. ANÁLISIS FODA

## 2.1 RESEÑA HISTÓRICA:

La Escuela Dr. Adolfo Tannenbaum fue creada en 1953 bajo el alero del hospital Carlos Van Buren, por los médicos Dr. Jorge Duclos Y Adolfo Tannenbaum.

El 13 de Junio de 1957, se reconoce oficialmente por el Ministerio de Educación otorgándole el decreto de la función cooperadora del estado.

En 1964 es reconocida como escuela de Audición y Lenguaje como única escuela en la región que atiende el déficit. El local escolar estaba ubicado. En la calle Sta. Isabel del Cerro Alegre.

En 1969 Se le otorga reconocimiento como Escuela Especial de Audición y Lenguaje.

En 1984 se construye el nuevo local que está ubicado en el 2º sector de Gómez Carreño, en la calle Índico 4641. Que actualmente nos alberga.

Nuestra Escuela depende de la Corporación Municipal Viña del Mar Para el Desarrollo Social, la cual tiene presencia en la región desde el 13 de Junio de 1957, siendo la más antigua en la atención del niño sordo, destacándose por su excelencia pedagógica, identidad propia y compromiso con los educandos, entregándoles una formación integral que les permitirá participar activa y creativamente en la sociedad.

Está ubicada en Av. Indico Nº 4641 Gómez Carreño, Viña del Mar. Cuenta con una gran extensión de terreno, distribuidos en aulas, patios, multicancha, salón Psicomotriz, comedor, sala de medios audiovisuales, sala de computación, sala para Talleres.

Las salas de clases están implementadas con mobiliario adecuado a las necesidades del alumno, se cuenta con gran variedad de material didáctico, de acuerdo a la metodología aplicada. Actualmente y gracias al proyecto Ministerial Aulas Conectadas, 23 salas de clases se encuentran equipadas con tecnología, cada sala contará con data, notebook y barra de sonido, la red de internet se ampliará de acuerdo a las necesidades del establecimiento.

Contamos con un equipo multidisciplinario formado por Profesores Especialistas, Profesor de Educación Física, Fonoaudiólogas, Psicólogo y Asistente Social, lo que nos permite proporcionar al niño una atención integral.

La escuela imparte tres sistemas educativos: Educación pre-básica, Educación General Básica, Trastornos Específicos del Lenguaje, Trastornos Auditivos.

La escuela desde el año 2002 ha propiciado la Integración de los alumnos con Trastornos Auditivos a la Enseñanza Media.

Beneficios que otorga la Escuela:

- Atención gratuita
- Jornada Escolar Completa Diurna a toda la E.G.B y a la Básica de Trastornos Auditivos
- Jornada de alargue para los cursos Pre básicos de EGB, TEL y Trastornos Auditivos.
- Alimentación completa dada por la JUNAEB
- Programas de implementación de audífonos
- Banco de pilas

## SINTESIS HISTÓRICA DE DIRECTORES

AÑOS	NOMBRE	CALIDAD DEL CARGO
1984-1985	Victoria Agüero Andrade	Titular
1986 – 1997	Nidia Vera Vera	Titular
1998 – 2000	Eduardo Espinoza Jonhson	Titular
2001 – 2003	Alejandro Reyes Santibañez	Titular
2003 – 2008	Marta Reyes Cossio	Titular
2009 – 2022	Cecilia Porzio López	Interina
2023 – a la fecha	Daniela Pinto Arancet	Interina

## **2.2- SINTESIS ANTECEDENTES DEL ENTORNO**

La escuela Dr. Adolfo Tannenbaum Berman se encuentra ubicada en la calle Índico Nº 4641 Primer Sector de Gómez Carreño, cercana al Liceo José Francisco Vergara, al Complejo deportivo, Iglesia San Juan Evangelista, Centros Comerciales, Bomberos y Subcomisaria de Gómez Carreño.

Propiedad del Terreno: Fisco – Ministerio de Educación, sus deslindes son: al norte con lote Nº 232, en 78.00 mts y 36 mts.; al sur con lote Nº 227, en 75.00 mts.; al oriente con lote Nº 227, en 10 mts. y con lote Nº 232, en 10 mts. ; al poniente con calle Indico en 80mts. El título de dominio se encuentra inscrito a fojas 1183 vuelta Nº 1426 en el registro de propiedades del Conservador de Bienes Raíces de Valparaíso, correspondiente al año 1983.

## **2.3.- CARACTERÍSTICAS ACTUALES DE LA ESCUELA DR. ADOLFO TANNENBAUM BERMAN:**

La Escuela Dr. Adolfo Tannenbaum Berman es una escuela que recibe a niños, niñas y adolescentes, perteneciente a la Corporación Municipal de Viña del Mar para el desarrollo social, tiene una matrícula actual de 272 estudiantes, desarrolla su quehacer educativo en una Jornada Escolar Completa Diurna desde el año 1997, desde nivel medio mayor, NT1, NT2 en escuela de Lenguaje, de Pre-kínder a octavo básico de educación básica, y dos cursos básicos de Escuela de Audición. Todos los niveles reciben jornada escolar completa y actualmente la escuela tiene un 59% de índice de vulnerabilidad. Además, contamos con talleres extra programáticos de deporte, teatro, música, danza, voleibol, balón mano, violín, inglés lúdico, periodismo digital y lengua de señas. Estamos constituidos por consejo escolar, centro general de padres y apoderados, comité de convivencia escolar, gobierno estudiantil con 3 ministerios y Programa de Integración Escolar.

En el marco de la Ley SEP impulsada por el Ministerio de Educación con el propósito de mejorar la calidad de la educación ofreciendo igualdad de oportunidades a los niños y niñas del país, y desde el año 2020, la escuela está clasificada en la categoría de “Medio Bajo” por haber mostrado sistemáticamente resultados educativos aceptables de sus estudiantes en las pruebas SIMCE, esta clasificación será revisada al menos cada cuatro años por el Ministerio de Educación.

En el marco de la misma Ley a partir del año 2008 se comienza a implementar el Plan de Mejoramiento Educativo con el objetivo de mejorar la gestión institucional y los aprendizajes de los y las estudiantes, en particular de aquellos alumnos identificados como prioritarios y los de bajo rendimiento académico. Dicho plan consta de 4 dimensiones las cuales son: Gestión pedagógica con enfoque en el acompañamiento al aula a docentes y trabajo colaborativo entre éstos, liderazgo enfocado en la instalación de procesos de planificación, monitoreo y cumplimiento de prácticas y metas; convivencia escolar para promover la convivencia armónica entre los miembros de la comunidad educativa y responder a las necesidades psicosociales de los estudiantes; gestión de recursos con enfoque en asegurar una gestión ordenada y organizadas de los recursos financieros, humanos y tecnológicos.

La dotación de funcionarios es la siguiente:

4 docentes directivos, 1 docente encargada de convivencia escolar, 1 docente encargada del equipo PIE, 26 docentes de aula, 2 funcionarios asistentes de la educación administrativos, 14 docentes PIE, 7 equipo multidisciplinario o asistente de la educación PIE, 13 asistentes de aula y 5 asistentes de la educación en servicios de mantención y aseo. Personal recursos SEP: Psicólogo,

Asistente Social, 3 Docentes que imparten Talleres Extra programáticos.

