GESTION DU PROJET - SITE DE E-COMMERCE PAGE DE SERVICE

Référence : N/A

Niveau de confidentialité : corporate

<u>Mises à jour</u>

Versio n	Date	Auteur	Description du changement
1.1	27/06/2023	NIETO Wylan	Plan et ressources
1.2	27/06/2023	NIETO Wylan	Développement

Validation

Versio	Date	Nom	Rôle
n			

Diffusion

VEL. < 10 11	ate	Nom	Rôle
n			

SOMMAIRE

GESTION DU PROJET - SITE DE E-COMMERCE	• • • • •	0
PAGE DE SERVICE		0
SOMMAIRE		0

1.1 INTRODUCTION:

Au cours de mon stage, j'ai eu la chance de bénéficier d'un accompagnement personnalisé de la part de mon maître de stage. Dans le but de faciliter notre communication et de maintenir une traçabilité claire de nos échanges, mon maître de stage a développé un site web dédié à la gestion de nos objectifs, ressources et activités. Dans cette partie du compte rendu, je vais expliquer comment ce site web m'a permis de visualiser et d'accomplir mes objectifs chaque semaine.

1.2 DESCRIPTION DU SITE WEB:

Le site web mis en place par mon maître de stage est une plateforme conviviale et intuitive qui m'a permis d'accéder facilement aux informations essentielles pour le bon déroulement de mon stage. À travers cette interface, j'ai pu consulter les objectifs assignés pour chaque semaine, les ressources recommandées pour les atteindre et les activités à réaliser pour y parvenir.

1.3 SUIVI DES OBJECTIFS:

Grâce au site web, j'ai pu prendre connaissance des objectifs à accomplir chaque semaine de manière claire et détaillée. Chaque objectif était formulé de manière précise et accompagné d'une description explicite des attentes. Cette fonctionnalité m'a permis de rester constamment focalisé sur les tâches à réaliser et de comprendre l'importance de chaque objectif dans le cadre de mon apprentissage.

1.4 GESTION DES RESSOURCES :

Le site web a également joué un rôle crucial dans la gestion des ressources nécessaires à l'accomplissement de mes objectifs. Chaque semaine, mon maître de stage a mis à disposition une liste de ressources pertinentes telles que des documents, des articles, des liens vers des sites web ou des outils spécifiques. J'ai pu facilement accéder à ces ressources via le site web, ce qui m'a permis d'approfondir mes connaissances et de me familiariser avec les meilleures pratiques de mon domaine d'étude.

1.5 PLANIFICATION DES ACTIVITES :

Une autre fonctionnalité du site web était la planification des activités à réaliser. Pour chaque objectif, mon maître de stage m'a indiqué les différentes étapes à suivre et les actions spécifiques à entreprendre. J'ai pu saisir mes progrès et mettre à jour l'état d'avancement de chaque activité directement sur le site web. Cette fonctionnalité a été particulièrement utile pour suivre ma progression, évaluer mes réalisations et adapter mes efforts en fonction des résultats obtenus.

1.6 CONCLUSION:

Le site web développé par mon maître de stage a grandement facilité la gestion de mes objectifs, ressources et activités tout au long de mon stage. Grâce à cette plateforme, j'ai pu avoir une vision claire des attentes, accéder facilement aux ressources nécessaires et planifier mes activités de manière efficace. Cet outil a contribué à optimiser mon organisation personnelle, ma productivité et ma capacité à atteindre les objectifs fixés. Je suis reconnaissant envers mon maître de stage pour avoir mis en place un tel système, qui a joué un rôle essentiel dans mon développement professionnel tout au long de mon stage.

1.7 RENDU DU SITE:

Semaine 1:

Durant cette semaine les objectifs de la semaine sont généralement de la découverte et de la configuration

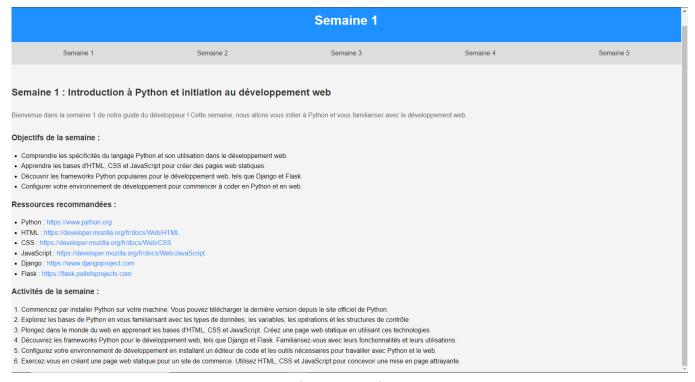


Figure 1 Semaine 1

Semaine 2:

Durant cette semaine j'ai pu commencer à développer des parties de mon projet pour me familiariser avec Django.



Figure 2 Semaine 2

Semaine 3:

Durant cette semaine j'ai commencé la gestion d'utilisateurs et de produits. J'ai créé des applications Django afin de pouvoir être efficace dans la gestion en séparant les données.



Figure 3 Semaine 3

Semaine 4:

Durant cette semaine ma mission à été de mettre en place une configuration personnalisé de PC afin d'offrir au client une expérience créative et interactive.



Figure 4 Semaine 4

Semaine 5:

Durant cette semaine ma mission était de finaliser mon projet et de corriger les bugs. J'ai dû aussi mettre le site en production, c'est-à-dire l'héberger en faisant attention à la sécurité pour les utilisateurs et pour notre site.

