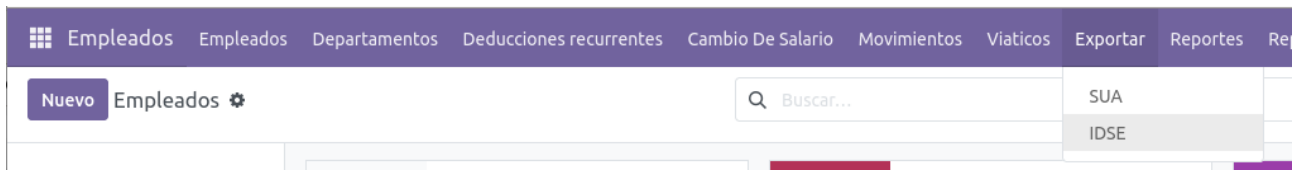


Manual Módulo SUA / IDSE

En el Módulo de Empleados → Exportar, está el menú donde se pueden descargar los archivos generados del módulo.



Para ambas opciones de descarga se puede filtrar por fecha de inicio / fin, empleado y registro patronal.

Este es un formulario web para exportar datos al sistema SUA. Tiene un título 'Exportar SUA' y un botón de cerrar 'X' en la esquina superior derecha. El formulario contiene cuatro campos de texto: 'Fecha inicio', 'Fecha fin', 'Empleado' y 'Registro patronal'. Debajo de estos campos hay un campo para 'Tipo exportación SUA'. En la parte inferior del formulario hay dos botones: 'Generar' y 'Cancelar'.Este es un formulario web para exportar datos al sistema IDSE. Tiene un título 'Exportar IDSE' y un botón de cerrar 'X' en la esquina superior derecha. El formulario contiene cuatro campos de texto: 'Fecha inicio', 'Fecha fin', 'Empleado' y 'Registro patronal'. Debajo de estos campos hay un campo para 'Tipo exportación IDSE'. En la parte inferior del formulario hay dos botones: 'Generar' y 'Cancelar'.

Cada uno de los dos sistemas, SUA e IDSE tienen distintos tipos de exportación.

La información para dichas descargas las toma de los registros hechos dentro de Movimientos – Incidencias o registros de tiempo personal, según sea el caso.

Al momento de dar clic en generar se descarga un archivo de texto con la información solicitada en un formato para importar a cada uno de los sistemas.

```
A832234210735867005155019122020VS93182 014000201201012021
A832234210733856518304001122020VS929489014000201214122020
A832234210733856518304015122020VS931236014000201228122020
A832234210733907209176029122020MA702225007000201204012021
A832234210733826623085007122020MG710115028000201203012021
A832234210733897354735004122020UA116046012000201215122020
```

Este manual es una guía básica de las funcionalidades estándar del módulo. Para recibir asesoría sobre sus dudas adicionales o una capacitación detallada, puede contratar consultoría.