La escuela cuenta con Programa de Integración Escolar (PIE), atendiendo a estudiantes que presentan Necesidades Educativas Especiales Permanentes y Transitorias en las cuales se encuentran: Dificultades específicas de Aprendizaje, Trastornos específicos del lenguaje, Trastorno de déficit atencional, Funcionamiento intelectual limítrofe, Discapacidad intelectual leve, Trastorno Motor, Discapacidad auditiva, Discapacidad intelectual leve, Disfasia y Trastorno del espectro autista. El equipo de profesionales PIE está constituido por Educadores Diferenciales, Psicopedagoga, Fonoaudiólogas, Terapeutas Ocupacionales, y Psicóloga. Destacándose por su apertura a la diversidad, identidad propia y compromiso con los educandos, entregándoles una formación integral que les permitirá participar activa y creativamente en la sociedad.

La cantidad de estudiantes con diagnóstico de NEE es la siguiente

TEL	38
TEA	53
TAU	3
DISFACIA	1
DIL	9
FIL	6
TDA	5
T .MOTOR	2
DEA	17

**CARACTERÍSTICAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL LOCAL:**

DEPENDENCIA	ESTADO GRAL	PISO	CIELO
<b>24</b> Salas de clases	Regular	Regular	Regular
<b>4</b> Salas PIE	Regular	Regular	Regular
<b>1</b> Salas de Computación	Buena	Buena	Buena
<b>1</b> Biblioteca CRA	Buena	Buena	Buena
<b>1</b> Comedor Alumnos	Buena	Buena	Buena
<b>2</b> Salas de Clases Pre-kínder, Kínder	Buena	Buena	Buena
<b>1</b> Oficina Dirección	Buena	Buena	Buena
<b>1</b> Oficina UTP	Buena	Buena	Buena
<b>1</b> Oficina Inspectoría Gral.	Buena	Buena	Buena
<b>1</b> Oficina Portería	Buena	Buena	Buena
<b>1</b> Sala de Profesores	Buena	Buena	Buena
<b>1</b> Comedor de Profesores	Bueno	Bueno	Bueno
<b>2</b> Baños Alumnos Básica	Regular estado		
<b>2</b> Baños alumnos Kinder	Buenos		
<b>1</b> Patio Principal	Regular estado		
<b>1</b> Patio Interior	Bueno		
<b>2</b> Bodegas	Regular estado		

## 2.4.-DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FAMILIA Y SU ENTORNO:

- **Procedencia:** Sector Gómez Carreño, Sector Achupallas, Sector Glorias Navales, sector Reñaca Alto, Sector Miraflores, Sector Olivar, Sector Santa Inés, Sector Villa Independencia, Sector Valparaíso e interior.
- **Convivencia de los Alumnos:** alumnos viven con ambos padres, alumnos que viven solo con su padre, alumnos que viven solo con su madre, alumnos que viven con su abuela paterna, alumnos que viven con abuelo materno, con abuela materna y algunos alumnos que viven con otros familiares o con otras personas.
- **Escolaridad de las Madres:** No se registran madres analfabetas, 10 enseñanza básica incompleta, 13 enseñanza básica completa, 26 enseñanza media incompleta, 32: enseñanza media humanista completa, 191 : media comercial completa 10 : media técnica completa, 10 : tiene estudios en Centros de Formación Técnica, 9 : con estudios completos en Instituto Profesional, 8 : educación superior incompleta y 6: educación superior completa .
- **Escolaridad de los Padres:** No se registran padres analfabetos 0, 11 : enseñanza básica incompleta, 13 : enseñanza básica completa, 48 : enseñanza media incompleta, 51: enseñanza media humanista completa, 126 : media comercial completa , 16 : media industrial completa, 10 : estudios en Centros de Formación Técnica, 20 : con estudios completos en Instituto Profesional, 7: educación superior incompleta 5 : educación superior completa .



## **2.5.- ANTECEDENTES CURRICULARES Y PEDAGÓGICOS**

Nuestro establecimiento enmarca su quehacer pedagógico según las Políticas del Supremo Gobierno.

- La legislación vigente. LGE, Ley SEP y Marcos de Estándares de Desempeño Profesional
  - Programas de Estudio e Instrumentos Curriculares de los diferentes Ciclos
  - Marco de la Buena Enseñanza
  - Marco de la Buena Dirección
  - Perfiles de Competencias Fundación Chile
- Desde este marco se adecúan, y elaboran e implementan los instrumentos que regulan nuestro quehacer pedagógico.
  - Proyecto Educativo Institucional
  - Plan de Mejoramiento educativo
  - Reglamento de Evaluación
  - Manual de Convivencia

**2.6.- REGISTROS HISTÓRICOS:**

**ANTECEDENTES CURRICULARES Y PEDAGÓGICOS HISTÓRICOS**

❖ **-REGISTRO HISTÓRICO INDICADORES DE EFICIENCIA**

**INDICADORES DE LOGROS ACADÉMICOS**

**RESULTADOS SIMCE 4º AÑO BÁSICO**

	LENGUAJE	MATEMÁTICAS
2017	258	241
2018	245	238
2019	No se rinde SIMCE	No se rinde SIMCE
2020	No se rinde SIMCE	No se rinde SIMCE
2021	No se rinde SIMCE	No se rinde SIMCE
2022	211	198
2023	241	216

**RESULTADOS SIMCE 6º AÑO BÁSICO**

	LENGUAJE	MATEMÁTICAS	CIENCIAS
2018	232	202	239

**RESULTADOS SIMCE 8º AÑO BÁSICO**

	LENGUAJE	MATEMÁTICAS	CIENCIAS
2017	231	213	238

MATRÍCULA ÚLTIMOS AÑOS

	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Matrícula Inicial	322	317	304	279
Matrícula Final	316	293	299	298
Retirados	06	24	5	33
Alumnos Prioritarios	131	127	142	168

RESUMEN DE MATRICULA 2023  
Y  
MATRÍCULA DE ALUMNOS PRIORITARIOS SEP 2023

	NT1	NT2	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	TOTAL
MAT. INICIAL	14	12	28	24	29	30	30	27	26	26	246
MAT. FINAL	12	17	32	27	31	30	30	31	25	26	261
RETIRADOS	8	3	2	2	2	3	3	0	2	2	30
PRIORITARIOS	7	11	22	13	19	18	18	21	18	18	168

	NMM	NT1	NT2	5TA	6TA	TOTAL
MAT. INICIAL	12	6	10	2	3	33
MAT. FINAL	14	7	10	2	4	37
RETIRADOS	1	1	1	0	0	3

Nº DE CURSOS POR NIVELES

AÑO	PRE- BÁSICA T. AUDITIVOS	N.M.M.	N.T.1	N.T.2	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	TOTAL
2018	2	1	2	2	3	2	2	2	3	2	1	1	23
2019	1	1	2	3	2	3	2	2	3	2	2	1	24
2020	0	1	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	23
2021	0	1	2	2	2	3	3	3	2	1	2	2	23
2022	0	1	2	2	2	2	3	2	3	2	1	2	22
2023	0	1	2	2	2	2	2	2	3	3	1	1	21

2.7.-ANÁLISIS INTERNO Y EXTERNO (F.O.D.A.)