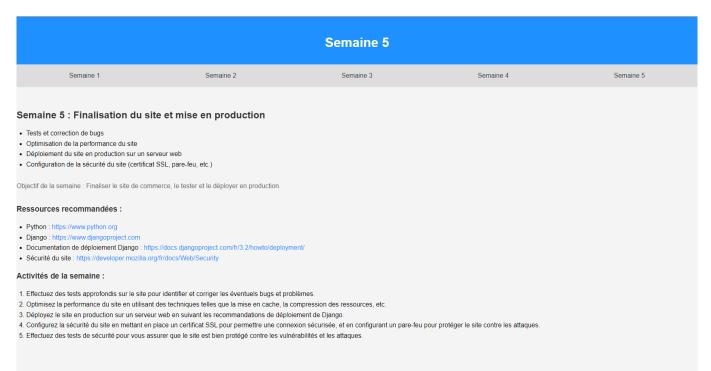


Figure 5 Semaine 5

Utilisation de Trello pour la gestion du projet

2.1 INTRODUCTION:

Dans le cadre de la gestion de mon projet, j'ai opté pour l'utilisation de l'outil Trello. Trello est un outil de gestion de projet en ligne qui permet d'organiser les tâches et de suivre leur progression à travers des listes et des cartes. Dans cette partie, je vais expliquer les raisons qui m'ont poussé à choisir Trello pour gérer efficacement mon projet.

2.2 STRUCTURE CLAIRE ET VISUELLE :

Trello offre une structure visuelle intuitive basée sur des listes et des cartes. Cette organisation en listes permet de représenter différentes phases du projet, telles que "À faire", "En cours" et "Terminé". Les cartes, quant à elles, représentent les tâches spécifiques à accomplir. Cette structure claire et visuelle m'a permis de visualiser rapidement l'état d'avancement global du projet et de comprendre l'ensemble des tâches à réaliser.

2.3 FLEXIBILITE ET ADAPTATION:

Une des forces de Trello réside dans sa flexibilité. J'ai pu personnaliser les listes et les cartes en fonction de mes besoins spécifiques. J'ai pu ajouter des descriptions détaillées, des dates limites, des pièces jointes et des étiquettes pour mieux organiser et prioriser mes tâches. La possibilité de déplacer facilement les cartes entre les différentes listes a également été un avantage considérable pour ajuster rapidement la planification en fonction des changements de priorités ou des contraintes.

2.4 COLLABORATION SIMPLIFIEE:

Trello facilite grandement la collaboration entre les membres de l'équipe. J'ai pu inviter mes collègues ou mon maître de stage à rejoindre le tableau de projet sur Trello, leur permettant ainsi d'accéder aux listes et aux cartes, d'ajouter des commentaires, de proposer des modifications ou de prendre en charge certaines tâches. La fonctionnalité de suivi des modifications et des commentaires m'a permis de maintenir une communication claire et transparente avec les membres de mon équipe.

2.5 ACCESSIBILITE ET SYNCHRONISATION:

Trello est accessible depuis différents dispositifs tels que les ordinateurs, les smartphones et les tablettes. Cette accessibilité multiplateforme m'a permis de consulter et de mettre à jour mes tâches à tout moment et depuis n'importe quel endroit. De plus, la synchronisation en temps réel entre les différents appareils a assuré que toutes les informations étaient à jour et disponibles pour l'ensemble de l'équipe, favorisant ainsi la cohésion et la coordination des efforts.

2.6 CONCLUSION:

L'utilisation de Trello pour gérer mon projet s'est avérée extrêmement bénéfique. Grâce à sa structure claire et visuelle, sa flexibilité, sa facilité de collaboration et son accessibilité multiplateforme, j'ai pu organiser efficacement mes tâches, suivre leur progression et maintenir une communication fluide avec mon équipe. Trello s'est révélé être un outil puissant pour la gestion de projet, me permettant d'améliorer ma productivité et d'atteindre les objectifs fixés de manière plus efficace.

2.7 TABLEAU TRELLO

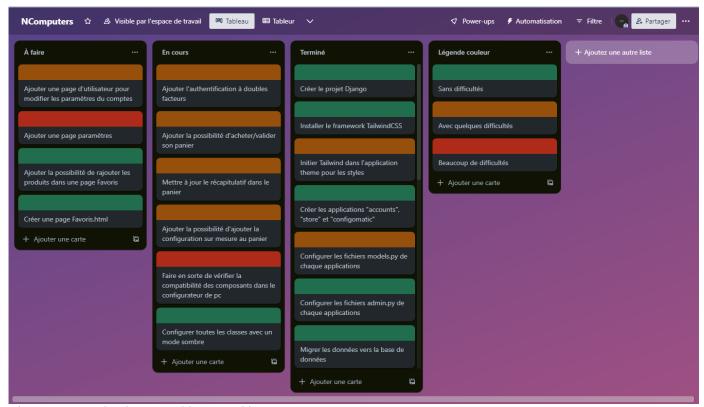


Figure 6 Extrait de mon tableau Trello

Conclusion

Table des illustrations

Figure 1 Semaine 1	2
Figure 2 Semaine 2	
Figure 3 Semaine 3	
Figure 4 Semaine 4	
Figure 5 Semaine 5	
Figure 6 Extrait de mon tableau Trello	