DIMENSIÓN I LIDERAZGO DIRECTIVO

FODA

Análisis FODA – Área Liderazgo

✓ <b>Fortalezas</b> <i>Características de la Organización que representan una ventaja</i>	✓ <b>Debilidades</b> <i>Características de la Organización que representan una Desventaja</i>
---	---

La Directora comunica que el foco de la preocupación debe estar en los estudiantes y su aprendizaje. Establece metas cualitativas. La Dirección realiza acciones para conocer fortalezas y debilidades de los estudiantes y docentes y comprometerlos en el logro de los aprendizajes. La Directora garantiza tiempos y recursos en el ejercicio de la docencia. La Directora y su equipo realizan acciones concretas y planificadas para estimular la participación de los padres en el proceso de aprendizaje de los alumnos. La Directora se involucra en el ejercicio de la docencia y otorga apoyo y asesoría a los docentes.	Falta sistematizar y monitorear el cumplimiento de participación de los padres en el proceso aprendizaje de sus hijos e hijas.
✓ <b>Oportunidades</b>	✓ <b>Amenazas</b>
Apoyo de supervisora DEPROV. Redes de apoyo (consultorio, JUNAEB, Universidades).	Exceso de demandas administrativas a nivel del MINEDUC y sostenedor.

**Análisis FODA – Área Gestión Curricular**

<b>✓ Fortalezas</b> <i>Características de la Organización que representan una ventaja</i>	<b>✓ Debilidades</b> <i>Características de la Organización que representan una desventaja</i>
<p>Se establece un calendario anual de actividades de marzo a Diciembre que da a conocer los periodos lectivos, vacaciones y actividades propias del establecimiento. Se aseguran el número de horas de clases correspondientes a cada nivel y modalidad de jornada escolar.</p> <p>Se determinan las horas de estudio semanales de cada subsector. Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco el cumplimiento de los aprendizajes. Se garantiza el cumplimiento del plan de estudio. El equipo técnico define una estructura de planificación pertinente, informada y compartida con todos los docentes. Los docentes cuentan con espacios de reflexión, discusión y modelamiento de estrategias y buenas prácticas pedagógicas. El establecimiento garantiza tiempo semanal fijo para trabajar grupal y/o individualmente la planificación de las clases. La escuela implementa reforzamiento y apoyo para los estudiantes con dificultades. Sobre la base de los resultados de aprendizaje, se definen acciones para mejorar las prácticas pedagógicas.</p>	<p>. Falta implementar como práctica sistemática de la U.T.P. la observación de clases y la retroalimentación a los docentes.</p>
<b>✓ Oportunidades</b>	<b>✓ Amenazas</b>
<p>Posibilidad de participar en proyectos de índole curricular. Capacitación permanente por parte del nivel central y sostenedor.</p>	<p>Proliferación de escuelas particulares y subvencionadas en el sector.</p>

**Análisis FODA – Área Convivencia escolar y apoyo a los estudiantes**

<b>✓ Fortalezas</b> <i>Características de la Organización que representan una ventaja</i>	<b>✓ Debilidades</b> <i>Características de la Organización que representan una desventaja</i>
Existe un alto compromiso de los docentes hacia el establecimiento. Los estudiantes se identifican con su escuela participando y comprometiéndose en las actividades institucionales. Se atienden las necesidades educativas específicas de cada estudiante en cada uno de sus ámbitos. Los docentes disponen de horas dedicadas al quehacer técnico-administrativo. Existen normas de convivencia escolar para todos los miembros de la comunidad educativa. La escuela dispone de espacios específicos para cada necesidad, los cuales se encuentran en buena mantención. El establecimiento cuenta con Reglamento Interno y de Convivencia Escolar actualizado. Profesores jefes cuentan con hora para la atención de padres, reunión de apoderados, reflexión entre pares y reuniones con otros docentes. Existe disposición de los profesores, apoderados y alumnos para participar en actividades extraescolares. La escuela cuenta con espacios de recreación, patios y/o jardines cuidados, salas y baños limpios y bien mantenidos.	Existen procedimientos para estimular a los alumnos/as, pero estos no están sistematizados.
<b>✓ Oportunidades</b>	<b>✓ Amenazas</b>
Participación a nivel Nacional del CGP. Oferta de proyectos comunales hacia los CGP.	Padres poco comprometidos en la labor educativa de sus hijos.



**Análisis FODA – Área recursos**

<b>✓ Fortalezas</b> <i>Características de la Organización que representan una ventaja</i>	<b>✓ Debilidades</b> <i>Características de la Organización que representan una desventaja</i>
El equipo técnico participa en Diplomados para equipos Directivos de la UDLA, dado por el sostenedor. Existe un equipo técnico pedagógico que colabora y orienta que hacer docente. Los docentes están en constante perfeccionamiento. La escuela cuenta con laboratorio de Enlaces, Sala Cra, materiales de laboratorio, Variedad de Instrumentos Musicales, los cuales están dispuestos para toda la comunidad escolar. La escuela cuenta con recursos pedagógicos para el logro de aprendizaje de todos los estudiantes y el logro del cumplimiento del currículo. Docentes conocen y dominan los programas de estudio y bases curriculares de la educación parvularia.	Falta práctica en los docentes para hacer uso efectivo de los recursos existentes, tanto de los que provienen del MINEDUC como del establecimiento. Profesores no poseen competencias digitales básicas para el uso de Tics. No todos los alumnos tienen competencias digitales básicas para el uso de Tics.
<b>✓ Oportunidades</b>	<b>✓ Amenazas</b>
Cercanía a centros turísticos, comerciales y recreativos. Se cuenta con programa JUNAEB (asistencialidad, alimentación). Contar con proyecto CRA , Casa del deporte.	

**Análisis FODA – Área Gestión de Resultados**

<b>✓ Fortalezas</b> <i>Características de la Organización que representan una ventaja</i>	<b>✓ Debilidades</b> <i>Características de la Organización que representan una desventaja</i>
El 82% de la población escolar recibe alimentación por la JUNAEB. El 37% de la población escolar de la E.G.B. es atendida con apoyo de la SEP en refuerzo educativo y apoyo psicopedagógico. El 45% de los alumnos de la E.G.B. se encuentran atendidos en el Proyecto de Integración Escolar. El 26% de la población escolar recibe transporte financiado por el MINISTERIO DE EDUCACION (transporte escolar gratuito). A partir del segundo semestre del año 2008 la escuela cuenta con la sala CRA, con más de 1,000 ejemplares que le permitirán al docente enriquecer su labor docente. A partir de los últimos tres años la escuela ha aumentado sostenidamente la matrícula. No se ha detectado, en los últimos años, la deserción escolar. El promedio de asistencia de los estudiantes es un 84%. El porcentaje de repitencia es 1,03 %	Desde el año 2005 a la fecha, el resultado SIMCE de 4º básico ha sido bajo en comparación a la media nacional. Bajo nivel de velocidad lectora y comprensión lectora en los alumnos de 1º a 7º año básico. La escuela cuenta con 0,04% de computador por alumnos.
<b>✓ Oportunidades</b>	<b>✓ Amenazas</b>
El MINEDUC envía resultados SIMCE. MINEDUC envía pruebas de diagnóstico integral.	Exceso de demandas administrativas.

## **CAPÍTULO III: “MARCO OPERACIONAL”**

❖ OBJETIVOS GENERALES DEL PEI

❖ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ACCIONES, INDICADORES Y PERSONAS RESPONSABLES POR DIMENSIONES.

❖ FASE DE ACCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

### **3.-OBJETIVOS GENERALES DEL PEI**

#### **3.1.-DIMENSIÓN I.-: LIDERAZGO**

- 1.- Generar un liderazgo presencial, tutoriado y con foco en lo pedagógico, coordinando las acciones del equipo directivo, de la Unidad Técnica Pedagógica, docentes, asistentes de educación del establecimiento, delegando funciones y monitoreando la planificación, conducción, las alianzas estratégicas, la información y el análisis.
- 2.- Revisión y actualización permanente de proyectos y reglamentos que se estén ejecutando, en las distintas dimensiones para mejorar el quehacer de la escuela y obtener resultados.
- 3.- Optimizar los recursos personas y materiales en función de los aprendizajes de los alumnos.

#### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA DIMENSIÓN I: LIDERAZGO**

1. Gestionar un liderazgo proactivo y pedagógico donde cada uno se hace responsable de sus funciones, contado con los diferentes estamentos y su representación en el Consejo Escolar.
- 2.- Revisar Proyecto Educativo Institucional y sus componentes, elaborar Plan de Mejora y Plan anual, dar Cuenta Pública de la gestión del año.
- 3.-Sistematizar el trabajo colaborativo entre directivos, profesores y equipo multidisciplinario para lograr los aprendizajes de los alumnos tanto en lo académico como en el desarrollo de las competencias psico-sociales, haciendo uso eficiente de los todos recursos existentes en la institución.

### **3.2.-DIMENSIÓN II: GESTIÓN-CURRICULAR**

- 1.- Asegurar el aprendizaje efectivo de todos los alumnos/as de la escuela Dr. Adolfo Tannenbaum Berman, a través de la instalación de mecanismos apropiados para la implementación curricular en el aula, estrategias de enseñanza efectiva y un sistema de monitoreo y evaluación permanente en congruencia con el marco curricular vigente, MBE y Ley SEP.
- 2.- Estructurar un Plan de Articulación que permita una coordinación sistémica con todos los actores educativos de la escuela y redes externas.

#### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA DIMENSIÓN II: GESTIÓN CURRICULAR**

- 1.- Sistematizar y monitorear el cumplimiento a cabalidad las exigencias del marco curricular nacional y del Plan de Mejoramiento Educativo en el contexto de la Ley SEP y según estándares de desempeño docente establecidos en el MBE y Ley SEP.
- 2.- Mejorar los resultados de evaluaciones comunales, regionales y nacionales en todos los niveles educativos.
- 3.- Atender necesidades de apoyo psico-social y pedagógico a alumnos/as vulnerables y con NEE para mejorar niveles de logro y disminuir porcentaje de repitencia escolar.
- 4.- Implementar estrategias de aprendizaje en el aula que aseguren la calidad de la enseñanza y el aprendizaje de todos los estudiantes. 5.- Implementar un Plan de Articulación con estamentos, niveles educativos y redes de apoyo.

### **3.3.-DIMENSIÓN III: GESTIÓN DE RECURSOS**

- 1.- Optimizar los recursos humanos, motivando el perfeccionamiento, la reflexión y el análisis para la mejora continua.
- 2.- Conformar los equipos de trabajo interno en función de los objetivos institucionales, tanto para la gestión directiva, en lo pedagógico y en la administración y gestión de los recursos personas como materiales (didácticos y tecnológicos).
- 3.- Cautelar el uso y cuidado de los recursos didácticos y tecnológicos; generando nuevas adquisiciones en función de los requerimiento internos y enfocados al logro de aprendizajes efectivos.

### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA DIMENSIÓN III: RECURSOS**

1. Gestionar los recursos, asignando responsables en las distintas funciones y procesos internos en función de los aprendizajes de los alumnos y de una oferta educativa de calidad.
2. Organizar los equipos de trabajo y de apoyo a la labor educativa para el logro de los objetivos institucionales: directivos, docentes, especialistas de apoyo, contacto con redes externas.
3. Usar recursos de Ley de mantención, fondo fijo y de la Ley SEP, para mantención de la infraestructura, compra de materiales de apoyo para el alumno y los docentes, para compras diversas de operacionalización interna y adquisición de nuevos recursos tecnológicos.

### **3.4.- DIMENSIÓN IV: CONVIVENCIA ESCOLAR**

- Generar climas organizacionales y de aula adecuados para potenciar y optimizar el trabajo al interior de la escuela, establecer y articular redes de apoyo internas y externas en función del logro de las metas de la institución.
- Difundir y desarrollar en los distintos estamentos, alumnos y alumnas y Padres y/o Apoderados las metas declaradas en el PEI y Manual de Convivencia en el contexto del MBE y Ley SEP en función del cumplimiento de estas.
- Mejorar el compromiso de los padres en el manejo conductual de los hijos y rendimiento académico.
- Asegurar a través de la instalación de mecanismos apropiados, el cumplimiento de roles y funciones de cada estamento implementando un sistema de monitoreo y evaluación permanente.

### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA DIMENSIÓN IV: CONVIVENCIA ESCOLAR**

- 1.- Apropiación de la Comunidad Educativa del Proyecto Educativo Institucional y Manual de Convivencia, generando un clima de pertenencia, participación, colaboración e identificación con el establecimiento.
- 2.- Participación de los Padres y Apoderados en el proceso de enseñanza - aprendizaje de sus hijos e hijas.
- 3.- Planificar, difundir y realizar actividades con la participación de los Padres y Apoderados.
- 4.-Establecer, socializar y monitorear roles y funciones de cada estamento en congruencia con los perfiles del Proyecto Educativo Institucional.
- 5.- Articular a través de diversas redes de apoyo internas y externas, la atención a los alumnos/as vulnerables para potenciar las metas de la escuela en el desarrollo de valores, resultados de aprendizaje y atención oportuna y preventiva de casos.

## **4.-OBJETIVOS ESTRATÉGICOS POR DIMENSIONES DE TRABAJO**

### **4.1.-DIMENSION I LIDERAZGO ORGANIZATIVO OPERATIVA**

<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>ACCIONES ESTRATÉGICAS</b>	<b>METAS</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PERSONAS RESPONSABLES</b>
<b>Generar un liderazgo pedagógico que garantice el logro de los objetivos institucionales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar, monitorear y evaluar el Plan de Mejora y el Plan anual y dar Cuenta Pública.</li> <li>- Gestionar las acciones (delegando funciones) y recursos para el logro de los aprendizajes.</li> <li>- Monitorear el funcionamiento de todos los estamentos, evaluando y tomando decisiones para la mejora continua.</li> <li>- Promover la escuela, informando sobre su quehacer institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dar cumplimiento íntegro al Plan de Mejora,</li> <li>-Plan anual cumplido en su totalidad y evaluado.</li> <li>-Entrega de Cuenta Pública en el mes de Marzo de cada año.</li> <li>-Consejo Escolar con sus 4 reuniones y Plan anual de trabajo cumplido</li> <li>-Elaboración de informativo mensual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Carpetas de registro de las acciones del Plan de Mejora.</li> <li>-Plan anual</li> <li>-Cuenta pública Inventario de recursos</li> <li>- Actas de Consejos</li> <li>- Boletín escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directora</li> <li>- Jefa de UTP</li> <li>- Docentes</li> <li>- Asistentes de educación</li> </ul>
<b>Revisar y actualizar el Proyecto Educativo Institucional y sus componentes, adecuándolo a los nuevos contextos y requerimientos de los estudiantes.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reformulación del PEI y revisión y ajustes a los Proyectos, reglamentos y programas.</li> <li>- Socialización del Reglamento Interno y de Manual de Convivencia Escolar.</li> <li>- Instalar una cultura de reflexión del quehacer institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completar el 50% de revisión del PEI en el año 2019 y terminar proceso el año 2020.</li> <li>- Aprobación del Reglamento Interno y de Convivencia Escolar año 2020.</li> <li>- Revisión y ajustes anuales de los Proyectos y Planes.</li> <li>- Evaluación de los procesos realizados cada año.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpetas de trabajo de los grupos.</li> <li>- Carpeta de documentos oficiales de la institución.</li> <li>- Socialización del Reglamento Interno y de Convivencia Escolar, enviados a la comunidad educativa vía correo electrónico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Todos los estamentos, representados por algunos de sus integrantes elegidos por sus pares.</li> </ul>



<b>Gestionar los recursos existentes en función del logro de</b>	- Identificar las necesidades de personal para el logro de los objetivos y gestionar su contratación.	- Contar con el 100% del personal requerido para la implementación de las acciones.	-Dotaciones docentes -Nóminas de profesionales de apoyo.	-Directora -Inspector general - Jefa de UTP
--	---	---	---	---

<b>aprendizajes de los estudiantes.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Llevar los recursos económicos existentes, optimizándolos y rindiendo cuenta de ellos.</li> <li>-Dar información periódica a la comunidad escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Llevar inventario actualizado de los recursos existentes: infraestructura, instalaciones, materiales educativos y tecnológicos.</li> <li>- Entrega de Boletín Informativo todos los meses y uno mejorado en el mes de Diciembre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarios</li> <li>- Rendiciones de cuentas.</li> <li>- Planillas de registro de apoyos.</li> <li>-Carpetas de documentos y de trabajo de apoyo a los estudiantes.</li> <li>- Boletines escolares.</li> <li>- Actas de Consejos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Docentes de la educación</li> <li>-Profesionales de apoyo</li> </ul>
---	--	---	--	--

## 4.2.-DIMENSIÓN II GESTION CURRICULAR

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERSONAS RESPONSABLES
<b>1.-Sistematizar y el monitorear el cumplimiento a cabalidad de las exigencias del marco curricular nacional, Plan de Mejoramiento Educativo en el contexto de la Ley SEPy según estándares de desempeño docente establecidos en el MBE y Ley SEP.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Incorporación sistemática de acompañamiento al aula con pauta consensuada en todos los niveles.</li> <li>-Monitorear cumplimiento de planificación de la enseñanza coherente con Programas de estudio y los criterios propuestos en el MBE; que permita la triangulación programa-planificación- actividad de aula.</li> <li>-Evaluar al fin de cada semestre CMO en todos los sectores y niveles de aprendizaje.</li> <li>-Acompañar y monitorear la implementación en todos los niveles educativos de Métodos Comunes definidos en el Plan de Mejora.</li> <li>-Calendarizar un Consejo de Preparación de la Enseñanza mensual.</li> </ul>	A partir del 2019 el 100% de los profesores cumplen con exigencias consensuadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pauta acompañamiento al aula</li> <li>Registro de monitoreo docente</li> <li>Autoevaluaciones docentes</li> <li>Planificaciones Anuales</li> <li>Planificaciones Unidades</li> <li>Planificaciones clase a clase</li> <li>Formatos cobertura curricular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UTP</li> <li>Directora</li> <li>Coordinadora</li> <li>Técnica Profesor par Profesores de todos los niveles</li> </ul>
<b>2.-Aumentar los resultados de evaluaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Incorporar a partir de 3° a 8° Básico preguntas tipo SIMCE en las evaluaciones de todos los sectores de aprendizaje</li> <li>-Incorporar en las evaluaciones de todos los sectores de</li> </ul>	Aumentar a lo menos 2 puntos en prueba SIMCE de 4°	Evaluaciones de 3° a 8° Planillas registros evaluaciones dominio y comprensión lectora	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Jefa UTP</li> <li>-Directora</li> <li>-Coordinadora</li> </ul>

<b>comunales, regionales y nacionales en todos los niveles educativos.</b>	<p>aprendizaje preguntas de comprensión lectora y de resolución de problemas matemáticos.</p> <p>-Crear banco de evaluaciones tipo SIMCE.</p> <p>-En subsector de Lenguaje y Comunicación planificar lectura diaria en aula y domiciliaria en todos los niveles.</p> <p>-Llevar registro, analizar resultados evaluaciones de dominio y calidad lectora y aplicar remediales escuela/apoderados desde 2° a 8° Básico.</p> <p>-Presentar problemas de resolución de problemas tipo SIMCE al inicio de clases de matemáticas desde 2° Básico</p>	y 8° Aumentar niveles de logro en todas las evaluaciones comunales, regionales y nacionales.	Sets de preguntas resolución de problemas Carpeta con evaluaciones tipo SIMCE por sectores	Técnica -Profesores de 2° a 8° Básico
<b>3.- Atender necesidades de apoyo psico-social y pedagógico a alumnos/as vulnerables y con NEE para mejorar niveles de logro y disminuir porcentaje de repitencia escolar.</b>	<p>-Al inicio del año escolar se realizará diagnóstico psico- pedagógico, fonoaudiológico y psicométrico a las alumnas y alumnos que lo requieran.</p> <p>-Los estudiantes que presenten NEET y NEEP serán postulados al programa de integración escolar PIE, según cupos disponibles.</p> <p>-Realización de reuniones de equipos de aula PIE de profesores de primer y segundo ciclo para revisar cobertura curricular, implementación de adecuaciones curriculares y evaluación diferenciada.</p> <p>-Implementación de adaptaciones curriculares y de evaluación diferenciada en los niveles con estudiantes que lo requieran.</p> <p>-Apoyo a estudiantes con NEE que por cupo no son cubiertos en PIE.</p> <p>Se articularán redes de apoyo internas y externas: Consejo de Profesores Jefes análisis de situaciones especiales junto al equipo de gestión.</p>	<p>Atención al 100% de alumnos/as vulnerables y con NEE</p> <p>Disminuir al menos un 1 % resultados deficientes en subsectores fundamentales</p> <p>Disminuir a lo menos 1% repitencia anual de la escuela</p>	<p>Informes diagnósticos psico-pedagógicos y de otros especialistas. Informe diagnóstico integral por curso.</p> <p>Actas reuniones de equipos de aula PIE.</p> <p>Fichas alumnos con evaluación diferenciada</p> <p>Registros de derivaciones a redes externas.</p> <p>Actas Consejos Profesores jefes</p>	<p>UTP</p> <p>Educadoras diferenciales</p> <p>Profesores Jefes de asignatura</p> <p>Coordinadora Técnica</p> <p>Dupla psicosocial.</p>
<b>4.- Implementar estrategias de aprendizaje en el aula que aseguren la calidad de la enseñanza y el</b>	<p>a.-Actualizar registro de perfeccionamiento de los docentes de todos los niveles.</p> <p>b.-Capacitación externa en áreas como evaluación y estrategias aprendizaje alumnos/as con NEE en todos los niveles educativos c.- Capacitaciones internas:</p> <p>-Transferencia capacitaciones comunales.</p>	<p>-Catastro del 100% de los docentes</p> <p>-Capacitar al 100% de los docentes y equipo directivo en áreas de evaluación</p>	<p>-Catastro de actualizaciones de los docentes</p> <p>-Materiales capacitaciones</p> <p>-Registros de asistencia</p> <p>-Pautas monitoreo implementación</p>	<p>-UTP</p> <p>-Coordinadora técnica.</p> <p>-Docentes de todos los niveles</p>

<b>aprendizaje de todos los estudiantes.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Talleres sobre trabajo con alumnos con NEE y evaluación diferenciada</li> <li>-Talleres de perfeccionamiento en uso y diseño de material didáctico.</li> <li>-Talleres internos en manejo de P.C. y software educativos.</li> <li>d.-Realizar acciones de inducción y mentoría a docentes que se integran al establecimiento (PEI)</li> </ul>	<p>y estrategias de aprendizaje alumnos con NEE con monitoreo en aula.</p> <p>-Inducción 100% profesores que se integran (PEI)</p>	<p>Materiales capacitaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Registros de asistencia</li> <li>-Pautas monitoreo implementación</li> <li>-Registro uso recurso tecnológico</li> <li>-Registro inducción docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Directivos docentes</li> <li>-UTP</li> <li>-Un docente de cada nivel</li> </ul>
<b>5.-Estructurar e implementar un Plan de Articulación de estamentos, niveles educativos y redes de apoyo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a.-Articular acciones Consejo de Coordinación-UTP</li> <li>b.-Establecer articulación curricular desde Nivel Transición 1 a 8º Básico en al menos Lenguaje y Comunicación, Educación matemática, Comprensión del Medio de 1º a 4º o Comprensión de la Naturaleza y Comprensión de la Sociedad de 5º a 8º.</li> <li>c.-Planificar e implementar Proyecto Articulación de niveles</li> <li>d.-Articular y monitorear Programa de Depto. de Psico- orientación, de apoyo a la formación valórica de los alumnos y alumnas en los niveles educativos que corresponda</li> <li>e.-Articular y monitorear Programa Integración Escolar PIE.</li> </ul>	<p>Participación 100% en Consejos de Coordinación</p> <p>Monitorear y evaluar cobertura curricular en todos los subsectores y niveles educativos.</p> <p>Implementación de Programas de Articulación en el 100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actas Consejo de Coordinación</li> <li>-Cronograma de acciones de articulación</li> <li>-Actas de reuniones de equipos de aula.</li> <li>-Actas de reuniones mensuales de equipo PIE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Jefa UTP</li> <li>-Coordinadora PIE</li> <li>-Docentes y profesionales de apoyo</li> </ul>

### 4.3.-DIMENSIÓN III RECURSOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERSONAS RESPONSABLES
<b>1.-Gestionar los recursos personas existentes y nuevos en función del logro de los objetivos institucionales y de la entrega de una educación de calidad.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizar los recursos personas en todas las funciones requeridas para el funcionamiento de la escuela.</li> <li>- Determinar las personas necesarias para el cumplimiento del Plan de Mejora y gestionar su contratación.</li> <li>- Optimizar los recursos personas, realizando capacitaciones internas según requerimientos.</li> <li>- Evaluar las acciones.</li> <li>- Evaluar al personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con el equipo de profesionales y personal necesarios.</li> <li>- Gestionar contratos y determinar funciones.</li> <li>- Realizar al menos una capacitación interna por semestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planillas de profesionales de dotación docente y asistentes de educación.</li> <li>- Planillas de profesionales con cargo a SEP.</li> <li>- Carpetas con documentos de monitoreo de acciones: Pautas de observación de clases, evaluaciones de los docentes, asistentes de educación.</li> <li>- Evaluación de actividades del Plan anual.</li> <li>-Registro de asistencia a capacitaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directora</li> <li>- Jefa de UTP</li> <li>-Inspectora</li> <li>-Asistentes de la educación</li> <li>-Profesionales de apoyo</li> </ul>
<b>2.-Conformar los equipos de trabajo, siguiendo los lineamientos de los Planes y programas institucionales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Delegar las funciones y monitorear su cumplimiento.</li> <li>- Elaborar Plan de trabajo por área de gestión y apoyos en ejecución.</li> <li>- Organizar la entrega periódica de la información de las acciones de cada funcionario y/o equipo.</li> <li>- Evaluar las acciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% de Cumplimiento de las funciones de cada persona.</li> <li>- Entrega periódica y por escrito de las acciones y atenciones.</li> <li>- Evaluaciones periódicas según cronograma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro escrito de las funciones de los equipos y personas.</li> <li>- Carpeta de documentos institucionales que se entregan para información y fines.</li> <li>- Carpeta de registro de acciones de equipos, departamentos y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Directora</li> <li>-Jefa de UTP</li> <li>-Inspectora</li> <li>-Profesores</li> <li>-Profesionales de apoyo</li> <li>-Asistentes de la educación</li> </ul>

			personas.	
--	--	--	-----------	--

			- Actas de reuniones de reflexión, análisis y evaluación de las acciones.	
<b>3.-Optimizar el uso y cuidado de los recursos educativos existentes y lograr nuevas adquisiciones en función del logro de mejores aprendizajes en los alumnos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Readecuar espacios y dependencias en función de las necesidades.</li> <li>- Actualización anual de inventarios para ver existencias, estado y necesidades.</li> <li>- Determinar compras y realizar adquisiciones según necesidades.</li> <li>- Gestionar recursos para mejorar implementación y cumplimiento de metas.</li> <li>- Usar los recursos de la Ley Sep, en forma oportuna, eficiente y ordenada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización los espacios disponibles y de los recursos existentes.</li> <li>-Adquirir los recursos en didácticos y tecnológicos función del Plan de Mejora.</li> <li>- Llevar carpeta de rendiciones de fondos.</li> <li>- Evaluar anualmente y tomar decisiones futuras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plano sencillo de ubicación de dependencias y su uso y función.</li> <li>- Carpeta de inventarios e inventarios físicos de dependencias.</li> <li>- Inventarios de materiales educativos.</li> <li>- Rendiciones de cuantías de recursos adquiridos y gastos con fondos Fofi, Mantención y SEP Registros de uso de recursos tecnológicos (sala de enlaces)</li> <li>-Registro uso de Biblioteca CRA: actividades de clases, uso de materiales y textos.</li> <li>-Estadística del uso de los recursos (requerimientos docentes, de alumnos, externos, otros).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Directora</li> <li>-Jefa de la UTP</li> <li>-Inspectores</li> <li>-Profesores</li> <li>-Profesionales de apoyo</li> <li>-Asistentes de la educación</li> </ul>

#### 4.4.-DIMENSIÓN IV CONVIVENCIA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERSONAS RESPONSABLES
<b>1.-Apropiación de la Comunidad Educativa del PEI y Reglamento Interno y Convivencia Escolar, generando un clima de pertenencia, participación, colaboración e identificación con el establecimiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difundir y socializar el PEI: metas , valores, perfiles, mediante talleres con la participación de todos los estamentos.</li> <li>- Dar a conocer y Socializar el Reglamento Interno y de Convivencia Escolar mediante talleres con la participación de todos los estamentos.</li> <li>-Informar de los documentos oficiales al Consejo Escolar y a través del Boletín de la escuela.</li> <li>-Creación de plan de incentivos para alumnos destacados en lo académico y extraescolar, en congruencia con los valores y perfiles declarados en el PEI.</li> </ul>	-Cumplir en un 100% el cronograma de difusión y socialización del PEI y del Reglamento Interno y de Convivencia Escolar en la Comunidad Educativa.	Proyecto educativo Institucional reformulado y aprobado por el Mineduc. Cronograma de socialización Boletín de la escuela Actas Consejos Plan de incentivos alumnas	Toda la comunidad escolar: directivos, docentes, asistentes de la educación alumnos, padres y apoderados.
<b>2.-Participación de los Padres y Apoderados en el proceso de enseñanza - aprendizaje de sus hijos e hijas.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reuniones planificadas tipo taller en reuniones mensuales de curso.</li> <li>-Promoción de participación de los padres y/o miembros del grupo familiar en actividades de aula y actividades programadas en el Plan Anual.</li> <li>-Exposiciones de los padres en temas que dominen insertos en el marco curricular y valores de la escuela.</li> <li>-Participación sistemática de apoderados la Escuela de Padres en reuniones de curso de todos los niveles.</li> </ul>	-Al menos el 70% de los Padres y/o Apoderados participará en el proceso educativo de sus hijos -Duplicar anualmente los monitores familiares preparados en la Escuela para padres.	- Listas de asistencia a reuniones de sub-centro. -Registro asistencia apoderados actividades programadas: aula- Plan Anual -Asistencia y actas de sesiones de escuela de padres.	-Dirección -Inspectoría -Profesores jefes

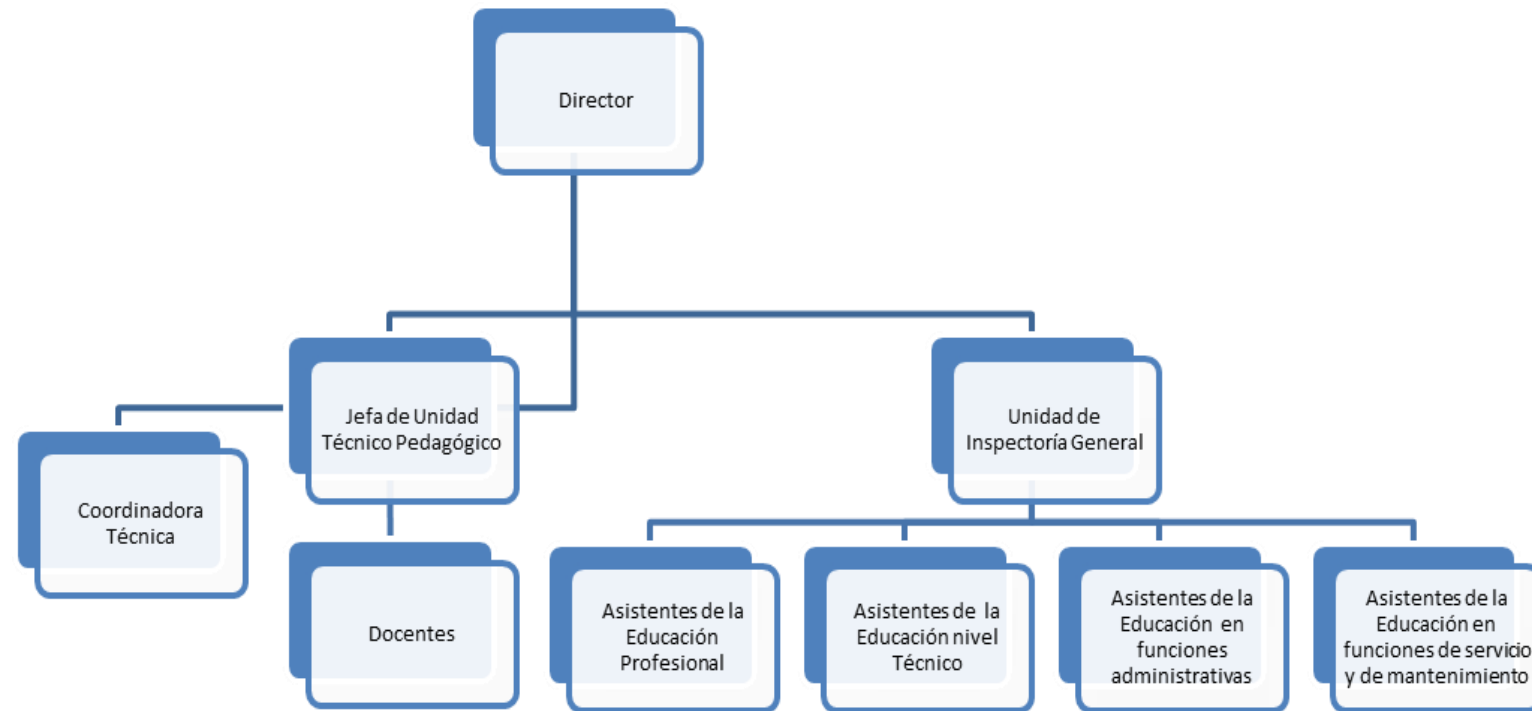


<b>3.-Establecer, socializar y monitorear roles y funciones de cada estamento en congruencia con los perfiles del PEI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Calendarizar Consejos de Inspectoría General.</li> <li>-Realizar talleres perfiles de Competencias Fundación Chile con todos los estamentos.</li> <li>-Consensuar e implementar pautas de acompañamiento y monitoreo desde Inspectoría General.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-100% de cronograma de reuniones cumplido, con actas de acuerdos.</li> <li>-Elaborar, implementar, monitorear y evaluar Pautas internas. Tabular datos, graficar y tomar decisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actas reuniones</li> <li>- Pautas de registro de datos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspectoría General</li> <li>-Depto. Psico-orientación</li> <li>-Profesores Jefes</li> <li>-Personal de todos los estamentos</li> </ul>
<b>4.-Articular a través de diversas redes de apoyo internas y externas, la atención a los alumnos/as vulnerables para potenciar las metas de la escuela en el desarrollo de valores, resultados de aprendizaje y atención oportuna y preventiva de casos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Articular acciones con redes de apoyo internas: Depto Sico-orientación, PIE, Escuela de Padres.</li> <li>-Articular acciones con redes externas: SENAME, Corporación Municipal, Atención Salud, Universidades y otros.</li> </ul>	El 100% de los alumnos y alumnas vulnerables de la escuela serán atendidos mediante redes de apoyo internas y/o externas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Catastro de redes de apoyos</li> <li>-Nómina alumnos con registro de atención interna y/o derivación a red externa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspectoría General</li> <li>-Dirección Psico-orientación</li> <li>-Depto Psico-orientación</li> <li>-UTP</li> </ul>

## 5.- FASE DE ACCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- ✓ Realizada la reformulación del Proyecto Educativo Institucional, socializado con los estamentos de docentes, apoderados y alumnos, se procede a enviarlo a la Dirección Provincial de Educación para su revisión y aprobación.
- ✓ Aprobada la reformulación, se comienza la etapa de Implementación con la entrega del documento a los representantes de cada estamento para que lo conozcan en más detalle y lo tengan presente como el documento Guía de todo el quehacer escolar.
- ✓ El equipo se encargará de crear los instrumentos de seguimiento apoyados por los insumos entregados por Dirección Provincial de Educación.
- ✓ Se realizará monitoreo de cada Objetivo propuesto en las diferentes dimensiones, según metas y medios de verificación declarados.
- ✓ Anualmente, se hará una revisión y actualización de acuerdo a la realidad, incorporando un Anexo con el detalle de todos los ajustes que, luego en una nueva reformulación, se agregarán en forma definitiva.
- ✓ En la revisión participarán representantes de los docentes, alumnos y apoderados, convocados en reunión del Consejo Escolar.

## IV.- ORGANIGRAMA



## **V.-ANEXOS**

### **1.-PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN DESARROLLO**

**2.-CATASTRO DE ORGANIZACIONES QUE INTERVIENEN COMO REDES DE  
APOYO EN EL ESTABLECIMIENTO.**

**ANEXOS.**

**1.- PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN DESARROLLO**

PROYECTO/PLAN/ PROGRAMA	OBJETIVO
PROYECTO INSTITUCIONAL. EDUCATIVO	Considera los procedimientos mediante los cuales el establecimiento identifica y considera en sus planes y procesos, los requerimientos y expectativas presentes y futuras de los alumnos, para asegurar la relevancia y pertinencia de la oferta y los servicios educacionales proporcionados, así como la previsión de necesidades futuras de los mismos.
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO.	El P.M.E. es el instrumento a través del cual la escuela planifica y organiza su proceso de mejoramiento, centrado en los aprendizajes, por un período de cuatro años. En él se establecen metas de aprendizaje y las acciones a desarrollar en cada escuela. La Ley SEP establece que los Planes de Mejoramiento Educativo deben estar enfocados a mejorar los aprendizajes de las y los estudiantes, en particular de las y los alumnos identificados como prioritarios y aquellos de bajo rendimiento académico.
PLAN DE APOYO USO DE LAS TIC.	Implementación de un soporte técnico a la labor docente principalmente en el área Lenguaje y Matemática, donde los docentes de todos los niveles educativos tienen la oportunidad de trabajar los contenidos del currículo de forma más “interactiva”.

<b>PROYECTO DE ARTICULACIÓN INTERNIVELES.</b>	Propende lograr la continuidad y progresión curricular a lo largo de los distintos ciclos: educación parvularia y educación básica y una adecuada transición de los alumnos y alumnas entre los distintos niveles educativos.
<b>PROYECTO DE ARTICULACIÓN 8° AÑO – 1° MEDIO.</b>	Propende ofrecer alternativas de continuidad de estudio en instancias superiores, las que se concretan a través de charlas y exposiciones dentro y fuera del establecimiento, como también la orientación adecuada de acuerdo a test de intereses.
<b>PLAN DE APOYO ALUMNOS REZAGADOS Y PREPARACIÓN SIMCE</b>	Tiene por finalidad apoyar y reforzar contenidos en subsectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales de primer y segundo ciclo: posibilitando la mejora de su rendimiento escolar, autoestima personal y la disminución de niveles de repitencia y deserción escolar.
<b>PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO (Fonoaudiólogas, Psicóloga, terapeuta ocupacional, psicopedagogas y educadoras diferenciales)</b>	Elaborar una evaluación detallada de todas las áreas de desarrollo del niño, en los diversos contextos, en los cuales interacciona, a partir de diferentes instrumentos y profesionales, los cuales permiten una atención oportuna y temprana con respecto al apoyo de la familia y el menor.
	Diagnosticar, analizar y planificar formas de apoyo a las potencialidades cognitivas de los alumnos y alumnas en cuanto a fortalezas, debilidades, NEE, sus estrategias para aprender, su potencial de cambio y sus motivaciones en relación con la tarea cognitiva.
<b>PSICÓLOGA SEP</b>	El diagnóstico psicológico aporta información acerca de las capacidades, la personalidad y el nivel de adaptación del individuo al medio circundante.

<b>DEPT. PSICO-SOCIAL</b>	El depto. psico-social constituido por Psicóloga y Asistente Social tiene como gran desafío ir en ayuda del alumno/a que presenta dificultades en el proceso de aprendizaje, desarrollo personal y social, y es abordado considerando los elementos que aporte la familia, el docente y en casos que lo ameriten, la opinión de especialistas externos.
<b>SEGURIDAD CIUDADANA CARABINEROS DE CHILE</b>	Se visualiza desde un enfoque preventivo y sustentado en el rol educativo de la escuela. Insertado en el marco de la calidad de la convivencia escolar, y la prevención de estos hechos, realizando Charlas de Prevención y Seguridad Personal que se enmarcan dentro de la Campaña de Seguridad Escolar.
<b>PLAN DE PREVENCIÓN DE DROGAS, 1ER Y 2º CICLO BÁSICO (SENDA).</b>	SENDA, como organismo del Gobierno de Chile responsable de las políticas de drogas que hoy se implementan en el país, ha elaborado diversas estrategias para que los chilenos y chilenas no consuman drogas, poder frenar su avance, para ello el gobierno ha hecho entrega de textos de apoyo de kínder a 8º básico, que en la actualidad sólo algunos docentes del establecimiento hacen uso.
<b>JUNTA DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS (JUNAEB)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Programa de Alimentación (PAE):</b> Programa asistencial JUNAEB, esta entidad entrega 239 raciones de almuerzos y tercera colación para 61 estudiantes beneficiarios además de la entrega de útiles escolares por parte de la JUNAEB para estos alumnos.</li> <li>• Útiles escolares, atenciones médicas</li> <li>• Postulaciones al Programa Yo elijo mi PC</li> <li>• Exámenes auditivos y controles con otorrino a estudiantes con discapacidad auditiva.</li> <li>• Postulación a ayudas técnicas (audífonos).</li> </ul>

<b>COMISION MIXTA DE SALUD</b>	Coordinar actividades de atención de salud y educativas con los colegios del sector a través de la Comisión Mixta Salud Educación, instancia de reunión mensual de coordinación de profesionales de salud y educación, en la que asisten profesores y los profesionales del consultorio encargados de las actividades de salud escolar.
<b>ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS</b>	Tienen por finalidad complementar el Proceso Aprendizaje-Enseñanza, posibilitando al alumno/a hacer buen uso de su tiempo libre. Colaboran al desarrollo del estudiante en forma armónica e integral, permitiendo exploraren diferentes talentos e intereses.
<b>SISTEMA ALERTA TEMPRANA</b>	Establecer indicadores que caractericen actitudes y comportamientos con riesgo de violencia. Identificar precozmente a quienes viven situaciones de violencia. Intervenir oportunamente. Prevenir consecuencias individuales y en la comunidad educativa.



### 3.- CATASTRO DE ORGANIZACIONES QUE INTERVIENEN COMO REDES DE APOYO EN EL ESTABLECIMIENTO

INSTITUCIÓN	FORMAS DE INTERVENCIÓN	TEMA	TIEMPO DE DURACIÓN	CURSOS INTERVENIDOS
<b>JUNAEB</b>	PAE, útiles, atenciones médicas, Programa HPV	PAE, útiles, atenciones médicas, Programa HPV	ANUAL	Todos
<b>Consultorio G. Carreño</b>	Vacunación, atenciones, medicamentos	Vacunación, atenciones, medicamentos	ANUAL	Todos
<b>Módulo Dental C.Maldonado</b>	Atención dental integral, prevención y urgencias	Atención dental integral, prevención y urgencias	ANUAL	Kinder, 1º y urgencias todos los cursos
<b>SENDA</b>	Charlas preventivas, programas y materiales	Charlas preventivas, programas y materiales	ANUAL	Todos
<b>Oficina local de la niñez</b>	Apoyo a alumnos y familia	Apoyo a alumnos y familia	ANUAL	Casos que lo requieran
<b>I. Municipalidad de Viña</b>	Actividades culturales	Actividades culturales	ANUAL	Todos
<b>5ª Compañía de Bomberos</b>	Apoyo pise	Apoyo PISE	ANUAL	Todos
<b>Sub Comisaria G. Carreño</b>	Vigilancia, charlas de prevención, urgencias	Vigilancia, charlas de prevención, urgencias	ANUAL	Todos
<b>Estudiantes en práctica de las Universidades locales</b>	Prácticas docentes	Prácticas docentes	ANUAL	Todos los niveles
<b>Banco Solidaridad estudiantil</b>	Becas en útiles escolares a alumnos de bajos recursos	Becas en útiles escolares a alumnos de bajos recursos	ANUAL	5º a 8º